



KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

17.02.2026 klo 17.00  
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 13 Kokouksen avaus
- 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 16 Ääntenlaskijoiden valinta
- 17 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 18 Oikaisuvaatimus / Haudankaivuusopimuksen uusiminen  
Taipalsaaren ja Lemmin hautausmaille ja Lemmin  
lumityösopimus
- 19 Lemmin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulien paanukattojen  
tervaus
- 20 Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 remontti
- 21 Metsästysvuokrasopimusten uusiminen
- 22 Muutos Lemmin kirkon sisäremontin työryhmään
- 23 Hallintosäännön muuttaminen
- 24 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan  
asettaminen
- 25 Vaali-ilmoituksen julkaiseminen
- 26 Lisäpykälä / Anu Karhun eronpyyntö Lemmin kirkon  
sisäremontin työryhmästä
- 27 Viranhaltijapäätökset
- 28 Ilmoitus- ja muut asiat
- 29 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 12.02.2026

*Lea Karhinen*

Lea Karhinen  
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



17.02.2026

KOKOUSAIKA 17.02.2026 klo 17.00–18.02  
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Kuitto Eija	varajäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Mikkola Elma	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 19, 20, 21

**Poissa**

Karhu Anu	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**13 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05

**14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.*

*Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*

*KL 10:15*

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*



17.02.2026

*Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

15 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Jukkara ja Paula Tuomi.

16 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSESITYS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Manninen ja Osmo Laine.

17 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Lisätään esityslistalle pykäläksi 26 Lisäpykälä / Anu Karhun eronpyyntö Lemmin kirkon sisäremontin työryhmästä. Lisäksi korjataan pöytäkirjan pykälänumerointi vastaamaan muutettua työjärjestystä.
2. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
3. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

18 §

**OIKAISUVAATIMUS / HAUDANKAIVUUSOPIMUKSEN UUSIMINEN  
TAIPALSAAREN JA LEMIN HAUTAUSMAILLE JA LEMIN  
LUMITYÖSOPIMUS**

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

*KN 1/2026, § 9*

*Veli-Pekka Kinnunen on jättänyt oikaisuvaatimuksen Kirkkoneuvoston päätöksestä KN 10/2025 § 154 Haudankaivuu sopimuksen uusiminen Taipalsaaren ja Lemmin hautausmaille ja Lemmin lumityösopimus. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kohdan 1 kumoamista.*



17.02.2026

*Oikaisuvaatimuksessa perusteluina mainitaan, että:*

*Päätöksestä 18.11.2025 (KN 9/2025 § 140) ei ole toimitettu kirjallista päätöstä onko tarjous hylätty vai hyväksytty alkuperäisen tarjouspyynnön puitteissa. Asia jätettiin pöydälle. 17.12.25 Tehdystä päätöksestä tarjouksen jättäneille toimitettiin 18.12.25 pöytäkirjanote. Päätöksessä ei näkynyt hintatietoja.*

*Kirkkoneuvoston asiasta KN 9/2025 § 140 ei tehty päätöstä hylätä tai hyväksyä tarjouksia vaan asia päätettiin palauttaa valmisteluun. Tästä päätöksestä ilmoitettiin puhelimitse. Keskustelun aikana tarjoaja ilmoitti, ettei tarvitse pöytäkirjaotetta.*

*Kirkkoneuvoston KN 10/2025 § 154 kohdan 1 päätöksessä on mainittu leasing-sopimuksen hinta: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Juha Vuorelan tekemään leasing sopimuksen Nordea Financen kanssa kuorma-autosta hintaan 1047,05 €/kk ja kaivinkoneesta hintaan 1090,52 €/kk.*

*Haudankaivuu on osa huoltovarmuutta. Seurakunnan hautaustoimen on pysyttävä toimintakykyisenä ja hautausjärjestelyjen on sujuttava myös poikkeusoloissa, kuten pandemian tai muun kriisin aikana. Tämä edellyttää varautumista ja ennakointia hautauspalveluissa kouluttamalla työntekijöitä ja varmistamalla koneiden saatavuus. Liite 3*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa KN 10/2025 § 154 tekemänsä päätöksen.*

*Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja päättää hyväksyä TK-talohuolto Oy:n tarjouksen Taipalsaaren haudankaivuun ja Lemmin haudankaivuun ja lumityöt tarjouksen mukaisesti ajalle 1.1.2026-30.5.2028.*

*Vastaesitystä ei kannatettu.*

*PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksensä pois.*

**PÄÄTÖSESITYS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen
2. Kirkkoneuvosto päättää hylätä Lemmin ja Taipalsaaren haudankaivuusta jätetyt tarjoukset.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Juha Vuorelan tekemään leasing-sopimuksen Nordea Financen kanssa kuorma-autosta hintaan 1047,05 €/kk ja kaivinkoneesta hintaan 1090,52 €/kk.



