



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

22.04.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 54 Kokouksen avaus
- 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 56 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 57 Ääntenlaskijoiden valinta
- 58 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 59 Syntymäniemen leirikeskukseen päärakennuksen ja kahden varaston purkukustannukset
- 60 Syntymäniemen leirikeskukseen päärakennuksen ja kahden varaston purku
- 61 Säkniemen kesän 2025 leiriruokien toimittajan valinta
- 62 Taipaleen seurakunnan lumen auraus - ja haudankaivuusopimukset vuosille 2025-2028
- 63 Lemminkäisen seurakuntatalo
- 64 Kanttori Jonna Imeläisen virkavapaa
- 65 Nimikkolähettisopimus
- 66 Talouspäällikön vuosiloma lomakaudella 2025
- 67 Vastaavan seurakuntamestarin viran lakkauttaminen ja seurakuntamestarin viran perustaminen
- 68 Määräalan ostotarjous / Roiha
- 69 Vuokraoikeuden siirto / Viitala
- 70 Toimistosihteerien palkan tarkistaminen
- 71 Aloite testamenttirahastojen hoidosta
- 72 Oikaisupyyntö hautapaikkalaskuun
- 73 Viranhaltijapäätökset
- 74 Ilmoitus- ja muut asiat
- 75 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 17.04.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



22.04.2025

KOKOUSAIKA 22.04.2025 klo 17.00-18.46
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Ahola Niina	jäsen
	Jukkara Kari	jäsen
	Kuitto Eija	varajäsen
	Laine Osmo	jäsen (saapui klo 17.48)
	Manninen Kari	jäsen
	Saimalahti Maija	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
Muut läsnäolijat	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Vuorela Juha	talouspäällikkö, sihteeri § 70
	Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri
	Parkkima Jori	kiinteistömestari § 60, 61, 62
Poissa	Karhu Anu	jäsen
	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

54 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.02

Pöytäkirjamerkintä: Diakoni Maria Karhu-Parkkonen esitteli kokouksen alussa kirkkoneuvostolle YAMK-opintoihinsa liittyvän opinnäytetyön, jonka aihe ja sisältö liittyvät työyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen.

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15 Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita



22.04.2025

vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispaikokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

56 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Manninen.

57 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Manninen.

58 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

59 §

SYNTYMÄNIEMEN LEIRIKESKUKSEN PÄÄRAKENNUKSEN JA KAHDEN VARASTON PURKUKUSTANNUKSET

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 8/2020 § 129

Taipaleen seurakunnan omistama Syntymäniemen alue Lemillä on määritelty kiinteistöstrategiassa myytäväksi. Alue on ollut myynnissä jo Lemin seurakunnan aikana, mutta kiinnostusta aluetta kohtaan ei ole ollut. Nykyinen ranta-asemakaava on laadittu ajatuksena myydä alue kokonaisuutena.

Hirvikallio Consulting on laatinut arvioinnin eri vaihtoehtoista alueen myynnin suhteen. Käytännössä vaihtoehtoina ovat myynnin jatkaminen



22.04.2025

nykyiseen malliin tai alueen pilkkominen erilaisiin osiin. Tavoitteena on kiinteistöstrategian mukaisesti saada alueelle sellainen hinta, että määräalat menevät kaupaksi ja seurakunta saa myös myynnistä tuottoa, joka voidaan käyttää investointeihin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto tutustuu eri vaihtoehtoihin ja ohjeistaa talouspäällikön asian valmistelua varten.

Käsittely:

Urho Kärmeniemi esitti, että puretaan rakennukset seurakunnan toimesta alueelta ja tämän jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

Markku Pesari kannatti esitystä.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen, että selvitetään rakennusten purkamisen kustannukset ja sen jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

Anu Karhu kannatti muutettua päätösehdotusta.

Urho Kärmeniemi veti kannatetun esityksensä pois.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että selvitetään rakennusten purkamisen kustannukset ja sen jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Taipaleen seurakunta on kilpailuttanut Hilmassa (julkiset hankinnat) Syntymäniemen leirikeskuksen päärakennuksen ja kahden varaston purkukustannukset. Määräaikaan mennessä tuli yhdeksän (9) tarjousta, halvimman tarjouksen teki Suomen Purkutekniikka Oy € hintaan 23 092,00 € sis. Alv 25,5 % **Liite 1**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että leirikeskuksen päärakennuksen ja kahden varastorakennuksen purkukustannukset ovat 23 092 euroa (sis alv 25,5 %). Purkamisen jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 17.31 pykälien 60, 61, 62 käsittelyn ajaksi.



