



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

20.8.2024 klo 17.30
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|-----|--|
| 87 | Kokouksen avaus |
| 88 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 89 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 90 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 91 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 92 | Taipalsaaren kirkon ikkunanpuitteiden ulkopuolien huoltomaalaus |
| 93 | Taipaleen seurakunnan leirikeskuksen hankesuunnittelu |
| 94 | Oikaisuvaatimus, Jenni Uronen |
| 95 | Oikaisuvaatimus, Jarmo Tölski |
| 96 | Valtuustoaloite: Lemin kirkkopiirin irtautuminen Taipaleen seurakunnasta |
| 97 | Valtuustoaloite: Lemin srk-talon ulkoleikkipaikan palauttaminen |
| 98 | Valtuustoaloite: Seurakunnan tilat auki kaikille vihkipareille |
| 99 | Leirimaksut ja rippikoululeirien ruokamaksut 2025 |
| 100 | Talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027 kehys ja laadintaohjeet |
| 101 | Irtisanoutuminen / Nieminen |
| 102 | Lisätalousarvio vuodelle 2024 |
| 103 | Viranhaltijapäätökset |
| 104 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 105 | Kokouksen päättäminen |

Savitaipale 15.08.2024

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika 20.8.2024 klo 17.30–19.20
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 92

Poissa:

Kilpiä Anni	jäsen
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

87 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.36

88 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

89 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESYTYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Paula Tuomi.
Kari Jukkara § 95

90 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESYTYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Jukkara ja Leo Peuha

91 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESYTYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 17.38.

92 §

TAIPALSAAREN KIRKON IKKUNAPUITTEIDEN ULKOPUOLIIEN HUOLTOMAALAUUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 0400 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipalsaaren kirkon ikkunanpuitteista irtoilee lasikittauksia ja maali hilseilee irti etelän puoleiselta julkisivulta. Huoltomaalauksella peruskorjausväliä saadaan pidennettyä. Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset neljältä (4) urakoitsijalta ja määräaikaan mennessä tuli tarjoukset neljältä (4) urakoitsijalta.

Liite 1

PÄÄTÖSESYTYS: Kirkkoneuvosto valitsee Maalausliike Sami Ahtiainen Oy:n jättämän tarjouksen hintaan 15 500,00 € alv. 0%.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



Pöytäkirjamerkintä: Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 17.56.

93 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LEIRIKESKUKSEN HANKESUUNNITTELU

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan leirikeskuksen hankesuunnittelu käynnistyy työryhmän perustamisella. Työryhmässä tulisi olla mukana tilojen käyttäjiä sekä Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston jäseniä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan leirikeskushankkeen suunnittelutyöryhmään nimetään henkilöstöstä Tuuli-Maria Holm, Tapio Kilpiä, Jori Parkkima ja Juha Vuorela. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajat työryhmään.

PÄÄTÖS: Anu Karhu esitti kirkkoneuvoston edustajaksi Elma Mikkolaa Elma Mikkola esitti toiseksi edustajaksi Anu Karhua, Leo Peuha esitti kolmanneksi edustajaksi Osmo Lainetta.

Kirkkoneuvoston edustajiksi leirikeskuksen hankesuunnitteluun valittiin Elma Mikkola, Anu Karhu sekä Osmo Laine.

Päätösesitys hyväksyttiin.

94 §

OIKAISUVAATIMUS, JENNI URONEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkoneuvoston päätöksistä KN 5/2024 § 61 ja § 66 on Jenni Uronen tehnyt oikaisuvaatimuksen määräaikaan mennessä. Jenni Uronen oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kumoamaan tehdyt päätökset ja tekemään lapsivaikutusten arviointi oikein määräysten mukaisesti.

