



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

26.11.2024 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

- 133 Kokouksen avaus
- 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 135 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 136 Ääntenlaskijoiden valinta
- 137 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 138 Taipaleen seurakunnan kesän 2025 hautausmaiden kesäkukkatoimittajan valinta
- 139 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027
- 140 Määräalan ostotarjous / Peuhkuri
- 141 Hautasijamaksut 2025
- 142 Hautojen hoitomaksut 2025
- 143 Hautaustoimen hinnasto 2025
- 144 Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalan Rovastikunnassa
- 145 Valtuustoaloite: Kummilapsihanke
- 146 Vuoden 2025 Yhteisvastuu-keräyksestä Taipaleen seurakuntaan jäävän tuotto-osuuden käyttäminen
- 147 Diakonian viran täyttäminen
- 148 Kanttorin viran täyttäminen
- 149 Viranhaltijapäätökset
- 150 Ilmoitus- ja muut asiat
- 151 Kokouksen päättäminen

Savitaipale 21.11.2024

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 26.11.2024 klo 17.00-19.28
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä	Karhinen Lea Hjerppe Ossi Jukkara Kari Karhu Anu Laine Osmo Mikkola Elma Peuha Leo Rehunen Kirsi Tuomi Paula	kirkkoherra, puheenjohtaja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna Niiva Aure Vuorela Juha Saira Joonas Parkkima Jori	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö toimistos sihteeri, sihteeri kiinteistömestari § 138
Poissa	Kilpiä Anni	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

133 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.06

134 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.



PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

135 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Leo Peuha.

136 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Kari Jukkara.

137 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima saapui kokoukseen klo 17.11 pykälän 138 keskustelun ajaksi.

138 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KESÄN 2025 HAUTAUSMAIDEN
KESÄKUKKATOIMITTAJAN VALINTA

Valmistelija kiinteistömestari Jori Parkkima p.040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Suntio / hautausmaatyöntekijä Suvi Ramula sekä kiinteistömestari Jori Parkkima ovat pyytäneet tarjoukset kesän 2025 kesäkukkatoimittajilta. Tarjoukset kesäkukista pyydettiin viideltä yritykseltä, joista määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta EJ-Tarhat Oy:ltä sekä Reetantarha Oy:ltä.

Liite 1

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy EJ-Tarhat Oy:n jättämän tarjouksen vuoden 2025 hautausmaiden kesäkukista hintaan 9868,26 € (sis. alv 25,5 %).



PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kiinteistömestari Jori Parkkima poistui kokouksesta klo 17.17.

139 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027

Esittelijä: talouspäällikkö Juha, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 20.8.2024 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2024 talousarvion toteumiin.

Vuoden 2025 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on -2 991 694 euroa. Toimintatuotot ovat 656 772 euroa ja siten toimintakate -2 334 922 euroa. Verotulot ovat 2 750 000 euroa ja vuosikate on 215 128 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 208 940 euroa on tilikausi ylijäämäinen 6 188 euroa.

Liite 2 Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

140 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / PEUHKURI

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kari ja Anssi Peuhkuri ovat jättäneet ostotarjouksen Taipalsaarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) tonteista 76 ja 77 hintaan 49 000 €. Määräalan pinta-ala on 9 481 m². Peuhkureilla on tonteista voimassa oleva vuokrasopimus, joka päättyy 31.12.2029. **Liitteet 3, 4, 5**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Kari ja Anssi Peuhkurin ostotarjouksen Taipalsaarella Taipaleen tilalla (831-445-1-56) tonteista 76 ja 77, määräalan pinta-ala 9 481 m² hintaan 49 000 €.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



141 §

HAUTASIJAMAKSUT 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Vainaja on mahdollista haudata myös toisen kunnan alueelle toimivan seurakunnan hautausmaalle, jos käytettävissä on hautasija aiemmin luovutetusta haudasta tai jos seurakunta luovuttaa uuden hautapaikan. Kirkkolain (KL 3:36) mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 6 mukaiset hautasijamaksut vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

142 §

HAUTOJEN HOITOMAKSUT 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Hautainhoitorahastot ovat seurakunnan talouteen kuuluvia erillisiä rahastoja. Taipaleen seurakunnalla on kolme (3) hautainhoitorahastoa, Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari.

