



Taipaleen
seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

23.09.2025 klo 17.00
Taipalsaaren seurakuntakoti, Savilahdentie 18

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 116 Kokouksen avaus
- 117 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 118 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 119 Ääntenlaskijoiden valinta
- 120 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 121 Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalan rovastikunnassa
- 122 Määräalan ostotarjous / Kiuru
- 123 Määräalan ostotarjous / Koskimies
- 124 Tuloveroprosentti 2026
- 125 Lemin kirkon julkisivuremontti
- 126 Seurakuntamestarin viran täyttö
- 127 Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestäminen
- 128 Leirimaksut ja rippikoululeirien ruokamaksut 2026
- 129 Viranhaltijapäätökset
- 130 Ilmoitus- ja muut asiat
- 131 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 18.09.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



23.09.2025

KOKOUSAIKA 23.09.2025 klo 17.00–18.16
KOKOUSPAIKKA Taipalsaaren seurakuntakoti, Savilahdentie 18

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Hakonen Hannu	varajäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen

Muut läsnäolijat

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri

Poissa

Tuomi Paula	jäsen
Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

116 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.08

117 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



23.09.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

118 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

119 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

120 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

121 §

KIRKON KESKUSTELUAVUN LAKKAUTTAMINEN ETELÄ-KARJALAN ROVASTIKUNNASSA

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 10/2024 § 144

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan rovastikunnan Kirkon keskusteluavun (ent. Palveleva Puhelin) työntekijää (50 % työaika) ja toimintaa. Toiminta sinällään on Etelä-Karjalan rovastikuntien sopimus pohjaista yhteistyötä. (KL 3. luku § 20)

Katriina Pyyhtiä, Joutsenon seurakunnan diakoni, jonka työaika jakautuu puoliksi lähetyssihteerin tehtäviin ja puoliksi Kirkon keskusteluavun sihteerin tehtäviin, on toivonut tehtävänkuvansa muutettavaksi siten, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työtehtävien sijasta hän ryhtyy hoitamaan diakoniatyötä. Lähetystyö säilyy edelleen hänen tehtävänkuvassaan. Tämän toiveen taustalla on se, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työ on kasvanut siinä määrin raskaaksi ja vaikeasti hallittavaksi, että sen



23.09.2025

hoitaminen puolikkaalla työajalla on haastavaa. Kirkon keskusteluavun käyttöjärjestelmät, yhteydenottojen kasvanut määrä ja työn muuttuminen vertaistuesta ammatillisen auttamisen kaltaiseksi toiminnaksi ovat kaikki osa haasteiden kokonaisuutta. Vapaaehtoisten määrä on vähentynyt, heidän keski-ikänsä on kasvanut ja uusien vapaaehtoisten löytäminen vaativaan työhön ei ole ongelmattonta. Kirkon keskusteluavun rinnalle on myös syntynyt monia uusia auttamiskansavia, joten tilanne on nykyään aivan toinen kuin Palvelevan Puhelimen alkuaikoina.

Joutsenon seurakunnan ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän johtavan diakonin Pasi Salomaan on ollut mahdollista järjestellä Katriina Pyyhtiän työtehtävät uudella tavalla yhdistetyksi diakonian ja lähetyksen viraksi. Tätä järjestelyä puoltaa omalta osaltaan myös se, että toinen Joutsenoon sijoitetuista diakonian viroista on tällä hetkellä ilman vakituista viranhaltijaa. Katriina Pyyhtiän tehtävänkuvan muuttaminen on käytännössä jo tehty, mutta hän on luvannut hoitaa Kirkon keskusteluavun sihteerin tehtäviä siihen saakka, kunnes hallinnolliset päätökset keskusteluavun lakkauttamisesta on kaikissa sopijaseurakunnissa tehty. Katriina Pyyhtiä on alustavasti kartoittanut mahdollisuutta, että vapaaehtoiset päivystäjät voisivat halutessaan jatkaa päivystystehtävän hoitamista jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän alaisuudessa Mikkelin hiippakunnan alueella.

