



KOKOUSAIKA 21.04.2026 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 10 Kokouksen avaus
- 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 12 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 13 Ääntenlaskijoiden valinta
- 14 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 15 Hallintosäännön muuttaminen
- 16 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan
asettaminen
- 17 Vaali-ilmoituksen julkaiseminen
- 18 Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myyminen
- 19 Ilmoitus- ja muut asiat
- 20 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 14.04.2026

Hanna Kuivanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



21.04.2026

KOKOUSAIKA 21.04.2026 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:	Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
	Niiva Aure	varapuheenjohtaja
	Ahola Niina	jäsen
	Hakonen Hannu	jäsen
	Hjerppe Ossi	jäsen
	Jukkara Kari	jäsen
	Kilpiä Anni	jäsen
	Kirjavainen Tuomo	jäsen
	Kuitto Eija	jäsen
	Laurikainen Ritva	jäsen
	Manninen Kari	jäsen
	Mielikäinen Juha	jäsen
	Mikkola Elma	jäsen
	Niinimäki Katri	jäsen
	Näkki Harri	varajäsen
	Pokkinen Päivi	jäsen
	Rehunen Kirsi	jäsen
	Saimalahti Maija	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
MUUT LÄSNÄOLIJAT:	Karhinen Lea	kirkkoherra
	Kaijansinkko Marika	taloussihteeri, vs. talouspäällikkö
	Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari
POISSA	Karhu Anu	jäsen
	Laine Osmo	jäsen
	La Mela Eija	jäsen
	Pettinen Kari	jäsen
	Peuha Leo	jäsen
	Vuorela Juha	talouspäällikkö

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

10 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.04

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.



21.04.2026

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

12 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahola Niina ja Hakonen Hannu.

13 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Ahola Niina ja Hakonen Hannu.

14 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Poistetaan esityslistalta pykälät 18 ja 20. Lisäksi korjataan pöytäkirjan pykälänumerointi vastaamaan muutettua työjärjestystä.
2. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

15 §

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelija talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä vs.talouspäällikkö Marika Kaijansinkko 040 158 2625, marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 2/2026 § 23

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:



21.04.2026

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Taipaleen seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuustossa on 23 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 on 7 510 jäsentä. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön 2. luvun 2 § muutetaan muotoon:

Kirkkovaltuustossa on 21 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: kirkkovaltuusto päättää, että hallintosäännön 2. luvun 2 § muutetaan muotoon:

Kirkkovaltuustossa on 21 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

16 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 2/2026 § 24

Vuoden 2026 seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. (KJ 9:1). Vaalien ennakkoonestys on 3.-7.11.2026 eli ennakkoonestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Pöytäkirjantarkastajat



21.04.2026

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen*
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).



21.04.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 4 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 4 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Elma Mikkola teki vastaesityksen: Palautetaan asia valmisteluun.

Päivi Pokkinen ja Juha Mielikäinen kannattivat tehtyä vastaesitystä.

Asiasta äänestettiin. Asian valmisteluun palauttamista kannattavat äänestävät JAA ja alkuperäisen asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät EI.

JAA-äännet 14; Niiva Aure, Ahola Niina, Hakonen Hannu, Kilpiä Anni, Kuitto Eija, Laurikainen Ritva, Manninen Kari, Mielikäinen Juha, Mikkola Elma, Niinimäki Katri, Pokkinen Päivi, Rehunen Kirsi, Saimalahti Maija, Tuomi Paula.

EI-äännet 5; Hjerppe Ossi, Jukkara Kari, Kuivanen Hanna, Kirjavainen Tuomo, Näkki Harri.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin valmisteluun.

17 §

VAALI-ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 2/2026 § 25

Kirkkovaltuuston tehtävänä on valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Etelä-Saimaa -lehdessä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Etelä-Saimaa -lehdessä.



21.04.2026

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

18 §

HUONEISTON HALLINTAAN OIKEUTTAVIEN OSAKKEIDEN MYYMINEN

Valmistelija taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä vs.taluspäällikkö Marika Kaijansinkko 040 158 2625, marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 3/2026 § 36

Taipaleen seurakunta omistaa seuraavan asunto-osakeyhtiön huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet:

- *Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3, Lemi*

Asunto on tällä hetkellä tyhjänä. Kyseiset asunto-osakeyhtiön osakkeet ovat osa Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahastoa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää laittaa myyntiin Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 hallintaan oikeuttavat osakkeet.

Taluspäällikkö Juha Vuorela teki muutetun päätösesityksen: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se laittaa myyntiin Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 hallintaan oikeuttavat osakkeet.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se laittaa myyntiin Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 hallintaan oikeuttavat osakkeet.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

19 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Elma Mikkola esitti valtuustoaloitteen; Seurakunnan jakaminen äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.
- Juha Mielikäinen esitti kysymyksen seurakunnan Lemin kunnalle toimittamasta asemakaavamuutoshakemuksesta.

20 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen päätti kokouksen klo 17.31.



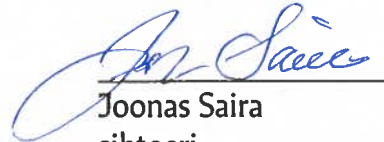
21.04.2026

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 21 / 4 2026



Hanna Kuivannen
puheenjohtaja



Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2026 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 21 / 4 2026



Ahola Niina
pöytäkirjantarkastaja



Hakonen Hannu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.04.-12.05.2026 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella __ / __ 2026

Hanna Kuivannen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat



VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.04.2026 § 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 56, 59

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.