



Taipaleen
seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

11.08.2026 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|--|
| 76 | Kokouksen avaus |
| 77 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 78 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 79 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 80 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 81 | Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta |
| 82 | Kulopalonsuon ennallistaminen |
| 83 | Rippikoulujen paikallisuunnitelma v. 2026-2028 |
| 84 | Talousarvion 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2028-2029 kehys ja laadintaohjeet |
| 85 | Emil Hakosen testamenttirahasto |
| 86 | Martti Pekarinen testamenttirahasto |
| 87 | Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahasto |
| 88 | Hellin ja Sirkku Lehtosen testamenttirahasto |
| 89 | Salainen pykälä |
| 90 | Vuokraoikeuden siirto / Tujula |
| 91 | Viranhaltijapäätökset |
| 92 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 93 | Kokouksen päättäminen |

Savitaipaleella 06.08.2026

Risto Koskimäki

Risto Koskimäki

vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



11.08.2026

KOKOUSAIKA 11.08.2026 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Ahola Niina	jäsen
	Jukkara Kari	jäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Manninen Kari	jäsen
	Saimalahti Maija	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Vuorela Juha	talouspäällikkö
	Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari § 82
	Valtteri Arkko	asiantuntija § 82
Poissa	Laine Osmo	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

76 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05

77 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



11.08.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

78 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Ahola ja Kari Manninen.

79 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Niina Ahola ja Kari Manninen.

80 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

81 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä kirkkovaltuuston 04.06.2026 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.
2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



11.08.2026

Pöytäkirjamerkintä: Asiantuntija Valtteri Arkko ja kiinteistömestari Jori Parkkima saapuivat kokoukseen klo 17.12.

82 §

KULOPALONSUON ENNALLISTAMINEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 0403505198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Saimaan Vesiensuojeluyhdistyksellä on käynnissä Kiesilänjoen valuma-alueen vesiensuojeluhanke Kuolimon vedenlaadun turvaamiseksi. Metsien ja soiden ojitukset valuma-alueella luovat uhkaa vesien tummumisesta ja vaikutuksia on nähtävissä jo Kuolimolla.

Seurakunnan omistama kiinteistö 739-406-6-61 on ojitettu 60-70 lukujen vaihteessa, mutta puusto ei ole pääosin kasvanut ojituksista huolimatta vuosikymmenien aikana. Kuitenkin suo-ojat ovat tuoneet ja tuovat edelleen merkittävän määrän vesistökuormitusta alapuoliseen valuma-alueeseen ja aina Kuolimolle saakka. Seurakunnan mailla Kulopalonsuolla ennallistuksen alue olisi noin 12 ha ja Vihviläsuon puolella noin 4 ha. Hankkeeseen on mahdollista saada korvauksia Hiilipörssi Oy:n kautta.

Valtteri Arkko Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry:ltä esittelee hanketta kirkkoneuvoston kokouksessa.

Liitteet 1 ja 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kulopalonsuon ennallistamishankkeen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Asiantuntija Valtteri Arkko ja kiinteistömestari Jori Parkkima poistuivat kokouksesta klo 17.38

83 §

RIPPIKOULUJEN PAIKALLISUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 17.10.2023 § 169 hyväksynyt Taipaleen seurakunnan rippikoulujen paikallissuunnitelman v. 2023-2025.

Paikallissuunnitelma on nuoriso- ja rippikoulutyön tiimissä nyt päivitetty seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Taipaleen seurakunnan rippikoulujen paikallissuunnitelman v. 2026-2028.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



11.08.2026

84 §

**TALOUSARVION 2027 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
2028-2029 KEHYS JA LAADINTAOHJEET**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2026 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohdaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2026 työalakohdaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

Liite 4 Talousarvion laadintaohjeet

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy talousarvion 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2028-2029 kehysten ja laadintaohjeet liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

85 §

EMIL HAKOSEN TESTAMENTTIRAHASTO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi Emil Hakosen testamenttirahastoa. Testamentilla saatu omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä seurakunnan päättämällä tavalla lasten hyväksi. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä on edellisen kerran raportoitu kirkkovaltuustolle vuonna 2013.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan rahaston tuotot vuonna 2025 olivat 5 724,00 €, kulut 2 561,44 € ja ylijäämä 3 162,56 €. Taseen loppusumma oli 77 556,02 €. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Emil Hakosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019-2025 hyväksyttäväksi.



11.08.2026

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle testamenttirahaston toimintakertomuksia ja tilinpäätöstä hyväksyttäväksi, koska tilintarkastajan lausunto puuttuu.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Ossi Hjerppe teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi Emil Hakosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2025.

Paula Tuomi ja Kari Jukkara kannattivat tehtyä vastaesitystä.

Asiasta äänestettiin: Alkuperäistä esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannattettua vastaesitystä äänestävät EI.

JAA-äännet: 0

EI-äännet: 7, Niina Ahola, Kari Jukkara, Kari Manninen, Maija Saimalahti, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerppe

Anu Karhu äänesti tyhjää.

PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen.