Edellä kerrotun perusteella Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Kirkon keskusteluavun toiminta Etelä-Karjalan rovastikunnan kymmenessä seurakunnassa lakkaa. (Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.9.2024 § 41 ja Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokous 1.10.2024)

Päätöksen Kirkon keskusteluavun lopettamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnassa ovat tähän mennessä tehneet ainakin Luumäen, Ruokolahden, Lauritsalan ja Sammonlahden seurakunnat.
PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunta päättää hyväksyä Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Kirkon keskusteluavun toiminnan lakkauttamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella.

Paula Tuomi teki vastaesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Vastaesitystä kannatti Elma Mikkola, Anu Karhu sekä Kari Jukkara.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteluun.

KN 3/2025 § 47

Joutsenon seurakunnan kirkkoherra Tero Kalpiolta saadun lisätiedon ja lisäselvitysten sekä Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakuntien



23.09.2025

kirkkoherrojen käymien keskustelujen perusteella voidaan todeta, että Kirkon keskusteluavun ei haluta loppuvan Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella. Tämä on myös Joutsenon seurakunnan tahto. Joutsenon seurakunta ei kuitenkaan enää pysty hoitamaan Kirkon keskusteluapuun liittyvää hallinnointia (= vapaaehtoisten koulutus ja työnohjaus, päivystysvuorojen jakaminen yms.), minkä vuoksi se on jatkossa hoidettava jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimesta.

Taipaleen seurakuntaa lukuun ottamatta kaikki Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnat ovat hyväksyneet Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella toimivan Kirkon keskusteluavun hallinnoinnin siirtymisestä pois Joutsenon seurakunnasta. (Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.9.2024 § 41) Sen jälkeen, kun myös Taipaleen seurakunta on hyväksynyt Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan rovastikunnan muiden seurakuntien tavoin, on mahdollista aloittaa neuvottelut ja tehdä päätös siitä, minkä seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon alaisuuteen Taipaleen seurakunnan keskusteluavun vapaaehtoiset päivystäjät siirtyvät.

Kirkon keskusteluapu on valtakunnallista toimintaa. Kirkon keskusteluavun hallinnointia myös Taipaleen seurakunnan päivystäjien osalta hoitavan seurakunnan tai seurakuntayhtymän ei tarvitse sen vuoksi sijaita Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella. Se voi olla mikä tahansa Mikkelin hiippakunnan alueella sijaitseva seurakunta tai seurakuntayhtymä, jossa Kirkon keskusteluapua jo ennestään hallinnoidaan.

***PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen Kirkon keskusteluavun hallinnoinnin lakkauttamisesta Joutsenon seurakunnassa ja vapaaehtoisten päivystäjien siirtymisen jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon alaisuuteen.*

***PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.*

Taipaleen seurakunta on Imatran seurakunnan ohella ainoa Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunta, jonka alueella toimii Kirkon keskusteluavun vapaaehtoisia päivystäjiä. Molempien seurakuntien päivystäjät haluavat edelleen jatkaa tämän vapaaehtoistehtävän hoitamista. Sekä Taipaleen seurakunta että Imatran seurakunta ovat saaneet tarjouksen Järvenpään seurakunnan koordinoimaan Kirkon keskusteluavun toimintaan liittymisestä. Sopimuksen vuosittainen kustannus on 3000 €, joka on n. 300 € kalliimpi kuin Joutsenon seurakunnan kanssa aiemmin voimassa ollut sopimus.



23.09.2025

Järvenpään seurakunnan kanssa solmittava sopimus mahdollistaa Kirkon keskusteluavun jatkumisen Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella. Vapaaehtoiset voivat sopimuksen turvin jatkaa heille merkityksellisessä palvelutehtävässä, johon he saavat myös tarvitsemansa tuen: koulutuksen ja työnohjauksen, minkä lisäksi päivystäjät pääsevät mukaan yli 100 päivystäjän muodostamaan yhteisöön. Tunne ja tietoisuus siitä, että "meitä on monta", on myös omalta osaltaan rakentamassa ja vahvistamassa vapaaehtoisen identiteettiä ja tukemassa vaativan, mutta samalla hyvin palkitsevan, tehtävän hoitamisessa.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Taipaleen seurakunta solmii sopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa liittymisestä Järvenpään seurakunnan koordinoimaan Kirkon keskusteluavun toimintaan. Sopimus astuu voimaan sen jälkeen, kun molempien sopijaseurakuntien kirkkoneuvostot ovat sen hyväksyneet.
2. Kirkon keskusteluavun yhteyshenkilönä Taipaleen seurakunnassa toimii vastaava diakoni Laura Peltoniemi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

