



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

18.12.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
51	-	Kokouksen avaus
52	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
53	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
54	-	Ääntenlaskijoiden valinta
55	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
56	1	Määrärahamuutokset Lemm seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
57	2	Lemm seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
58	3	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/Lemi
59	4	Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon
60	5	Lisämäärärahat 2019 talousarvioon
61	6	Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategia
62	7, 8	Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma
63	9	Hautasijamaksut 2020
64	10	Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelma
65	11	Taipaleen seurakunnan talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2022
66	-	Lemm seurakuntatalon purku
67	-	Ilmoitus- ja muut asiat
68	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 11.12.2019

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 18.12.2019 klo 17.08 - 19.16
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja
Karhu Anu, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pesari Markku, varajäsen (Lemi)
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Pusa Merja, varajäsen (Yhteinen taival)
Rehunen Kirsi, jäsen
Saimalahti Maija, varajäsen (Yhteinen taival)
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA

Ahtiainen Marjukka, jäsen
Immonen Kari, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Hirvi Jukka, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Karhinen Lea, kirkkoherra
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Varjonen Marko, talousasiantuntija klo 17.12 - 17.53



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

51 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.08. Laulettiin virsi Arkihuolesi kaikki heitä.

52 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

53 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Kilpiä ja Tuomo Kirjavainen.

54 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Samuli Kurkaa ja Merja Paatos.

55 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Talousasiantuntija Marko Varjonen esittelee Taipaleen seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2020 ennen muiden pykälien käsittelyä. Lisättiin muihin asioihin 1 asia. Asialuettelo hyväksytään näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

56 § **MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET LEMIN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

14.10.2019
KN 9/2019, § 156

Lemin seurakunnan taloussääntö 3§: kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuusto on talousarviossa päättänyt talousarvion sitovuustasoksi pääryhmien toimintakatteen ennen sisäisten erien kirjaamista.

Liite 3 Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 3 olevat Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääryhmittäin.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteessä 1 olevat Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääryhmittäin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

57 § **LEMIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

14.10.2019
KN 9/2019, § 157

Lemin seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on Liite 4

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 219.568,10 € ja toimintakulut 856.794,82 €. Vuosikate on -70.367,09 € eli -29,62 €/per seurakunnan jäsen.

Tilikauden 2018 alijäämä on 95.935,44 euroa.

1. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 95.935,44 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Lemin seurakunnan toimintakertomuksella ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Elma Mikkola esitti, että pyydetään tilintarkastajilta alustava lausunto tilinpäätöksestä ja allekirjoitetaan tilinpäätös alustavan tarkastuksen jälkeen.

Juha Mielikäinen ja Anu Karhu kannattivat Elma Mikkolan esitystä.



Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten asiasta täytyy äänestää. Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys Ei.

Ei-äännet: Anu Karhu, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, 5 kpl
Jaa-äännet: Lea Karhinen, Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Samuli Kurkaa, Antti Nuppola, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, 8 kpl
Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen: Pohjaesitys hyväksyttiin äänin 8 - 5.

Elma Mikkola, Anni Kilpiä, Anu Karhu ja Juha Mielikäinen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen ja ilmoittivat toimittavansa kirjallisen perustelun pöytäkirjaan liitettäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4.12.2019
KN 11/2019, § 196

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on allekirjoittanut Lemm seurakunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 14.10.2019. Tilintarkastajat ovat tarkastaneet Lemm seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen 29.11.2019. Tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta tilintarkastusmuistion. Tasekirjaan on tehty teknisiä muutoksia, eikä niillä ole ollut vaikutusta tilinpäätöksen tulokseen. Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tekniset muutokset tasekirjassa ja se jätetään kirkkovaltuuston käsittelyyn. Kirkkoneuvosto merkitsee Lemm tilintarkastusmuistion tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy alijäämän 95.935,44 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

58 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/LEMM

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

14.10.2019
KN 9/2019, § 157

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemm seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden Lemm seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



59 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

15.5.2019
KN 4/2019, § 68

Liitteenä 14 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.
PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 14 mukaisesti.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.6.2019
KV 3/2019, § 44

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 5 mukaisesti.

Anu Karhu esitti, että kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion ylitykset takaisin valmisteluun.
Juha Mielikäinen kannatti esitystä.
Puheenjohtaja totesi, että äänestetään siitä, jatketaanko asian käsittelyä vai siirretäänkö se takaisin valmisteluun.

Jatketaan keskustelua on Jaa ja palautetaan valmisteluun, on Ei.

Jaa-äänestivät: Marjukka Ahtiainen, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuomo Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Urho Kärmeniemi, Merja Paatos, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Kirsi Rehunen.