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan ne Taipaleen seurakunnan hautausmailla olevat haudat, joista omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Lemmin, Savitaipaleen tai Taipalsaaren hautainhoitorahaston kanssa. Hautoja hoidetaan hoitosopimusten mukaan ja valittavana on joko yhden kesän hoitosopimus tai sitten 5 vuoden tai 10 vuoden hoitosopimus. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on pyritty ennakoimaan korkojen ja palkkakulujen kehitys. **Liite 7**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2025 alkaen liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

143 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2025

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela, p. 0400 381 070, juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemmin ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemillä vainajan säilytystilat sijaitsevat kellotapulissa ja näin ollen osa kellotapulien kustannuksista vyörytetään hautatoimelle.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. Tämän



vuoksi maksut hautauskuluista paikkakuntalaisilla, ei paikkakuntalaisilla ja seurakuntaan kuulumattomilla ovat samansuuruiset.

Hautaukseen liittyvät kustannukset niin haudankaivuupalvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja koska osa hautauksen kustannuksia on selkeästi jouduttu kattamaan kirkollisveroilla, niin näin ollen hautauksen hintoja on tarkistettu. **Liite 8**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hautaustoimen hinnat 1.1.2025 alkaen liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

144 §

KIRKON KESKUSTELUAVUN LAKKAUTTAMINEN ETELÄ-KARJALAN ROVASTIKUNNASSA

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan rovastikunnan Kirkon keskusteluavun (ent. Palveleva Puhelin) työntekijää (50 % työaika) ja toimintaa. Toiminta sinällään on Etelä-Karjalan rovastikuntien sopimus pohjaista yhteistyötä. (KL 3. luku § 20)

Katriina Pyyhtiä, Joutsenon seurakunnan diakoni, jonka työaika jakautuu puoliksi lähetyssihteerin tehtäviin ja puoliksi Kirkon keskusteluavun sihteerin tehtäviin, on toivonut tehtävänkuvaansa muutettavaksi siten, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työtehtävien sijasta hän ryhtyy hoitamaan diakoniatyötä. Lähetystyö säilyy edelleen hänen tehtävänkuvassaan. Tämän toiveen taustalla on se, että Kirkon keskusteluavun sihteerin työ on kasvanut siinä määrin raskaaksi ja vaikeasti hallittavaksi, että sen hoitaminen puolikkaalla työajalla on haastavaa. Kirkon keskusteluavun käyttöjärjestelmät, yhteydenottojen kasvanut määrä ja työn muuttuminen vertaistuesta ammatillisen auttamisen kaltaiseksi toiminnaksi ovat kaikki osa haasteiden kokonaisuutta. Vapaaehtoisten määrä on vähentynyt, heidän keski-ikänsä on kasvanut ja uusien vapaaehtoisten löytäminen vaativaan työhön ei ole ongelmaton. Kirkon keskusteluavun rinnalle on myös syntynyt monia uusia auttamiskanavia, joten tilanne on nykyään aivan toinen kuin Palvelevan Puhelimen alkuaikoina.

Joutsenon seurakunnan ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän johtavan diakonin Pasi Salomaan on ollut mahdollista järjestellä Katriina Pyyhtiän työtehtävät uudella tavalla yhdistetyksi diakonian ja lähetyksen viraksi. Tätä järjestelyä puoltaa omalta osaltaan myös se, että toinen Joutsenoon sijoitetuista diakonian viroista on tällä hetkellä ilman vakituista viranhaltijaa. Katriina Pyyhtiän tehtävänkuvan muuttaminen on käytännössä jo tehty, mutta hän on luvannut hoitaa Kirkon keskusteluavun



sihteerin tehtäviä siihen saakka, kunnes hallinnolliset päätökset keskusteluavun lakkauttamisesta on kaikissa sopijaseurakunnissa tehty. Katriina Pyyhtiä on alustavasti kartoittanut mahdollisuutta, että vapaaehtoiset päivystäjät voisivat halutessaan jatkaa päivystystehtävän hoitamista jonkun muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän alaisuudessa Mikkelin hiippakunnan alueella.

Edellä kerrotun perusteella Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Kirkon keskusteluavun toiminta Etelä-Karjalan rovastikunnan kymmenessä seurakunnassa lakkaa. (Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto 10.9.2024 § 41 ja Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokous 1.10.2024)

Päätöksen Kirkon keskusteluavun lopettamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnassa ovat tähän mennessä tehneet ainakin Luumäen, Ruokolahden, Lauritsalan ja Sammonlahden seurakunnat.

PÄÄTÖSESITYS: Taipaleen seurakunta päättää hyväksyä Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Kirkon keskusteluavun toiminnan lakkauttamisesta Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella.

Paula Tuomi teki vastaesityksen: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Vastaesitystä kannatti Elma Mikkola, Anu Karhu sekä Kari Jukkara.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteluun.