122 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KIURU

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Jukka ja Tiia Kiuru ovat jättäneet kaksi vaihtoehtoista ostotarjousta määräalasta (3 600 m² tai 5 000 m²) hintaan 8 € / m². Määräalat sijaitsevat Taipaleen tilalla (831-445-1-56) Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saarella. Ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. Kiuruilla on alueella olevasta tontista (laitostunnus 831-445-1-56-L9) voimassa oleva vuokrasopimus. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jukka ja Tiia Kiurun ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 5 000 m² määräalasta hintaan 40 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

123 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KOSKIMIES

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Jari ja Kirsi Koskimies ovat jättäneet ostotarjouksen 1 400 m² määräalasta hintaan 16 500 €. Määräala sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56)



23.09.2025

Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa. Koskimiehillä on määräalasta (tontti nro 9) voimassa oleva vuokrasopimus. Ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Jari ja Kirsi Koskimiehen ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saassa Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 1 400 m² määräalasta hintaan 16 500 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

124 §

TULOVEROPROSENTTI 2026

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen. (Kirkkolaki 6 luku 2 §).

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Taipaleen seurakunnan vuoden 2025 kirkollinen tuloveroprosentti on ollut 1,75 %. Vuodelle 2025 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 510 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 31.8.2025 mennessä 1 772 933 euroa, joka on 70,6 % arvioidusta.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

125 §

LEMEN KIRKON JULKISIVUREMONTTI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkohallituksen täysistunto myönsi 16.4.2024 kokouksessaan avustuksen Lemin kirkon julkisivuremonttiin. Avustusprosentti 57 % hyväksytyistä toteutuneista kuluista, enintään 487 100 euroa ja LVIS-töihin 32 800 euroa, avustusprosentti 68 %. Hankkeen kustannusarvio oli 900 000 euroa.



23.09.2025

Remontin kokonaiskustannukset olivat yhteensä 760 439,46 euroa. Kirkkohallitusavustuksen määrä on viimeisen maksatuserän jälkeen 449 547,00 euroa.

Martti Pekarin testamenttirahaston sääntöjen mukaan testamentin varat on käytettävä Lemin kirkon ja / tai hautausmaan hoitoon. Kirkkoneuvosto päättää varojen käytöstä. Julkisivuremontin kustannuksista jää testamenttivaroilla katettavaksi 310 982,46 euroa. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Lemin kirkon julkisivuremontin kustannuksista katetaan Martti Pekarin testamenttirahastosta 310 982,46 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

126 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 7/2025 § 112

Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntamestarin virkaa on hoidettu tilapäisjärjestelyin vastaavan seurakuntamestarin erottua keväällä virastaan. Kirkkoneuvosto lakkautti vastaavan seurakuntamestarin viran ja perusti seurakuntamestarin viran 1.9.2025 lähtien (KN 22.4.2025 § 67).

Seurakuntamestari vastaa alueen hautausmaista ja suntion tehtävistä sekä rakennuksista. Seurakuntamestarin lähiesimiehenä toimii kiinteistömestari.

Taipaleen seurakunnan seurakuntamestarien virkojen vaatuvuusryhmäksi on määritelty 402. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään suntion ammattitutkintoa. Virkapaikaksi on määritelty Savitaipaleen kirkkopiiri. Hakuilmoitus liitteenä. Liite 13

PÄÄTÖSESITYS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi 17.9.2025 klo 12.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Duunitori-palvelussa.*
- 2. Kirkkoneuvosto nimeää 2 jäsentä talouspäällikön ja kiinteistömestarin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.*



23.09.2025

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Hanna Kuivanen ja Lea Karhinen.