17.02.2026

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen pykälien 19, 20 ja 21 käsittelyn ajaksi klo 17.13.

19§

#### LEMIN KIRKON JA SAVITAIPALEEN KELLOTAPULIN PAANUKATTOJEN TERVAUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjouksia Lemmin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulien paanukattojen tervauksiin. Määräaikaan mennessä tuli kaksi (2) tarjousta, joista toinen ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan paanukattojen tervaukset olisi hyvä tehdä viiden (5) vuoden välein. Lemillä ja Savitaipaleella paanukatot on tervattu viimeksi kesällä 2020. **Liite 1**

#### PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä E-P:n Tervapinta Oy:n tekemän tarjouksen Lemmin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulien paanukattojen tervauksiin.  
Lemmin kirkko: 55 800,00 € sis. alv.  
Savitaipaleen kellotapuli: 13 950,00 € sis. alv.
2. Tervaukset toteutetaan kesän 2026 aikana edellyttäen, että Kirkkohallitus myöntää siltä haetun avustuksen ko. paanukattojen tervauksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

20 §

#### KIINTEISTÖ OY TOUKKALANTIE 4 AS. 3 REMONTTI

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 3/2025 49 §

*Taipaleen seurakunta omistaa Toukkalantie 4 as. 3 osakehuoneiston. Huoneiston kustannukset katetaan V. ja K. Lehtosen testamenttirahaston varoilla. Osakehuoneisto on nyt tyhjillään ja nyt olisi hyvä hetki tehdä huoneistoremontti. Osakehuoneisto on alkuperäisessä kunnossa ja kunto on korkeintaan tyydyttävä.*

*Huoneistoremontin alustava suunnitelma: Maalataan kaikki seinät ja katot, hiotaan, lakataan alkuperäinen parkettilattia, uusitaan saunan paneelit ja lauteet, pesuhuoneen kaakelit ja lattia laatoitetaan, wc maalataan ja keittiön kaapistot uusitaan. Osa remontista kuuluu taloyhtiölle esim.*



17.02.2026

*lämmönvesivaraajan uusiminen. Alustava budjetti remontille on n. 20 000 € alv. 0 %*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää että, huoneistoremontti toteutetaan K. ja V. Lehtosen testamenttirahaston varoilla.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.*

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjoukset kolmelta (3) yritykseltä Kiinteistö Oy Toukkalantie 4 as. 3 remontista. Osakehuoneisto remontoidaan kauttaaltaan, mm. keittiö ja pesuhuone uusitaan. Määräaikaan mennessä tuli kolme tarjousta. Osakehuoneiston remontti on tarkoitus toteuttaa K. ja V. Lehtosen testamenttirahaston varoilla. **Liitteet 2 ja 3**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Maalaus Tikka Oy:n tekemän tarjouksen 39. 220,00 € sis. alv.

Taluspäällikkö teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:  
Kirkkoneuvosto päättää hylätä tehdyt tarjoukset.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima ilmoitti olevansa jäävi ja poistui kokouksesta klo 17.24. pykälän 20 päätöksenteon ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima palasi kokoukseen klo 17.25.

21 §

#### **METSÄSTYSVUOKRASOPIMUSTEN UUSIMINEN**

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p 040 3505198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)  
Esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Taipaleen seurakunta on vuonna 2020 tehnyt metsästysyhdistyksien metsästysvuokrasopimuksia, sopimukset päättyivät 31.12.2025. Kertamaksu on ollut 50 € per. 5 vuotta, erillistä aluevuokraa ei peritä.

#### **Liite 4**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että metsästysvuokrasopimukset uusitaan 5 v. sopimuksella ja sopimuksista peritään kertamaksu 50 euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.



17.02.2026

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 17.31

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Lea Karhinen ilmoitti olevansa jäävi ja poistui kokouksesta pykälän 22 päätöksenteon ajaksi klo 17.31.

22 §

### MUUTOS LEMIN KIRKON SISÄREMONTIN TYÖRYHMÄÄN

Esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

KN 3/2024 52 §

*Lemin kirkon sisäremontin hankesuunnitelma käynnistyy työryhmän perustamisella. Työryhmässä olisi hyvä olla mukana tilojen käyttäjiä sekä Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston jäseniä.*

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto nimeää Lemin kirkon sisäremontin työryhmään kuuluvat henkilöstöstä kanttori Jonna Imeläinen, Lemin aluepastori Tapio Kilpiä, kiinteistömestari Jori Parkkima ja seurakuntamestari Taavi Hänninen. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajat työryhmään.*

*Elma Mikkola esitti työryhmän jäseniksi seuraavia henkilöitä: Anu Karhu, ja Ossi Hjerppe.*

*Kari Pettinen esitti työryhmän jäseneksi Paula Tuomea.*

*Lisäksi Elma Mikkola esitti työryhmään talouspäällikkö Juha Vuorelaa.*

*PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen ja tehdyt esitykset.*

Kanttori Jonna Imeläinen on siirtynyt Lappeenrannan seurakunnan palvelukseen. Hänen tilalleen on valittava uusi jäsen.

