



Taipaleen  
seurakunta

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

25.03.2025 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 33 Kokouksen avaus
- 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 36 Ääntenlaskijoiden valinta
- 37 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 38 Taipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024
- 39 Taipaleen seurakunnan omasp:n pankkitilin käyttöoikeudet
- 40 Vuokraoikeuden siirto / Roiha
- 41 Vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsänen irtisanoutuminen
- 42 Ostotarjous / Savitaipaleen kunta
- 43 Hankintaohjeen päivittäminen
- 44 Määräalan ostotarjous / Lehtinen ja Miettinen
- 45 Lastenohjaaja Riitta Turusen irtisanoutuminen
- 46 Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen Etelä-Saimaa - lehdessä
- 47 Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalan rovastikunnassa
- 48 Aloite: Varauskalenteri vapaaehtoistyöhön
- 49 Toukkalantie 4 as. 3 huoneistoremontti
- 50 Kirkollisvalitus päätöksestä KV 10.12.2024 §32
- 51 Viranhaltijapäätökset
- 52 Ilmoitus- ja muut asiat
- 53 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 19.03.2025

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



25.03.2025

KOKOUSAIKA 25.03.2025 klo 17.00–19.34  
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Koskimäki Risto	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Niinimäki Katri	varajäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

**Poissa**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

33 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.12

34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.*

*Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*

*KL 10:15*

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

*Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



25.03.2025

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

35 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Niinimäki ja Maija Saimalahti.

36 §

#### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Kari Jukkara.

37 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

38 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2024

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

*Kirkkohallituksen virastokollegion ohjeistus (7.10.2021)*

*Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot. Tällainen erityiskatteinen rahasto, jonka kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona, on yleensä hautainhoitorahasto. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat (tilit 144000, 145500, 229000 ja 229500). Rahastojen tuotot ja kulut merkitään informatiivisina tietoina seurakunnan tuloslaskelmaan (tilit 679000-679800).*

Vuoden 2024 toimintatuotot olivat 939 594,17 € ja toimintakulut 3 225 006,34 €. Vuosikate oli 27,51 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden vuosikate oli 210 997,82 €. Tilikausi on 50 603,11 € alijäämäinen. **Liite 1**



25.03.2025

**PÄÄTÖSESITYS 1:** Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**PÄÄTÖSESITYS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 50 603,11 € siirtämisen tilikauden ali/ylijäämätilille.

Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto ei hyväksy tilinpäätöstä puuttuvien erityiskatteisten testamenttirahastojen johdosta. Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen. Taipaleen seurakunnan Lemmin testamenttirahastojen tiedot on puutteellisia. Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun erityiskatteisen rahaston toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden liitetiedot.

Pöytäkirjamerkintä: Talouspäällikkö Juha Vuorela jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.18. pykälän 39 käsittelyn ajaksi.

39 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN OMASP:N PANKKITILIN KÄYTTÖOIKEUDET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

Seurakunnan pankkitilien tilinkäyttöoikeudet ovat olleet talouspäälliköllä ja kirkkoherralla. Talouspäälliköksi valittu Juha Vuorela on ottanut viran vastaan 1.8.2023.

**PÄÄTÖSESITYS:** Taipaleen seurakunnan OmaSp:n pankkitilin FI141080013073443 käyttöoikeudet annetaan talouspäällikkö Juha Vuorelalle.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Talouspäällikkö Juha Vuorela palasi kokoukseen klo 18.25.

