



Taipaleen
seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

28.04.2026 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 47 Kokouksen avaus
- 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 50 Ääntenlaskijoiden valinta
- 51 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 52 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 53 Iseki sxg 323 keräävän ruohonleikkurin myyminen
Lappeenrannan seurakuntayhtymälle
- 54 Lemin kirkon huoltorakennuksen pää- ja
arkkitehtisuunnittelijan valinta
- 55 Taipalsaaren kirkon sulanapitokaapeleiden uusiminen -
urakoitsijan valinta
- 56 Taipalsaaren seurakuntatalon ja pappila-/virastokiinteistön
sisäilmatutkimuksen konsultin valinta
- 57 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan
asettaminen
- 58 Viranhaltijapäätökset
- 59 Ilmoitus- ja muut asiat
- 60 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 23.04.2026

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



28.04.2026

KOKOUSAIKA 28.04.2026 klo 17.00–18.04
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kaijansinkko Marika	taloussihteeri, vs. talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihteeri, sihteeri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 53, 54, 55, 56

Poissa

Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
------------	------------------------------------

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

47 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.06.

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



28.04.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

49 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Manninen ja Osmo Laine.

50 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Manninen ja Osmo Laine.

51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

52 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä kirkkovaltuuston 21.04.2026 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.
2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



28.04.2026

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 17.10. pykälien 53, 54, 55 ja 56 käsittelyn ajaksi.

53 §

ISEKI SXG 323 KERÄÄVÄN RUOHONLEIKKURIN MYYMINEN
LAPPEENRANNAN SEURAKUNTAYHTYMÄLLE

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kajjansinkko, p. 040 1582625, marika.kajjansinkko@evl.fi

KN 9/2024 § 129

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset keräävästä ruohonleikkurista ISEKI SXG 323 600 l keräjäillä, 122 cm leikkuulaitteella ja tieliikennevarustuksella kolmelta myyjäehdokkaalta. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Liite 2

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Lantmännen Agron tarjouksen hintaan 17 000,00 € (sis. Alv 25,5 %).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunta hankki syksyllä 2024 hautausmaiden hoitoon Iseki sxxg 323 merkkisen ruohonleikkurin. Leikkuria testattiin kesällä 2025, ja sitä käyttäessä huomattiin, että leikkuri ei sovellu Taipaleen seurakunnan hautausmaille maaston epätasaisuuden vuoksi. Kiinteistömestari Jori Parkkima kysyi Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautaustoimen päälliköltä, Seija Kuosmaselta, että olisiko heillä tarvetta keräävälle leikkurille. Lappeenrannan seurakuntayhtymä on halukas ostamaan leikkurin 18.000,00 €:n hinnalla.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän tekemän tarjouksen keräävän ruohonleikkurin Iseki sxxg 323 ostamisesta 18.000,00 €:n hinnalla.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

54 §

LEMIN KIRKON HUOLTORAKENNUKSEN PÄÄ- JA
ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kajjansinkko, p. 040 1582625, marika.kajjansinkko@evl.fi

Vuoden 2026 investointisuunnitelmassa on varauduttu Lemin hautausmaan ulkovaraston uusimiseen. Talouspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt tarjoukset kolmelta eri asiantuntijaorganisaatiolta seurakunnan hankintaohjeet huomioiden. Määräaikaan mennessä tuli kaksi (2) tarjousta. Halvimman tarjouksen ulkovaraston pää- ja arkkitehtisuunnittelusta teki Granlund oy 3953,25 € sis. alv. **Liite 1**



28.04.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n tarjouksen 3953,25 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

55 §

**TAIPALSAAREN KIRKON SULANAPITOKAAPELEIDEN UUSIMINEN -
URAKOITSIJAN VALINTA**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 040 1582625, marika.kaijansinkko@evl.fi

Vuoden 2026 investointisuunnitelmassa on varauduttu uusimaan Taipalsaaren kirkon sadevesijärjestelmän sulanapitokaapelit. Kaapelit estävät ponnejään muodostumisen räystäälle. Talouspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt tarjoukset neljältä sähköurakoitsijalta seurakunnan hankintaohjeet huomioiden. Määräaikaan mennessä tuli yksi (1) tarjous Huoltoturva Oy:ltä hintaan 17 936,46 € sis. alv. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee Taipalsaaren kirkon sulanapitokaapeleiden urakoitsijaksi Huoltoturva Oy:n hintaan 17 936,46 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

56 §

**TAIPALSAAREN SEURAKUNTATALON JA PAPPILA-
/VIRASTOKIINTEISTÖN SISÄILMATUTKIMUKSEN KONSULTIN
VALINTA**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 040 1582625, marika.kaijansinkko@evl.fi

Taipalsaaren seurakuntataloon ja pappila-/virastokiinteistöön on tehty laajat sisäilmatutkimukset vuonna 2013. Seurakuntataloon tehtyjen tutkimusten tulosten perusteella parannettiin ilmanvaihtoa ja osa ikkunoista ja ovista uusittiin, mutta muita toimenpiteitä ei juuri tehty. Pappila-/virastokiinteistöön tehtiin iso remontti vuonna 2016. Suunnitteluasiakirjoista ei käy ilmi, onko korjausrakentaminen suoritettu sisäilmatutkimuksen edellyttämän korjaussuunnitelman mukaisesti.

