



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

24.9.2024 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

106

Kokouksen avaus

107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

108

Pöytäkirjantarkastajien valinta

109

Ääntenlaskijoiden valinta

110

Työjärjestyksen hyväksyminen

111

Lemin kirkon sulkeminen julkisivuremontin ajaksi

112

Talousarviototeuma heinäkuu 2024

113

Tuloveroprosentti 2025

114

Kuulutus hautojen hallinta-ajan päättymisestä

115

Määräalan ostotarjous / Siitonen

116

Määräalan ostotarjous / Melkko

117

Lemin väistötilat

118

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän kohdentaminen

119

Viranhaltijapäätökset

120

Ilmoitus- ja muut asiat

121

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 18.09.2024

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 24.9.2024 klo 17.00 – 18.10  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Kuitto Eija	varajäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

**Poissa**

Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen
Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 106 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.06

#### 107 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.*

*Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*

**KL 10:15**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

*Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



108 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Kuitto ja Osmo Laine.

109 §

### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Jukkara ja Leo Peuha.

110 §

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

111 §

### LEMEN KIRKON SULKEMINEN JULKISIVUREMONTIN AJAKSI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 3/2023 37 §

*Julkisivuremontin yhteydessä tehdään ikkunoiden peruskorjausta ja oikaisua, joten työskentelyä tapahtuu osin myös kirkon sisätiloissa. Työt aloitetaan 14.4.2024 ja ne kestävät 30.9.2024 saakka. Työmaa-alue on järjestettävä siten, että työskentelystä ei aiheudu vaaraa sivulliselle. Työmaa on erotettava ympäristöstään tarkoituksenmukaisesti, tarvittaessa aitaamalla (MRA 83 §).*

*PÄÄTÖSESITYS: Lemin kirkko pidetään suljettuna 14.4.2024- 30.9.2024 välisen ajan julkisivuremontin vuoksi. Lemin kirkon ollessa suljettuna jumalanpalveluspaikkoina toimivat Lemin kotiseutumuseo, Kuukanniemen seurakuntakoti ja Lemin laululavan pihapiiri.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.*

Urakkasopimukseen kuulumattomien lisätöiden vuoksi julkisivuremontin valmistuminen viivästyy. Työt valmistuvat 31.10.2024 mennessä.

PÄÄTÖSESITYS: Lemin kirkko pidetään suljettuna 31.10.2024 saakka. Lemin kirkon ollessa suljettuna jumalanpalveluspaikkoina toimivat Lemin kotiseutumuseo ja Kuukanniemen seurakuntakoti.



PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

112 §

### TALOUSARVIOTOTEUMA HEINÄKUU 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taloustiedot heinäkuun loppuun ovat valmistuneet. Tasaisen kulumisen mukaan toteuma on 58,3 %. Talousarvion mukaisten toimintatuottojen toteutuma on 35,2 %. Metsätalouden tuotot ovat toteutuneet tässä vaiheessa 21,2 prosenttisesti ja vuokratuotot 83,4 prosenttisesti. Toimintakulujen toteuma on 63,5 %. Toteumaa nostaa henkilöstökulujen toteuma on 69 %, mikä johtuu maksetuista lomarahosta. Toimintakate on toteutunut 72,5 prosenttisesti. Kirkollisveroja on tässä vaiheessa kertynyt 1 605 892 €, toteuman ollessa 69,1 %.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteumavertailun tiedoksi ja esittää sen kirkkovaltuustolle. **Liite 1**

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

113 §

### TULOVEROPROSENTTI 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17.päivänä.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen. (Kirkkolaki 6 luku 2 §).

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana.

Taipaleen seurakunnan vuoden 2024 kirkollinen tuloveroprosentti on ollut 1,75 %. Vuodelle 2024 on arvioitu kirkollisverotulokertymäksi 2 325 000 euroa. Toteuma on tälle vuodelle 30.7.2024 mennessä 1 605 892 euroa, joka on 69,1 % arvioidusta.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



114 §

**KUULUTUS HAUTOJEN HALLINTA-AJAN PÄÄTTYMISESTÄ**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Vuonna 2003 antamassaan yleiskirjeessä kirkkohallitus neuvoi seurakuntia seuraamaan hautojen hallinta-aikoja ja huolehtimaan siitä, että hallinta-aikaa aina tarvittaessa jatketaan.

Tiedottaminen määräaikaisten hautojen hallinta-ajan päättymisestä ja mahdollisuudesta jatkaa sitä on välttämättömäksi katsottava menettely, vaikka se ei olekaan lakisääteinen.

Seurakunnan Savitaipaleen vanhalla hautausmaalla, Hulkonkankaan, Rauhanlaakson, Lemm ja Taipalsaaren hautausmailla on runsaasti hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt (KL 652/2023 3. luku 30 §).

Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos muistomerkkiä ei poisteta, siirtyy se hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Julkaista kuulutuksen Taipaleen seurakunnan hautausmailla sijaitsevista haudoista, joiden hallinta-aika on päättynyt. Ellei hallinta-aikaa jatketa, hauta palautuu seurakunnan hallintaan. Kuulutus julkaistaan Etelä-Saimaa ja Länsi-Saimaa-lehtien kirkkollisissa ilmoituksissa, seurakunnan nettisivuilla, ilmoitustauluilla sekä haudalle asetetulla päättyvästä hallinta-ajasta kertovalla tiedotteella.
- 2) Jos hallinta-aikaa ei jatketa, hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos muistomerkkiä ei ole poistettu määräaikaan mennessä, siirtyy se hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautausoimilaki 457/2003 14 § 3 mom).