40 §

#### VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / ROIHA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Hilkka Ropposella on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Akkasaassa Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 113. Hilkka Ropponen on myynyt vuokratontilla sijaitsevan omistamansa kesämökin Antti ja Saara Roihalle. Hilkka Ropponen pyytää vuokraoikeuden siirtämistä Antti ja Saara Roihalle. **Liitteet 2 ja 3**



25.03.2025

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Antti ja Saara Roihalla vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

41 §

**VASTAAVA SEURAKUNTAMESTARI KIMMO RÄSÄSEN  
IRTISANOUTUMINEN**

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsänen on jättänyt 5.3.2025 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Hänen viimeinen työpäivänsä Taipaleen seurakunnan palveluksessa on 5.4.2025. **Liite 4**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto myöntää Kimmo Räsäselle eron vastaavan seurakuntamestarin virasta 6.4.2025.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

42 §

**OSTOTARJOUS / SAVITAIPALEEN KUNTA**

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Savitaipaleen kunta on kiinnostunut ostamaan maa-alueen Taipaleen seurakunnan omistamalta kiinteistöltä 739-426-4-97. Alueella sijaitsee yleinen leikkipuisto (Antinpuisto). Alue on noin 1200 m<sup>2</sup>.

Savitaipaleen kunta suunnittelee naapurikiinteistössä (739-426-12-8) sijaitsevaan Suvanto nimiseen kiinteistöön saneerausta. Saneerauksen tarkoituksena olisi muuttaa rakennuksen osittainen käyttötarkoitus palvelemaan mm. päiväkotitoimintaa. Ostotarjouksen maa-alueella tulisi sijoittumaan päiväkodin pihan toimintoja. Alueella sijaitsee nykyisellään Antinpuisto, joka pyrittäisiin yhdistämään sellaisenaan uuteen piha-alueeseen.

Savitaipaleen kunta tarjoaa maa-alueesta 3,5 €/m<sup>2</sup>. Kunta vastaa kaupan kuluista. Tarjous on ehdollinen. Ostons ehtona on, että Suvannon muutosprojekti saa hyväksyvän päätöksen.

Mikäli Taipaleen seurakunta ei hyväksy ostotarjousta sellaisenaan, toivoo Savitaipaleen kunta seurakuntaa tekemään vastatarjouksen. **Liite 5**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Savitaipaleen kunnan ostotarjouksen 1200 m<sup>2</sup> määräalasta kiinteistöltä 739-426-4-97 karttaliitteen mukaisesti hintaan 4 200 €.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



25.03.2025

43 §

### HANKINTAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 2/2025 § 24

*Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 25.8.2021 / § 104 hankintaohjeen. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on asettanut tavoitteeksi hiilineutraalin kirkon vuonna 2030. Sitä kohti seurakunnat etenevät ympäristödiplomin kautta. Tämän vuoksi Taipaleen seurakunnan hankintaohje tulee päivittää niin, että siinä huomioidaan hankintojen vastuullisuustekijät. Lisäksi päivitystä tarvitaan hankintavaltuuksiin ja niiden esitystapaa on selkiytettävä. Liite 3*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 3 mukaisesti.*

*PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksensä pois esityslistalta.*

Taluspäällikkö on valmistellut Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen päivityksen. **Liite 6**

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 6 mukaisesti.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.*

44 §

### MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / LEHTINEN JA MIETTINEN

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 2/2025 § 26

*Ville Lehtinen ja Henna-Elina Miettinen ovat jättäneet 10 000 € ostotarjouksen yhden hehtaarin määräalasta, joka sijaitsee Peltolahden tilalla (739-436-97) Savitaipaleen kunnan Suomensalon saassa. Ostotarjous perustuu lohkontavan määräalan Metsänhoitoyhdistyksellä teetetyn tila-arvion mukaiseen arvoon (arvio arvosta 9200 €). Liite 5*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ville Lehtisen ja Henna-Elina Miettisen ostotarjouksen Savitaipaleen kunnan Suomensalon saassa Peltolahden tilalla (739-436-97) yhden hehtaarin määräalasta hintaan 10 000 €. Ostajat vastaavat lohkomiskuluista.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hylätä ostotarjouksen.*

Ville Lehtinen ja Henna-Elina Miettinen ovat jättäneet uuden ostotarjouksen 5 500 euroa 5 000 M<sup>2</sup> määräalasta, joka sijaitsee Peltolahden tilalla (739-436-97) Savitaipaleen kunnan Suomensalon saassa. Ostotarjous perustuu lohkontavan määräalan



