



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

17.06.2025 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 29 Kokouksen avaus
- 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 32 Ääntenlaskijoiden valinta
- 33 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 34 Vuokrasopimuksen jatkaminen
- 35 Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
- 36 LISÄPYKÄLÄ / Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus
- 37 LISÄPYKÄLÄ / Syntymäniemen leirikeskuksen päärakennuksen ja kahden varaston purku
- 38 Ilmoitus- ja muut asiat
- 39 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 10.06.2025

Hanna Kuivanen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 17.06.2025 klo 18.00-18.47
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Seppäläinen Sami	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Koskimäki Risto	vs. kirkkoherra
Kajjansinkko Marika	vs. talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
Parkkima Jori	kiinteistömestari

POISSA:

Kuitto Eija	jäsen
Pettinen Kari	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.00

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.



KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

31 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Juha Mielikäinen

32 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Karhu ja Juha Mielikäinen

33 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS

1. Lisätään esityslistalle pykäläksi 36 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus.
2. Lisätään esityslistalle pykäläksi 37 Syntymäniemen leirikeskukseen päärakennuksen ja kahden varaston purku.
3. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti lisäpykälät esityslistalle.

34 §

VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Valmistelija: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä: vs. taluspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 20.5.2025 § 81

Oy Unifalda Ab:llä on Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Taipale-nimisellä tilalla (831-445-1-56-L2) tontista nro 19 voimassa oleva vuokrasopimus 1.1.2034 saakka. Vuokralainen on tehnyt Taipaleen seurakunnalle pyynnön vuokrasopimuksen jatkamisesta vuoteen 2055 asti. Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Taipale-nimisellä tilalla (831-445-1-56-L2) tontista nro 19 uusitaan Oy Unifalda Ab:n kanssa 30 vuodeksi. Vuosivuokra on 1 069,385 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 indeksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



Pyyntö vuokrasopimuksen jatkamisesta **Liite 1**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Taipale-nimisellä tilalla (831-445-1-56-L2) tontista nro 19 uusitaan Oy Unifalda Ab:n kanssa 30 vuodeksi. Vuosivuokra on 1 069,385 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 indeksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

35 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 25.3.2025 § 38

Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000-679800).

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 939 594,17 € ja toimintakulut 3 225 006,34 €. Vuosikate oli 27,51 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 210 997,82 €. Tilikausi on 50 603,11 € alijäämäinen. Liite 1

PÄÄTÖSESITYS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSESITYS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei hyväksy tilinpäätöstä puuttuvien erityiskatteisten testamenttirahastojen johdosta. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen. Taipaleen seurakunnan Lemminkäinen testamenttirahastojen tiedot on puutteellisia. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen



rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot.

KV 3.6.2025 § 20 *Taipaleen seurakunnan tilinpäätös 2024 Liite 2*

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy tilinpäätöksen ja alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

Elma Mikkola teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

Esitystä ei kannatettu

Keskustelun aikana Anu Karhu teki vastaesityksen: Palautetaan asia valmisteluun.

Päivi Pokkinen kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

KN 17.6.2025 § 93 *PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.*

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunnan tilinpäätös 2024 Liite 2

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

36 §

**LISÄPYKÄLÄ / TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN /
TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Valmistelija: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijä: vs. taluspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 17.6.2025 § 93 *Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksestä tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, JHT KHT (BDO Audiator OY) on jättänyt tilinpäätösmerkinnän 21.5.2025.*

Lausunnossa kirkkovaltuustolle esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024. Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille



*tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024
tilintarkastuskertomuksen perusteella.*

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024 - 31.12.2024 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

37 §

LISÄPYKÄLÄ / SYNTYMÄNIEMEN LEIRIKESKUKSEN PÄÄRAKENNUKSEN JA KAHDEN VARASTON PURKU

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko p. 040 158 2625 marika.kaijansinkko@evl.fi

KN 22.4.2025 § 60 *Taipaleen seurakunta on hakenut purkulupaa Lemin rakennusvalvonnalta ja lupa purkamiselle on myönnetty 21.3.2023, museovirasto on puoltanut purkamista. Liite 2*

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Syntymäniemen päärakennus ja kaksi varastoa puretaan heti, kun päätös on lainvoimainen. Työn suorittaa urakoitsija Suomen Purkutekniikka Oy hintaan 23 092,00 € (sis. alv 25,5 %). Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan kaavamuutoksen Syntymäniemen alueelle myynnin edistämiseksi.*

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 3.6.2025 § 23 *Syntymäniemi purkulupa Liite 7*

PÄÄTÖSESITYS: *Kirkkovaltuusto päättää, että Syntymäniemen päärakennus ja kaksi varastoa puretaan heti, kun päätös on lainvoimainen. Työn suorittaa urakoitsija Suomen Purkutekniikka Oy hintaan 23 092,00 € (sis. alv 25,5 %). Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan kaavamuutoksen Syntymäniemen alueelle myynnin edistämiseksi.*

Keskustelun aikana Anu Karhu teki vastaesityksen: Palautetaan asia valmisteluun.

Vastaesitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: *Yksimielisesti päätettiin palauttaa asia valmisteluun.*



KN 17.6.2025 § 94 *Taipaleen seurakunta on hakenut purkulupaa Lemmin rakennusvalvonnalta ja lupa purkamiselle on myönnetty 21.3.2023, museovirasto on puoltanut purkamista. Liite 2*

Purettavat rakennukset on päärakennuksen lisäksi kaksi varastona toiminutta, päärakennuksen läheisyydessä sijaitsevaa rakennusta. Purettaviin rakennuksiin ei sisälly vanha saunarakennus eikä partiolaisten käytössä ollut aitta.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Syntymäniemen päärakennus ja kaksi varastoa puretaan heti, kun päätös on lainvoimainen. Työn suorittaa urakoitsija Suomen Purkutekniikka Oy hintaan 23 092,00 € (sis. alv 25,5 %). Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan kaavamuutoksen Syntymäniemen alueelle myynnin edistämiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Syntymäniemi purkulupa **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Syntymäniemen päärakennus ja kaksi varastoa puretaan heti, kun päätös on lainvoimainen. Työn suorittaa urakoitsija Suomen Purkutekniikka Oy hintaan 23 092,00 € (sis. alv 25,5 %). Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan kaavamuutoksen Syntymäniemen alueelle myynnin edistämiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

38 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

*Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan. **Liite 5***



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 17/6 2025



Hanna Kuivannen
puheenjohtaja



Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2025 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 17/6 2025



Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja



Juha Mielikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 17.6.-8.7.2025 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella __ / __ 2025

Hanna Kuivannen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.06.2025 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-33, 38-39

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 36, 37,

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 34, 35

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan