



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

26.08.2025 klo 17.30
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 97 Kokouksen avaus
- 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 99 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 100 Ääntenlaskijoiden valinta
- 101 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 102 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 103 Taipaleen seurakunnan matkustusohje
- 104 Testamenttirahastot
- 105 Vuokrasopimuksen uusiminen / Mononen
- 106 Talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028 kehys ja laadintaohjeet
- 107 Taipaleen seurakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025-2029
- 108 Taipaleen seurakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025-2029
- 109 Taipaleen seurakunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025-2029
- 110 Kanttori Jonna Imeläisen irtisanoutuminen
- 111 Kanttorin viran täyttäminen
- 112 Seurakuntamestarin viran täyttö
- 113 Viranhaltijapäätökset
- 114 Ilmoitus- ja muut asiat
- 115 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 21.08.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



26.08.2025

KOKOUSAIKA 26.08.2025 klo 17.30–18.39
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Ahola Niina	jäsen
	Jukkara Kari	jäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Laine Osmo	jäsen
	Manninen Kari	jäsen
	Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen	
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Vuorela Juha	talouspäällikkö
	Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

97 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.38

98 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



26.08.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

99 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Jukkara.

100 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Jukkara.

101 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

102 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä kirkkovaltuuston 03.06.2025 ja 17.06.2025 kokousten pöytäkirjat tiedoksi.
2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.



26.08.2025

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

103 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN MATKUSTUSOHJE

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan matkustusohjeen tavoitteena on täsmentää, selkeyttää ja ohjata seurakunnan matkustuskäytäntöjä ja määritellä matkakustannusten korvaamisessa noudatettavat menettelytavat. Seurakunnan palvelussuhteessa oleviin henkilöihin sovelletaan KirVESTES:n mukaisia matkustuskorvauksia ja korvauksiin liittyviä ehtoja.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan.

Ympäristödiplomin mukaan seurakunnan tulee laatia suunnitelma tai sitä vastaava ohje matkustamiskäytännöistä huomioiden ympäristövaikutukset. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian mukaisesti kirkossa suositaan vähäpäästöistä liikkumista.

Taipaleen seurakunnan matkustusohjeessa tulee huomioida ympäristövaikutukset ja painottaa kestävä kehitys mukaisia ja yhteiskunnan kannalta suotuisia kulkutapoja, jotka ovat myös taloudellisia, sujuvia ja turvallisia sekä liikkujan terveyttä kohentavia. Seurakunta ohjaa ja opastaa henkilöstöään ekologiseen matkustamiskulttuuriin. **Liite 1**

PÄÄTÖSESIYTYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan matkustusohjeen liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

104 §

TESTAMENTTIRAHASTOT

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi neljää testamenttirahastoa. Rahastojen toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle. Viimeisin selvitys on vuodelta 2013. Liitteinä ovat testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tuloslaskelmat Taipaleen seurakunnan ajalta vuosilta 2019–2024. **Liitteet 2, 3, 4, 5**
Vuoden 2024 tilinpäätökset osoittavat seuraava:

Martti Pekarinen testamenttirahasto

- Ylijäämä 14 881,65 €, taseen loppusumma 701 557,18 €

Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 4 148,36 €, taseen loppusumma 315 362,69 €



26.08.2025

Emil Hakosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 3 343,46 €, taseen loppusumma 89 851,66 €

Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 0 €, taseen loppusumma 83 695,11 €

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Martti Pekarín, Kaarlo ja Vieno Lehtosen, Emil Hakosen sekä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2024 hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Taluspäällikkö veti esityksensä pois esityslialta.

105 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN / MONONEN

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kristiina ja Raimo Mononen pyytävät vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkolan tilan (831-417-6-18-L3) Salastinsaaren tontista numero 8/3. Vuonna 1996 tehty vuokrasopimus (voimassa 29.9.1996 – 1.1.2026) on siirretty Kristiina ja Raimo Monoselle vuonna 2012. **Liite 6** anomus, **Liite 7** vuokrasopimus

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se uusii vuokrasopimuksen Kristiina ja Raimo Monosen kanssa 30 vuodeksi Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkolan tilan (831-417-6-18-L3) Salastinsaaren tontista numero 8/3 alkaen 1.1.2026. Vuosivuokra on 992,28 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 elinkustannusindeksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

106 §

TALOUSARVION 2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2027-2028 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2025 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahasiisitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa taluspäällikkö ja



26.08.2025

kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2025 työalakohtaista talousarvion tasoa ilman perusteltua syytä.