86 §

MARTTI PEKARIN TESTAMENTTIRAHASTO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi Martti Pekarin testamenttirahastoa. Testamentilla saatu omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä Lemin kirkon ja/tai hautausmaan hoitoon. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä ei ole raportoitu aiemmin kirkkovaltuustolle.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan rahaston tuotot vuonna 2025 olivat 8 034,90 €, kulut 10 503,78 € ja alijäämä 2 468,88 €. Taseen loppusumma oli 699 088,30 €. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Martti Pekarin testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2025 hyväksyttäväksi.



11.08.2026

Ossi Hjerpppe teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi Martti Pekarín testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2025.

Paula Tuomi ja Kari Jukkara kannattivat tehtyä vastaesitystä.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle testamenttirahaston toimintakertomuksia ja tilinpäätöstä hyväksyttäväksi, koska tilintarkastajan lausunto puuttuu.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Asiasta äänestettiin: Alkuperäistä esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä äänestävät EI.

JAA-äännet: 0

EI-äännet: 7, Niina Ahola, Kari Jukkara, Kari Manninen, Maija Saimalahti, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerpppe.

Anu Karhu äänesti tyhjää.

PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen.

87 §

KAARLO JA VIENO LEHTOSEN TESTAMENTTIRAHASTO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahastoa. Testamentilla saatu omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä ensisijaisesti hautausmaan hoitoon ja kunnostukseen. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä on edellisen kerran raportoitu kirkkovaltuustolle vuonna 2013.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan rahaston tuotot vuonna 2025 olivat 4 269,67 €, kulut 3 147,56 € ja ylijäämä 1 122,11 €. Taseen loppusumma oli 316 176,12 €. **Liite 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2025 hyväksyttäväksi.



11.08.2026

Ossi Hjerppe teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2025.

Paula Tuomi ja Kari Jukkara kannattivat tehtyä vastaesitystä.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle testamenttirahaston toimintakertomuksia ja tilinpäätöstä hyväksyttäväksi, koska tilintarkastajan lausunto puuttuu.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Asiasta äänestettiin: Alkuperäistä esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä äänestävät EI.

JAA-äännet: 0

EI-äännet: 7, Niina Ahola, Kari Jukkara, Kari Manninen, Maija Saimalahti, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerppe.

Anu Karhu äänesti tyhjää.

PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen.

88 §

HELLIN JA SIRKKU LEHTOSEN TESTAMENTTIRAHASTO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi Hellin ja Sirkku Lehtosen testamenttirahastoa. Testamentilla saatu omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirissä tehtävään vanhustyöhön. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan rahaston tuotot vuonna 2025 olivat kulut 2,36 €. Taseen loppusumma oli 84 764,22 €. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hellin ja Sirkku Lehtosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2024–2025 hyväksyttäväksi.

Ossi Hjerppe teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi Hellin ja Sirkku Lehtosen testamenttirahaston toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2024–2025.



11.08.2026

Kari Manninen kannatti tehtyä vastaesitystä.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei esitä kirkkovaltuustolle testamenttirahaston toimintakertomuksia ja tilinpäätöstä hyväksyttäväksi, koska tilintarkastajan lausunto puuttuu.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Asiasta äänestettiin: Alkuperäistä esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua vastaesitystä äänestävät EI.

JAA-äännet: 0

EI-äännet: 7, Niina Ahola, Kari Jukkara, Kari Manninen, Maija Saimalahti, Paula Tuomi, Lea Karhinen ja Ossi Hjerppe.

Anu Karhu äänesti tyhjää.

PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen.

89 §

SALAINEN PYKÄLÄ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Salainen pykälä, JulkL 6. luku, 24 §, kohta 10



11.08.2026

90 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / TUJULA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Jakke Viitalalla on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 8. Jakke Viitala on myynyt vuokratontilla sijaitsevan omistamansa kesämökin Taina Tujulalle. Jakke Viitala pyytää vuokraoikeuden siirtämistä Taina Tujulalle. **Liite 10**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Taina Tujulalle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

91 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 11**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 12**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

92 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous pidetään Lemin kerhosalissa (Toukkalantie 2 B) tiistaina 22.9. klo 17.00
- Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmukset
 - o Taipalsaaren hautausmaalla keskiviikkona 16.9. klo 17.00
 - o Lemin hautausmaalla tiistaina 22.9. klo 16.00
- Talouspäällikkö esitteli talouden toteumaa.
- Kari Manninen esitti kysymyksen Säkniemen leirikeskuksen tilanteesta.
- Anu Karhu esitti kysymyksen Lemin kirkon sisäremontista sekä seurakuntatalon pihalla olevasta kontista.
- Anu Karhu esitti kysymyksen aloitteiden käsittelyajoista.

93 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 6**



11.08.2026

ALLEKIRJOITUKSET

11.8.2026 Savitaipaleella

Ossi Hjerpe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistosihtööri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

11.8.2026 Savitaipaleella

Kari Manninen
pöytäkirjantarkastaja

NIINA AHOLA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 12.08.-01.09.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2026 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

11.08.2026 § 93

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-81, 84, 89, 91-93

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82-83, 85-88, 90

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 82-83, 85-88, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: **kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi**

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.