Määräaikaan mennessä tuli viisi hakemusta. Hakijoista yksi täytti vaaditut viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelutyöryhmä suoritti Suvi Ramulan haastattelun 17.9.2025. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää valita seurakuntamestarin virkaan Suvi Ramulan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.
Seurakuntamestarin virka täytetään 1.10.2025 alkaen.
Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

127 §

SISÄISEN VALVONNAN JA TARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan taloussääntö 25 §:

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30 / 2004:

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa, mitä varten on erikseen palkattua henkilökuntaa vain suurimmissa seurakuntayhtymissä. Tavanomaisesti sisäistä tarkastusta hoitavat johtavat viranhaltijat ja esim. kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sisäistä



23.09.2025

tarkastusta on mm. rahavarojen, arvopaperien ja muun omaisuuden tarkastukset, hautausmaan katselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta. Päätökset sopimusten allekirjoitusoikeuksista, tositteiden hyväksymisoikeuksista, täsmäytykset sekä atk-järjestelmien ja niiden käytön valvonta ovat osa sisäistä tarkastusta. Eri kohteiden turvallisuustarkastukset ovat myös sisäistä tarkastusta.

Taipaleen seurakunnassa on aiemmin valittu valtuustokauden ajaksi kaksi luottamushenkilöä sisäiseksi tarkastajiksi. Sisäiset tarkastajat ovat vastanneet myös yhteisvastuukeräyksen tarkastamisesta.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä valtuustokaudella 2025–2026.
2. Kirkkoneuvosto valitsee vähintään yhden yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

Anu Karhu teki kohtaan 2 vastaesityksen:

Kirkkoneuvosto valitsee 2 sisäistä tarkastajaa, jotka tarkastavat myös yhteisvastuukeräyksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Anu Karhun vastaesityksen.

Anu Karhu esitti toiseksi sisäiseksi tarkastajaksi Elma Mikkolaa, Maija Saimalahti kannatti esitystä.

Ossi Hjerppe esitti toiseksi sisäiseksi tarkastajaksi Hannu Hakosta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen kohdan 1 sekä Anu Karhun tekemän vastaesityksen kohtaan 2. Sisäiseksi tarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Hannu Hakonen.

128 §

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2026

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, henkilöstökuluista ja ruokahuollon kustannuksista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.



23.09.2025

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Vuodelle 2026 esitetään leiri- ja ruokamaksujen hintojen korotusta yleisen hintatason nousun vuoksi.

Erikseen on hinnoiteltu eri ryhmien päiväleirihinta, koska tälle on ilmennyt tarvetta. Samoin leirihintoihin on esitetty kahden päivän leirin hinta, joka on yleensä perjantai-illasta sunnuntai-iltapäivään kestävä leiri. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan leiri- ja ruokamaksujen hinnat 1.1.2026 alkaen liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

129 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 7**
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 8**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

130 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taluspäällikkö kertoi Lemm ja Taipalsaaren haudankaivuun tarjouspyynnöstä.
- Anu Karhu esitti kysymyksen syksyn kokousaikatauluista, sekä kiinteistöjen huollosta ja ylläpidosta.
- Keskustelua käytiin Vitsain leirikeskuksesta.
- Piispa vieraillee seurakunnassa tiistaina 11.11. Piispan päivän yhteydessä viikkomessu klo 18.00 Savitaipaleen kirkossa.

131 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.16. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 9**



23.09.2025

ALLEKIRJOITUKSET

24.9.2025 Savitaipaleella




Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



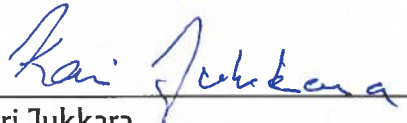
Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

24.9.2025 Savitaipaleella



Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja



Kari Jukkara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.09.2025-08.10.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

23.09.2025, § 131

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 116-120, 122, 123, 125, 126, 130, 131

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 121, 124, 128

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 129

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.