



Taipaleen
seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

20.05.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- | | |
|----|---|
| 76 | Kokouksen avaus |
| 77 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 78 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 79 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 80 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 81 | Vuokrasopimuksen jatkaminen |
| 82 | Itseoikaisu / kirkkoneuvoston päätös 63 § 22.4.2025 |
| 83 | Itseoikaisu / kirkkoneuvoston päätös 71 § 22.4.2025 |
| 84 | Lisäpykälä / Kanttori Hilda Sunin virkavapaa |
| 85 | Viranhaltijapäätökset |
| 86 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 87 | Kokouksen päättäminen |

Savitaipaleella 12.05.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



20.05.2025

KOKOUSAIKA 20.05.2025 klo 17.00 – 18.37
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea Hjerppe Ossi Ahola Niina Karhu Anu Laine Osmo Manninen Kari Saimalahti Maija Tuomi Paula	kirkkoherra, puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen (saapui klo 17.17) jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna Niiva Aure Vuorela Juha Saira Joonas	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö toimistosihteeri, sihteeri
Poissa	Jukkara Kari	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

76 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.07

77 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.



20.05.2025

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimieliimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

78 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Ahola ja Kari Manninen.

79 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Niina Ahola ja Kari Manninen.

80 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset hyväksyttiin.

Yksimielisesti hyväksyttiin lisäpykäläksi Kanttori Hilda Sunin virkavapaa anomus 84 §.

81 §

VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Oy Unifalda Ab:llä on Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Taipale-nimisellä tilalla (831-445-1-56-L2) tontista nro 19 voimassa oleva vuokrasopimus 1.1.2034 saakka. Vuokralainen on tehnyt Taipaleen seurakunnalle pyynnön vuokrasopimuksen jatkamisesta vuoteen 2055 asti.

Liite 1



20.05.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Taipale-nimisellä tilalla (831-445-1-56-L2) tontista nro 19 uusitaan Oy Unifalda Ab:n kanssa 30 vuodeksi. Vuosivuokra on 1 069,385 euroa ja se sidotaan tammikuun 2025 indeksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

82 §

ITSEOIKAISU / KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS 63 § 22.4.2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 4/2025 § 63

Taipaleen seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää toistaiseksi tyydyttävältä. Vaikka Taipaleen seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys, tulevien vuosien ennusteiden mukaan verotulot pysyvät samalla tasolla seuraavien viiden vuoden ajan. Samaan aikaan kustannukset kuitenkin nousevat. Tämän vuoksi tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa ja sopeuttaa niin toimintaa kuin talouttakin tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeänä työkaluna toimii huolella laadittu resurssien mukainen investointisuunnitelma.

Taipaleen seurakunta on toteuttanut perustamisensa jälkeen kaksi mittavaa peruskorjaushanketta. Lemmin kellotapulin korjausurakka valmistui vuoden 2022 lopulla. Kokonaiskustannukset olivat 340 941 euroa. Lemmin kirkon julkisivun korjaus toteutettiin vuoden 2024 aikana. Kokonaiskustannukset ovat noin 760 000 euroa. Julkisivuremontin kustannukset katetaan kirkkohallituksen avustuksella ja Pekarini testamenttivarjoilla.

Vuosille 2025–2027 investointisuunnitelma on yhteensä 4 186 000 euroa. Suurimpina näistä ovat Lemmin seurakuntatalo 2,3 milj. euroa, Lemmin kirkon sisäremontti 1,2 milj. euroa ja leirikeskushanke 400 000 euroa. Lemmin kirkon sisäremontin rahoittamiseksi voidaan käyttää jäljellä olevia testamenttivarjoja sekä kirkkohallituksen avustusta.

Seurakunnalla on metsämaata n. 2 000 ha. Puun myynnistä saatavilla tuloilla saadaan katettua jäljellä olevat lainanlyhennykset ja korkokulut. Nykyinen hakkuumäärä vastaa vuosittaista metsän kasvua eikä sitä ole syytä ylittää.

Runsaat investoinnit saattaisivat seurakunnan rahavarojen riittävyyden lainan lyhennysten ja korkojen maksuun sekä päivittäisen maksuliikenteen hoitoon todella vaikeaan tilanteeseen. Nykyisellä investointiohjelmalla rahavarojen muutos olisi suunnitelmavuosina negatiivinen ja seurakunta tulisi tarvitsemaan lisää lainaa lainanlyhennysten ja käyttö pääoman



20.05.2025

rahoitustarpeen kattamiseksi. Seurakunnan talous pyörii todella tiukassa raamissa. Investointitarpeita on paljon ja taloudenpito tiukkaa on jo ilman uusia investointejakin. Vallitsevassa tilanteessa investoinneista voidaan toteuttaa vain tärkeimmät. Investointien myötä myös poistot kasvavat, mikä laskee tilikauden tulosta.

Kirkkojen ylläpitoon tulee käyttää tarvittava määrä resursseja siten, että niiden kunto pysyy niiden arvon ansaitsemalla tasolla. Kirkkojen remontoimiseen onkin investoitu kiitettävästi lähivuosina, koska ne liittyvät olennaisesti seurakunnan "ydintoimintaan". Säknien kesäkodin yleisen kunnon parantamiseksi selvitetään tarvittavat toimenpiteet. Lemmin kirkon sisäremontti ja leirikeskushanke tulee asettaa ensisijaisiksi investointikohteiksi ja Lemmin uuden seurakuntatalon rakentamisesta tulee luopua.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta luopuu Lemmin uuden seurakuntatalon rakentamisesta.

