



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

14.01.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston säännöt
- 7 Vuokraoikeuden siirto / Ravi
- 8 Suorituslisä
- 9 Diakonian viran täyttäminen
- 10 Kanttorin viran täyttäminen
- 11 Viranhaltijapäätökset
- 12 Ilmoitus- ja muut asiat
- 13 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 09.01.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



14.01.2025

KOKOUSAIKA 14.01.2025 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mikkola Elma	jäsen
Peuha Leo	jäsen
Rehunen Kirsi	varajäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa Kilpiä Anni jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.09

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



14.01.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Anu Karhu

4 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Leo Peuha.

5 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

6 §

HELLIN JA SIRKKA LEHTOSEN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 27.6.2023 §131

Sisarukset Sirkka ja Hellin Lehtonen ovat molemmat jättäneet jälkeensä 17.12.2019 laaditut yleistestamentit. Testamenttien perusteella, sen jälkeen kun kaikki hautauksesta aiheutuvat kulut sekä hyvä ja täydellinen haudanhoito 10 vuodeksi ja haudan hallinta on maksettu, 65 % molempien sisarusten omaisuudesta on menevä Lemmin seurakunnalle käytettäväksi vanhustenhoitotyöhön.

Koska Lemmin seurakunta on kirkkohallituksen päätöksellä lakkautettu 31.12.2018, testamenttilahjoitus käytetään Taipaleen seurakunnan Lemmin kirkkopiirissä tehtävään vanhustyöhön.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamentit ja esittää asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.



14.01.2025

2. perustaa Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston ja ohjeistaa talouspäällikön laatimaan testamenttirahastolle säännöt, jotka tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.
3. että Taipaleen seurakunta solmii toimeksiantosopimuksen Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n kanssa toimeksiantosopimuksen kohdassa 3 lueteltujen asioiden hoitamista varten.
4. että Taipaleen seurakunta antaa valtakirjat kuolinpesän hoitajalle Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n asianajaja Perttu Turulle. pesänhoidon vaatimien toimien suorittamista varten.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään

KN 26.3.2024 § 41

Taluspäällikkö on valmistellut testamenttirahastolle säännöt. Säännöissä on huomioitu testamentissa määrätty testamentilla saatujen varojen käyttötarkoitus.

Liite 7 Sirkka ja Hellin Lehtosen testamenttirahaston säännöt

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston säännöt liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksen pois esityslistalta.

Taluspäällikkö on valmistellut testamenttirahastolle säännöt. Säännöissä on huomioitu testamentissa määrätty testamentilla saatujen varojen käyttötarkoitus.

Liite 1 Sirkka ja Hellin Lehtosen testamenttirahaston säännöt

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston säännöt liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

7 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / RAVI

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Anita ja Heikki Ravilla on vuokrasopimus Taipalsaaren kunnan Taipaleen kylässä Kuivaketveleen saassa Taipale-nimisellä tilalla 831-445-1-56 tontti nro 10. Tontin pinta-ala on 1550 m². Anita Ravi pyytää vuokraoikeuden siirtämistä nimiinsä. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuokrasopimuksen siirron Anita Raville vuokrasopimuksessa mainituin ehdoin.

PÄÄTÖS: Esittelijä veti esityksen pois esityslistalta.



14.01.2025

8 §

SUORITUSLISÄ

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle. Liitteessä esitetyn lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoneuvosto on 28.1.2020 päättänyt, että 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, jolloin suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2025 käytettävä summa on 17 269 €.

Liite 3 (salassa pidettävä) Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24§: 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjamerkintä: Sihteerin Joonas Saira poistui kokouksesta pykälän 8 käsittelyn ajaksi klo 17.27. Pykälän käsittelyn ajan kokouksen sihteerinä toimi talouspäällikkö Juha Vuorela.

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 3 mukaisina 1.1.-31.12.2025.



14.01.2025

2. Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2025 maksettavat suorituslisät.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Sihteeri Joonas Saira palasi kokoukseen klo 17.31.

9 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 5218980, lea.karhinen@evl.fi

KN 10/2024 147 §

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonian virkaa. Kahdessa virassa on vakituinen viranhaltija, kolmatta virkaa hoitaa määräaikainen, osa-aikainen (80 %) vt. viranhaltija 31.8.2025 saakka. Tämän vuoksi diakonian virka on syytä julistaa haettavaksi.

Virkapaikkana ko. virassa on Lemin kirkkopiiri. (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 14/2024.)