25.03.2025

Metsänhoitoyhdistyksellä teetetyn tila-arvion mukaiseen arvoon, ollen noin 20 % yli reaaliarvon (arvio arvosta 4 600 €). **Liite 7**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ville Lehtisen ja Henna-Elina Miettisen ostotarjouksen Savitaipaleen kunnan Suomensalon saassa Peltoinlahden tilalla (739-436-97) 5 000m<sup>2</sup> määräalasta hintaan 5 500 €. Ostajat vastaavat lohkomiskuluista.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

45 §

**LASTENOHJAAJA RIITTA TURUSEN IRTISANOUMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)  
Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

Lastenohjaaja Riitta Turunen on jättänyt 6.2.2025 päivätyn eroanomuksen, jolla hän pyytää eroa Taipaleen seurakunnan palveluksesta 28.8.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. **Liite 8**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto myöntää Riitta Turuselle eron lastenohjaajan toimesta Taipaleen seurakunnassa 28.8.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

46 §

**KIRKOLLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN ETELÄ-SAIMAA - LEHDESSÄ**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)  
Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

JTK 7/2018 § 81

*Taipaleen seurakunnan toiminnasta, tilaisuuksista ja tapahtumista tiedotetaan seurakunnan nettisivuilla [www.taipaleenseurakunta.fi](http://www.taipaleenseurakunta.fi) ja Facebookissa. Lisäksi tehdään esitteitä ja tiedotteita, esim. adventin- ja joulunajasta, pääsiäisajasta ja kinkereistä. Myös eri työalat julkaisevat omia tiedotteitaan, esim. syyskauden- ja kevätkauden toiminnasta. Näiden tiedotuskanavien lisäksi seurakunnan toiminnasta on tarpeen tiedottaa viikoittain myös paikallisissa sanomalehdissä.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää, missä sanomalehdessä/sanomalehdissä Taipaleen seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan.

*Anja Liimatainen esitti, että ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaassa.*

*Hanna Kuivanen esitti, että ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteessä. Esitystä kannattivat Teemu Kemppainen ja Anja Liimatainen.*



25.03.2025

*PÄÄTÖS: Järjestelytoimikunta päätti, että Taipaleen seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan Sanomissa ja Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteessä.*

Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteen jakelutapa uudistui vuoden 2024 alussa. Aiemmin postilaatikoihin jaettua liitettä on siitä lähtien jaettu ns. nippujakeluna kaappoihin, joista liitteen on voinut ottaa ostosmatkallaan mukaansa tai käydä sen varta vasten itselleen hakemassa.

Koska jakelutavan muutos merkitsi käytännössä Keskiviikko-liitteen saatavuuden vaikeutumista, Etelä-Saimaa halusi julkaista seurakunnan kirkolliset ilmoitukset myös Etelä-Saimaa -lehdessä. Tämä vuoden 2024 kestävä "kahdet ilmoitukset yksien hinnalla" -tarjous oli ts. lehden vastaanotto ja kädenojennus seurakunnalle.

Vuoden 2025 alusta lähtien kirkolliset ilmoitukset on julkaistu Länsi-Saimaan Sanomissa ja Keskiviikko-liitteessä järjestelytoimikunnan päätöksen (7/2018 § 81) ja aiemman käytännön mukaisesti. Kirkollisten ilmoitusten jääminen pois Etelä-Saimaa -lehdessä on herättänyt lehden tilaajissa ja lukijoissa kuitenkin paljon mielipahaa ja pettymystä, jota on välitetty seurakuntaan sähköpostilla, kinkereillä käydyissä keskusteluissa, puhelimitse jne. Palautetta on tullut erityisesti Taipalsaaren kirkkopiirin alueella asuvilta seurakuntalaisilta.

