



KOKOUSAIKA 09.12.2025 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 51 Kokouksen avaus
- 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 53 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 54 Ääntenlaskijoiden valinta
- 55 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 56 Rakennusavustuksen hakeminen Lemmin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulien paanukattojen tervauksiin kirkkohallitukselta
- 57 Metsäsuunnitelman korjaus
- 58 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028
- 59 Määräalan ostotarjous / Kuukka
- 60 Vanhustyön projektisuunnitelma
- 61 Ilmoitus- ja muut asiat
- 62 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 01.12.2025

Hanna Kuivanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



09.12.2025

sivu 2

KOKOUSAIKA 09.12.2025 klo 17.00-17.43
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Holopainen Petteri	varajäsen
Jukkara Kari	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Makkonen Esa	varajäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Näkki Harri	varajäsen
Pettinen Kari	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Seppäläinen Sami	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea	kirkkoherra
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihteeri
Parkkima Jori	kiinteistömestari

POISSA:

Ahola Niina	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Laine Osmo	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

51 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.00



52 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

53 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Petteri Holopainen.

54 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Kari Manninen.

55 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

56 §

RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEMIN KIRKON JA SAVITAIPALEEN KELLOTAPULIN PAANUKATTOJEN TERVAUKSIIN KIRKKOHALLITUKSELTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2025 138 §

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Uudistuksen myötä rakennusavustukset jakautuvat kahteen ryhmään:

- 1. Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen*
- 2. kirkon keskusrahaston korjausavustus*



Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin. Valtion rahoituksesta jaettava avustus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia (KL 14 luku 2 §).

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella.

Lemin kirkko on kunnan kaavassa EH/s merkinnällä, ja kaava seloste on seuraava: "Hautausmaa-alue, jolla sijaitsee kirkkolain 14 luvun 5 §:n nojalla suojeltuja rakennuksia ja rakenteita. Alueen kulttuurihistorialliset ominaispiirteet tulee säilyttää". Kirkko on tasavartinen ristikirkko ja sen ristivarret kapenevat voimakkaasti ulospäin. Kirkko on Rahikkalan kylässä syntyneen tunnetun kirkonrakennusmestarin Juhana Salosen tekemä ja se valmistui vuonna 1786. Kuvioitu paanukatto on jyrkkä ja päädyt aumatut. Ristikeskuksen päällä on kahdenkulmainen lanterniini.

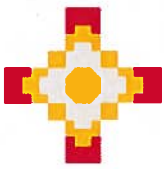
*Savitaipaleen kellotapuli sijaitsee alueella, joka on rakennusperintölain nojalla suojeltu rakennus, **srs2**. Sen korjaus- tai muutostöistä koskevat määräykset on annettu suojelupäätöksessä. Kellotapuli on Rahikkalan kylässä syntyneen tunnetun kirkonrakennusmestarin Juhana Salosen tekemä ja se valmistui vuonna 1779. Kellotapuli edustaa Salosen varhaistuotantoa ja on ainoa säilynyt esimerkki hänen Savitaipaleelle suunnitelmistaan kirkollisista rakennuksista. Tapulin nykyinen ulkoasu on vuodelta 1850. Pohjaltaan kahdeksankulmainen itäsuomalainen tapuli, jonka huipulla on lanterni. Halkaisija on n. 13 m sekä kokonaiskorkeus on n. 24 m.*

Savitaipaleen kellotapuliin on koottu näyttely savitaipalelaisista kirkonrakentajista, Juhana ja Matti Salosesta sekä Taavetti Rahikaisesta. Heidät tunnettiin laajalti ns. kaksoisristikirkkojen eli kahtamoisten rakentajina.

Paanukattojen tervauksiin voidaan hakea rakennusavustusta valtion kirkkohallitukselle antamasta rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen.

Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin ja paanukattojen tervauksiin.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta kohderekisteri Basiksesta sähköisellä hakemuksella. Hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden



viimeinen päivä. Hakemukset käsitellään hakijoiden toimittamien asiakirjojen perusteella. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemustaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hakee avustusta Lemin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulin kattojen tervauksiin, kustannusarvio tervauksille on n. 70 000,00 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hakee avustusta Lemin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulin kattojen tervauksiin, kustannusarvio tervauksille on 70 000,00 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

57 §

METSÄSUUNNITELMAN KORJAUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2025 139 §

Taipaleen seurakunnalla on metsäsuunnitelman alaisuudessa kehityskelpoista talousmetsää 1787,3 hehtaaria. Nykyinen metsäsuunnitelma on tehty vuosille 2019–2028 (KV 4/2019 § 62). Taipaleen seurakunta on lähtenyt monien muiden seurakuntien tapaan tavoittelemaan ympäristödiplomia ja yksi kriteeri on, ettei seurakunta tekisi metsähakkuita lintujen pesimäaikaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lisätään metsäsuunnitelmaan, ettei hakkuita tehdä Taipaleen seurakunnassa lintujen pesimäaikaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että lisätään metsäsuunnitelmaan, ettei hakkuita tehdä Taipaleen seurakunnassa lintujen pesimäaikaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

58 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2025 142 §

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."



Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 26.8.2025 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2025 talousarvion toteumiin.

Vuoden 2026 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on -3 075 782 euroa. Toimintatuotot ovat 675 327 euroa ja siten toimintakate -2 400 455 euroa. Verotulot ovat 2 838 000 euroa ja vuosikate on 237 245 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 237 095 euroa on tilikausi ylijäämäinen 150 euroa.

Liite 3 Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2027

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

59 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KUUKKA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2025 143 §

Tarmo Kuukka on jättänyt ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta. Määräala sijaitsee Peltolahden tilalla 739-426-4-97.

Kauppahinnan vastineeksi Kuukka tarjoaa Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruista määräalaa tilasta 739-426-5-154.

*Metsänhoitoyhdistyksen arvio määräalan arvosta on 3 900 euroa. **Liite 4***

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tarmo Kuukan ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta Peltolahden tilalta 739-426-4-97 sekä hyväksyy kauppahinnan vastineeksi Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 739-426-5-154.

PÄÄTÖS: Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tarmo Kuukan ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta Peltolahden tilalta 739-426-4-97 sekä hyväksyy kauppahinnan vastineeksi Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 739-426-5-154. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.



Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 2

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy Tarmo Kuukan ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta Peltoinlahden tilalta 739-426-4-97 sekä hyväksyy kauppahinnan vastineeksi Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 739-426-5-154. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

60 §

VANHUSTYÖN PROJEKTISUUNNITELMA

Valmistelija, vastaava diakoni Laura Peltoniemi, p. 040 8401185, laura.peltoniemi@evl.fi
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 9/2025 144 §

*Diakoniatyössä suunnitellaan aloitettavaksi senioritoiminnan projektia **Vahvistu osallisuudesta - Taipaleen löytävän senioritoiminnan projekti**, jonka tavoitteena on etsiä ja löytää yli 65-vuotiaita Lemmin kirkkopiirin alueella asuvia heikoimmassa asemassa olevia ikäihmisiä, jotka hyötyisivät sekä kokoavasta toiminnasta että henkilökohtaisista yhteydenotoista ja kohtaamisista, jotka lisäisivät heidän osallisuuden kokemustaan. Projektin tavoitteena on myös ikäihmisten yksinäisyyden vähentäminen ja sellaisten keinojen löytäminen, jotka tukevat haasteellisessa elämäntilanteessa olevia. Nämä kaikki toimet parantaisivat projektin piirissä olevien ikäihmisten elämänlaatua.*

*Projekti on omalta osaltaan sekä **Ovet auki - Suomen ev.lut. kirkon strategian** että **Taipaleen seurakunnan strategian** käytännön toteutusta.*

Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston sääntöjen mukaan:

- 1. Rahaston varoja on testamenttien määräysten mukaan käytettävä Taipaleen seurakunnan Lemmin kirkkopiirissä tehtävään vanhustenhoitotyöhön.*
- 2. Rahaston varojen sijoittamisesta ja käytöstä päättää kirkkovaltuusto testamentin määräysten mukaan.*
- 3. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan vuosittain kertomus kirkkovaltuustolle.*

*Projektsuunnitelma ja projektin budjettisuunnitelma on laadittu diakonian tiimissä. **Liite 5***

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:



1. Taipaleen seurakunnassa toteutetaan **Vahvistu osallisuudesta – Taipaleen seurakunnan löytävän senioritoiminnan projekti** laaditun projektisuunnitelman mukaisesti.
2. Projektin arvioidut kustannukset 39. 600 € maksetaan Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastosta projektiin laaditun budjettisuunnitelman mukaisesti.
3. Projektin päättymisen jälkeen projektiraportti ja projektin tarkat kustannukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esittelijä teki muutetun päätösesityksen:

1. Taipaleen seurakunnassa toteutetaan **Vahvistu osallisuudesta – Taipaleen seurakunnan löytävän senioritoiminnan projekti** laaditun projektisuunnitelman mukaisesti Lemin kirkkopiirissä.
2. Projektin arvioidut kustannukset 39. 600 € maksetaan Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastosta projektiin laaditun budjettisuunnitelman mukaisesti.
3. Projektin päättymisen jälkeen projektiraportti ja projektin tarkat kustannukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että:

1. Taipaleen seurakunnassa toteutetaan **Vahvistu osallisuudesta – Taipaleen seurakunnan löytävän senioritoiminnan projekti** laaditun projektisuunnitelman mukaisesti Lemin kirkkopiirissä.
2. Projektin arvioidut kustannukset 39. 600 € maksetaan Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastosta projektiin laaditun budjettisuunnitelman mukaisesti.
3. Projektin päättymisen jälkeen projektiraportti ja projektin tarkat kustannukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

61 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

62 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen päätti kokouksen klo 17.43 Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan

Liite 4



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 10/12 2025

Hanna Kuivannen
puheenjohtaja

Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 5/2025 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 10/12 2025

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Petteri Holopainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 10.12.-31.12.2025 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella __ / __ 2025

Hanna Kuivannen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

10.12.2025 § 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51-55, 57, 58, 60-62

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 56, 59

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.