Perusteluiksi mainitaan:

- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Taipaleen seurakunnan nettisivuilla kokouskutsussa asialistalla luki 66 § Lemin väistötilojen vuokraus. Pöytäkirjassa pykälä on muuttunut ilman pöytäkirjassa olevaa mainintaa Lemin väistötilojen valinnaksi.
- 66 § Lemin väistötilojen valinta
Esittelytekstissä ei käy ilmi, eikä päätöksestä millaiset vaikutukset päätöksellä on lapsiin ja nuoriin lopettaa toiminta Lemin kirkolla, joka sijaitsee keskellä Lemiä. Lapsiasiavaikutusten arvioinnilla selvitetään lapsiin ja nuoriin kohdistuvat hyödyt ja haitat. Toiminnan saavutettavuus on jäänyt huomiotta, kun kirkonkylältä siirtyvä toiminta 12 kilometrin päähän on jäänyt täysin ilman arvioimista.



Kokouksessa teknisenä korjauksena korjattiin 66 §:n nimeksi Lemmiväistötilojen valinta.

66 § Esittelytekstissä mainitaan, että 12 kilometrin matka kirkonkylältä saattaa vaikeuttaa joidenkin käyntiä seurakuntakodilla. Isoskoulutukselle järjestämisen haasteet, koska koululta ei voi suoraan siirtyä seurakunnan tiloihin, mainitaan esittelytekstissä. Esittelytekstissä kerrotaan myös kummankin tilavaihtoehdon edut ja haitat lasten ja nuorten toiminnalle.

Keskeisimmät vaikutukset voidaan kuvata taulukkomuodossa. Vertailutaulukko jäsentää vaikutusten tunnistamista ja arvioimista ja helpottaa yhteenvedon tekoa. Se toimii myös päättäjille kertomisen yhteenvetona päätöksen todennäköisistä hyvistä ja huonoista vaikutuksista (*Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa - Ohjeistus*). Lapsivaikutusten arvioinnissa on taulukkomuodossa esitetty kummankin vaihtoehdon edut ja haitat (+ / -). **Liite 2 ja 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen koska

- Kokouksessa teknisenä korjauksena korjattiin 66 §:n nimeksi Lemmiväistötilojen valinta.
- 66 § Esittelytekstissä mainitaan, että 12 kilometrin matka kirkonkylältä saattaa vaikeuttaa joidenkin käyntiä seurakuntakodilla. Isoskoulutukselle järjestämisen haasteet, koska koululta ei voi suoraan siirtyä seurakunnan tiloihin, mainitaan esittelytekstissä. Esittelytekstissä kerrotaan myös kummankin tilavaihtoehdon edut ja haitat lasten ja nuorten toiminnalle.

Keskeisimmät vaikutukset voidaan kuvata taulukkomuodossa. Vertailutaulukko jäsentää vaikutusten tunnistamista ja arvioimista ja helpottaa yhteenvedon tekoa. Se toimii myös päättäjille kertomisen yhteenvetona päätöksen todennäköisistä hyvistä ja huonoista vaikutuksista (*Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelisluterilaisessa kirkossa - Ohjeistus*). Lapsivaikutusten arvioinnissa on taulukkomuodossa esitetty kummankin vaihtoehdon edut ja haitat (+/-).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

95 §

OIKAISUVAATIMUS, JARMO TÖLSKI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkoneuvoston päätöksestä KN 5/2024 § 66 Jarmo Tölski on tehnyt oikaisuvaatimuksen määräaikaan mennessä.



Perusteluiksi mainitaan, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. Kirkkoneuvoston jäsen Paula Tuomi oli esteellinen käsittelemään asiaa, koska hän on jäsen Lemmin kunnan teknisessä lautakunnassa ja on siten myös vuokranantajan ominaisuudessa päättämässä kirkkoneuvostossa parakkitalan vuokra-asiasta.

Lisäksi alkuperäisessä kokouksen asialistassa on 66 § nimetty "Lemin väistötilojen vuokraus". Asiakohta 66 § on pöytäkirjassa "Lemin väistötilojen valinta".

Jarmo Tölski vaatii oikaisuvaatimuksessaan asian oikaisua ja uudelleen käsittelyä. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa että,

- Paula Tuomi oli esteellinen asian käsittelyssä (kirkkolaki 3 luku 11 §, hallintolaki 28 1§) ja päättää kumota aiemman päätöksensä ja ottaa asian uudelleen käsittelyyn.
- Kokouksessa teknisenä korjauksena korjattiin 66 §:n nimeksi Lemmin väistötilojen valinta.