Vaikka tiedottamista on lisätty esim. somessa ja seurakunnan nettisivuilla, saadun palautteen perusteella kotiin tilattu Etelä-Saimaa -lehti on monelle, etenkin iäkkäämmälle seurakuntalaiselle, ainoa tapa saada tietoa seurakunnan tilaisuuksista ja tapahtumista.

Kirkollisten ilmoitusten julkaiseminen Etelä-Saimaa -lehdessä maksaa vuodessa noin 15. 100 €. Tähän summaan seurakunta saa käyttöönsä tietynsuuruisen moduulin, joka on sama kuin Länsi-Saimaan Sanomissa ja Keskiviikko-liitteessä.

Mikäli tiedotettavaa on niin paljon, että moduulin koko ei riitä, kirkollisten ilmoitusten kertahinta nousee, mikä luonnollisesti lisää myös edellä kerrottuja vuosittaisia kokonaiskustannuksia.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan Sanomien ja Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteen lisäksi myös Etelä-Saimaa -lehdessä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



25.03.2025

47 §

**KIRKON KESKUSTELUAVUN LAKKAUTTAMINEN ETELÄ-KARJALAN ROVASTIKUNNASSA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

KN 10/2024 § 144

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan rovastikunnan Kirkon keskusteluavun (ent. Palveleva Puhelin) työntekijää (50 % työaika) ja toimintaa. Toiminta sinällään on Etelä-Karjalan rovastikuntien sopimuspoijaista yhteistyötä. (KL 3. luku § 20)

*Katriina Pyyhtiä, Joutsenon seurakunnan diakoni, jonka työaika jakautuu puoliksi lähetyssihteerin tehtäviin ja puoliksi Kirkon keskusteluavun sihteerin tehtäviin, on toivonut tehtävänkuvansa muutettavaksi siten, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työtehtävien sijasta hän ryhtyy hoitamaan diakoniatyötä. Lähetystyö säilyy edelleen hänen tehtävänkuvassaan. Tämän toiveen taustalla on se, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työ on kasvanut siinä määrin raskaaksi ja vaikeasti hallittavaksi, että sen hoitaminen puolikkaalla työajalla on haastavaa. Kirkon keskusteluavun käyttäjärjestelmät, yhteydenottojen kasvanut määrä ja työn muuttuminen vertaistuesta ammatillisen auttamisen kaltaiseksi toiminnaksi ovat kaikki osa haasteiden kokonaisuutta. Vapaaehtoisten määrä on vähentynyt, heidän keski-ikänsä on kasvanut ja uusien vapaaehtoisten löytäminen vaativaan työhön ei ole ongelmatonta. Kirkon keskusteluavun rinnalle on myös syntynyt monia uusia auttamiskanavia, joten tilanne on nykyään aivan toinen kuin Palvelevan Puhelimen alkuaikoina.*

*Joutsenon seurakunnan ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän johtavan diakonin Pasi Salomaan on ollut mahdollista järjestellä Katriina Pyyhtiän työtehtävät uudella tavalla yhdistetyksi diakonian ja lähetyksen viraksi. Tätä järjestelyä puoltaa omalta osaltaan myös se, että toinen Joutsenoon sijoitetuista diakonian viroista on tällä hetkellä ilman vakituista viranhaltijaa. Katriina Pyyhtiän tehtävänkuvan muuttaminen on käytännössä jo tehty, mutta hän on luvannut hoitaa Kirkon keskusteluavun sihteerin tehtäviä siihen saakka, kunnes hallinnolliset päätökset keskusteluavun lakkauttamisesta on kaikissa sopijaseurakunnissa tehty. Katriina Pyyhtiä on alustavasti kartoittanut mahdollisuutta, että vapaaehtoiset päivystäjät voisivat halutessaan jatkaa päivystystehtävän hoitamista jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän alaisuudessa Mikkelin hiippakunnan alueella.*

