



Taipaleen
seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

17.12.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 148 Kokouksen avaus
- 149 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 150 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 151 Ääntenlaskijoiden valinta
- 152 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 153 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 154 Haudankaivuu sopimuksen uusiminen Taipalsaaren ja Lemin
hautausmaille ja Lemin lumityösopimus
- 155 Hautapaikkamaksut 2026
- 156 Hautojen hoitomaksut 2026
- 157 Hautaustoimen hinnasto 2026
- 158 Tilavuokrat 2026
- 159 Säkniemen leirikeskuksen tilanne
- 160 Sivutoimilupa-anomus
- 161 Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026
- 162 Oikaisuvaatimus, Anu Karhu
- 163 Viranhaltijapäätökset
- 164 Ilmoitus- ja muut asiat
- 165 Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 12.12.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



17.12.2025

KOKOUSAIKA 17.12.2025 klo 17.00-18.38
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Karhu Anu	jäsen
Kirjavainen Tuomo	varajäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Niinimäki Katri	varajäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö
Saira Joonas	toimistosihtööri, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari § 154, § 159, § 160

Poissa

Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

148 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.05

149 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että



17.12.2025

enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

150 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Maija Saimalahti.

151 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Maija Saimalahti.

152 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

153 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:
Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Merkitä kirkkovaltuuston 09.12.2025 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.



17.12.2025

2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima liittyi kokoukseen klo 17.10 pykälien 154, 159 ja 160 käsittelyn ajaksi.

154 §

HAUDANKAIVUUSOPIMUKSEN UUSIMINEN TAIPALSAAREN JA LEMIN HAUTAUSMAILLE JA LEMIN LUMITYÖSOPIMUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

KN 9/2025 § 140

Taipalsaaren haudankaivuu- ja Lemin haudankaivuu- ja lumityösopimukset peruuntuivat. Talouspäällikkö on kilpailuttanut uudestaan haudankaivuut- ja Lemin lumityöt. Määräaikaan mennessä tuli 2 tarjousta, joista toinen ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipalsaaren haudankaivuu- ja Lemin haudankaivuu- ja lumitöiden järjestäminen palautetaan valmisteluun.

PÄÄTÖS: Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TK-talohuolto Oy:n tarjouksen Taipalsaaren haudankaivuun ja Lemin haudankaivuun ja lumityöt tarjouksen mukaisesti alkaen 1.12.2025 päättyen 30.5.2028. Vastaesitystä ei kannatettu.

Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt tarjouksia leasing sopimuksista käytetystä kuorma-autosta, jonka omistaa T. Ojalehto Oy ja käytetystä kaivinkoneesta, jonka omistaa Konesilta Oy. Halvimman tarjouksen molemmille koneille leasing sopimuksista 36 kuukaudelle teki Nordea Finance.

Saatujen tarjouten perusteella haudankaivuu omana työnä leasing-laittein osoittautui edullisemmaksi ja toimintavarmemmaksi ratkaisuksi verrattuna ulkoistettuun palveluun. **Liitteet 1 ja 2**

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Juha Vuorelan tekemään leasing sopimuksen Nordea Financen kanssa kuorma-autosta ja kaivinkoneesta.



17.12.2025

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Juha Vuorelan tekemään lumityösopimuksen TK Talohuolto Oy:n kanssa Lemin lumitöistä ajalle 1.1.2026- 30.5.2028.

Keskustelun aikana Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TK-talohuolto Oy:n tarjouksen Taipalsaaren haudankaivuun ja Lemin haudankaivuun ja lumityöt tarjouksen mukaisesti ajalle 1.1.2026-30.5.2028. Haudankaivuu ulkoistettuna palveluna on edullisempaa ja toimintavarmempi.

Vastaesitystä ei kannatettu.

