



# Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

4.6.2024 klo 16.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- |    |  |
|----|--|
| 73 | Kokouksen avaus  |
| 74 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                     |
| 75 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                              |
| 76 | Ääntenlaskijoiden valinta                                    |
| 77 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                 |
| 78 | Lemin seurakuntatalon luonnoskuvien hyväksyminen             |
| 79 | Lemin väistötilojen valinta / oikaisuvaatimus                |
| 80 | Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen / tilintarkastuskertomus |
| 81 | Hautaoikeuden haltijan nimeäminen                            |
| 82 | Vuokraoikeuden siirto / Siitonen                             |
| 83 | Irtisanoutuminen diakonian virasta                           |
| 84 | Viranhaltijapäätökset  |
| 85 | Ilmoitus- ja muut asiat                                      |
| 86 | Kokouksen päättäminen  |

Savitaipale 30.05.2024

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**Kokousaika** 4.6.2024 klo 16.05-17.05  
**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Rehunen Kirsi	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston pj (saapui klo 16.15)
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri

**Poissa**

Kilpiä Anni	jäsen
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 73 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 16.05

#### 74 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.*

*Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*

*KL 10:15*

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

*Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.*



**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

75 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Anu Karhu.

76 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Leo Peuha.

77 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 16.08 pykälän 78 esittelyn ajaksi.

78 §

**LEMIN SEURAKUNTALON LUONNOSKUVIEN HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 12/2022 § 199

*Lemin seurakuntatalon kustannusarvio on liitteenä 5.*

*Luonnoksen on tehnyt Granlund Oy:ltä projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen.*

*Kustannusarvio uudisrakennukselle on 1 607 000 euroa (alv. 0 %), joka sisältää myös arvion nykyisen seurakuntatalon purkukustannuksista.*

*Kulttuurihistoriallisen alueen kaavan (KM-1)) vuoksi lausunto on lähetettävä Museovirastolle sekä ELY-keskukselle lausuttavaksi.*

KN 9/2022 § 139

*Projektiarkkitehti Kaisa-Mari Mustonen Granlund Oy:ltä esittelee kirkkoneuvostolle Lemin seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.*



*Liite 1 Tarkennettu luonnossuunnitelma*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Lemmin seurakuntatalon uudisrakennuksen tarkennetun luonnossuunnitelman.*

*PÄÄTÖS: Käydyn keskustelun pohjalta viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.*

KN 4/2024 § 653

*Kiinteistömestari Jori Parkkima on teetättänyt luonnoskuvien päivitykset neuvoston ohjeistuksen mukaan Granlund Oy: n projektiarkkitehti Kaisa - Mari Mustosella. Liite 2*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemmin uuden seurakuntatalon luonnospiirustukset ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan rakennuslupasuunnittelun.*

*Keskustelun aikana Osmo Laine teki esityksen, että Lemille ei rakenneta seurakuntataloa ollenkaan. Tätä esitystä ei kannatettu.*

*PÄÄTÖS: Käydyn keskustelun pohjalta, viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.*

Pöytäkirjamerkintä: Hanna Kuivanen saapui kokoukseen klo 16.15.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on teetättänyt luonnoskuvien päivitykset neuvoston ohjeistuksen mukaan Granlund Oy: n projektiarkkitehti Kaisa - Mari Mustosella. **Liite 1**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lemmin uuden seurakuntatalon luonnospiirustukset ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan rakennuslupasuunnittelun.