Ei-äänestivät: Hanna Kuivanen, Ritva Laurikainen, Tuula Jäkälä, Anu Karhu, Maria Karhula, Teemu Kempainen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Jaa-ääniä 9 kpl

Ei-ääniä 14 kpl

Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto palautti talousarvion määrärahamuutokset takaisin valmisteluun.

11.9.2019
KN 8/2019, § 146

Liitteenä 11 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 11 mukaisesti.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

14.10.2019
KN 9/2019, § 160

Liitteenä 6 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion korjaukset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion korjaukset liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion korjaukset liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



60 §

LISÄMÄÄRÄRAHAT 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

7.11.2019

KN 10/2019, § 180

Taipaleen seurakunnan 2019 talousarvio on hyväksytty 9.1.2019 ja tämän jälkeen siihen on tehty myös korjauksia mm. henkilösivukulujen sekä kirjaamatta jääneiden jo hyväksytyjen kulujen osalta. Toteumaraportin (liite 8) perusteella tarvitaan lisämäärärahaa joidenkin kiinteistöjen osalta kuluvalle vuodelle. Nämä ovat talousarviota tehdessä jääneet huomioimatta.

Lisämäärärahan tarve on 31 245 euroa, joka on eritelty liitteessä 9.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään lisämäärärahaa 31 245 euroa vuoden 2019 talousarvioon.

Lisämäärärahoilla 2019 talousarvioon ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahaa 31 245 euroa vuoden 2019 talousarvioon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

61 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

14.10.2019

KN 9/2019, § 159

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut neljä kertaa ja käynyt läpi Taipaleen seurakunnan kiinteistöomaisuutta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä on valmistellut kiinteistöstrategian, jossa luodaan kokonaiskuva seurakunnan kiinteistöjen nykytilasta ja tulevaisuudesta.

Liitteenä 5 kiinteistöstrategia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2020–2030.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2020–2030.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että 5 vuoden tarpeellisiin investointeihin lisättäisiin Lemin seurakuntatalon rakentaminen.

Elma Mikkola kannatti esitystä.

Ritva Laurikainen esitti, että lisätään Lemin kirkon kiireisimpiin investointeihin myös ulkomaalaus.

Elma Mikkola kannatti esitystä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2020–2030. Lisättiin 5 vuoden tarpeellisiin



investointeihin Lemin seurakuntatalon rakentaminen sekä Lemin kirkon kiireisimpiin investointeihin ulkomaalaus.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

62 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

KJ 15 luku 10 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

JTK 26.9.2018, § 52

Taluspäällikkö Tiina Lavikka sekä Taipalsaaren seurakunnan taluspäällikkö Raija Kurkaa ovat tavanneet Savitaipaleen ja Taipalsaaren metsien hoidosta vastaavien metsänhoitoyhdistysten metsäasiantuntijoiden Pasi Rahikaisen ja Janne Kansosen ja keskustelleet tulevan seurakunnan metsäomistuksista.

Nykyisten seurakuntien omistuksessa on metsämaata seuraavasti:

Savitaipale 1120 ha

Taipalsaari 626 ha

Lemi 59 ha

Metsänhoitoyhdistyksillä ja nykyisillä seurakunnilla on sopimukset metsäomaisuuden hoidosta. Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala on vastannut Taipalsaaren ja Lemin metsätiloista ja Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaa Savitaipaleen metsätiloista.

Seurakunnan metsäomaisuutta hoidetaan metsäsuunnitelman mukaisesti. Lemin seurakunnalla ei tällä hetkellä ole voimassaolevaa metsänhoitosopimusta, Savitaipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma on voimassa vuoden 2020 loppuun ja Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 loppuun.

MHY Metsä-Saimaa ja MHY Etelä-Karjala tarjoavat Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelman tekoa liitteessä olevan hinnaston mukaisesti. Metsäsuunnitelma tehtäisiin pääasiassa toimistotyönä nykyisten suunnitelmien pohjalta ja maastossa tarpeen mukaan.

Liite 1: sopimusluonnos ja palveluhinnasto

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Taipaleen seurakunta tekee metsäomaisuuden hoitosopimuksen MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma tilataan MHY Mänty-Saimaalta ja MHY Etelä-Karjalalta.

Hanna Kuivanen esitti, että metsäomaisuuden hoitosopimus tehdään vuoden 2020 loppuun MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: *Päätösehdotus 1 ja päätösehdotus 2 hyväksyttiin.*

11.9.2019

KN 8/2019, § 138

MHY Mänty-Saimaa ja MHY Etelä-Karjala ovat laatineet Taipaleen seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2019–2028. Metsäsuunnitelma perustuu aikaisempiin seurakuntien metsäsuunnitelmiin ja tavoitteena on kestävä puuntuotanto.

Liite 8: Kooste metsäsuunnitelmasta. Metsäsuunnitelma on ollut nähtävillä kirkkoneuvostolle ennen kokousta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2019–2028.



Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että poimintahakkuiden osuutta metsäsuunnitelmassa voitaisiin nostaa 10 prosenttiin kokonaishakkuiden osuudesta.

Olavi Pikkarainen kannatti alkuperäistä esitystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4.12.2019

KN 11/2019, § 207

Aloite Anni Kilpiä

Seurakunnan metsiä hoidetaan kirkkovaltuuston hyväksymän metsänhoitosuunnitelman mukaan. Metsät ovat seurakunnalle tärkeä toiminnan puitteiden ylläpidon mahdollistava taloudellinen resurssi, mutta seurakunnalla on myös toisenlainen tehtävä arvoyhteisönä toimia esimerkkinä luomakunnan viljelyssä ja varjelussa. Taipaleen seurakunnalla on talousmetsiä yhteensä yli 1700 hehtaaria, joista vuosien 2019-2028 metsänhoitosuunnitelman mukaan vain 2,8 hehtaarilla on tarkoitus käyttää metsän uudistusmenetelmänä poiminta- tai pienaukkohakkuita. Tämä kattaa vain alle 0,2 % seurakunnan metsätalousta poislukien kitu- ja joutomaat. Poiminta- ja pienaukkohakkuiden osuuden lisääminen tukisi luonnon monimuotoisuutta sekä virkistyskäytön mahdollisuutta verrattuna avohakkuihin. Samoin tekisi myös osan seurakunnan luontoarvoiltaan sopivien kokonaisuuksien muuttaminen suojelualueiksi. Taipalsaaren seurakuntaneuvosto onkin 26.6.2018 päättänyt lisätä väljennyshakkuiden määrää seurakunnan metsien hoitamisessa Taipalsaaren koululaisten aloitteeseen liittyen (liite 14).

Taipaleen seurakunta neuvottelee metsänhoitoyhdistyksen kanssa uusista suojelualueista seurakunnan talousmetsiin sekä poiminta- ja pienaukkohakkuun menetelmien osuuden nostamisesta metsänhoidossa vähintään 10 prosenttiin seurakunnan talousmetsien pinta-alasta.

Mhy Etelä-Karjalan ja Mhy Etelä-Savon kanssa on jo tehty alustavia suunnitelmia suojelualueiden lisäämisestä uusilla alueilla sekä jo voimassa olevien alueiden laajentamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan metsänhoitosuunnitelman 2019 – 2028 hyväksymisen yhteydessä huomioidaan aloitteen mukaisesti, että uudishakkuun vaihtoehtona tullaan enemmän käyttämään poimintahakkuuta huomioiden maaston sekä puuston nykytilanne.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että asialle voitaisiin asettaa tavoiteprosentti mihin pyritään.

Hanne Seppäläinen esitti, avohakkuita käytettäessä kirjattaisiin perustelut, miksi tätä vaihtoehtoa on käytetty.

Olavi Pikkarainen esitti, että aloitetta ei oteta huomioon metsänhoitosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 7: Kooste metsäsuunnitelmasta. Metsäsuunnitelma on ollut nähtävillä kirkkovaltuustolle ennen kokousta.

Liite 8: Anni Kilpiän aloite.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkovaltuusto hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2019 – 2028.



PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkovaltuusto päättää, että Taipaleen seurakunnan metsänhoitosuunnitelman 2019 – 2028 hyväksymisen yhteydessä huomioidaan aloitteen mukaisesti, että uudishakkuun vaihtoehtona tullaan enemmän käyttämään poimintahakkuuta huomioiden maaston sekä puuston nykytilanne.

Käsittely:

Olavi Pikkarainen esitti, että hyväksytään päätösehdotus 1 ja jätetään päätösehdotus 2 hyväksymättä.

Markku Pesari kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Ritva Laurikainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Tuomo Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Elma Mikkola, Merja Paatos, Kirsi Rehunen, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Ei-äännet: Maria Karhula, Teemu Kemppainen, Markku Pesari, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Merja Pusa, Maija Saimalahti, Hanna Kuivanen.

Jaa-äännet 11, Ei-äännet 8.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen perusteella päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksytään.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

63 §

HAUTASIJAMAKSUT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

7.11.2019

KN 10/2019, § 172

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määränemistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautausstoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautausstoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksiin ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautausstoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarot ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautausstoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautausstoimen kokonaiskustannuksista.

Kirkkovaltuuston vuodelle 2019 hyväksymään hautasijamaksuihin on tullut muutoksia vain Rauhanlaakson hautausmaan osalta. Hautasijamaksut eroteltiin muista, sillä kyseisen hautausmaan arkkuhautapaikassa on vain 1 hautasija ja haudan koskemattomuusaika on 30 vuotta.

Hautasijamaksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Liite 2 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2020 ovat liitteen 2 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Hautasijamaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautasijamaksut vuodelle 2020 ovat liitteen 9 mukaisesti eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

7.11.2019

KN 10/2019, § 178

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina. Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Suunnitelmapoistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen. Taipaleen seurakunnalla ei ole olemassa hankintojen ja investointien poistosuunnitelmaa vuodelle 2019. Poistosuunnitelmasta kirkkohallitus on antanut ohjeet poistosuunnitelmasta ja sen laskennasta.

Yhdistyneillä seurakunnilla on ollut samanlaiset poistomenetelmät, mutta hyvin eri pituiset poistoajat. Poistosuunnitelmaa on muutettu niin, että poistosuunnitelma palvelee Taipaleen seurakunnan tarpeita.

Liitteenä 6 esitys poistosuunnitelmaksi, jossa on huomioitu seurakunnan käyttöomaisuus. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa.

Kirkkovaltuuston päätöksellä poistoaikaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen poistosuunnitelman Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 10

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 10 mukaisen poistosuunnitelman Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



65 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

4.12.2019
KN 11/2019, § 205

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021–2022 ja talousarvioksi vuodelle 2020 on liitteenä 13.
Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 2 675 710 € ja tulot 606 485 €.
Tulos on 118 543 € alijäämäinen.

Investointiosan menot 601 300 €
Rahoitusosan rahavarojen muutos on 588 320 €.

Lemin hautainhoitorahaston menot ovat 22 390 € ja tulot 17 230 €.
Savitaipaleen hautainhoitorahaston menot ovat 56 114 € ja tulot 48 700 €.
Taipalsaaren hautainhoitorahaston menot ovat 38 490 € ja tulot 21 000 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2022 ja talousarvion 2020 sitovuustasoista seuraavasti:
Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä.
Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.
Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräisenä. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 sekä talousarvion 2020 liitteen mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Liite 11

Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 2 706 210 € ja tulot 606 485 €.

Tulos on 149 043 € alijäämäinen.

Investointiosan menot 601 300 €

Rahoitusosan rahavarojen muutos on 785 463 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 sekä talousarvion 2020 liitteen 11 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 § LEMIN SEURAKUNTATALON PURKU

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

4.12.2019
KN 10/2019, § 199

Lemin seurakuntatalo on ollut käyttökiellossa kirkkoneuvoston kokouksessaan 26.3.2019 tekemällä päätöksellä.

Käyttökiellossa olevan seurakuntatalon lämmitys- ja sähkökulut ovat noin 19 000 euroa ja kiinteistöveron osuus noin 4500 euroa vuodessa.



Lemin kirkkopiirin alueelle tarvitaan tila, johon voidaan keskittää toiminnot ja seurakuntalaisten palvelut.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemin seurakuntatalo puretaan. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön valmistelemaan viranomaisselvitysten ja valmistelevien toimenpiteiden tekemistä.

Lemin seurakuntatalon purkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että päätösehdotuksen lisätään, että rakennetaan uusi seurakuntatalo. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Lemin seurakuntatalo puretaan.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että päätökseen lisätään edellytys siitä että, purkulupa saadaan. Lisäksi lisätään, että purkulupahakemus toimitetaan Lemin kunnalle käsittelyyn ensi vuoden alkupuolella.

Ritva Laurikainen kannatti esitystä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että Lemin seurakuntatalo puretaan, edellyttäen että, purkulupa saadaan. Purkulupahakemus toimitetaan Lemin kunnalle käsittelyyn ensi vuoden alkupuolella.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

67 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipalsaaren kirkon juhlamessu 6.1. klo 10 kirkossa.

68 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 12**.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 18 / 12 2019

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 4/2019 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 18 / 12 2019

ANNI KILPIÄ
Anni Kilpiä
pöytäkirjantarkastaja

TUOMO KIRJAVAINEN
Tuomo Kirjavainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.12.2019 - 20.1.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 18 / 12 2019

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 67, 68
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Kirkollisvalitus alustusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhakuaian laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	Valitusaika 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen	

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemiseksi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>