



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

18.02.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 12 Kokouksen avaus
- 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 15 Ääntenlaskijoiden valinta
- 16 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 17 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 18 Kirkkoneuvoston kokousten johtaminen
- 19 Lemin kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2025–2026
- 20 Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2025–2026
- 21 Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2025–2026
- 22 Piirineuvoston johtosäännön päivittäminen
- 23 Pienkuormaajan hankinta
- 24 Hankintaohjeen päivittäminen
- 25 Määräalan ostotarjous / Rautiainen
- 26 Ostotarjous / Lehtinen ja Miettinen
- 27 Vuokraoikeuden siirto / Ravi
- 28 Vuokraoikeuden siirto / Virolainen
- 29 Koulutussuunnitelma 2025
- 30 Viranhaltijapäätökset
- 31 Ilmoitus- ja muut asiat
- 32 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 13.02.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



18.02.2025

KOKOUSAIKA 18.02.2025 klo 17.00–18.44
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Karhinen Lea | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| Hjerppe Ossi | kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja |
| Ahola Niina | jäsen |
| Jukkara Kari | jäsen |
| Karhu Anu | jäsen |
| Laine Osmo | jäsen |
| Manninen Kari | jäsen |
| Saimalahti Maija | jäsen |
| Tuomi Paula | jäsen |

Muut läsnäolijat

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Kuivanen Hanna | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| Niiva Aure | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| Vuorela Juha | talouspäällikkö |
| Saira Joonas | toimistosihtööri, sihtööri |
| Parkkima Jori | kiinteistömestari § 23 |

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

12 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.10

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

M.S.



18.02.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

14 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti ja Paula Tuomi.

15 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Manninen ja Niina Ahola.

16 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

17 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä kirkkovaltuuston 21.01.2025 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.
2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

M.S.

JV



18.02.2025

18 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN JOHTAMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:
1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. KJ 3 luku 32 §

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29 / 2024 (1.11.2024)

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n 2. kohdan mukaan kirkkoneuvosto voi erikseen päättää, että varapuheenjohtaja toimii muulloinkin kirkkoneuvoston puheenjohtajana kuin kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen. Tämän kohdan perusteella tehty päätös voi koskea kirkkoneuvoston kokousta kokonaisuudessaan. Varapuheenjohtajan sanottu toimivalta koskee vain toimimista kokouksen puheenjohtajana eikä hänelle siirry muita puheenjohtajan tehtäviä.

Puheenjohtajana toimimista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhteistä kantaa asiassa sekä varapuheenjohtajan suostumusta. Siten kirkkoneuvoston kannan puheenjohtajuudesta ei tarvitse olla yksimielinen, vaan päätökseen riittää normaali yksinkertainen enemmistö. Sen sijaan järjestely edellyttää aina, että kirkkoherra puoltaa päätöstä ja varapuheenjohtaja on antanut siihen suostumuksensa. He myös osallistuvat asiaa koskevaan päätöksentekoon kirkkoneuvostossa.

Määrääjäksi tehty päätös on voimassa enintään päätöksen tehneen kirkkoneuvoston, kirkkoherran tai siihen suostumuksensa antaneen varapuheenjohtajan toimikauden. Jos määrääjäksi tehtyä päätöstä puheenjohtajuudesta halutaan muuttaa, edellytyksenä on, että muutospäätös syntyy samalla tavalla kuin alkuperäinen päätös. Päätöksen kumoamiseen riittää se, että joku osapuolista peruuttaa suostumuksensa.

M.S.

PO



18.02.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston kokouksissa toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe kirkkoneuvoston toimikauden 2025–2026 ajan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe siirtyi johtamaan kokousta.

19 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1–2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Tapio Kilpiä on yhdessä Lemin kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Lemin kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Lemin kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan jäseniksi Esko Buuri, Hannu Hakonen, Eija Kuitto ja Raili Muhli. Nuorten edustajiksi valitaan Hilma Pesari.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Lemin kirkkopiirin piirineuvostoon.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajista Lemin kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Paula Tuomi.

20 §

SAVITAIPALEEN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä

M.S.



18.02.2025

kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1-2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Hanna Kilkkinen on yhdessä Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2025-2026.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan jäseniksi Merja Paatos, Ilkka Rautiainen, Erja Ruohio, Camilla Tiainen ja Heikki Tiainen.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajista Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Maija Saimalahti.

21 §

**TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMISEN
VUOSILLE 2025-2026**

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Varsinaisten jäsenten lisäksi valitaan 1-2 nuorten edustajaa. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle. Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Risto Koskimäki on yhdessä Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2025-2026.

M.S.



18.02.2025

PÄÄTÖSESITYS:

1. Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan jäseniksi Marjukka Ahtiainen, Elina Janhunen, Ilpo Mikkonen, Aure Niiva, Leo Peuha, Asko Saikko, Sami Seppäläinen, Marja-Leena Siipola, Liisa Siitonen ja Rauno Tarhonen. Varajäseniksi valitaan Meeri Hölsä ja Niina Leinikka ja nuorten edustajaksi Sanna Jänis.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajista Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon valittiin Kari Manninen.

22 §

PIIRINEUVOSTON JOHTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös piirineuvoston johtosääntö tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaiseksi.

Piirineuvoston kokoonpanoon esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset.

1. Varsinaisia jäseniä pitää olla vähintään neljä aiemman viiden sijaan.
2. Jäsenten määrää ei rajoiteta (aiemmin max. 10 jäsentä).
3. Varsinaisten jäsenten lisäksi ei valita varajäseniä.
4. Nuorten edustaja/edustajat valitaan nuorten vaikuttajaryhmän jäsenistä.