Liite 8 Talousarvion laadintaohjeet

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 kehyksen ja laadintaohjeet liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

107 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN LEMIN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON VALTUUSTOKAUDELLE 2025-2029

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Lemin kunnan kunnanhallitus pyytää 26.6.2025 päivätyllä pöytäkirjanotteella Taipaleen seurakuntaa nimeämään Lemin kirkkopiirin jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029.

Liite 9

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Lemin kunnan vanhus- vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029.

PÄÄTÖS: Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valittiin varsinaiseksi jäseneksi Mervi Karhula ja varajäseneksi Tapio Kilpiä.

108 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN TAIPALSAAREN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON VALTUUSTOKAUDELLE 2025-2029

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipalsaaren kunnan kunnanhallitus pyytää 11.6.2025 päivätyllä pöytäkirjanotteella Taipaleen seurakuntaa tekemään esityksen edustajastaan Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029. **Liite 10**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto tekee esityksen Taipalsaaren kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan Taipalsaaren kirkkopiirin jäsenestä ja henkilökohtaisesta varajäsenestä Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029.



26.08.2025

PÄÄTÖS: Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valittiin varsinaiseksi jäseneksi Maria Karhu-Parkkonen ja varajäseneksi Maija Korhonen

109 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN SAVITAIPALEEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON VALTUUSTOKAUDELLE 2025–2029

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen kunnan kunnanhallitus pyytää 9.6.2025 päivätyllä pöytäkirjanotteella Taipaleen seurakuntaa nimeämään Taipaleen seurakunnan edustajan ja varaedustajan Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029

Liite 11

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan Savitaipaleen kirkkopiirin edustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan Savitaipaleen kunnan vanhus- vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029.

PÄÄTÖS: Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valittiin varsinaiseksi jäseneksi Laura Peltoniemi ja varajäseneksi Hanna Kilkkinen.

110 §

KANTTORI JONNA IMELÄISEN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kanttori Jonna Imeläinen on jättänyt 31.7.2025 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Irtisanoutumisen syynä on siirtyminen Lappeenrannan seurakunnan kanttorin virkaan 1.9.2025 alkaen. **Liite 12**

PÄÄTÖSESITYS: Myönnetään kanttori Jonna Imeläiselle ero Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta 1.9.2025 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

111 §

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan jäsenmäärä on 7618 henkeä (heinäkuu 2025). Vuoden 2024 heinäkuussa jäseniä oli 7786, joten jäsenmäärä on vähentynyt vuoden aikana 168 hengellä.

Jäsenmäärän vuosittaiseen vähenemiseen Taipaleen seurakunnan perustamisvuodesta 2019 lähtien on kolme syytä: kuolleita on enemmän



26.08.2025

kuin kastettuja, kirkosta eronneita on enemmän kuin kirkkoon liittyneitä ja kunnista (Lemi, Savitaipale, Taipalsaari) poismuuttaneita on enemmän kuin kuntiin muuttavia.

Taipaleen seurakunnan henkilöstö – lähes 30 viran- ja toimenhaltijaa – on seurakunnan jäsenmäärään nähden suuri. Toiminta kolmessa eri kirkkopiirissä toki edellyttää isompaa henkilökuntaa kuin vastaavan kokoisessa ”yhden kirkon” -seurakunnassa, mutta virkojen ja toimien vähentäminen luonnollista poistumaa hyödyntäen on kuitenkin välttämätöntä.

Kirkkopiireistään huolimatta Taipaleen seurakunta on yksi seurakunta. Kaikki työntekijät ovat Taipaleen seurakunnan työntekijöitä. Edellytyksiä sille, että jokaisessa kirkkopiirissä olisi täsmälleen sama henkilöstö, ei enää ole.