145 §

VALTUUSTOALOITE: KUMMILAPSIHANKE

Valmistelija: lähetyskasvatussihteeri Johanna Mustonen-Gyasi, p. 0400 383882, johanna.mustonen-gyasi@evl.fi
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan Yhdessä eteenpäin -valtuustoryhmä jätti 4.6.2024 pidetyssä kirkkovaltuuston kokouksessa valtuustoaloitteen kummilapsihankkeesta. Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet valtuustoryhmän puolesta kirkkovaltuuston jäsenet Katri Niinimäki ja Kari Jukkara. **Liitteet 9 ja 10**

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Taipaleen seurakunta solmii osana lähetystyötään kummilapsisopimuksen. Kummilapsen ottamista perustellaan aloitteessa sekä Suomen evankelisluterilaisen kirkon Ovet auki-strategialla että seurakunnan lähetystyön johtosäännöllä. Kummilapsen avulla lähetystyöstä tulisi nykyistä enemmän seurakuntalaisia omakohtaisesti koskettava asia. Lisäksi kummihanke edistää kyseisen lapsen terveyttä ja ravitsemusta, luo edellytykset koulunkäynnille ja tukee hänen perhettään. Säännöllinen tuki luo kokonaisvaltaisesti uskoa tulevaisuuteen sekä lapselle itselleen että koko hänen asuinyhteisölleen.



Lähetyskasvatussihteeri Johanna Mustonen-Gyasi esittää tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta seuraavaa.

"Minkään lähetysjärjestön kautta ei ole enää mahdollista tukea yksittäisiä, nimettyjä kummilapsia. Yhden lapsen sijasta pyritään tukemaan useita lapsia samanaikaisesti eri yhteistyötahojen välityksellä.

Taipaleen seurakunnalla on jo yksi kummilapsityön kohde Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta: messiaanisen Makor Hatikva -koulun oppilaat Jerusalemissa. Kummilapsityön avulla tuetaan koululaisten perheitä koulumaksujen maksamisessa, mikä mahdollistaa heidän koulunkäyntinsä jatkumisen. Tukea koulumaksuihin tarvitsevat erityisesti köyhät ja monilapsiset perheet. Sopimuksen tukisumma on 1200 € vuodessa.

Suomen Lähetysseuran kautta on mahdollista solmia sopimus Thaimaan kummilapsityöstä, johon kuuluu apua tarvitsevien lasten ja heidän perheidensä tukeminen niin Bangkokissa kuin Koillis- ja Pohjois-Thaimaassakin. Tuki mahdollistaa lasten koulunkäyntiä, iltapäiväkerhotoimintaa ja vauvojen maitoturvaa. Maitoturva on vauvoille tärkeä asia, koska Thaimaassa äitiysloma on vain kolme kuukautta, ja sen jälkeen äidit useimmiten joutuvat palaamaan töihin.

Johanna Mustonen-Gyasi esittää tämän perusteella, että Thaimaan lapset otettaisiin Taipaleen seurakunnan toiseksi kummilapsityön kohteeksi. Taipaleen seurakunnalla on voimassa oleva sopimus Suomen Lähetysseuran kautta Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukemiseksi. Tämä nimikkokohdesopimus voitaisiin muuttaa kummilapsityön sopimukseksi. Seurakunnalla on yhteensä 14 nimikkolähetti- ja nimikkokohdesopimusta, eikä näiden sopimusten määrää ole tarpeen lisätä.

Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukisumma on 1000 € vuodessa. Tämä vastaava summa siirretään Thaimaan kummilapsityöhön sen jälkeen, kun voimassa olevan sopimus on lakkautettu ja on solmittu uusi sopimus Thaimaan lasten tukemiseksi kummilapsityön kautta."

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Suomen Lähetysseuran kautta solmittu sopimus Thaimaan yleisen seurakuntatyön tukemiseksi muutetaan kummilapsisopimukseksi, jonka kautta tuetaan Thaimaan lapsia. Tukisumma on 1000 € vuodessa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



146 §

**VUODEN 2025 YHTEISVASTUU-KERÄYKSESTÄ TAIPALEEN
SEURAKUNTAAN JÄÄVÄN TUOTTO-OSUUDEN KÄYTTÄMINEN**

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Yhteisvastuukeräys täyttää vuonna 2025 75-vuotta. Keräyksellä autetaan nuoria Suomessa ja maailman katastrofialueilla. Juhlavuotenaan Yhteisvastuu-keräyksen näkökulmaksi on haluttu valita positiivinen tulokulma nuorten auttamiseen. Varoja kerätään, jotta nuoret voivat kasvaa turvallisessa yhteisössä, harrastaa ja oppia uusia taitoja. Nuorilla pitää olla mahdollisuus unelmoida ja rakentaa hyvää tulevaisuutta.

Yhteisvastuun juhluvuoden kumppaneina toimivat Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnat, Kirkon Ulkomaanapu ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry.

