



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

31.03.2026 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 29 Kokouksen avaus
- 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 32 Ääntenlaskijoiden valinta
- 33 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 34 Lemin Musiikkiyhdistyksen laululavan siirto Lemin
hautausmaan läheisyyteen
- 35 Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös
2025
- 36 Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myyminen
- 37 Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahaston varojen
sijoittaminen
- 38 Testamenttirahastot
- 39 Vuokraoikeuden siirto / Kumpulainen
- 40 Vuokraoikeuden siirto / Sivenius
- 41 Taipaleen seurakunnan ympäristöohjelma
- 42 Talouspäällikön vuosiloma lomakaudella 2026
- 43 Kanttori Hilda Sunin virkavapaa
- 44 Viranhaltijapäätökset
- 45 Ilmoitus- ja muut asiat
- 46 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 26.03.2026

Lea Karhinen

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



31.03.2026

KOKOUSAIKA 31.03.2026 klo 17.00-19.12.
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea Hjerppe Ossi Ahola Niina Jukkara Kari Karhu Anu Manninen Kari Mielikäinen Juha Saimalahti Maija Tuomi Paula	kirkkoherra, puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna Niiva Aure Vuorela Juha Saira Joonas	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö toimistosihtööri, sihtööri
Poissa	Laine Osmo	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.06.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.



31.03.2026

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

32 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Poistetaan esityslistalta pykälä 34. Lisäksi korjataan pöytäkirjan pykälänumerointi vastaamaan muutettua työjärjestystä.
2. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
3. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

34 § LEMIN MUSIIKKIYHDISTYKSEN LAULULAVAN SIIRTO LEMIN HAUTAUSMAAN LÄHEISYYTEEN

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 0403505198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Lemin Musiikkiyhdistys ry:n hallitus on lähettänyt pyynnön Taipaleen seurakunnalle koskien laululavan siirtoa Lemin hautausmaan läheisyyteen. Esitetty alue on kaavoitettu hautausmaa-alueeksi (EH/s), jolla sijaitsee kirkkolain 14 luvun 5 §:n nojalla suojeltuja rakennuksia ja rakenteita. Alueen ominaispiirteet tulee säilyttää. **Liite 2**



31.03.2026

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hakea Lemmin kunnan rakennusvalvonnasta toimenpidelupaa laululavan siirrolle.

Keskustelun aikana Paula Tuomi teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei hyväksy Lemmin musiikkiyhdistyksen anomusta laululavan siirrosta hautausmaan läheisyyteen.

Juha Mielikäinen kannatti tehtyä vastaesitystä.

PÄÄTÖS: Vastaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000-679800).

Taipaleen seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen laatiman tilinpäätösmallin mukaisesti. Yhteneväinen rakenne mahdollistaa vertailtavuuden, tukee päätöksentekoa ja vähentää virheiden riskiä.

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 737 601,87 € ja toimintakulut 2 963 758,14 €. Vuosikate oli 46,34 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden vuosikate oli 348 035,17 €. Tilikausi on 32 889,30 € ylijäämäinen. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS 1: Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖSESITYS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylijäämän 32 889,30 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.



31.03.2026

36 §

HUONEISTON HALLINTAAN OIKEUTTAVIEN OSAKKEIDEN MYYMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta omistaa seuraavan asunto-osakeyhtiön huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet:

- Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3, Lemi

Asunto on tällä hetkellä tyhjänä. Kyseiset asunto-osakeyhtiön osakkeet ovat osa Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahastoa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää laittaa myyntiin Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 hallintaan oikeuttavat osakkeet.

Taluspäällikkö Juha Vuorela teki muutetun päätösesityksen: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se laittaa myyntiin Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 hallintaan oikeuttavat osakkeet.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

37 §

KAARLO JA VIENO LEHTOSEN TESTAMENTTIRAHASTON VAROJEN SIOJITTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnalla on Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahasto. Seurakunnan kirkkoneuvosto päättää rahaston varojen sijoittamisesta.

Testamenttirahaston varoja on talletettuna Osuuspankkiin jatkuva tuottotilille 121 684,37 euroa. Tilin korkotuotto on 0 %. Varat olisi syytä sijoittaa tuottavammin.

Titanium Rahastoyhtiö Oy tarjoaa sijoituskohteeksi Sijoitusrahasto Titanium Likvidi Korke -rahastoa. Tuottotavoitteena 3 kk Euribor-korkoa vastaava tuotto mahdollisimman matalalla volatiliteetilla. 3 kk euribor on 2,041 % / 24.2.2026. Sijoituksella on korkea likviditeetti, koska lunastus on mahdollista jokaisena pankkipäivänä.

Taipaleen seurakunnan investointiohjelmassa on Lemin hautausmaan varastorakennus 70 000 euroa. Tähän on tarkoitus käyttää K & V Lehtosen testamenttirahaston varoja. Testamenttirahaston varoja tulisi sijoittaa tuottavammin ennen niiden käyttöä.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää että, Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahaston varoista 100 000 euroa sijoitetaan Sijoitusrahasto Titanium Likvidi Korke -rahastoon.