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 13 §:n mukaan kirkkoherran tehtävä on johtaa kirkkojärjestyksen 3. luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Sen perusteella kirkkoherran vastuulla on seurakunnan omistaman ja hallitseman kulttuurihistoriallisesti arvokkaan omaisuuden ja esineistön hoitaminen erityisellä huolella. Tämän vuoksi kirkkoherra tulee nimetä työryhmään.

*PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto lisää Lemin kirkon sisäremontin työryhmään kirkkoherra Lea Karhisen ja kanttori Aino Juntusen.*

*PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.*

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoherra Lea Karhinen palasi kokoukseen klo 17.32



17.02.2026

23 §

### HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Taipaleen seurakunnan hallintosäännön 2. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuustossa on 23 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 on 7 510 jäsentä. **Liite 5**

**PÄÄTÖSESITYS:** kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön 2. luvun 2 § muutetaan muotoon:

*Kirkkovaltuustossa on 21 jäsentä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.*

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

24 §

### VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vuoden 2026 seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. (KJ 9:1). Vaalien ennakoäänestys on 3.-7.11.2026 eli ennakoäänestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin.



17.02.2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,3). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös



17.02.2026

vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen (KJ 9:5).

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään 4 muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

25 §

#### VAALI-ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkovaltuuston tehtävänä on valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan vuoden 2026 seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Etelä-Saimaa -lehdessä.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

26 §

#### LISÄPYKÄLÄ / ANU KARHUN ERONPYYNTÖ LEMIN KIRKON SISÄREMONTIN TYÖRYHMÄSTÄ

Valmistelija ja esittelijä talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, [juha.vuorela@evl.fi](mailto:juha.vuorela@evl.fi)

Anu Karhu on 16.2.2026 klo 12.44 lähettämällään sähköpostiviestillä pyytänyt eroa Lemin kirkon sisäremontin työryhmästä. **Liite 9**

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto myöntää Anu Karhulle eron Lemin kirkon sisäremontin työryhmästä.

Keskustelun aikana Elma Mikkola teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto myöntää Anu Karhulle eron Lemin kirkon sisäremontin työryhmästä ja valitsee hänen tilalleen Eija Kuiton.

**PÄÄTÖS:** Vastaesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



17.02.2026

27 §

### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 6**
  - Taluspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 7**
- Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

28 §

### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Ossi Hjerppe muistutti Lemminkirkon sisätilaremonttiin liittyvästä seurakuntaillasta.
- Lea Karhinen kertoi Savitaipaleen sankarihautojen kesän 2026 aikana tehtävästä hautakivien kunnostuksesta.
- Paula Tuomi esitti aloitteen: Säkniemen leirikeskuksen päärakennuksen uusiminen ja leirikeskuksen kunnostaminen Taipaleen seurakunnan yhteiseksi leirikeskukseksi. Aloite liitettiin pöytäkirjaan.
- Niina Ahola esitti kysymyksen seurakunnan eri työryhmistä

29 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 8**



17.02.2026

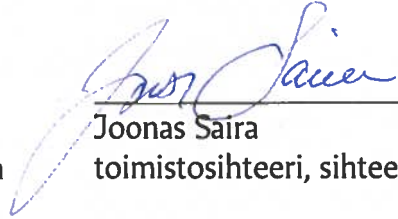
---

ALLEKIRJOITUKSET

18.2..2026 Savitaipaleella



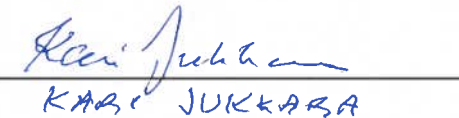
Ossi Hjerppe  
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



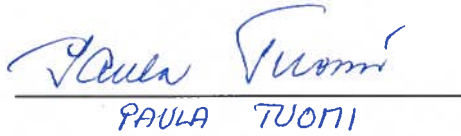
Joonas Saira  
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

18.2..2026 Savitaipaleella



KARI JUUKKARA  
pöytäkirjantarkastaja



PAULA TUOMI  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.02.-10.03.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026 Savitaipaleella

\_\_\_\_\_  
Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

**Kirkkoneuvosto**

**17.02.2026 § 29**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13-17, 20-23, 26-28**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 24, 25**

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **[X] kirkkoneuvosto**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

## **Pöytäkirjan pykälät: 19, 24, 25**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: **18**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**