Esittelijä muutti esitystään: Käydyn keskustelun pohjalta, viranhaltijat jatkavat suunnittelijan kanssa luonnosehdotuksen suunnittelua.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

79 §

**LEMEN VÄISTÖTILOJEN VALINTA / OIKAISUVAATIMUS**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 5/2024, 66 §

*Lemin kunnan kanssa on käyty neuvotteluja väistötilojen vuokrahinnasta ja vuokrasopimuksen jatkamisesta. Vuokrasopimus päättyi 30.4.2024. Lemmin kunnan kanssa on sovittu että, vuokrasopimus on voimassa, kunnes Taipaleen seurakunta tekee päätöksen jatkaako se vuokrasopimusta.*

*Vuokrasopimuksen uusimista varten pyydettiin tarkistamaan nykyisten väistötilojen vuokran hintaa. Tarjouksen mukaan hinta tulisi olemaan*



3 548,88 € / kk (sis alv 24 %) ajalta 1.5.2024 - 30.4.2026 + optiovuosi 1.5.2026 - 30.4.2027. Vuokran lisäksi seurakunta maksaa sähkön, veden ja tilojen siivouksen, joiden kustannus on noin 3 000 € / vuosi. Väistötilojen kustannukset olisivat noin 46 000 € / vuosi.

Toisena vaihtoehtona on Taipaleen seurakunnan omistama Kuukanniemen seurakuntakoti, jonka tiloissa järjestettäisiin kerhotoimintaa ja kirkkoherranviraston palvelut. Virastopalvelut voidaan järjestää myös sakastissa kirkon remontin valmistuttua. Tämän lisäksi vuokrattaisiin kirpputoria ja kahvikyökkiä varten tilat Lemin kirkonkylällä, kustannukset ovat noin 3 900 € / vuosi ja siirrettävä taukotila hautausmaatyöntekijöille, kustannukset noin 3 300 € / vuosi. Tämän vaihtoehdon kustannukset ovat yhteensä 7 200 € / vuosi.

Nykyiset väistötilat sijaitsevat maantieteellisesti keskellä Lemin kuntaa. Varhaiskasvatuksen, varhaisnuorten ja nuorten näkökulmasta tilaa on runsaasti. WC-tilat ovat kaukana toisessa päässä, mikä vaikeuttaa varhaiskasvatuksen toimintaa. Piha-alue on pysäköintialuetta, eikä sitä voi käyttää leikkialueena. Urheilukenttä, laavu ja ranta ovat kuitenkin suhteellisen lähellä. Tilasta puuttuu kodinomaisuus, se on kolkko ja kaikuva. Väistötila sijaitsee koulun lähellä, minkä vuoksi isoskoulutukseen on helppo tulla koulupäivän jälkeen. Tilassa on toimistohuone, jota voi käyttää yksityisissä keskustelutilanteissa. Nuorten näkökulmasta tila on olohuonemainen ja viihtyisä. Väistötilassa ei ole keittiötä, mikä rajaa toiminnan mahdollisuuksia (esim. varkkakerho, nuortenillat). Keittiön puuttumisen vuoksi joudutaan käyttämään kertakäyttöastioita. Lämpötilan vaihtelut vaikuttavat oleskelumukavuuteen.

Kuukanniemen seurakuntakoti on kodinomainen, tilava, siellä on toimiva keittiö, tilat hyväkuntoiset lapsilähtöiset ja luontoa lähellä. Se sijaitsee lähellä Kuukanniemen ja litiän alueita. Tila rakennettu alun perin seurakunnan tilaksi. Piha on tasamaata. Se on turvallinen ja siellä voi pelaila ja leikkiä. Autotie on kuitenkin lähellä eikä pihaa ole aidattu. Kunnan leikkipuisto on lähellä ja talvella mäenlaskurinne sijaitsee koulun läheisyydessä. Seurakuntakotiin on matkaa kirkonkylältä 12 kilometriä. Tämä saattaa olla vaikeuttaa joidenkin käyntiä seurakuntakodilla. Seurakuntakodissa pitää varautua tilaisuuksiin (muistotilaisuudet, kasteet jne.) ja on tämän takia sitä ei voi sisustaa nuorisotilan näköiseksi. Isoskoulutuksen järjestäminen asettaa haasteita, koska sinne ei voi siirtyä suoraan koulun. Tilassa ei ole oikein paikkaa, johon nuori voi tulla muiden toiminnan aikaan keskustelemaan. Liite 3

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää valita väistötiloiksi Kuukanniemen seurakuntakodin. Tämän lisäksi vuokrataan kirpputoria ja kahvikyökkiä varten tilat Lemin kirkonkylältä ja siirrettävä taukotila hautausmaatyöntekijöille.