22.04.2025

60 §

SYNTYMÄNIEMEN LEIRIKESKUKSEN PÄÄRAKENNUKSEN JA KAHDEN VARASTON PURKU

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta on hakenut purkulupaa Lemminkeskuksen rakennusvalvonnalta ja lupa purkamiselle on myönnetty 21.3.2023, museovirasto on puoltanut purkamista. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Syntymäniemen päärakennus ja kaksi varastoa puretaan heti, kun päätös on lainvoimainen. Työn suorittaa urakoitsija Suomen Purkutekniikka Oy hintaan 23 092,00 € (sis. alv 25,5%). Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hakemaan kaavamuutoksen Syntymäniemen alueelle myynnin edistämiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

61 §

SÄKNIEMEN KESÄN 2025 LEIRIRUOKIEN TOIMITTAJAN VALINTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Talouspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt tarjoukset kolmelta (3) toimijalta. Määräaikaan mennessä tuli 1 tarjous. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Olkkolan Hovin tekemän tarjouksen

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

62 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LUMEN AURAUUS - JA HAUDANKAIVUUSOPIMUKSET VUOSILLE 2025-2028

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia lumen aurauksesta ja liukkauden torjunnasta vuosille 2025–2028. Lisäksi Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia haudankaivuusta viidelle (5) hautausmaalle vuosille 2025–2028. Määräaikaan 4.4.2025 klo 12 mennessä tuli 5 tarjousta.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että Savitaipaleelle valitaan urakoitsijaksi lumen auraukseen Juopperi Group Oy ja haudankaivuuseen urakoitsija Koneurakointi O. Tattari. Lemminkeskukselle valitaan urakoitsijaksi lumen auraukseen ja haudankaivuuseen urakoitsija SK Kiinteistö ja Saneerauspalvelu Oy. Taipalsaarelle valitaan urakoitsijaksi



22.04.2025

lumen auraukseen Hilant Oy ja haudankaivuuseen urakoitsija SK Kiinteistö ja Saneerauspalvelu Oy.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 17.43.

Pöytäkirjamerkintä: Osmo Laine saapui kokoukseen klo 17.48

63 §

LEMIN KIRKONKYLÄN SEURAKUNTATALO

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää toistaiseksi tyydyttävältä. Vaikka Taipaleen seurakunnan haasteena on aleneva jäsenkehitys, tulevien vuosien ennusteiden mukaan verotulot pysyvät samalla tasolla seuraavien viiden vuoden ajan. Samaan aikaan kustannukset kuitenkin nousevat. Tämän vuoksi tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa ja sopeuttaa niin toimintaa kuin talouttakin tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeänä työkaluna toimii huolella laadittu resurssien mukainen investointisuunnitelma.

Taipaleen seurakunta on toteuttanut perustamisensa jälkeen kaksi mittavaa peruskorjaushanketta. Lemin kellotapulin korjausurakka valmistui vuoden 2022 lopulla. Kokonaiskustannukset olivat 340 941 euroa. Lemin kirkon julkisivun korjaus toteutettiin vuoden 2024 aikana. Kokonaiskustannukset ovat noin 760 000 euroa. Julkisivuremontin kustannukset katetaan kirkkohallituksen avustuksella ja Pekarín testamenttivaroilla.

Vuosille 2025–2027 investointisuunnitelma on yhteensä 4 186 000 euroa. Suurimpina näistä ovat Lemin seurakuntatalo 2,3 milj. euroa, Lemin kirkon sisäremontti 1,2 milj. euroa ja leirikeskushanke 400 000 euroa. Lemin kirkon sisäremontin rahoittamiseksi voidaan käyttää jäljellä olevia testamenttivaroja sekä kirkkohallituksen avustusta.