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

115 §

**MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / SIITONEN**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Sandra Siitonen on jättänyt ostotarjouksen kesämökkitontista Savitaipaleen kunnan Kalliosaaressa Peltolahti-tilan (739-426-4-97) nro 33, pinta-ala 2 000 m<sup>2</sup> hintaan 8 000 €. Sandra Siitosen tekemä ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja, 4 € / m<sup>2</sup>. Siitosella on tontista voimassa oleva vuokrasopimus. Vuokra-aika on alkanut 1.9.2022 ja vuokra-ajan pituus on 30 vuotta. **Liite 2**



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Sandra Siitosen tarjouksen Savitaipaleen kunnan Kalliosaaressa Peltoinlahti-tilan (739-426-4-97) tontista RA 33, pinta-ala 2 000 m<sup>2</sup> hintaan 8 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

116 §

### MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / MELKKO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Helena Melkko on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaarella Linnalahdentie 20 E, tontista numero 59, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) hintaan 8 000 €. Tontin pinta-ala on 1 400 m<sup>2</sup>. Melkolla on tontista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 5.5.2029. Aiemmin Taipaleen seurakunta on hyväksynyt (KV 4.6.2024 / 6 §) samalta alueelta vastaavan kokoisen määräalan myynnin hintaan 15 000 €. **Liite 3**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, ettei se hyväksy Helena Melkon tekemää ostotarjousta, koska tehty tarjous ei vastaa alueen hintatasoa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

117 §

### LEMEN VÄISTÖTILAT

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Lemin väistötilojen valintaa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksesta 7.5.2024 / § 66. Päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, jossa vaadittiin asian oikaisua ja uudelleen käsittelyä. Kirkkoneuvosto 20.8.2024 / § 95 ja päätti kumota tekemänsä päätöksen ja käsitellä asian uudellaan.

Taipaleen seurakunta on jatkanut neuvotteluja Lemin kunnan kanssa nykyisen väistötilan vuokrahinnasta ja vuokrasopimuksen jatkamisesta. Neuvottelujen tuloksena Lemin kunta on esittänyt vuokran suuruudeksi 2 510 € /kk (sis. alv 25,5 %) ajalta 1.10.2024 - 30.4.2026 + optio vuosi 1.5.2026 - 30.4.2027. Mahdollisen optiovuoden vuokraan annetaan alennus -5 %. Lisäksi seurakunta maksaa 50 % toteutuneesta sähkön kulutuksesta (myynti- ja siirtolaskut, laskutus 2kk välein) ja vesimaksuista 80 %. Vuokraan sisältyy laitospöytätyöt sekä talvi- ja kesäkunnossapito. **Liite 4**

Pöytäkirjamerkintä: Paula Tuomi ilmoitti olevansa jäävi ja poistui salista klo 17.47 pykälän käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 434/2003 28 §, 5 mom).



**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nykyisten väistötilojen vuokraamista, hyväksyy esitetyn vuokrasopimuksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Paula Tuomi palasi kokoukseen pykälän 117 käsittelyn jälkeen klo 17.52.

118 §

### KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYRATKAISUUN SISÄLTYVÄN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Taipaleen seurakunnan järjestelyerä on 4 742,36 €, eli 98,80 €/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi ylittää sen.

Työnantaja kutsui pääluottamusmiehen pääsopimuksen 13 §:n mukaiseen järjestelyeräneuvotteluun. Täytäntöönpanoneuvottelu käytiin, koska Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai veloitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä.

Taipaleen seurakunnassa Kirkonalat ry:n luottamusmiehenä pääluottamusmiehenä toimii Toni Mattero. Taipaleen seurakunnan järjestelyerän täytäntöönpanoneuvottelu käytiin 17.7.2024 liitteenä olevan pöytäkirjan mukaisesti. Järjestelyeräneuvottelussa päädyttiin yksimieliseen ratkaisuun ja järjestelyerä päätettiin esittää kohdentavaksi kokonaisuudessaan kausityöntekijöihin. **Liite 5**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää käyttää kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvään järjestelyerään 4 752 €/kk ja kohdentaa sen 1.10.2024 alkaen kausityöntekijöiden peruspalkkojen tarkistuksiin 99 € / kk / kausityöntekijä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



119 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 6**
- Taluspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 7**

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Viranhaltijapäätökset merkittiin tiedoksi.

120 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Diakonian avustuspöytäkirja annetaan tiedoksi. **Liite 8**
- Hautausmaakatselmuksen muistio 2024. **Liite 9**

121 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan. **Liite 10**



ALLEKIRJOITUKSET

24.9.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

24.9.2024 Savitaipaleella

Eija Kuitto  
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.9.-8.10.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Kirkkoneuvosto**

24.09.2024, §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 119, 120, 121**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 115, 116, 117, 118**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **[X] kirkkoneuvosto**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## **Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 115, 116, 117, 118**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**