



# Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

10.12.2024 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 25 Kokouksen avaus
- 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 28 Ääntenlaskijoiden valinta
- 29 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 30 Määräalan ostotarjous / Melkko
- 31 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027
- 32 Määräalan ostotarjous / Peuhkuri
- 33 Hautasijamaksut 2025
- 34 Valtuustoaloite: Kummilapsihanke
- 35 Ilmoitus- ja muut asiat
- 36 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 3.12.2024

Hanna Kuivanen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

10.12.2024 klo 17.00-17.39  
Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
Laine Osmo	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Näkki Harri	varajäsen
Pettinen Kari	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Pokkinen Päivi	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra  
Vuorela Juha, talouspäällikkö  
Saira Joonas, sihteeri  
Parkkima Jori, kiinteistömestari

POISSA:

Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

25 § KOKOUKSEN AVAUS  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.05

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.*

*KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Maija Saimalahti.

28 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Eija Kuitto ja Kari Manninen.

29 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

30 § MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / MELKKO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

**KN 8/2024 116 §** *Helena Melkko on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaarella Linnalahdentie 20 E, tontista numero 59, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 8 000 €. Tontin pinta-ala on 1 400 m<sup>2</sup>. Melkolla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 5.5.2029. Aiemmin Taipaleen*



seurakunta on hyväksynyt (KV 4.6.2024 / 6 §) samalta alueelta vastaavan kokoisen määrälän myynnin hintaan 15 000 €. Liite 3

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, ettei se hyväksy Helena Melkon tekemää ostotarjousta, koska tehty tarjous ei vastaa alueen hintatasoa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

KN 9/2024 128 §

Helena Melkko on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaarella Linnalahdentie 20 E, tontista numero 59, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 12 000 €. Tontin pinta-ala on 1 400 m<sup>2</sup>. Melkolla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 5.5.2029. Aiemmin Taipaleen seurakunta on hyväksynyt (KV 4.6.2024 / 6 §) samalta alueelta vastaavan kokoisen määrälän myynnin hintaan 15 000 €.

Tontille ei ole kulkuyhteyttä autolla, vaan parkkipaikalta on noin sadan metrin kävelypolku, jota ei voi laajentaa. Suurin osa tontista on hyvin epätasaista ja jyrkkää kivikkoa, joten tontin hyödynnettävyys on rajallista. Liite 1

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Helena Melkon tarjouksen Taipalsaaren kunnan Linnalahdentie 20 E, tontista numero 59, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56), pinta-ala 1 400 m<sup>2</sup> hintaan 12 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

### Liite 1

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Helena Melkon tarjouksen Taipalsaaren kunnan Linnalahdentie 20 E, tontista numero 59, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56), pinta-ala 1 400 m<sup>2</sup> hintaan 12 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

31 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027

Esittelijä: talouspäällikkö Juha, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 10/2024 139 §

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 20.8.2024 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2024 talousarvion toteumiin.



Vuoden 2025 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on -2 991 694 euroa. Toimintatuotot ovat 656 772 euroa ja siten toimintakate -2 334 922 euroa. Verotulot ovat 2 750 000 euroa ja vuosikate on 215 128 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 208 940 euroa on tilikausi ylijäämäinen 6 188 euroa.

Liite 2 Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## Liite 2

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

32 §

## MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / PEUHKURI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

**KN 10/2024 140 §** Kari ja Anssi Peuhkuri ovat jättäneet ostotarjouksen Taipalsaarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) tonteista 76 ja 77 hintaan 49 000 €. Määräalan pinta-ala on 9 481 m<sup>2</sup>. Peuhkureilla on tonteista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 31.12.2029. Liitteet 3, 4, 5

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Kari ja Anssi Peuhkurin ostotarjouksen Taipalsaarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) tonteista 76 ja 77, määräalan pinta-ala 9 481 m<sup>2</sup> hintaan 49 000 €.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## Liitteet 3, 4, 5

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Kari ja Anssi Peuhkurin ostotarjouksen Taipalsaarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) tonteista 76 ja 77, määräalan pinta-ala 9 481 m<sup>2</sup> hintaan 49 000 €.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



33 §

**HAUTASIJAMAKSUT 2025**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

**KN 10/2024 141 §** *Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan. Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Liite 6*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 6 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**Liite 6**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteen 6 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2025.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

34 §

**VALTUUSTOALOITE: KUMMILAPSIHANKE**

Valmistelija: lähetyskasvatussiihteri Johanna Mustonen-Gyasi, p. 0400 383882, [johanna.mustonen-gyasi@evl.fi](mailto:johanna.mustonen-gyasi@evl.fi)  
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