*Edellä kerrotun perusteella Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Kirkon keskusteluavun toiminta Etelä-Karjalan rovastikunnan kymmenessä seurakunnassa lakkaa. (Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.9.2024 § 41 ja Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokous 1.10.2024)*



25.03.2025

*Päätöksen Kirkon keskusteluavun lopettamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnassa ovat tähän mennessä tehneet ainakin Luumäen, Ruokolahden, Lauritsalan ja Sammonlahden seurakunnat.*

*PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunta päättää hyväksyä Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Kirkon keskusteluavun toiminnan lakkauttamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella.*

*Paula Tuomi teki vastaesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Vastaesitystä kannatti Elma Mikkola, Anu Karhu sekä Kari Jukkara.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteluun.*

Joutsenon seurakunnan kirkkoherra Tero Kalpiolta saadun lisätiedon ja lisäselvitysten sekä Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakuntien kirkkoherrojen käymien keskustelujen perusteella voidaan todeta, että Kirkon keskusteluavun ei haluta loppuvan Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella. Tämä on myös Joutsenon seurakunnan tahto. Joutsenon seurakunta ei kuitenkaan enää pysty hoitamaan Kirkon keskusteluapuun liittyvää hallinnointia (= vapaaehtoisten koulutus ja työnohjaus, päivystysvuorojen jakaminen yms.), minkä vuoksi se on jatkossa hoidettava jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimesta.

Taipaleen seurakuntaa lukuun ottamatta kaikki Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnat ovat hyväksyneet Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella toimivan Kirkon keskusteluavun hallinnoinnin siirtymisestä pois Joutsenon seurakunnasta. (Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.9.2024 § 41) Sen jälkeen, kun myös Taipaleen seurakunta on hyväksynyt Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan rovastikunnan muiden seurakuntien tavoin, on mahdollista aloittaa neuvottelut ja tehdä päätös siitä, minkä seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon alaisuuteen Taipaleen seurakunnan keskusteluavun vapaaehtoiset päivystäjät siirtyvät.

Kirkon keskusteluapu on valtakunnallista toimintaa. Kirkon keskusteluavun hallinnointia myös Taipaleen seurakunnan päivystäjien osalta hoitavan seurakunnan tai seurakuntayhtymän ei tarvitse sen vuoksi sijaita Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella. Se voi olla mikä tahansa Mikkelin hiippakunnan alueella sijaitseva seurakunta tai seurakuntayhtymä, jossa Kirkon keskusteluapua jo ennestään hallinnoidaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen Kirkon keskusteluavun hallinnoinnin lakkauttamisesta Joutsenon seurakunnassa ja vapaaehtoisten päivystäjien



25.03.2025

siirtymisen jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon alaisuuteen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

48 §

**ALOITE: VARAUSKALENTERI VAPAAEHTOISTYÖHÖN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

Luottamushenkilö Paula Tuomi teki kirkkoneuvoston kokouksessa 14.1.2025 aloitteen "Varauskalenteri vapaaehtoistyöhön". **Liite 9**

Aloitteen mukaan varauskalenteri helpottaisi viranhaltijoiden työtä ja tehostaisi heidän ajankäyttöään. Sen avulla olisi myös mahdollista aktivoida nykyisiä vapaaehtoisia, jakaa heidän tehtäviään tasapuolisemmin ja löytää myös uusia vapaaehtoisia.

Aloitteessa esitetään, että Taipaleen seurakunnassa selvitetään varausohjelmaa ja sen käyttöä ja soveltuvuutta työvälineeksi seurakuntamme vapaaehtoistyöhön, ja mikäli se osoittautuu sopivaksi, se otetaan käyttöön vapaaehtoistyön työvälineeksi.

Taipaleen seurakunnassa on käytössä Katrina toiminnanohjausjärjestelmä. Katrinan perusominaisuuksien lisäksi sen käyttöä on mahdollista laajentaa monipuolisilla lisäominaisuuksilla, joita seurakunnassamme on jo käytössä (diakonia, ilmoittautuminen, laskutus). Vapaaehtoispankki on myös yksi Katrina toiminnanohjausjärjestelmän lisäominaisuus.