Keräystuotto jakautuu prosentuaalisesti seuraavalla tavalla:

Suomen ev.lut. seurakunnat:

30 % keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle paikalliseen auttamistyöhön.

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry.:

20 % keräystuotosta ohjataan valtakunnalliseen partiotoimintaan.

Kirkon Ulkomaanapu:

50 % keräystuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun kautta kansainväliseen katastrofityöhön.

Taipaleen seurakunnan diakoniatyöntekijät ovat valmistelleet päätösesitystä, ja he ehdottavat, että omaan seurakuntaan jäävä osuus lahjoitetaan seurakunnan alueella tehtävälle partiotyölle.

Taipaleen seurakunnan alueella toimii kaksi lippukuntaa: Taipalsaaren Taivaltajat ry sekä Savitaipaleen Samoilijat ry. Partiolippukunnat ja seurakunnat ovat toistensa tärkeitä yhteistyökumppaneita. Taipalsaaren Taivaltajien kanssa Taipaleen seurakunnalla on taustayhteisösopimus, Savitaipaleen Samoilijoiden kanssa taustayhteisösopimusta ollaan parhaillaan tekemässä. Lahjoitettava summa jaetaan lippukunnille niiden jäsenmäärän mukaisesti. Jäsenmäärä kysytään lippukunnilta lahjoitushetkellä. Lahjoitusvaroin lippukunnilla on mahdollisuus tarjota entistä monipuolisempaa partiotoimintaa. Partiotoiminta koostuu retkistä, leireistä, tapahtumista ja viikkotoiminnasta.

Lahjoitetuilla varoilla voidaan tukea edellä mainittuja toimintoja sekä hankkia tarpeellisia retkivarusteita yhteiskäyttöön. Näin mahdollistetaan erilaisista taustoista tulevien lasten ja nuorten osallistuminen partiotoimintaan.



PÄÄTÖSESITYS: Diakoniatyöntekijöiden esityksen mukaan vuoden 2025 Yhteisvastuu-keräyksen omaan seurakuntaan jäävä tuotto-osuus (30 %) lahjoitetaan Taipaleen seurakunnan alueella toimiville kahdelle partiolippukunnalle: Taipalsaaren Taivaltajat ry:lle ja Savitaipaleen Samoilijat ry:lle. Kumpikin lippukunta saa lahjoituksesta jäsenmääränsä mukaisen summan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

147 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 5218980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonian virkaa. Kahdessa virassa on vakituinen viranhaltija, kolmatta virkaa hoitaa määräaikainen, osa-aikainen (80 %) vt. viranhaltija 31.8.2025 saakka. Tämän vuoksi diakonian virka on syytä julistaa haettavaksi.

Virkapaikkana ko. virassa on Lemin kirkkopiiri. (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 14/2024.)

Viran hakuilmoitus on liitteenä. **Liite 11**

PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi 3.1.2025 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi myös alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.1.2025, suorittaa haastattelut 7.1.2025 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesitykset ja valitsee haastattelutyöryhmään Leo Peuhan ja Paula Tuomen.

148 §

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 5218980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Kolmesta virasta yksi on ollut jo pitkään vailla vakinaista viranhaltijaa.

Vaikka kaikki työt ovat tulleet hoidetuiksi kahden oman kanttorin ja erilaisten sijaisjärjestelyjen ja määräaikaisuuksien avulla, tämä käytäntö ei voi muodostua pysyväksi. Sijaiset eivät korvaa vakinaista viranhaltijaa. Kolmannen kanttorin virka on syytä julistaa tämän vuoksi haettavaksi.

Hakuilmoitus on liitteenä. **Liite 12**



PÄÄTÖSESITYS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kanttorin viran haettavaksi 3.1.2025 klo 12 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa, minkä lisäksi se lähetetään tiedoksi alan oppilaitoksiin.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 jäsentä kirkkoherran ja vastaavan kanttorin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 3.1.2025, suorittaa haastattelut ja ottaa vastaan taidonnäytteet 7.1.2025 ja tekee esityksen kirkkoneuvoston kokoukseen virkaan valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy päätösesitykset ja valitsee haastattelutyöryhmään Kari Pettisen ja Aure Niivan.

149 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset **Liite 13**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

150 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Anu Karhu esitti kysymyksen valtuustoaloitteista sekä testamenttirahastoista.

151 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 14**



ALLEKIRJOITUKSET

27.11.2024 Savitaipaleella



Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja



Joonas Saira
toimistosiihteeri, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

27.11.2024 Savitaipaleella



Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja



Leo Peuhq
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.11.-11.12.2024 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2024 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

26.11.2024, § 151

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 55

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.