*PÄÄTÖS: Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Seurakunta jatkaa nykyisen väistötilan vuokrasopimusta Lemminkäisen kunnan kanssa. Vastaesitys ei saanut kannatusta.*

*Esittelijän päätösesitys hyväksyttiin.*

*Pöytäkirjamerkintä 1: Anu Karhu ja Juha Mielikäinen jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi hallintolaki 434/2003 28 §, 5 mom klo 17.28.*

*Pöytäkirjamerkintä 2: Elma Mikkola jätti eriävän mielipiteen.*

Kirkkoneuvoston päätöksestä (KN 5/2024 § 61) on tehty kaksi oikaisuvaatimusta määräaikaan mennessä. Jenni Urosen oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kumoamaan tehdyt päätökset ja tekemään lapsivaikutusten arviointi oikein määräysten mukaisesti. Jarmo Tölskin oikaisuvaatimuksessa vaaditaan oikaisua ja uudelleen käsittelyä.

Oikaisuvaatimuksissa perusteluiksi esitetään, että

- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Taipaleen seurakunnan nettisivuilla kokouskutsussa asialistalla luki 66 § Lemminkäisen väistötilojen vuokraus. Pöytäkirjassa pykälä on muuttunut ilman pöytäkirjassa olevaa mainintaa Lemminkäisen väistötilojen valinnaksi.
- Esittelytekstissä ei käy ilmi, eikä päätöksestä millaiset vaikutukset päätöksellä on lapsiin ja nuoriin lopettaa toiminta Lemminkäisen kirkolla, joka sijaitsee keskellä Lemminkiä. Lapsiasiavaikutusten arvioinnilla selvitetään lapsiin ja nuoriin kohdistuvat hyödyt ja haitat. Toiminnan saavutettavuus on jäänyt huomiotta, kun kirkonkylältä siirtyvä toiminta 12 kilometrin päähän on jäänyt täysin ilman arvioimista.
- Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä. Kirkkoneuvoston jäsen Paula Tuomi on esteellinen käsittelemään asiaa, koska hän on jäsen Lemminkäisen kunnan teknisessä lautakunnassa ja on siten myös vuokranantajan ominaisuudessa päättämässä kirkkoneuvostossa parakkitalan vuokra-asiasta.

Asialistalla 61 § oli mainittu Lemminkäisen väistötilojen vuokraus toisin kuin kokouksen esityslistalla. Esityslistalla 61 § oli Lemminkäisen väistötilojen valinta. Kokouksessa teknisenä korjauksena korjattiin pykälän nimeksi Lemminkäisen väistötilojen valinta.

66 § esittelytekstissä mainitaan, että 12 kilometrin matka kirkonkylältä saattaa vaikeuttaa joidenkin käyntiä seurakuntakodilla. Isoskoulutukselle järjestämisen haasteet, koska koululta ei voi suoraan siirtyä seurakunnan





tiloihin, mainitaan esittelytekstissä. Esittelytekstissä kerrotaan myös kummankin tilavaihtoehdon edut ja haitat lasten ja nuorten toiminnalle.

Keskeisimmät vaikutukset voidaan kuvata taulukko muodossa. Vertailutaulukko jäsentää vaikutusten tunnistamista ja arvioimista ja helpottaa yhteenvedon tekoa. Se toimii myös päättäjille kertomisen yhteenvetona päätöksen todennäköisistä hyvistä ja huonoista vaikutuksista (*Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa - Ohjeistus*). Lapsivaikutusten arvioinnissa on taulukkomuodossa esitetty kummankin vaihtoehdon edut ja haitat (+ / -). **Liite 2**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kirpputoria, kahvikyökkiä sekä varhaiskasvatuksen, varhaisnuorten ja nuorten toimintaa varten vuokrataan tilat Lemin kirkonkylältä ja siirrettävä taukotila hautausmaatyöntekijöille. Tämän lisäksi Kuukanniemen seurakuntakodin tiloja hyödynnetään tarpeen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Esittelijä veti esityksen pois.