Pöytäkirjamerkintä: Paula Tuomi ilmoitti olevansa jäävi ja poistui salista pykälän käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 434/2003 28 §, 5 mom)

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Pykälän 95 pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kari Jukkara

96 §

**VALTUUSTOALOITE: LEMIN KIRKKOPIIRIN IRTAUTUMINEN
TAIPALEEN SEURAKUNNASTA**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Anu Karhu, Jarmo Tölski, Ritva Laurikainen ja Petteri Holopainen ovat jättäneet valtuustoaloitteen Lemmin kirkkopiirin irtautumisesta Taipaleen seurakunnasta. Valtuustoaloitteessa pyydetään vastausta, onko seurakunnalla edellytyksiä jatkaa nykyisellä kirkkopiirijaolla.

Seurakuntajaon muuttamisella tarkoitetaan, että perustetaan uusi seurakunta (Kirkkolaki 2:11, 1 mom., 5. kohta).

Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai kirkkoneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa. Jos seurakuntajaon muutostarve johtuu kuntajaon muutoksesta, asian voi panna vireille myös kirkkohallitus (Kirkkolaki 2:14).



Seurakuntajako voidaan muuttaa, jos muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakunnan toimintakykyä tai toiminnan taloudellisuutta (Kirkkolaki 2:13).

Vuodesta 2009 asti Lemmin seurakunnan vuosikate oli negatiivinen, kun saadut toiminta-avustukset jätetään huomiotta. Seurakunnan toimintatuotot ja verotulot eivät ole riittäneet kattamaan seurakunnan toimintamenoja, verotuskuluja ja keskusrahastomaksuja yhdeksään vuoteen. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Lemmin kunnan asukasluku jatkaa laskuaan. Vuonna 2040 asukasluvun ennustetaan olevan 2574, mikä on 310 asukasta nykyistä vähemmän. Seurakunnan jäsenmäärä laskee, suhteellisesti jopa enemmän kuin kunnan väkiluku, jolloin kirkollisveroa kertyy aiempaa vähemmän. Tämä ei riitä tarvittavan palvelutason ylläpitämiseen.

Lemmin kirkkopiirissä on tarve mittaville rakennushankkeille, joita ei Lemmin seurakunnassa toteutettu. Meneillään on Lemmin kirkon julkisivuremontti. Tämä saadaan katettua Pekarin testamenttirahaston varoilla ja Kirkkohallituksen myöntämällä avustuksella (kirkkohallituksen täysistunto 4/2024 § 47). Tämän lisäksi suunnitelmassa on Lemmin kirkon sisäremontti 1,2 milj. euroa ja uusi seurakuntatalo 2 milj. euroa. Nämä investoinnit eivät todennäköisesti ole avustuskelpoisia. Aloitteessa esitetyn uuden seurakunnan ennakoitujen toimintatuotot ja verotulot eivät riittäisi lainanhoitokulujen kattamiseen. Myöskään realisoitavaa omaisuutta ei olisi riittävästi investointien rahoittamiseksi.

Kirkon jäsenet kuuluvat seurakuntiin, joilla kullakin on määrätty alueensa. Seurakuntajako noudattaa kuntajakoa siten, että seurakunnan alue muodostuu yhden tai useamman kunnan alueesta (Kirkkolaki 2:1). Valtiovarainministeriö asetti 10.10.2023 Lemmin kuntaa koskevan arviointiryhmän, joka arvioi kunnan mahdollisuuksia turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut. Arviointiryhmän toimikausi oli 10.10.2023 - 31.1.2024. Valtiovarainministeriö tekee arviointiryhmän toimenpide-ehdotusten ja kunnanvaltuuston päätösten perusteella ratkaisun kuntarakennelaisissa tarkoitettujen erityisen selvityksen tarpeellisuudesta kuntajaon muuttamiseksi. Tämä päätös ratkaisee myös Taipaleen seurakunnan aluejaon. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. se hyväksyy asiasta annetun selvityksen vastauksena valtuustoaloitteeseen.
2. valtuustoaloite ei anna aihetta jatkotoimenpiteisiin.



PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesitykset ja päätti lisäksi että, kirkkovaltuuston jäsenten ja varajäsenten kanssa järjestetään keskustelutilaisuus tästä asiasta ennen kirkkovaltuuston kokousta.

97 §

**VALTUUSTOALOITE: LEMIN SEURAKUNTATALON
ULKOLEIKKIPAIKAN PALAUTTAMINEN**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Anu Karhu jätti kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen Lemin seurakuntatalon lasten ulkoleikkipaikan palauttamisesta Emil Hakosen testamenttirahaston avulla.

Lemin kirkonkylän lasten ulkoleikkipaikka sijaisi käyttökiellossa olevan kirkonkylän seurakuntatalon pihassa. Leikkipaikka purettiin vuonna 2022. Lemin kirkonkylän leikkipaikka tulee jäämään rakennustyömaa-alueen sisäpuolelle. Leikkipaikan uusiminen on tarkoituksenmukaista nykyisen seurakuntatalon purkamisen ja uuden seurakuntatalon rakentamisen yhteydessä. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemin seurakuntatalon lasten leikkipaikka otetaan huomioon uuden seurakuntatalon pihasuunnittelussa.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemin seurakuntakodin lasten leikkipaikka toteutetaan aloitteen mukaisesti Lemin Emil Hakosen testamenttirahaston rahoittamana.

Vastaesitys ei saanut kannatusta.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen. **Liite 13**

PÄÄTÖS: Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

98 §

VALTUUSTOALOITE: SEURAKUNNAN TILAT AUKI KAIKILLE VIHKIPAREILLE
Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kuusi Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsentä – Niina Ahola, Kirsi Rehunen, Katri Niinimäki, Eija La Mela, Ossi Hjerppe ja Hanna Kuivanen - sekä varavaltuutettu Harri Näkki jättivät valtuustoaloitteen seurakunnan tilojen avaamisesta samaa juridista sukupuolta olevien parien avioliiton siunaamiseen tai kirkolliseen avioliittoon vihkimiseen.

Samaa sukupuolta olevat parit ovat voineet eduskunnan hyväksymän avioliittolain muutoksen (156/2015) myötä solmia Suomessa avioliiton vuodesta 2017 alkaen. Aloitteen mukaan papit vihkivät sateenkaaripareja avioliittoon ympäri Suomen, myös Etelä-Karjalassa.



Seurakunnat voivat päättää itsenäisesti tilojensa käytöstä. Aloitteessa esitetään, että kaikkia aviopareja kohdeltaisiin samoin perustein ja samaa juridista sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen mahdollistettaisiin Taipaleen seurakunnan tiloissa. Aloitteen mukaan kymmenet seurakunnat ympäri Suomen ovat tehneet vastaavan päätöksen. Seurakunnan tulee olla mukana seurakuntalaisten elämän taitekohdissa ja tärkeissä perhejuhlissa heidän juridisesta sukupuolestaan piittaamatta.

Kirkkoneuvostolla ei ole päätösvaltaa avioliiton vihkimisen teologiaan. Neuvosto voi kuitenkin yhdessä kirkkoherran kanssa päättää samaa juridista sukupuolta olevien parien mahdollisuudesta käyttää kirkon tiloja, kun he pyytävät avioliitolleen kirkollisen siunaamisen tai heidät vihitään kristilliseen avioliittoon.

Aloitteen mukainen esitys on kirkkojärjestyksen mukaan mahdollinen tehdä, koska se koskettaa vain kirkkotilojen käyttöä. Siksi aloitteessa esitetty toimintamalli on mahdollinen ja sille on olemassa perustelut. Kysymys on viime kädessä seurakuntalaisten tasapuolisesta ja yhdenvertaisesta palvelusta ja kohtelusta. **Liite 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta mahdollistaa aloitteen mukaisesti samaa sukupuolta olevien parien käyttöön seurakunnan kirkot ja muut tilat, kun he pyytävät avioliitolleen kirkollisen siunaamisen tai heidät vihitään kirkolliseen, kristilliseen avioliittoon.