Seurakunnalla on metsämaata n. 2 000 ha. Puun myynnistä saatavilla tuloilla saadaan katettua jäljellä olevat lainanlyhennykset ja korkokulut. Nykyinen hakkuumäärä vastaa vuosittaista metsän kasvua eikä sitä ole syytä ylittää.

Runsas investoinnit saattaisivat seurakunnan rahavarojen riittävyyden lainan lyhennysten ja korkojen maksuun sekä päivittäisen maksuliikenteen hoitoon todella vaikeaan tilanteeseen. Nykyisellä investointiohjelmalla rahavarojen muutos olisi suunnitelmavuosina negatiivinen ja seurakunta tulisi tarvitsemaan lisää lainaa lainanlyhennysten ja käyttö pääoman



22.04.2025

rahoitustarpeen kattamiseksi. Seurakunnan talous pyörii todella tiukassa raamissa. Investointitarpeita on paljon ja taloudenpito tiukkaa on jo ilman uusia investointejakin. Vallitsevassa tilanteessa investoinneista voidaan toteuttaa vain tärkeimmät. Investointien myötä myös poistot kasvavat, mikä laskee tilikauden tulosta.

Kirkkojen ylläpitoon tulee käyttää tarvittava määrä resursseja siten, että niiden kunto pysyy niiden arvon ansaitsemalla tasolla. Kirkkojen remontoimiseen onkin investoitu kiitettävästi lähivuosina, koska ne liittyvät olennaisesti seurakunnan "ydintoimintaan". Säkniemen kesäkodin yleisen kunnon parantamiseksi selvitetään tarvittavat toimenpiteet. Lemin kirkon sisäremontti ja leirikeskushanke tulee asettaa ensisijaisiksi investointikohteiksi ja Lemin uuden seurakuntatalon rakentamisesta tulee luopua.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta luopuu Lemin uuden seurakuntatalon rakentamisesta.

Keskustelun aikana Eija Kuitto teki vastaesityksen: Talouspäällikön esitys jätetään pöydälle tarkempia selvityksiä varten. Seuraavien investointikohteiden priorisointi tulee tehdä uudelleen ja tuoda kokouksella tarkemmat laskelmat ja selvitykset.

Maija Saimalahti kannatti tehtyä vastaesitystä.

Asiasta äänestettiin:

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen ^{Ks}

Alkuperäistä päätösesitystä kannattavat äänestävät JAA

Eija Kuiton tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI

JAA-äännet 7 kpl: (Ahola Niina, Jukkara Kari, Laine Osmo, Manninen Kari, Tuomi Paula, Karhinen Lea, Hjerppe Ossi)

EI-äännet 2 kpl: (Kuitto Eija, Saimalahti Maija)

PÄÄTÖS: Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

Eija Kuitto jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen.



22.04.2025

64 §

KANTTORI JONNA IMELÄISEN VIRKAVAPAA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kanttori Jonna Imeläinen on valittu Lappeenrannan seurakunnan kanttorin virkaan. Virassa on neljän kuukauden koeaika. Tämän koeajan ajaksi 1.5.-31.8.2025 Jonna Imeläinen anoo palkatonta virkavapaata Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kanttori Jonna Imeläiselle myönnetään palkatonta virkavapaata 1.5.-31.8.2025.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

65 §

NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS

Valmistelija: lähetyskasvatussihteeri Johanna Mustonen-Gyasi, p. 0400 383882, johanna.mustonen-gyasi@evl.fi
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Tuula Kosonen on yksi Taipaleen seurakunnan nimikkoläheteistä. Hän on aikaisemmin toiminut Suomen Lähetysseuran ja Wycliffe raamatunkääntäjien yhteislähetinä, mutta SLS:n luovuttua raamatunkäännöstyöstä Tuula Kososen työ SLS:n lähetinä päättyi 31.12.2024.

Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n hallitus on päättänyt kutsua Tuula Kososen ELY:n lähetystyöntekijäksi 1.1.2025 alkaen. Tuula Kosonen on ELY:n ja Wycliffe raamatunkääntäjien yhteislähetti.

Nimikkolähettsopimuksen solmiminen Evankelisen lähetysyhdistys - ELY ry:n kanssa mahdollistaa omalta osaltaan sekä Tuula Kososen pitkäaikaisen raamatunkäännöstyön jatkumisen että hänen pysymisensä edelleen Taipaleen seurakunnan nimikkolähetinä.

