



Taipaleen  
seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA 28.10.2025 klo 17.00  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 40 Kokouksen avaus
- 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 42 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 43 Ääntenlaskijoiden valinta
- 44 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 45 Vuokrasopimuksen uusiminen / Mononen
- 46 Määräalan ostotarjous / Kiuru
- 47 Määräalan ostotarjous / Koskimies
- 48 Tuloveroprosentti 2026
- 49 Ilmoitus- ja muut asiat
- 50 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 21.10.2025

Hanna Kuivanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 28.10.2025 klo 17.00  
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea	kirkkoherra
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari

POISSA

Laurikainen Ritva	jäsen
Pettinen Kari	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

40 § KOKOUKSEN AVAUS  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.00

41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.*



*KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

42 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Eija Kuitto.

43 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Eija Kuitto.

44 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSESITYS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Korjataan pöytäkirjan pykälänumerointi alkamaan pykälästä 40.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

45 §

**VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN / MONONEN**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

**KN 7/2025 § 105**

*Kristiina ja Raimo Mononen pyytävät vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkolan tilan (831-417-6-18-L3) Salastinsaaren tontista numero 8/3. Vuonna 1996 tehty vuokrasopimus (voimassa 29.9.1996 - 1.1.2026) on siirretty Kristiina ja Raimo Monoselle vuonna 2012. **Liite 6** anomus, **Liite 7** vuokrasopimus*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se uusii vuokrasopimuksen Kristiina ja Raimo Monosen kanssa 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkolan tilan (831-417-6-18-L3) Salastinsaaren tontista numero 8/3 alkaen 1.1.2026. Vuosivuokra on 992,28 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 elinkustannusindeksiin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Liitteet 1 ja 2**



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se uusii vuokrasopimuksen Kristiina ja Raimo Monosen kanssa 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkolan tilan (831-417-6-18-L3) Salastinsaaren tontista numero 8/3 alkaen 1.1.2026. Vuosivuokra on 992,28 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 elinkustannusindeksiin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

46 §

**MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KIURU**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 8/2025 § 122

*Jukka ja Tiia Kiuru ovat jättäneet kaksi vaihtoehtoista ostotarjousta määräalasta (3 600 m<sup>2</sup> tai 5 000 m<sup>2</sup>) hintaan 8 € / m<sup>2</sup>. Määräalat sijaitsevat Taipaleen tilalla (831-445-1-56) Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa. Ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. Kiuruilla on alueella olevasta tontista (laitostunnus 831-445-1-56-L9) voimassa oleva vuokrasopimus. **Liite 2***

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jukka ja Tiia Kiurun ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 5 000 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 40 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Liite 3**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy Jukka ja Tiia Kiurun ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 5 000 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 40 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

47 §

**MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KOSKIMIES**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 8/2025 § 123

*Jari ja Kirsi Koskimies ovat jättäneet ostotarjouksen 1 400 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 16 500 €. Määräala sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa. Koskimiehillä on määräalasta (tontti nro 9) voimassa oleva vuokrasopimus. Ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. **Liite 3***

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jari ja Kirsi Koskimiehen ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 1 400 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 16 500 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



**Liite 4**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy Jari ja Kirsi Koskimiehen ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 1 400 m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 16 500 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

48 §

**TULOVEROPROSENTTI 2026**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 8/2025 § 124

*Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.*

*Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.*

*Kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen. (Kirkkolaki 6 luku 2 §).*

*Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.*

*Taipaleen seurakunnan vuoden 2025 kirkollinen tuloveroprosentti on ollut 1,75 %. Vuodelle 2025 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 510 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 31.8.2025 mennessä 1 772 933 euroa, joka on 70,6 % arvioidusta.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

49 §

**ILMOITUS- JA MUUT ASIAT**

50 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen päätti kokouksen klo 17.15.



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 28/10 2025

Hanna Kuivannen  
puheenjohtaja

Joonas Saira  
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2025 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 28/10 2025

Tuomo Kirjavainen  
pöytäkirjantarkastaja

Eija Kuitto  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.10.-18.11.2025 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella \_\_\_ / \_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_  
Hanna Kuivannen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

# VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

**Kirkkovaltuusto**

17.06.2025 § 39

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 40-44,49,50

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 40-44,49,50

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **[kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**