**KN 10/2024 145 §** *Taipaleen seurakunnan Yhdessä eteenpäin -valtuustoryhmä jätti 4.6.2024 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen kummilapsihankkeesta. Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet valtuustoryhmän puolesta kirkkovaltuuston jäsenet Katri Niinimäki ja Kari Jukkara. Liitteet 9 ja 10*

*Valtuustoaloitteessa esitetään, että Taipaleen seurakunta solmii osana lähetystyötään kummilapsisopimuksen. Kummilapsen ottamista perustellaan aloitteessa sekä Suomen evankelisluterilaisen kirkon Ovet auki-strategialla että seurakunnan lähetystyön johtosäännöllä. Kummilapsen avulla lähetystyöstä tulisi nykyistä enemmän seurakuntalaisia omakohtaisesti koskettava asia. Lisäksi kummihanke edistää kyseisen lapsen terveyttä ja ravitsemusta, luo edellytykset koulunkäynnille ja tukee hänen perhettään. Säännöllinen tuki luo kokonaisvaltaisesti uskoa tulevaisuuteen sekä lapselle itselleen että koko hänen asuinyhteisölleen.*

*Lähetyskasvatussiihteri Johanna Mustonen-Gyasi esittää tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta seuraavaa.*

*"Minkään lähetysjärjestön kautta ei ole enää mahdollista tukea yksittäisiä, nimettyjä kummilapsia. Yhden lapsen sijasta pyritään tukemaan useita lapsia samanaikaisesti eri yhteistyötahojen välityksellä.*



Taipaleen seurakunnalla on jo yksi kummilapsityön kohde Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta: messiaanisen Makor Hatikva -koulun oppilaat Jerusalemissa. Kummilapsityön avulla tuetaan koululaisten perheitä koulumaksujen maksamisessa, mikä mahdollistaa heidän koulunkäyntinsä jatkumisen. Tukea koulumaksuihin tarvitsevat erityisesti köyhät ja monilapsiset perheet. Sopimuksen tukisumma on 1200 € vuodessa.

Suomen Lähetysseuran kautta on mahdollista solmia sopimus Thaimaan kummilapsityöstä, johon kuuluu apua tarvitsevien lasten ja heidän perheidensä tukeminen niin Bangkokissa kuin Koillis- ja Pohjois-Thaimaassakin. Tuki mahdollistaa lasten koulunkäyntiä, iltapäiväkerhotoimintaa ja vauvojen maitoturvaa. Maitoturva on vauvoille tärkeä asia, koska Thaimaassa äitiysloma on vain kolme kuukautta, ja sen jälkeen äidit useimmiten joutuvat palaamaan töihin.

Johanna Mustonen-Gyasi esittää tämän perusteella, että Thaimaan lapset otettaisiin Taipaleen seurakunnan toiseksi kummilapsityön kohteeksi. Taipaleen seurakunnalla on voimassa oleva sopimus Suomen Lähetysseuran kautta Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukemiseksi. Tämä nimikkokohdesopimus voitaisiin muuttaa kummilapsityön sopimukseksi. Seurakunnalla on yhteensä 14 nimikkolähetti- ja nimikkokohdesopimusta, eikä näiden sopimusten määrää ole tarpeen lisätä.

Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukisumma on 1000 € vuodessa. Tämä vastaava summa siirretään Thaimaan kummilapsityöhön sen jälkeen, kun voimassa olevan sopimus on lakkautettu ja on solmittu uusi sopimus Thaimaan lasten tukemiseksi kummilapsityön kautta.”

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Suomen Lähetysseuran kautta solmittu sopimus Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukemiseksi muutetaan kummilapsisopimukseksi, jonka kautta tuetaan Thaimaan lapsia. Tukisumma on 1000 € vuodessa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

### Liite 7

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että Suomen Lähetysseuran kautta solmittu sopimus Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukemiseksi muutetaan kummilapsisopimukseksi, jonka kautta tuetaan Thaimaan lapsia. Tukisumma on 1000 € vuodessa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



35 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Piispa Mari Parkkinen vierailee Taipaleen seurakunnassa 20.2.2025. Kello 16.00 kirkkovaltuutettujen tapaaminen Savitaipaleen seurakuntasalissa ja kello 18.00 viikkomessu Savitaipaleen kirkossa.
- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 21.1.2025 kello 17.00 Savitaipaleen seurakuntasalissa.

36 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan. **Liite 8**



## ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 10/12 2024

Hanna Kuivannen

Hanna Kuivannen  
puheenjohtaja

Joonas Saira

Joonas Saira  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2024 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 10/12 2024

Juha Mielikäinen

Juha Mielikäinen

pöytäkirjantarkastaja

Maija Saimalahti

Maija Saimalahti

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 11.12.2024 - 01.01.2025 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella    /    2024

\_\_\_\_\_  
Hanna Kuivannen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

# VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

**Kirkkovaltuusto**

10.12.2024 § 24

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 25-36**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **a) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**