



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

KOKOUSPAIKKA

04.06.2024 klo 18.00

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Määräalan ostotarjous / Kangasmuukko
- 7 Määräalan ostotarjous / Lehtinen
- 8 Lähetystyön johtosäännön päivittäminen
- 9 Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023
- 10 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus
- 11 Määräalan ostotarjous / Turku
- 12 Ilmoitus- ja muut asiat
- 13 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaarella 28.5.2024

Hanna Kuivanen

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

04.06.2024 klo 18.00
Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ

Kuivanen Hanna	puheenjohtaja
Hakonen Hannu	jäsen
Hjerppe Ossi	jäsen
Holopainen Petteri	varajäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
La Mela Eija	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Niinimäki Katri	jäsen
Näkki Harri	varajäsen
Pettinen Kari	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Rehunen Kirsi	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Seppäläinen Hanne	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

POISSA

Ahola Niina	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kirjavainen Tuomo	jäsen
Kuitto Eija	jäsen
Laurikainen Ritva	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen
Niiva Aure	varapuheenjohtaja
Pokkinen Päivi	jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra
Vuorela Juha, talouspäällikkö
Saira Joonas, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 18.04.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Hakonen ja Harri Näkki.

4 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Manninen ja Kari Jukkara.

5 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Lisätään esityslistalle pykäläksi 10 Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus.
2. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

6 § MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KANGASMUUKKO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 1/2024 § 9

Joni Kangasmuukko on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaarella osoitteessa Linnavuorentie 2 sijaitsevasta tontista nro 52, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 15 000 €. Maanmittauslaitos on kirjannut tontin

Pöytäkirjantarkastajat

KK

HN



pinta-alaksi 1258 m². Joni Kangasmuukolla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 31.12.2034.

Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan hinta-arvio tontille on 15 000 €.

Liite 2 ostotarjous, hinta-arvio ja karttaliite

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Joni Kangasmuukon tarjouksen osoitteessa Linnavuorentie 2 sijaitsevasta tontista nro 52, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 15 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Joni Kangasmuukon tarjouksen osoitteessa Linnavuorentie 2 sijaitsevasta tontista nro 52, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 15 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

7 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / LEHTINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 1/2024 § 10

Jouni, Jani ja Tarja Lehtinen ovat jättäneet ostotarjouksen kesämökkintontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkkola-tilasta 831-417-6-21, pinta-ala 3810 M² hintaan 17 000 €. Lehtisten tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. Lehtisillä on tontista voimassa oleva vuokrasopimus. Vuokra-aika on alkanut 1.1.1996 ja vuokra-ajan pituus on 30 vuotta.

Kiinteistönvälittäjän arvion mukaan hinta-arvio tontille on 18 000-27 000 €, 4,72 - 7,08 €/m².

Liitteet 3, 4 ja 5

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Jouni, Jani ja Tarja Lehtisen tarjouksen kesämökkintontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkkola tilalla 831-417-6-21, pinta-ala 3810 M² hintaan 17 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

Liitteet 2, 3 ja 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Jouni, Jani ja Tarja Lehtisen tarjouksen kesämökkintontista Taipalsaaren kunnan Kirkonkylä-nimisessä kylässä Salastinsaarella Vilkkola



tilalla 831-417-6-21, pinta-ala 3810 M2 hintaan 17 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

8 §

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 1/2024 § 14

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Liite

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 5

PÄÄTÖSESITYS. Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

PÄÄTÖS Päätösesitys hyväksyttiin.

9 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Valmistelija: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Esittelijät: kirkkoherra Lea Karhinenp. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi ja talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 3/2024 § 40

Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteenä 6

Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000-679800).

Vuoden 2023 toimintatuotot olivat 1 005 739,27 € ja toimintakulut 2 826 868,49 €. Vuosikate oli 87,64 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 684 368,83 €. Tilikauden tulos on 473 469,78 € ylijäämäinen.



PÄÄTÖSESITYS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSESITYS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 473 469,78 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösesitykset 1 ja 2.

Liite 6

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy tilinpäätöksen ja ylijäämän 473 469,78 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

10 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN / TILINTARKASTUSKERTOMUS
Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 6/2024 § 80

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksestä tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, JHT KHT (BDO Auditor OY) on jättänyt tilinpäätösmerkinnän 22.5.2024.

Lausunnossa kirkkovaltuustolle esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. Liite 3

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

Liite 8

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

11 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / TURKU

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 4/2024 § 56

Pasi Turku on jättänyt ostotarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kotasaareissa Peltolahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19, pinta-ala 3 000 M² hintaan 12 000 €. Pasi Turun tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan

Pöytäkirjantarkastajat

HVE

HN



aiemmin toteutuneita tonttikauppoja, 4 € / m². Turulla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus. Vuokra-aika on alkanut 30.1.2022 ja vuokra-ajan pituus on 30 vuotta. Tontti on ollut Turun suvulla vuokralla vuodesta 1966.

Kiinteistönvälittäjä on kehottanut tekemään ostotarjouksen toteutuneiden kauppojen mukaan.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Pasi Turun tarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kotasaassa Peltoinlahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19, pinta-ala 3 000 M² hintaan 12 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Liite 7

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Pasi Turun tarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kotasaassa Peltoinlahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19, pinta-ala 3 000 M² hintaan 12 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

12 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- 15.10. klo 17-19 valtuustoseminaari.
- 15.10. klo 19 kirkkovaltuuston kokous.
- 10.12. ja 21.1. kirkkovaltuuston kokoukset.

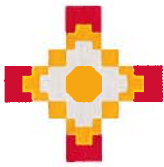
Valtuustoaloitteet

- Useat valtuutetut: Seurakunnan tilat auki kaikille vihkipareille
- Anu Karhu: Lemin seurakuntatalon lasten ulkoleikkipaikan palauttaminen Emil Hakosen testamenttirahaston avulla.
- Useat valtuutetut: Lemin kirkkopiirin irtautuminen Taipaleen seurakunnasta.
- Yhdessä eteenpäin-valtuustoryhmä / Katri Niinimäki: Kummilapsihanke.

13 §


KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

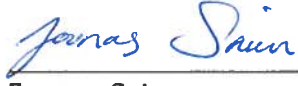
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.



ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 7 / 6 2024



Hanna Kuivannen
puheenjohtaja


Joonas Saira
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 1/2024 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella __ / __ 2024


Hannu Hakonen
pöytäkirjantarkastaja


Harri Näkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 05.06.-19.06.2024 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella __ / __ 2024

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Taipaleen seurakunta

Kirkkovaltuusto

4.6.2024 § 12

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan