



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

26.6.2019 klo 17.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
35	-	Kokouksen avaus
36	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
37	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
38	-	Ääntenlaskijoiden valinta
39	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
40	1	Määrärahamuutokset Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
41	2	Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
42	3	Määrärahamuutokset Savitaipaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
43	4	Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
44	5	Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon
45	6	Tilintarkastajien valinta
46	-	Vuoden 2020 tuloveroprosentti
47	7	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/Taipalsaari
48	8	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/Savitaipale
49	9, 10	Ilmoitus- ja muut asiat
50	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 18.6.2019

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA	26.6.2019 klo 17.00 – 18.08
KOKOUSAIKKA	Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2
LÄSNÄ:	Kuivanen Hanna, puheenjohtaja Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja Ahtiainen Marjukka, jäsen Jäkälä Tuula, (Kari Immosen varajäsen) Karhu Anu, jäsen Karhula Maria, jäsen Kempainen Teemu, jäsen Kilpiä Anni, jäsen (saapui klo 17.13, § 40 aikana) Kirjavainen Tuomo, jäsen Kuitto-Heikkinen, Heli (Jukka Hirven varajäsen) Kurkaa Samuli, jäsen Kärmeniemi Urho, jäsen Laine Osmo, jäsen Mielikäinen Juha, jäsen Mikkola Elma, jäsen Nuppola Antti, jäsen Paatos Merja, jäsen Pettinen Kari, jäsen Pikkarainen Olavi, jäsen Rehunen Kirsi, jäsen Seppäläinen Hanne, jäsen Tuomi Paula, jäsen Ässämäki Erja, jäsen
POISSA	Hirvi Jukka, jäsen Immonen Kari, jäsen
MUUT LÄSNÄOLIJAT:	Karhinen Lea, kirkkoherra Kurkaa Raija, taloushallinnon asiantuntija Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 572 ja kirkkoherra Lea Karhinen piti alkuhartauden.

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria Karhula ja Teemu Kemppainen.

38 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Samuli Kurkaa.

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisätään 2 asiaa muihin asioihin. Asialuettelo hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



40 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 52

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2018 - 2020 ja talousarvion 2018 sitovuustasot: Kirkkovaltuustoon nähdessä sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakokhtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähdessä sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Liitteenä 1 Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa tehtäväalueittain ja investointiosassa hankeryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 1 olevat Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 1 olevat Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Määräramuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä 1 olevat Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääluokittain.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 §

TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 53

Taipalsaaren seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on
Liite 2

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 213 386,85 € ja toimintakulut 1 169 444,87 €. Vuosikate on -3554,44 € eli -1 €/seurakunnan jäsen.
Tilikauden 2018 alijäämä on 85 495,15 euroa.

1. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 85 495,15 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että tilinpäätös jätetään pöydälle ja pyydetään tilintarkastajat tarkastamaan tilit. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen päätöksestä ja ilmoitti, että ei allekirjoita tilintarkastajan ohjeen mukaan.

Liite 2



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 85 495,15 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 60

Talousarvion sitovuus

Pääloukkatason sitovuus

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion ulkoisen nettomenon tai nettotulon toteutumisesta pääloukkatasolla. Pääloukkia ovat: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi ja kiinteistötoimi.

Kustannuspaikkatason sitovuus

Kirkkoneuvosto päättää talousarvion ulkoisen nettomenon tai nettotulon toteutumisesta.

Työntekijät vastaavat kirkkoneuvostolle talousarvion ulkoisen nettomenon toteutumisesta oman kustannuspaikkansa osalta.

Seurakuntalaisilta perittävissä maksuissa noudatetaan kirkkoneuvoston päätöksiä.

Investointien osalta sitovuustaso on hanketaso. Savitaipaaleen seurakunta toiminta- ja taloussuunnitelma 2018–2020 ja talousarvio 2018:

Liitteenä 6 Savitaipaaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 6 olevat Savitaipaaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset kustannuspaikoittain.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 6 olevat Savitaipaaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääloukkittain ja hankeryhmittäin.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä 3 olevat Savitaipaaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääloukkittain ja hankeryhmittäin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



43 §

SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 61

Savitaipaleen seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on
Liite 7

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 408 479,09 € ja toimintakulut 1 048 918,18€. Vuosikate on 14 487,27 € eli 4,86 €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden 2018 alijäämä on 73 386,48 euroa.

1. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 73 386,48 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 73 386,48 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

44 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 68

Liitteenä 14 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 14 mukaisesti.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 5 mukaisesti.

Anu Karhu esitti, että kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion ylitykset takaisin valmisteluun.

Juha Mielikäinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestetään siitä, jatketaanko asian käsittelyä vai siirretäänkö se takaisin valmisteluun.

Jatketaan keskustelua on Jaa ja palautetaan valmisteluun on Ei.

Jaa-äänestivät: Marjukka Ahtiainen, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuomo

Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Urho Kärmeniemi, Merja Paatos, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Kirsi Rehunen.



Ei-äänestivät: Hanna Kuivanen, Ritva Laurikainen, Tuula Jäkälä, Anu Karhu, Maria Karhula, Teemu Kemppainen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Jaa-ääniä 9 kpl

Ei-ääniä 14 kpl

Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto palautti talousarvion määrärahamuutokset takaisin valmisteluun.

45 §

TILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

12.6.2019

KN 5/2019, § 86

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tällä on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua, mutta tilintarkastusyhteisöä valittaessa suositellaan kilpailutusta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2018 ohjeistuksen mukaisesti talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

- BDO Auditor Oy
- Mikkelin Tilintarkastus Oy
- KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy
- Ernst & Young Oy
- Deloitte JHTT-yhteisö Oy
- Revisium Oy
- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Mikkelin Tilintarkastus Oy, Ernst & Young Oy, Revisium Oy ja Deloitte Oy ilmoittivat, etteivät pysty jättämään tarjousta.

Tarjouksen jätti määräaikaan 6.6.2019 klo 15.00 mennessä BDO Auditor Oy.

Esityslistan liitteenä tarjouspyyntö ja vertailu valintaperusteisiin jätetystä tarjouksesta. Tarjous liitetään pöytäkirjaan.

Liite 6

Tarjousten valintaperusteeksi on ilmoitettu kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tarjouspyynnössä ja vertailutaulukossa on esitetty kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon arviointiperusteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor Oy:n antaman 13 600 euron tarjouksen vuosien 2019–2022 tilintarkastuspalveluista kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Tilintarkastajien valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 6



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy BDO Audiator Oy:n antaman 13 600 euron tarjouksen vuosien 2019-2022 tilintarkastuspalveluista kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

46 §

VUODEN 2020 TULOVEROPROSENTTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

12.6.2019

KN 5/2019, § 87

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Taipaleen seurakunnan ensimmäisen vuoden kirkollinen tuloveroprosentti on 1,75 prosenttiyksikköä. Uuden seurakunnan toiminnan alussa verotuloihin vaikuttavat pääasiassa jäsenmäärän kehitys ja yleinen talouden kehitys. Verotulojen kehitystä ei voida vielä ennustaa riittävästi, jotta voitaisiin todeta, onko paineita nostaa tuloveroprosenttia lähivuosina. Rakennemuutoksen aiheuttamat taloudelliset vaikutukset eivät toteudu välittömästi ja veroprosentin nostolla voisi olla pääasiassa negatiivisia vaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

Tuloveroprosentilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

47 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/TAIPALSAARI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

12.6.2019

KN 5/2019, § 92

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipalsaaren seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 7



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden Taipalsaaren seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

48 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/ SAVITAIPALE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

12.6.2019
KN 5/2019, § 93

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Savitaipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden Savitaipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

49 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Kirkkoneuvoston päätös 15.5.2019 § 63 Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä, **liitteet 9 ja 10**
- Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 5.10.2019 Mikkkelissä, ilmoittautumiset kirkkovaltuuston sihteerille 16.9. mennessä
- Taipalsaaren kirkon avoimet ovet pe 12.7. klo 13-14.30, tutustuminen valmistuneeseen sisäremonttiin, paikalla projektiin osallistuneita tahoja kertomassa remontin vaiheista. Kultaajamestarin luento pidetään noin klo 14.30-15.30 Taipalsaaren valtuustosalissa.

50 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.08. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 11**.



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 26 / 6 2019

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 3/2019 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 26 / 6 2019

MARIA KARHULA

Maria Karhula
pöytäkirjantarkastaja

TEEMU KEMPPAINEN

Teemu Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.6. – 27.7.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 26 / 6 2019

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

26.06.2019

§ 50

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37, 38, 39, 44, 49, 50
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -- <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -- Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää 30 päivää

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €.



	Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.