Keskustelun aikana Eija Kuitto teki vastaesityksen: Talouspäällikön esitys jätetään pöydälle tarkempia selvityksiä varten. Seuraavien investointikohteiden priorisointi tulee tehdä uudelleen ja tuoda kokouksella tarkemmat laskelmat ja selvitykset.

Maija Saimalahti kannatti tehtyä vastaesitystä.

Asiasta äänestettiin:

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen

Alkuperäistä päätösesitystä kannattavat äänestävät JAA

Eija Kuiton tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI

JAA-äännet 7 kpl: (Ahola Niina, Jukkara Kari, Laine Osmo, Manninen Kari, Tuomi Paula, Karhinen Lea, Hjerppe Ossi)

EI-äännet 2 kpl: (Kuitto Eija, Saimalahti Maija)

PÄÄTÖS: Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

Eija Kuitto jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen.



20.05.2025

Elma Mikkola, Juha Mielikäinen ja Leo Peuha ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 63 § / 2025. Oikaisuvaatimus koskee em. pykälässä tehtyä menettelytapavirhettä. Kirkkoneuvoston kokouksessa ei ensin äänestetty pöydällepanosta vaan vastakkain olivat päätösesitys ja vastaesitys. Tämän vuoksi kirkkoneuvoston tulee poistaa virheellinen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen.

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista sen uudelleen, jos päätöstä tehdessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu. (Taipaleen seurakunnan hallintosääntö 27 §). **Liite 2**

Pöytäkirjamerkintä: Osmo Laine saapui kokoukseen klo 17.17.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asia uudelleen.
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta luopuu Lemmin uuden seurakuntatalon rakentamisesta.

Anu Karhu teki vastaesityksen:

1. Kirkkoneuvosto päättää poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asia uudelleen.
2. Palautetaan valmisteluun Lemmin uuden seurakuntatalon rakentamisesta luopuminen.

Vastaesitys ei saanut kannatusta.

Anu Karhu teki uuden vastaesityksen:

1. Kirkkoneuvosto päättää poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asia uudelleen.



20.05.2025

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta ei luovu Lemminkäisen uuden seurakuntatalon rakentamisesta, vaan tekee selvityksen uuden ja vanhan laskelmista ja selvityksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Vastaesitys ei saanut kannatusta.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen.

83 §

ITSEOIKAISU / KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS 71 § 22.4.2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Anu Karhu on jättänyt oikaisuvaatimuksen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätöksestä 71 § / 2025. Oikaisuvaatimus koskee em. pykälässä tehtyä menettelytapavirhettä. Oikaisuvaatimuksen mukaan päätös on syntynyt väärässä järjestyksessä ja on siten lainvastainen eikä täytä hyvän hallinnon vaatimuksia. **Liite 3**

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista sen uudelleen, jos päätöstä tehdessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Anu Karhu jätti 18.2.2025 Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle aloitteen testamenttirahastojen hoidosta. Aloitteessa pyydetään, että testamenttirahastoja hoidetaan sääntöjen mukaisesti ja puuttuvat tiedot vuodesta 2019 alkaen.

Taipaleen seurakunta hallinnoi neljää testamenttirahastoa. Rahastojen toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle. Viimeisin selvitys on vuodelta 2013. Aloitteessa mainitut puutteet toiminnassa ovat aiheellisia ja ne tullaan korjaamaan. Ovathan selvitykset tekemättä usean vuoden ajalta. Liitteinä ovat testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tuloslaskelmat Taipaleen seurakunnan ajalta vuosilta 2019–2024. **Liitteet 4, 5, 6, 7, 8**

Vuoden 2024 tilinpäätökset osoittavat seuraava:

Martti Pekarin testamenttirahasto

- Ylijäämä 14 881,65 €, taseen loppusumma 701 557,18 €

Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 4 148,36 €, taseen loppusumma 315 362,69 €

Emil Hakosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 3 343,46 €, taseen loppusumma 89 851,66 €

Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahasto



20.05.2025

- Ylijäämä 0 €, taseen loppusumma 83 695,11 €

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asia uudelleen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Martti Pekarín, Kaarlo ja Vieno Lehtosen, Emil Hakosen sekä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuosilta 2019–2024 hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Taluspäällikkö veti asian pois esityslistalta.

84 §

LISÄPYKÄLÄ / KANTTORI HILDA SUNIN VIRKAVAPAA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kanttori Hilda Suni anoo virkavapaata Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta vanhempainvapaan ajaksi 1.8.-31.12.2025 **Liite 11**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kanttori Hilda Sunille myönnetään palkatonta virkavapaata 1.8.-31.12.2025

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

85 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 9**
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 10**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

86 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taluspäällikkö esitteli kirkkoneuvostolle taloustoteumaa
- Anu Karhu esitti kysymyksen Lemín kirkon sisäremontin työryhmän kokoontumisesta.
- Kirkkoherra antoi tiedoksi ajankohdan Savitaipaleen hautausmaiden hautausmaakatselmukselle.



20.05.2025

87 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 12**



20.05.2025

ALLEKIRJOITUKSET

20.5..2025 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

20.5..2025 Savitaipaleella

Niina Ahola
pöytäkirjantarkastaja

Kari Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 21.05.2025-11.06.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

_____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

20.05.2025, § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76-81, 84-87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.