Taluspäällikkö teki muutetun päätösesityksen: 1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Juha Vuorelan tekemään leasing sopimuksen Nordea Financen kanssa kuorma-autosta hintaan 1047,05 €/kk ja kaivinkoneesta hintaan 1090,52 €/kk.

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Juha Vuorelan tekemään lumityösopimuksen TK Talohuolto Oy:n kanssa Lemin lumitöistä ajalle 1.1.2026-30.5.2028.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjamerkintä: Käsitellään seuraavaksi pykälät 159 ja 160, jonka jälkeen palataan käsittelemään § 155.

155 §

HAUTOJEN HOITOMAKSUT 2026

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Hautainhoitorahastot ovat seurakunnan talouteen kuuluvia erillisiä rahastoja. Taipaleen seurakunnalla on kolme (3) hautainhoitorahastoa, Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari.

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan ne Taipaleen seurakunnan hautausmailla olevat haudat, joista omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Lemin, Savitaipaleen tai Taipalsaaren hautainhoitorahaston kanssa. Hautoja hoidetaan hoitosopimusten mukaan ja valittavana on joko yhden kesän hoitosopimus tai sitten 5 vuoden tai 10 vuoden hoitosopimus. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on pyritty ennakoimaan korkojen ja palkkakulujen kehitys. **Liite 3**



17.12.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2026 alkaen liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

156 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan. Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 4 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2026.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

157 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2026

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemm ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemillä vainajan säilytystilat sijaitsevat kellotapulissa ja näin ollen osa kellotapulien kustannuksista vyörytetään hautatoimelle.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Tämän vuoksi maksut hautauskuluista paikkakuntalaisilla, ei paikkakuntalaisilla ja seurakuntaan kuulumattomilla ovat samansuuruiset.

Hautaukseen liittyvät kustannukset niin haudankaivuupalvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja koska osa hautauksen kustannuksia on selkeästi jouduttu kattamaan kirkollisveroilla, niin näin ollen hautauksen hintoja on tarkistettu. **Liite 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hautausuimen hinnat 1.1.2026 alkaen liitteen 5 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



17.12.2025

158 §

TILAVUOKRAT 2026

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Energia- ja palkkakustannusten vuoksi hintoja on tarkistettu.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset kohdistetaan tilinpäätöksen yhteydessä vyöryttämällä. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan tilavuokrien hinnat 1.1.2026 alkaen liitteen 6 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa taluspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

159 §

SÄKNIEMEN LEIRIKESKUKSEN TILANNE

Valmistelija ja esittelijä: taluspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Säkniemen leirikeskuksen alueella on päärakennuksen ja saunarakennuksen lisäksi kaksi majoitusrakennusta ja kappeli. Sisäilmahaittaan viittaava oireilu on lisääntynyt voimakkaasti kahden viimeisen kesän aikana, minkä vuoksi rakennuksen mikrobiologista kuntoa haluttiin selvittää rakenneavausten ja materiaalinäytteiden avulla.

Päärakennukseen tehtiin kuntotutkimus 7.10.2025. Tutkimuksessa on havaittu näkyviä kosteusvauriojälkiä ja analysoitu selviä mikrobivaurioita. Kesäkäytössä olevan rakennuksen korjaaminen on teknistaloudellisesti haastavaa. Pienillä toimenpiteillä ei saavuteta merkittävää sisäilman laadun parantumista. **Liite 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Säkniemen leirikeskuksen päärakennus asetetaan käyttökieltoon. Rippikoulujen pitopaikaksi etsitään korvaavia vaihtoehtoja.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



17.12.2025

160 §

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Seurakuntamestari Suvi Ramula anoo sivutoimilupaa työskentelyyn Pihamon Pito ja Palvelussa sekä Savitaipaleen Kukka ja Hautaus Oy:ssä. Sivutoimiluvan mukainen työ tapahtuu vapaapäivinä, loma-aikoina ja virka-ajan ulkopuolella niin, ettei työstä aiheudu haittaa viranhoidolle Taipaleen seurakunnassa. Tehtävät hoidetaan ko. työnantajien vakuutusten piirissä. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntamestari Suvi Ramulalle sivutoimiluvan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 18.01.