Viran hakuilmoitus on liitteenä. Liite 11

PÄÄTÖSESITYS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi 3.1.2025 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi myös alan oppilaitoksiin.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.1.2025, suorittaa haastattelut 7.1.2025 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesitykset ja valitsee haastattelutyöryhmään Leo Peuhan ja Paula Tuomen.

Diakonian virkaan tuli määräaikaan mennessä kolme hakemusta.

Liitteet 4, 5 ja 6

Kaikki hakijat täyttävät viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelutyöryhmä Lea Karhinen, Laura Peltoniemi, Leo Peuha ja Paula Tuomi suoritti hakijoiden haastattelut 7.1.2025 Savitaipaleella.

Haastattelutyöryhmä esittää, että Taipaleen seurakunnan diakonian virkaan valitaan sosionomi (AMK)-diakoni Mervi Karhula.

Lisäksi työryhmä esittää, että varasijalle valitaan diakonissa Maria Repo.

Mervi Karhula toi haastattelussa rohkeasti esille vahvuuksiaan mutta myös kehittämistarpeitaan diakoniatyössä. Sekä työhakemuksessa että



14.01.2025

haastattelussa nousivat esille hänen innovatiivinen työotteensa, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, kyky tiimi- ja yksilötyöskentelyyn sekä halu olla rakentamassa yhteistä työyhteisöä.

Haastattelutyöryhmälle välittyi kuva motivoituneesta, kutsumustietoisesta ja työhön sitoutuneesta hakijasta, jolla on valmiutta kohdata uuden tehtävän mukanaan tuomat haasteet. Mervi Karhulalla on sellaista taitoa, osaamista ja ominaisuuksia, joita diakonian viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan diakonian virkaan valitaan 10.2.2025 alkaen sosionomi (AMK)-diakoni Mervi Karhula ja hänen kieltäytymisensä varalle diakonissa Maria Repo. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.
Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

10 §

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 5218980, lea.karhinen@evl.fi

KN 10/2024 148 § *Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kolmesta virasta yksi on ollut jo pitkään vailla vakinaista viranhaltijaa. Vaikka kaikki työt ovat tulleet hoidetuiksi kahden oman kanttorin ja erilaisten sijaisjärjestelyjen ja määräaikaisuuksien avulla, tämä käytäntö ei voi muodostua pysyväksi. Sijaiset eivät korvaa vakinaista viranhaltijaa. Kolmannen kanttorin virka on syytä julistaa tämän vuoksi haettavaksi. Hakuilmoitus on liitteenä. Liite 12*

PÄÄTÖSESITYS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 3.1.2025 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.*
- 2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.1.2025, suorittaa haastattelut ja ottaa vastaan taidonnäytteet 7.1.2025 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.*

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesitykset ja valitsee haastattelutyöryhmään Kari Pettisen ja Aure Niivan.

Kanttorin virkaan tuli määräaikaan mennessä yksi hakemus. **Liite 7**



14.01.2025

Haastattelutyöryhmä, josta olivat paikalla Lea Karhinen, Aure Niiva ja Kari Pettinen, kuunteli hakijan antamat taidonnäytteet – urkukappale ja yksinlaulu flyygelillä säestäen – ja suoritti haastattelun Taipalsaaren kirkossa 7.1.2025.

Hakemuksen, taidonnäytteiden ja haastattelun perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan kanttorin virkaan valitaan musiikin maisteri, musiikkipedagogi Hilda Suni, jolla on erinomaiset edellytykset viran menestyksekkääseen hoitamiseen.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan kanttorin virkaan valitaan 1.3.2025 alkaen musiikin maisteri, musiikkipedagogi Hilda Suni. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.
Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

11 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran päätökset **Liite 8**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

12 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Sisäisen tarkastuksen raportti annetaan tiedoksi. **Liite 9**
- Elma Mikkola esitti kysymyksen kirkkoneuvoston esityslistojen julkaisusta nettisivuilla.
- Paula Tuomi teki aloitteen varuskalenterista vapaaehtoistyöhön. **Liite 11**

13 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

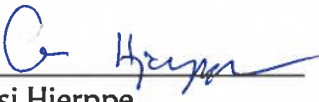
Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 10**




14.01.2025

ALLEKIRJOITUKSET

14. 1.2025 Savitaipaleella


Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri


Juha Vuorela
sihteeri § 8

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

14. 1.2025 Savitaipaleella


ANU KARHU
pöytäkirjantarkastaja


PAULA TUOMI
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 15.01.2025-05.02.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

14.01.2025, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 11, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 9, 10 (4. kohta)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.