Seurakuntien jäsenennusteen perusteella Taipaleen seurakunnan jäsenmäärä tulee edelleen laskemaan, minkä seurauksena taloudelliset resurssit niukkenevat. Mittavia, seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä rakennus- ja korjaushankkeita on silti lähitulevaisuudessa toteutettava.

Jonna Imeläisen siirryttyä toisen seurakunnan palvelukseen Taipaleen seurakuntaan jää kaksi kokopäiväistä kanttoria, joiden lisäksi on käytettävissä useita päteviä sijaisia. Toiminta on mahdollista suunnitella ja toteuttaa siten, että se pystytään käytettävissä olevalla henkilöstöllä hoitamaan. Taipaleen seurakunnan alueella asuu myös monia lahjakkaita musiikin ammattilaisia ja musiikin harrastajia. Hyvässä yhteistyössä heidän kanssaan esim. monipuolisen ja tasokkaan konserttitoiminnan ylläpitäminen on edelleen mahdollista.

Kolmannen kanttorin virkaa ei edellä kerrotun perusteella julisteta toistaiseksi haettavaksi. Ainakin jonkin aikaa on syytä katsoa, miten Taipaleen seurakunnan musiikkityö hoituu kahden oman viranhaltijan, tarvittaessa töihin tulevien sijaisten, työtehtävien hyvän suunnittelun ja musiikin vapaaehtoisten ja yhteistyökumppaneiden avulla.

PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunnan kolmatta kanttorin virkaa ei toistaiseksi julisteta haettavaksi. Virantäytön tarve ja seurakunnan taloudelliset resurssit viran täyttämiseen arvioidaan syksyllä 2026.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



26.08.2025

112 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntamestarin virkaa on hoidettu tilapäisjärjestelyin vastaavan seurakuntamestarin erottua keväällä virastaan. Kirkkoneuvosto lakkautti vastaavan seurakuntamestarin viran ja perusti seurakuntamestarin viran 1.9.2025 lähtien (KN 22.4.2025 § 67).

Seurakuntamestari vastaa alueen hautausmaista ja suntion tehtävistä sekä rakennuksista. Seurakuntamestarin lähiesimiehenä toimii kiinteistömestari.

Taipaleen seurakunnan seurakuntamestarin virkojen vaativuusryhmäksi on määritelty 402. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään suntion ammattitutkintoa. Virkapaikaksi on määritelty Savitaipaleen kirkkopiiri. Hakuilmoitus liitteenä. **Liite 13**

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi 17.9.2025 klo 12.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Duunitori-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto nimeää 2 jäsentä talouspäällikön ja kiinteistömestarin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Hanna Kuivanen ja Lea Karhinen.

113 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Vs. kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 14**

- Talouspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 15**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



26.08.2025

114 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Diakonian avustuspöytäkirja annetaan tiedoksi. **Liite 16**
- Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus Lemin hautausmaalla ke 27.08. klo 17.00.
- Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus Taipalsaaren hautausmaalla ti 23.9. klo 16.00.

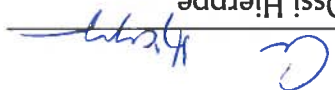
115 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

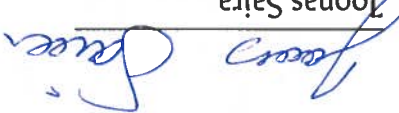
Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 17**

ALLEKIRJOITUKSET

27.8.2025 Savitaipaleella


Ossi Hjerpe

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja


Joonas Saira

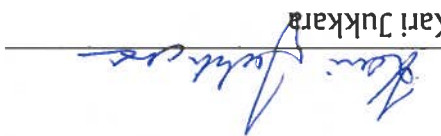
toimistosihteerin, sihteerin

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

27.8.2025 Savitaipaleella


Paula Tuomi


pöytäkirjantarkastaja


Kari Jukkara

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.08.2025-10.09.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

27.8.2025 Savitaipaleella


Lea Karhinen

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

26.08.2025, § 115

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97–104,106-109, 113-115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:105, 110–112

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 105, 110–112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.