Taipaleen seurakunnan työntekijöiltä, jotka työskentelevät Taipalsaaren seurantalossa ja pappila-/virastokiinteistössä, on tullut useita ilmoituksia sisäilmaoireista. Kiinteistöistä ja sisäilmaoireista, jotka ovat ilmenneet ko. kiinteistöissä työskentelyn aikana tai välittömästi sen jälkeen, on tehty myös työsuojeluilmoitus.



28.04.2026

Tehdyn työsuojeluilmoituksen ja henkilökunnan toistuvan oireilun takia talouspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt tarjoukset kolmelta (3) sisäilmakonsultilta, seurakunnan hankintaohjeet huomioiden.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi (2) tarjousta. Halvimman tarjouksen teki Oy Insinööri Studio hintaan 7 115,85 € sis. alv. **Liite 3 ja liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto valitsee Taipalsaaren seurakuntatalon ja pappila-/ virastokiinteistön sisäilmakonsultiksi Oy Insinööri Studion tekemän tarjouksen hintaan 7 115,85 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 17.32.

57 §

UUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 2/2026 § 24

Vuoden 2026 seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. (KJ 9:1). Vaalien ennakkoäänestys on 3.-7.11.2026 eli ennakkoäänestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin. Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten*
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät*
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta*
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiaäänestyksen toimittaminen*
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely*
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen*
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen*
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet*

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.



28.04.2026

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 4 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

KV 2/2026 § 16

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 4 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Elma Mikkola teki vastaesityksen: Palautetaan asia valmisteluun.

Päivi Pokkinen ja Juha Mielikäinen kannattivat tehtyä vastaesitystä.



28.04.2026

Asiasta äänestettiin. Asian valmisteluun palauttamista kannattavat äänestävät JAA ja alkuperäisen asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät EI.

JAA-äännet 14; Niiva Aure, Ahola Niina, Hakonen Hannu, Kilpiä Anni, Kuitto Eija, Laurikainen Ritva, Manninen Kari, Mielikäinen Juha, Mikkola Elma, Niinimäki Katri, Pokkinen Päivi, Rehunen Kirsi, Saimalahti Maija, Tuomi Paula.

EI-äännet 5; Hjerppe Ossi, Jukkara Kari, Kuivanen Hanna, Kirjavainen Tuomo, Näkki Harri.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin valmisteluun.

Kolmesta Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsentä – Anu Karhu, Heli Parta, Päivi Pokkinen, Ritva Laurikainen, Eija Kuitto, Kari Manninen, Hanne Seppäläinen, Sami Seppäläinen, Aure Niiva, Elma Mikkola, Juha Mielikäinen, Maija Saimalahti ja Anni Kilpiä jättivät valtuustoaloitteen seurakunnan jakamisesta äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa. **Liite 5**

Jos seurakunta aiotaan jakaa äänestysalueisiin, on tällöin otettava huomioon seuraavaa:

- 1) Vaalilautakunnassa on oltava niin paljon jäseniä ja varajäseniä, että samanaikaisesti eri alueilla toimivat jaostot ovat päätösvaltaisia (läsnä vähintään kolme jäsentä).
- 2) Äänioikeutettujen luettelot on laadittava alueittain.
- 3) Jokaiselle seurakunnan äänioikeutetulle on lähetettävä ilmoituskortti tietoineen muun muassa hänen äänioikeudestaan ja äänestyspaikastaan. Ilmoituskortin lähettää painotalo, mikäli seurakunta käyttää Kirkon viestinnän koordinoimaa valtakunnallista vaalikirjepalvelua.
- 4) Talousarviossa pitää olla määrärahat kohtien 2-3 toteuttamiseksi.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. vuoden 2026 seurakuntavaaleissa Taipaleen seurakunta jaetaan kolmeen (3) äänestysalueeseen, jotka ovat Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Lemminkäisen äänestysalueet. Äänestysalueet noudattavat 31.12.2018 lakkautettujen Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Lemminkäisen seurakuntien rajoja.



28.04.2026

2. kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 8 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

58 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 6**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 7**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESIITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

59 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Diakonian avustuspäätöspöytäkirja annetaan tiedoksi. **Liite 8**
- Paula Tuomi esitti kysymyksen sisäisen tarkastuksen raportista.
- Anu Karhu esitti kysymyksen seurakunnan Lemin kunnalle toimittamasta asemakaavamuutoshakemuksesta – kirkkoneuvosto pyytää talouspäälliköltä selvityksen asiasta.

60 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 9**



28.04.2026

ALLEKIRJOITUKSET

28.4..2026 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

28.4..2026 Savitaipaleella

Kari Manninen
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 29.04.-20.05.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2026 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

28.04.2026 § 60

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53-57

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 47-52, 58-60

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.