161 §

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2026

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen p. 040 521 8980 lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen päätöksen mukaan seurakunnille annetaan kuitenkin mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13§:n mukaan määrännyt vuoden 2026 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä kirkkohallituksen määräämät kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kaksi kolehtia.

Vapaitten kolehtipyhien kohteet on valittu kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista lukuun ottamatta Parikanniemisäätiön lastenkoti- ja



17.12.2025

julistustyöhön 26.4.2026 ja Oronmyllyn kristillisen leiri- ja kurssikeskuksen työhön 20.6.2026 kannettavia kolehteja.

Sekä Parikanniemisäitiö että Oronmyllyn kurssikeskus ovat Taipaleen seurakunnan yhteistyökumppaneita.

Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnan lähetystyöhön seitsemän eri lähetysjärjestöjen kautta. Kullekin järjestölle kannetaan vuoden aikana yksi kolehti.

Kirkkohallituksen päättämät kolehdit, tuomiokapitulin päättämät kaksi kolehtia ja **Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päättämät kolehdit** on eroteltu toisistaan erilaisia kirjasintyyppejä käyttämällä.

Liite 9

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Pykälän 162 käsittelyn ajaksi Anu Karhu jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.31.

162 §

OIKAISUVAATIMUS, ANU KARHU

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkoneuvoston päätöksistä KN 9/2025 § 132 ja § 140 on Anu Karhu jättänyt oikaisuvaatimuksen määräaikaan mennessä. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan korjaamaan kokouksen pöytäkirja kokouksen kulun mukaiseksi.

Perusteluiksi Anu Karhu mainitsee:

- *132 § Kokouksen avaus, ei ole pöytäkirjassa merkitty kokousta avatuksi, eikä kellon aikaakaan ole merkitty. Kokous alkoi klo:17.*
- *140 § Haudankaivuu sopimuksen uusiminen Taipalsaaren ja Lemminkäisten hautausmaalle ja Lemminkäisten lumityösopimus*
Päätös sana pitäisi lukea kohdassa "Alkuperäinen päätösesitys". Nyt pöytäkirjassa lukee päätös kohdassa, jossa olen tehnyt vastaesityksen (huomiona ettei vastaesitystä kannatettu) eli se ei ole päätös vaan asiantarkastusta.

132 §:ssä on tapahtunut oikaisuvaatimuksessa mainittu virhe. Pöytäkirja tulee korjata vastaamaan kokouksen kulkua.



17.12.2025

140 § Useissa julkisyhteisöissä pöytäkirjaan otsikon päätösesitys alle ei tehdä lisäyksiä, kuten vastaesitykset ja äänestykset, vaan ne tehdään kohdan päätös alle. Näin toimitaan esim. Parikkalan kunnan, Kiteen ja Mikkelin kaupungin sekä Lemminkäisten kunnan päätöksen teossa. **Liite 10**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että

- pöytäkirja korjataan vastaamaan kokouksen kulkua siten, että 132 § merkitään " Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.00."
- oikaisuvaatimus 140 § osalta hylätään.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Anu Karhu palasi kokoukseen klo 18.35.

163 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset **Liite 11**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

164 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Annetaan tiedoksi muistio Taipaleen seurakunnan vuoden 2025 hautausmaakatselmuksista **Liite 12**

165 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe päätti kokouksen klo 18.38 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 13**



17.12.2025

ALLEKIRJOITUKSET

18.12.2025 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Joonas Saira
toimistos sihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

18.12.2025 Savitaipaleella

Tuomo Kirjavainen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.12.2025-07.01.2026 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2026 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

17.12.2025 § 165

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 148-153, 155, 159-161, 163-165

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 154, 156-158,

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 154, 156-158

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 162

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.