Kirkkoherra Lea Karhinen, vastaava nuorisotyönohjaaja Tuuli-Maria Holm ja vastaava diakoni Laura Peltoniemi osallistuivat Teams-yhteydellä 20.2.2025 järjestettyyn Katrina Vapaaehtoispankin esittelytilaisuuteen.

Vapaaehtoispankki edellyttää vapaaehtoisen rekisteröitymistä ja käyttäjätunnuksen luomista, mikä puolestaan edellyttää sähköpostiosoitetta. Vapaaehtoisen tulee tehtävään ilmoittautuessaan kirjautua järjestelmään aina uudelleen. Kaikilla vapaaehtoisilla ei ole käytössään sähköpostia. Vapaaehtoispankki saattaisi jopa vähentää nykyisten vapaaehtoisten määrää, koska kaikilla ei olisi mahdollisuutta ilmoittautua sen kautta tehtäviin.

Jokainen vapaaehtoistehtävä tulee syöttää järjestelmään yksitellen. Mikäli vapaaehtoisia ei löytyisi kulloiseenkin tehtävään tarvittavaa määrää, työntekijät joutuisivat edelleen hoitamaan rekrytointia esim. puhelimitse. Tämän kaiken hoitaminen ei helpota viranhaltijan työtä eikä tehosta työajan käyttämistä.



25.03.2025

Seurakunnan työaloilla on käytössään erilaisia tapoja vapaaehtoisten kutsumiseksi tehtäviin. Näitä tapoja voidaan edelleen kehittää siten, että vapaaehtoistehtävät jakautuvat tasapuolisemmin, toimintaan löydetään uusia vapaaehtoisia ja seurakunnan vapaaehtoistoiminta on kokonaisuudessaan aktiivista ja kaikin puolin toimivaa.

Katrina Vapaaehtoispankin hankintahinta on 1580 € + alv, ja sen kuukausittainen ylläpitokustannus on 106,44 € + alv = 1277,28 € + alv/vuosi. Lisäkustannuksia muodostuu vielä järjestelmän kautta vapaaehtoisille lähetettävistä tekstiviesteistä.

Vapaaehtoispankki ei edellä kerrotun perusteella palvele seurakuntamme vapaaehtoistoimintaa aloitteessa toivotulla tavalla.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakuntaan ei hankita Katrina Vapaaehtoispankkia.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

49 §

#### TOUKKALANTIE 4 AS. 3 HUONEISTOREMONTTI

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunta omistaa Toukkalantie 4 as. 3 osakehuoneiston. Huoneiston kustannukset katetaan V ja K Lehtosen testamenttirahaston varoilla. Osakehuoneisto on nyt tyhjillään ja nyt olisi hyvä hetki tehdä huoneistoremontti. Osakehuoneisto on alkuperäisessä kunnossa ja kunto on korkeintaan tyydyttävä.

Huoneistoremontin alustava suunnitelma: Maalataan kaikki seinät ja katot, hiotaan, lakataan alkuperäinen parkettilattia, uusitaan saunan paneelit ja lauteet, pesuhuoneen kaakelit ja lattia laatoitetaan, wc maalataan ja keittiön kaapistot uusitaan. Osa remontista kuuluu taloyhtiölle esim. lämmönvesivaraajan uusiminen. Alustava budjetti remontille on n. 20 000 € alv. 0 %

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää että, huoneistoremontti toteutetaan K ja V Lehtosen testamenttirahaston varoilla.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

50§

#### Kirkollisvalitus päätöksestä KV 10.12.2024 §32

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Itä-Suomen hallinto-oikeus pyytää Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa koskien kirkkovaltuuston päätöstä 10.12.2024 § 32 (Määräalan ostotarjous / Peuhkuri).



25.03.2025

Itä-Suomen hallinto-oikeuteen on jätetty valitus, jossa vaaditaan asian kumoamista ja/tai uudelleen käsittelyä. Valittajien mukaan valmistelussa ei ole mitenkään huomioitu, että osaan myynnin kohteena olevasta määräalasta kohdistuu rasitteena vuokrasopimuksin vahvistettu venevalkamaoikeus seurakunnan Akkasaassa sijaitsevien vuokratonttien haltijoille.

1960-luvulla tehdyissä vuokrasopimuksissa mainitaan että, "vuokraaja saa venepaikan vuokranantajan osoittamasta paikasta." Valittajien mukaan heille tuolloin on suullisesti luvattu venepaikka myynnin kohteena olevalta alueelta. **Liitteet 10, 11, 12, 13**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto toteaa vastineessaan että, Merja Lehtosen kanssa 3.9.2010 tehdyssä vuokrasopimuksessa mainitaan venepaikan osoittamisesta vuokralaiselle. Paikkaa ei ole sopimuksessa ilmoitettu tarkemmin. Pentti Björkholmin kanssa 4.3.2022 tehdyssä vuokrasopimuksessa ei ole mainintaa venepaikasta. Kumpikin vuokrasopimus on voimassa 30 vuotta allekirjoituksesta. Kummankaan vuokralaisen venepaikkaoikeutta ei ole rekisteröity ei venepaikkaoikeudesta ole näin ollen muodostunut rasitetta kyseiselle määräalalle.

Seurakunnalla on venevalkamaksi rekisteröity paikka, josta valittajille voidaan osoittaa venepaikat ja rekisteröidä käyttöoikeus. Venematka saareen on tästä venevalkamasta vain 700 metriä pidempi. Kirkkoneuvosto ei pidä sitä kohtuuttomana.

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä seurakunnan viranomaisen päätöksestä myös seurakunnan jäsen (Kirkkolaki 12 luku, 5 §:n 1 momentti).

Valittajat eivät ole Taipaleen seurakunnan jäseniä. Rasitustodistuksen mukaan valittajilla ei ole rekisteröityä käyttöoikeutta eikä voimassa olevissa vuokrasopimuksissa ole yksilöity venepaikkaa. Valittajat ovat maininneet valituksessaan suullisesta sopimuksesta, jota ei voida kuitenkaan todentaa.

Vaikka saaritonttien vuokralaiset eivät ole määräalakaupassa aktiiviroolissa eli ostajina, on mahdollisen suullisen sopimuksen perusteella tulkittavissa asianosaisiksi.

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto vastustaa tehtyä vaatimusta kirkkovaltuuston 10.12.2024 tekemän päätöksen § 32 kumoamisesta ja uudelleen käsittelystä.



25.03.2025

Anu Karhu teki esityksen, että päätösesitykseen lisätään kohta:  
kirkkoneuvosto ei ole ollut tietoinen oikaisuvaatimuksesta, jota ei ole tuotu  
kirkkoneuvoston käsittelyyn. Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

51 §

#### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Esittelijä: vs. kirkkoherra Risto Koskimäki p. 0400 397 499 [risto.koskimaki@evl.fi](mailto:risto.koskimaki@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 14**
- Taluspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 15**

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

52 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Anu Karhu esitti kysymykset Lemin kirkon sisäremontin työryhmän kokoontumisesta ja seurakuntatalosta.
- Maija Saimalahti esitti kysymyksen diakoniatyöhön liittyen.

53 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.34 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 16**



25.03.2025

ALLEKIRJOITUKSET

26.3..2025 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira  
toimistosiihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

26.3..2025 Savitaipaleella

Katri Niinimäki  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Saimalahti  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.03.2025-16.04.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Kirkkoneuvosto**

25.03.2025, § 53

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 45, 50, 51, 52, 53**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 40, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49,**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **[X] kirkkoneuvosto**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## **Pöytäkirjan pykälät: 40, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**