31.03.2026

Keskustelun aikana Anu Karhu teki vastaesityksen: Asia viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi testamenttirahaston sääntöjen mukaisesti.

Vastaesitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

38 §

TESTAMENTTIRAHASTOT

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta hallinnoi neljää testamenttirahastoa. Rahastojen toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan kertomus vuosittain kirkkovaltuustolle.

Vuoden 2025 tilinpäätökset osoittavat seuraava:

Martti Pekarın testamenttirahasto

- Rahaston tuotot vuonna 2025 olivat 25 354,28 € ja kulut 10 503,78 €, taseen loppusumma 699 088,30 €

Kaarlo ja Vieno Lehtosen testamenttirahasto

- tuotot 4 269,67 ja kulut 3 147,56 taseen loppusumma 316 176,69 €

Emil Hakosen testamenttirahasto

- tuotot 5 724,00 € ja kulut 2 561,44 €, taseen loppusumma 77 556,02 €

Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahasto

- Ylijäämä 0 €, taseen loppusumma 83 695,11 €

Liitteet 4, 5, 6 ja 7

PÄÄTÖSESIYYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Martti Pekarın, Kaarlo ja Vieno Lehtosen, Emil Hakosen sekä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2025 hyväksyttäväiksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

39 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / KUMPULAINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Päivi Kumpulaisella on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Teivonsaarella Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56-L7, tontti nro 87. Tontin pinta-ala on 1 600 m². Kari Kumpulainen pyytää vuokraoikeuden siirtämistä nimiinsä. **Liite 8**

PÄÄTÖSESIYYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Kari Kumpulaiselle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



31.03.2026

40 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / SIVENIUS

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Matti Siveniuksella on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Teivonsaarella Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56, tontti nro 88. Tontin pinta-ala on 2 000 m². Teemu Sivenius pyytää vuokraoikeuden siirtämistä nimiinsä. **Liite 9**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Teemu Siveniukselle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

41 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖOHJELMA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt hakea ympäristödiplomia (KN 14.2.2023 § 43). Tavoitteena on saada ympäristödiplomi auditoitua vuoden 2026 aikana.

Ympäristödiplomin saaminen edellyttää ympäristöohjelman laatimista. Ympäristöohjelma koskee kaikenikäisiä, ja kaikki seurakunnan työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakuntalaiset ovat sitä omalta osaltaan toteuttamassa. Ympäristötyö on nähtävä laajana tehtävänä, joka kietoutuu luontevaksi osaksi kaikkea seurakunnan toimintaa ja päätöksen tekoa.

Taipaleen seurakunnan ympäristötyö on monipuolista: se näkyy kaikessa toiminnassa. Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaisesti ympäristötyö käsittää ihmisen koko kasvun kaaren, ja sen keskeisenä menetelmänä on tekemällä oppiminen. Tavoitteena on saada ympäristötyö luontevaksi osaksi seurakunnan toimintaa jumalanpalveluksista ruokapöytään sekä leireistä siivouskaapin sisältöön. Seurakunnan toteuttamista ympäristötoimista viestitään laajasti, joten ympäristötyö toteutuu myös viestinnässä. Kirkon ympäristötyöllä vahvistetaan kaikenikäisten ihmisten luontosuhdetta, luodaan ilmastotoivoa ja tuetaan ekologista jälleenrakennusta. **Liite 10**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ympäristöohjelman ja pyytää auditointia Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta.

Keskustelun aikana Anu Karhu teki esityksen: Ruoka ja keittiö kohtaan lisätään: suositaan suomalaista lähiruokaa.

Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



31.03.2026

Pöytäkirjamerkintä: Taluspäällikkö Juha Vuorela poistui kokouksesta pykälän 42 käsittelyn ajaksi klo 19.05.

42 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA LOMAKAUDELLA 2026

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taluspäällikkö Juha Vuorela on pyytänyt vuosilomaa 8.-30.6.2026.

PÄÄTÖSESITYS: Taluspäällikkö Juha Vuorelalle myönnetään vuosilomaa 8.-30.6.2026.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Juha Vuorela palasi kokoukseen klo 19.06.

43 §

KANTTORI HILDA SUNIN VIRKAVAPAA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kanttori Hilda Suni anoo virkavapaata, joka on hoitovapaata, ajalle 6.4.2026 – 4.4.2027. **Liite 11**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kanttori Hilda Sunille myönnetään virkavapaata (hoitovapaa) 6.4.2026 – 4.4.2027.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

44 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 12**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

45 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Anu Karhu esitti kysymykset työryhmien muistioista, sekä kirkkovaltuuston ylimääräisestä kokouksesta.
- Niina Ahola esitti kysymyksen Lemmin kirkon ja seurakuntatalon tilanteesta..



31.03.2026

46 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 13**



31.03.2026

ALLEKIRJOITUKSET

1.4.2026 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistosihtööri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

1.4.2026 Savitaipaleella

Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja

Kari Jukkara
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 01.04.-22.04.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2026 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

31.03.2026 § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-33, 36, 40-47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 38, 39

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.