Päivitetty piirineuvoston johtosääntö on liitteenä. **Liite 1**

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti poistaa piirineuvoston johtosäännöstä § 3 kohdan "jotka ovat seurakunnan vaikuttajaryhmän jäseniä kyseisen kirkkopiirin alueella"

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy piirineuvoston päivitetyn johtosäännön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jori Parkkima saapui klo 17.19 kokoukseen § 23 käsittelyn ajaksi.

M.S.



18.02.2025

23 §

PIENKUORMAAJAN HANKINTA

Valmistelija: kiinteistöemestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Investointiosaan vuodelle 2025 on varattu 80 000 euroa Lemminkäisen hautausmaalle hankittavaan pienkuormaajaan. Kiinteistöemestari Jori Parkkima on kilpailuttanut avoimella menettelyllä Hilmassa 31.1.2025 – 13.2.2025 päättyen klo: 12:00. Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta. Halvimman tarjouksen teki Avant Tecno Oy 73 996,62 € sis. alv. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Avant Tecno Oy:n tekemän tarjouksen hintaan 73 996,62 € sis. alv

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jori Parkkima poistui kokouksesta § 23 käsittelyn jälkeen klo 17.23.

24 §

HANKINTAOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt 25.8.2021 / § 104 hankintaohjeen. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on asettanut tavoitteeksi hiilineutraalin kirkon vuonna 2030. Sitä kohti seurakunnat etenevät ympäristödiplomin kautta. Tämän vuoksi Taipaleen seurakunnan hankintaohje tulee päivittää niin, että siinä huomioidaan hankintojen vastuullisuustekijät. Lisäksi päivitystä tarvitaan hankintavaltuuksiin ja niiden esitystapaa on selkiytettävä. **Liite 3**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksensä pois esityslistalta.

25 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / RAUTIAINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Hanna ja Mikko Rautiainen ovat jättäneet 40 000 € ostotarjouksen 5 000 m² määräalasta, joka sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56) Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saarella. Ostotarjous vastaa hinnaltaan aiemmin toteutuneita tonttikauppoja, 8 € / m². Rautiaisilla on alueella olevasta tontista nro 63 voimassa oleva vuokrasopimus. **Liite 4**

M.S.

JV



18.02.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hanna ja Mikko Rautiaisen ostotarjouksen Taipalsaaren kunnan Kuivaketveleen saarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) 5 000 m² määräalasta hintaan 40 000 €. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

26 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / LEHTINEN JA MIETTINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Ville Lehtinen ja Henna-Elina Miettinen ovat jättäneet 10 000 € ostotarjouksen yhden hehtaarin määräalasta, joka sijaitsee Peltolahten tilalla (739-436-97) Savitaipaleen kunnan Suomensalon saarella. Ostotarjous perustuu lohkontavan määräalan Metsänhoitoyhdistyksellä teetetyn tila-arvion mukaiseen arvoon (arvio arvosta 9200€). **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ville Lehtisen ja Henna-Elina Miettisen ostotarjouksen Savitaipaleen kunnan Suomensalon saarella Peltolahten tilalla (739-436-97) yhden hehtaarin määräalasta hintaan 10 000 €. Ostajat vastaavat lohkomiskuluista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hylätä ostotarjouksen.

27 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / RAVI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

KN 1/2025 § 7

Anita ja Heikki Ravilla on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Kuivaketveleen saarella Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 10. Tontin pinta-ala on 1550 m². Anita Ravi pyytää vuokraoikeuden siirtämistä nimiinsä. Liite 2

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Anita Raville vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksen pois esityslistalta.

Anita ja Heikki Ravilla on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Kuivaketveleen saarella Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 10. Tontin pinta-ala on 1550 m². Anita Ravi pyytää vuokraoikeuden siirtämistä nimiinsä. **Liitteet 6, 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Anita Raville vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

M.S.



18.02.2025

28 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / VIROLAINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Asko Virolaisella on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Kuivaketveleen saarella Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56-L5 tontti nro 54. Tontin pinta-ala on 2050 m². Asko Virolainen pyytää vuokraoikeuden siirtämistä Juha Virolaiselle. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Juha Virolaiselle vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

29 §

KOULUTUSSUUNNITELMA 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan yhteistyötoimikunnan esityksestä henkilöstön koulutussuunnitelman, jossa on määritelty henkilöstön koulutustarpeet ja -tavoitteet alkavalle vuodelle. Johtavat viranhaltijat hyväksyvät yksittäisiin koulutuksiin osallistumisen koulutussuunnitelman ja talousarvion määrärahojen puitteissa.

Koulutuksella sekä työympäristön ja työyhteisön kehittämisellä voidaan parantaa henkilökunnan työkykyä. Työterveyshuolto, kulttuuri- ja liikuntasetelit, koulutus, kuntoutus ja työnohjaus ovat kaikki työkykyä edistäviä tekijöitä. Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan.

Liite 9 Koulutussuunnitelma

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman liitteen 9 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

30 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 10**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 11**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

M.S.



18.02.2025

31 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Diakonian avustuspöytäkirja annetaan tiedoksi. **Liite 12**
- Anu Karhu jätti aloitteen testamenttirahastojen hoidosta **Liite 14**

32 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 13**



18.02.2025

ALLEKIRJOITUKSET

19.2.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja
§ 12-18

Ossi Hjerppé
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
§ 18-32

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

19.2.2025 Savitaipaleella

Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.02.2025-12.03.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

18.02.2025, § 23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-22, 24, 25, 26, 29, 30-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23, 27, 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 30 (kohta 5)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23, 27, 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.