Paula Tuomi teki vastaesityksen: Taipaleen seurakunta ei avaa tiloja samaa sukupuolta olevien vihkiparien käyttöön.

Leo Peuha kannatti esitystä.

Asiasta äänestettiin. Alkuperäistä esitystä kannattavat äänestävät JAA ja vastaesitystä kannattavat äänestävät EI.

JAA-äännet 5 Karhu Anu, Laine Osmo, Mikkola Elma, Karhinen Lea ja Hjerpe Ossi

EI-äännet 3 Jukkara Kari, Peuha Leo ja Tuomi Paula.

Paula Tuomi jätti eriävän mielipiteen, joka liitettiin pöytäkirjaan. **Liite 14**

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



99 §

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, henkilöstökuluista ja ruokahuollon kustannuksista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta.

Vuodelle 2025 esitetään leiri- ja ruokamaksujen hintojen korotusta yleisen hintatason nousun vuoksi.

Erikseen on hinnoiteltu eri ryhmien päiväleirihinta, koska tälle on ilmennyt tarvetta. Samoin leirihintoihin on esitetty kahden päivän leirin hinta, joka on yleensä perjantai-illasta sunnuntai-iltapäivään kestävä leiri. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan leiri- ja ruokamaksujen hinnat 1.1.2025 alkaen liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

100 §

TALOUSARVION 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026-2027 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2024 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2024 työalakohtaista talousarvion taso ilman perusteltua syytä.

Liite 9 Talousarvion laadintaohjeet

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027 kehysten ja laadintaohjeet liitteen 9 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



101 §

IRTISANOUTUMINEN / NIEMINEN

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Hautausmaatyöntekijä-suntio Leena Nieminen on irtisanoutunut tehtävästään 2.7.2024 päivätyllä kirjeellä. Irtisanoutumisen syynä on eläkkeelle siirtyminen. Leena Niemisen viimeinen työpäivä Taipaleen seurakunnan palveluksessa on 30.9.2024. **Liite 10**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Leena Niemisen irtisanoutumisen 1.10.2024 alkaen
2. myöntää Leena Niemiselle eron hautausmaatyöntekijän-suntion tehtävästä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

102 §

LISÄTALOUSARVIO VUODELLE 2024

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkolliskokous katsoi syksyllä 1998, että seurakuntien tehtävänä on inventoida kulttuurihistoriallisesti arvokas esineistönsä. Vuonna 2017 hyväksytty kirkon kulttuuriperintöstrategia asetti määräajan vuoteen 2024.

Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä 8/2024 palkattiin projektitutkija inventoimaan Taipaleen seurakunnan esineistöä. Työn kesto on noin kahdeksan kuukautta. Talousarviossa 2024 ei varauduttu projektitutkijan palkkaukseen. Kustannukset ovat yhteensä 32 000 euroa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisättäväksi palkkoihin 25 000 euroa ja henkilösivukuluihin 7 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

103 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- vs. kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 11**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



104 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

Kokousaikataulu syksyllä 2024:

- 24.09. klo 17
- 29.10. klo 17
- 26.11. klo 17
- 17.12. klo 17
- Elma Mikkola kysyi Taipalsaaren hautausmaan vesipisteen toiminnan parantamisesta.
- Elma Mikkola esitti kysymyksen viranhaltijapäätösten saamiseksi seurakunnan nettisivuille.
- Anu Karhu esitti kysymyksen hautausmaakatselmuksista.
- Anu Karhu esitti kysymyksen testamenttirahastoista sekä tilinpäätösestä.
- Elma Mikkola esitti kysymyksen Lemmin väistötiloista.

105 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 12**



ALLEKIRJOITUKSET

22.8..2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

22.8..2024 Savitaipaleella

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Kari Jukkara s 95
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.8.-4.9.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

20.08.2024, § 105

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92, 93, 94, 95, 100, 101, 102

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.