Hänen työnsä kokonaisuudessaan vapaaehtoisuudesta muodostuva tukisumma on 1000 € vuodessa. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta solmii nimikkosopimuksen Evankelisen lähetysyhdistys - ELY ry:n kanssa Tuula Kososen ottamisesta seurakunnan nimikkolähetiksi. Hänen työtään tuetaan vuosittain 1000 €:lla, joka koostuu kokonaisuudessaan vapaaehtoisesta kannatuksesta.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Talouspäällikkö Juha Vuorela jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.25 pykälän 66 käsittelyn ajaksi.



22.04.2025

66 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA LOMAKAUDELLA 2025

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taluspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt vuosilomaa 9.-29.6.2025.

PÄÄTÖSESITYS: Taluspäällikkö Juha Vuorelalle myönnetään vuosilomaa 9.-29.6.2025.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Taluspäällikkö Juha Vuorela palasi kokoukseen klo 18.27.

67 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on vastaavan seurakuntamestarin viran lisäksi kaksi seurakuntamestarin virkaa. Vastaavan seurakuntamestarin tehtäväkuvaa on kehityskeskustelujen perusteella muutettu. Lähiesihenkilön vastuut siirrettiin kiinteistömestarille ja työvuorojen suunnittelu seurakuntamestarille. Edellä kerrottu järjestely on varmistanut tehtävien aiempaa paremman hoitamisen.

Vastaavan seurakuntamestarin virka on ollut täyttämättä 6.4.2025 alkaen. Viran täyttöä suunniteltaessa on tarkoituksenmukaista tarkistaa tehtäväkuvaus ja päivittää se vastaamaan nykyhetken tarpeita.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin virka lakkautetaan.
2. Taipaleen seurakuntaan perustetaan seurakuntamestarin virka 1.9.2025 lähtien.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

68 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / ROIHA

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Antti ja Saara Roiha ovat jättäneet ostotarjouksen määräalasta, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) Taipalsaaren kunnan Akkasaassa. Roihalla on alueella olevasta tontista nro 113 voimassa oleva vuokrasopimus.



22.04.2025

Ostajat ovat jättäneet kaksi vaihtoehtoista ostotarjousta. Vaihtoehto 1 on 5 000 m² suuruinen määräala, 17 500 € (3,50 € / m²). Vaihtoehto 2 on 4 000 m² suuruinen määräala, 16 000 € (4,00 € / m²). Tuhannen neliömetrin lisäpinta-ala vaihtoehdossa e esitettyyn pinta-alaan on pääosin varjopuolen ryteikköistä ja erittäin vaikea kulkuista kalliojyrkännettä. Ostajan ensisijainen vaihtoehto on vaihtoehto 1. Vaihtoehdot vastaavat kiinteistönvälittäjän hinta-arviota (3,00 – 3,50 € / m²). **Liite 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Antti ja Saara Roihan ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Akkasaassa Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 5 000 m² määräalasta hintaan 17 500 € (vaihtoehto 1). Ostaja vastaa lohkomiskuluista.
PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

69 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / VIITALA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Ari Viitalalla on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Kuivaketveleen saassa Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 8. Vuokrasopimus on voimassa 31.12.2028 saakka. 10.4.2024 päivättyllä testamentissa ilmoitetaan, että Jakke Viitala saa vuokraoikeuden kyseiseen vuokratonttiin ja omistusoikeuden tontilla oleviin rakennuksiin. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuokrasopimuksen siirron Jakke Viitalalle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Toimistosihteeri Joonas Saira jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.35 pykälän 70 käsittelyn ajaksi.

70 §

TOIMISTOSIHTTEERIEN PALKKAN TARKISTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on kaksi toimistosihteerin virkaa. Toimistosihteerit työskentelevät Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkkoherranviraston palvelupisteessä Savitaipaleella, Lemillä ja Taipalsaarella. Toimistosihteerien työtehtävät ovat monipuolisia hallinnon ja asiakaspalvelun tehtäviä. Työtehtävien monipuolisuus lisää tehtävän vaativuutta ja vastuullisuutta. Pienen seurakunnan toimistosihteerin onkin oltava varsinainen moniosaaja.

Viranpalkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukainen. Vastaavissa tehtävissä saman kokoluokan seurakunnissa toimistosihteerin peruspalkka on keskimäärin vaativuusryhmän 403 mukainen.



22.04.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toimistosihteerien tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisen vaatimusryhmän 403 mukaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Toimistosihteerit Joonas Saira palasi kokoukseen klo 18.37.

71 §

ALOITE TESTAMENTTIRAHASTOJEN HOIDOSTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Anu Karhu on jättänyt 18.2.2025 kirkkoneuvostolle aloitteen testamenttirahastojen hoidosta. Aloitteessa pyydetään, että testamenttirahastoja hoidetaan sääntöjen mukaisesti ja puuttuvat tiedot vuodesta 2019 alkaen.

Testamenttirahastojen raportoinnissa on ollut puutteita. Viimeisin selvitys rahastojen käytöstä on tehty Lemminkäisen seurakunnan aikana vuonna 2013. Kirkkoneuvoston pöytäkirjassa (KN 3.4.2013, § 58) on maininta raportoinnista. Tämän jälkeen ei asiasta ole pöytäkirjamerkintöjä. Aloitteessa mainitut puutteet toiminnassa ovat aiheellisia ja ne tullaan korjaamaan. Ovathan selvitykset tekemättä jo kahdentoista vuoden ajalta. Tämän vastineen liitteenä on selvitysrahastojen tilanteesta vuosilta 2019–2024.

Heinäkuussa suoritetussa tarkastuksessa aloitteen tekijä keskusteli talouspäällikön ja taloussihteerin kanssa. Hänen mukanaan ollut valtuutettu katsoi rahastojen tiliotteet. Tarkastuksessa ei mainittu havaintoja mistään puuttuvista rahasummista vaan ilmoitettiin tiliotteilla olevan aivan tavallisia tapahtumia. Kuten E Hakosen testamenttirahaston ja K ja V Lehtosen testamenttirahaston selvityksistä ilmenee testamenttirahaston varat ovat tallessa, eikä niistä puutu verkkolehti Lemminkäisen Kirjavassa mainittuja satoja tuhansia euroja.

Liitteet 9, 10, 11 ja 12

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee aloitteen tiedoksi.
2. Testamenttirahastoja koskeva selvitys (KN 21.8.2023, § 143) valtuustoaloitteeseen tuodaan seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



22.04.2025

72 §

OIKAISUPYYNTÖ HAUTAPAIKKALASKUUN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Veli-Pekka Okko on toimittanut kirkkoneuvostolle oikaisupyynnön hautapaikkalaskusta nro 32500019743250001974. Häneltä on laskutettu hautapaikka, hallinta-aika 50 vuotta, 370 €.
Oikaisupyynnön tekijän mukaan kyseessä on ns. ainaishauta, josta ei tule periä hautapaikkamaksua, vaikka kyseiseen paikkaan tehdään uusi hautaus.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2024 11.3.2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet:

Kirkkolain siirtymäsäännösten nojalla oikeudet vanhoihin ns. ainaishautoihin on pääpiirteissään säilytetty. Kun ainaishauta on säilynyt suvun hallinnassa, sen hautaoikeutta koskevaa aikaa ei ole tarpeellista jatkaa, ei siinäkään tapauksessa, kun hautaan tehdään uusi hautaus. Näin ollen hallinta-ajan jatkamista koskevia maksujakaan ei ainaishautojen osalta peritä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että lasku nro 32500019743250001974 mitätöidään. Asiakkaalle lähetetään uusi lasku, josta rivitieto hallinta-aika 50 vuotta, 370 € on poistettu.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

73 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 13**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 14**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

74 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

75 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 15**



22.04.2025

ALLEKIRJOITUKSET

22.4.2025 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

Juha Vuorela
taluspäällikkö, sihteeri § 70

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

____.____.2025 Savitaipaleella

pöytäkirjantarkastaja
Paula Tuomi

pöytäkirjantarkastaja
Kari Manninen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 23.04.2025-14.05.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

22.04.2025, § 75

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54-60, 63-68, 70-75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 69,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 69,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.