80 §

**TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN / TILINTARKASTUSKERTOMUS**  
Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan tilinpäätöksestä tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela, JHT KHT (BDO Audiator OY) on jättänyt tilinpäätösmerkinnän 22.5.2024.

Lausunnossa kirkkovaltuustolle esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä sekä vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023. **Liite 3**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

81 §

**HAUTAOIKEUDEN HALTIJAN NIMEÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Hautaa luovutettaessa sovitaan hautaoikeuden haltijasta. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, jos leskeä ei ole, ensimmäiseksi haetaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Näiden on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.



Jos ensimmäiseksi haetaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole sopineet hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan. Kirkkoneuvosto voi antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta (kirkkolaki 3. luku 31 §).

Aarno Parkkola on haudattu 21.9.2022 Lemminkäisen hautausmaalle. Vainajan lähimmät perilliset eivät ole saaneet sovittua hautaoikeuden haltijasta. Risto Parkkola on kirjallisesti pyytänyt kirkkoneuvostoa määräämään hänet hautaoikeuden haltijaksi. Risto Parkkola asuu perillisistä lähimpänä (Lappeenranta) hautapaikkaa. Päivi Melartin on myös kirjallisesti pyytänyt kirkkoneuvostoa määräämään hänet hautaoikeuden haltijaksi. Melartin kertoo hoitaneensa hautapaikkaa yhdessä isänsä kanssa jo kuusikymmentä vuotta. Hän on perinyt talon sadan metrin päästä hautausmaasta ja viettää siellä paljon aikaansa. **Liite 4 ja 5**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto määrää Päivi Melartinin Aarno Parkkolan haudan hautaoikeuden haltijaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

82 §

#### VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / SIITONEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Harri Siitosella on vuokrasopimus Savitaipaleella Kuolimon Kalliosaaressa tila nro 739-426-4-97 kesämökkkitontista nro 33. Harri Siitonen pyytää vuokraoikeuden siirtämistä tyttärelleen Sandra Siitoselle.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Harri Siitosen vuokrasopimuksen siirron Sandra Siitoselle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin. **Liite 6**

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

83 §

#### IRTISANOUMINEN DIAKONIAN VIRASTA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Diakoni Johanna Törmälä on ilmoittanut irtisanoutuvansa Taipaleen seurakunnan diakonian virasta toiseen virkaan siirtymisen vuoksi 30.6.2024. **Liite 7**

**PÄÄTÖSESITYS:**

Myönnetään ero diakoni Johanna Törmälälle Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 1.7.2024 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

84 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)





Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 8**
- taluspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 9**

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

85 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

Kokousaikataulu syksyllä 2024:

20.8. klo 16–17.30 hautausmaakatselmus Savitaipaleen hautausmailla ja  
klo 17.30 kirkkoneuvoston kokous

24.9., 29.10., 26.11. ja 17.12. kirkkoneuvoston kokous klo 17

15.10. klo 17–19 valtuustoseminaari ja klo 19 kirkkovaltuuston kokous  
10.12.2024 ja 21.1.2025 kirkkovaltuuston kokous klo 17

- Anu Karhu esitti kysymyksen sisäisen valvonnan raportista.
- Paula Tuomi esitti kysymyksen Lemin hautausmaan muistopuistosta.
- Kirsi Rehunen pyysi huomioimaan seurakunnan viestinnässä vanhoista sosiaalisen median päivityksistä.
- Anu Karhu esitti kysymyksen puistoperhekerhojen järjestämisestä.

86 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 10**

ALLEKIRJOITUKSET



4.6.2024 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistosihtööri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

4.6.2024 Savitaipaleella

Anu Karhu  
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Rehunen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 5.6.-19.6.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Kirkkoneuvosto**

04.06.2024, §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 80, 83, 84, 85**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 81, 82,**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **[X] kirkkoneuvosto**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**