



Taipaleen
seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

04.06.2026 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Lemin kirkossa, litiäntie 1, 54710 Lemi

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|---|
| 31 | Kokouksen avaus |
| 32 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 33 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 34 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 35 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 36 | Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös
2026 |
| 37 | Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen /
tilintarkastuskertomus |
| 38 | Määräalan ostotarjous / Pöntinen |
| 39 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 40 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Taipalsaarella 28.05.2026

Hanna Kuivanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



04.06.2026

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

04.06.2026 klo 18.00–19.06
Lemin kirkossa, litiäntie 1, 54710 Lemi

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen
Näkki Harri	varajäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea	kirkkoherra
Kaijansinkko Marika	vs. talouspäällikkö, taloussihteeri
Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
Parkkima Jori	kiinteistömestari
Vuorela Juha	talouspäällikkö

POISSA

Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Pettinen Kari	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

31 §

KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.19



04.06.2026

32 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

33 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Hannu Hakonen.

34 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Osmo Laine

35 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

36 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 3_2026 35 §

Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000–679800).



04.06.2026

Taipaleen seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen laatiman tilinpäätösmallin mukaisesti. Yhteneväinen rakenne mahdollistaa vertailtavuuden, tukee päätöksentekoa ja vähentää virheiden riskiä.

*Vuoden 2025 toimintatuotot olivat 737 601,87 € ja toimintakulut 2 963 758,14 €. Vuosikate oli 46,34 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden vuosikate oli 348 035,17 €. Tilikausi on 32 889,30 € ylijäämäinen. **Liite 3***

***PÄÄTÖSESITYS 1:** Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.*

***PÄÄTÖSESITYS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 32 889,30 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.*

***PÄÄTÖS:** Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.*

Liite 1

***PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy ylijäämän 32 889,30 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.*

***PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.*

37 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN / TILINTARKASTUSKERTOMUS

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 5_2026 71 §

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksestä tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, JHT KHT (BDO Audiator OY) on jättänyt tilinpäätösmerkinnän 20.5.2026.

*Lausunnossa kirkkovaltuustolle esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025. **Liite 4***

***PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025 tilintarkastuskertomuksen perusteella.*

***PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.*

Liite 2



04.06.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

38 §

MÄÄRÄÄLAN OSTOTARJOUS / PÖNTINEN

Valmistelija ja esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 0401582625, marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 5_2026 70 §

Mika ja Sanna Pöntisellä on vuokrasopimus vuodesta 2014 alkaen kesämökkkitontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkola-tilasta 831-417-6-21, tontti 10/3, pinta-ala 3 420 M². Pöntiset ovat jättäneet ostotarjouksen kyseisestä kesämökkkitontista hintaan 18 000 €. Pöntisten tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja.

*Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan markkina-arvo tontille on 20 000 € (+-10%) 5,26–6,43 €/m². **Liite 3***

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy tarjouksen kesämökkkitontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkola tilalla 831-417-6-21, tontti 10/3, pinta-ala 3 420 M² hintaan 18 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy tarjouksen kesämökkkitontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkola tilalla 831-417-6-21, tontti 10/3, pinta-ala 3 420 M² hintaan 18 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

39 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Riina Haikon kirkkovaltuustolle lähettämä kirje **Liite 4**
- Valtuustoaloitteet:
 - Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen: Vakinaisen kanttorin viran täyttäminen Lemin kirkkopiiriin.
 - Anu Karhu: Taipaleen seurakunnan kiinteistöjen siistinä pitäminen.
 - Anu Karhu: Taipaleen seurakunnan hallintosäännön noudattaminen aloitteiden käsittelyssä.
- Elma Mikkola esitti toiveen Taipalsaaren Pappilankankaan siistimisestä

RL

UL



04.06.2026

-
- Kirkkoherra Lea Karhinen esitti kutsun 14.6.2026 pidettävään Lemin kirkon 240-vuotisjuhlamessun.
 - Kirkkoherra Lea Karhinen ojensi kukat kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aure Niivalle kiitoksena hänen tekemästään vapaaehtoistyöstä Taipalsaaren kesäkonserttejen järjestämisen eteen.

40 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen päätti kokouksen klo 19.06

RL

HL



04.06.2026

ALLEKIRJOITUKSET

Lemillä 4 / 6 2026

Hanna Kuivannen
puheenjohtaja

Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2026 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Lemillä 4 / 6 2026

Ritva Laurikainen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Hakonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 05.06.-25.06.2026 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella __ / __ 2026

Hanna Kuivannen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

04.06.2026 § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-35, 39, 40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan