



KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

18.11.2025 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

132

Kokouksen avaus

133

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

134

Pöytäkirjantarkastajien valinta

135

Ääntenlaskijoiden valinta

136

Työjärjestyksen hyväksyminen

137

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

138

Rakennusavustuksen hakeminen Lemmin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulin paanukattojen tervauksiin kirkkohallitukselta

139

Metsäsuunnitelman korjaus

140

Haudankaivuu sopimuksen uusiminen Taipalsaaren ja Lemmin hautausmaille ja Lemmin lumityösopimus

141

Vuokraoikeuden siirto / Iljin ja Iljin-Kaasinen

142

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

143

Määräalan ostotarjous / Kuukka

144

Vanhustyön projektisuunnitelma

145

Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun lakkaaminen 31.12.2025

146

Viranhaltijapäätökset

147

Ilmoitus- ja muut asiat

148

Kokouksen päättäminen

Savitaipaleella 13.11.2025

Lea Karhinen

Lea Karhinen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



18.11.2025

KOKOUSAIKA 18.11.2025 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Ahola Niina	jäsen
Jukkara Kari	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Manninen Kari	jäsen
Saimalahti Maija	jäsen
Tuomi Paula	jäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Vuorela Juha	talouspäällikkö, sihtööri
Parkkima Jori	kiinteistömestari

Poissa Saira Joonas toimistosihtööri, sihtööri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

132 § KOKOUKSEN AVAUS
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

133 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Hallintosääntö 4. luku 15 §, 2. momentti.
Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänelle määrätty sijainen. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.*



18.11.2025

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

134 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

135 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Maija Saimalahti ja Kari Jukkara.

136 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

137 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070

KL 3 luku, § 1 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:



18.11.2025

1. Merkitä kirkkovaltuuston 28.10.2025 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.
2. Todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia.
3. Panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

138 §

RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN LEMIN KIRKON JA SAVITAIPALEEN KELLOTAPULIN PAANUKATTOJEN TERVAUKSIIN KIRKKOHALLITUKSELTA

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 3505198 jori.parkkima@evl.fi
Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Uudistuksen myötä rakennusavustukset jakautuvat kahteen ryhmään:

1. Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen
2. kirkon keskusrahaston korjausavustus

Valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistetaan tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon ja kirkon keskusrahaston tuki suunnataan seurakunnan toiminnan parantamiseen tähtääviin korjaushankkeisiin sekä rakennuksen käyttökelpoisuuden kannalta välttämättömiin korjauksiin. Valtion rahoituksesta jaettava avustus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia (KL 14 luku 2 §).

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella.

Lemin kirkko on kunnan kaavassa EH/s merkinnällä, ja kaava seloste on seuraava: "Hautausmaa-alue, jolla sijaitsee kirkkolain 14 luvun 5 §:n nojalla suojeltuja rakennuksia ja rakenteita. Alueen kulttuurihistorialliset ominaispiirteet tulee säilyttää". Kirkko on tasavartinen ristikirkko ja sen ristivarret kapenevat voimakkaasti ulospäin. Kirkko on Rahikkalan kylässä syntyneen tunnetun kirkkorakennusmestarin Juhana Salosen tekemä ja se valmistui vuonna 1786. Kuvioitu paanukatto on jyrkkä ja päädyt aumatut. Ristikeskuksen päällä on kahdenkulmainen lanterniini.

Savitaipaleen kellotapuli sijaitsee alueella, joka on rakennusperintölain nojalla suojeltu rakennus, srs2. Sen korjaus- tai muutostöistä koskevat



18.11.2025

määräykset on annettu suojelupäätöksessä. Kellotapuli on Rahikkalan kylässä syntyneen tunnetun kirkonrakennusmestarin Juhana Salosen tekemä ja se valmistui vuonna 1779. Kellotapuli edustaa Salosen varhaistuotantoa ja on ainoa säilynyt esimerkki hänen Savitaipaleelle suunnitelmistaan kirkollisista rakennuksista. Tapulin nykyinen ulkoasu on vuodelta 1850. Pohjaltaan kahdeksankulmainen itäsuomalainen tapuli, jonka huipulla on lanterni. Halkaisija on n. 13 m sekä kokonaiskorkeus on n. 24 m.

Savitaipaleen kellotapuliin on koottu näyttely savitaipalelaisista kirkonrakentajista, Juhana ja Matti Salosesta sekä Taavetti Rahikaisesta. Heidät tunnettiin laajalti ns. kaksoisristikirkkojen eli kahtamoisten rakentajina.

Paanukattojen tervauksiin voidaan hakea rakennusavustusta valtion kirkkohallitukselle antamasta rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen.

Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin ja paanukattojen tervauksiin.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta kohderekisteri Basiksesta sähköisellä hakemuksella. Hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Hakemukset käsitellään hakijoiden toimittamien asiakirjojen perusteella. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemustaan.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hakee avustusta Lemin kirkon ja Savitaipaleen kellotapulin kattojen tervauksiin, kustannusarvio tervauksille on n. 70 000,00 € sis. alv.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

139 §

METSÄSUUNNITELMAN KORJAUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipaleen seurakunnalla on metsäsuunnitelman alaisuudessa kehityskelpoista talousmetsää 1787,3 hehtaaria. Nykyinen metsäsuunnitelma on tehty vuosille 2019–2028 (KV 4/2019 § 62). Taipaleen seurakunta on lähtenyt monien muiden seurakuntien tapaan tavoittelemaan ympäristödiplomia ja yksi kriteeri on, ettei seurakunta tekisi metsähakkuita lintujen pesimäaikaan.



18.11.2025

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lisätään metsäsuunnitelmaan, ettei hakkuita tehdä Taipaleen seurakunnassa lintujen pesimäaikaan.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

140 §

HAUDANKAIVUU SOPIMUKSEN UUSIMINEN TAIPALSAAREN JA LEMIN HAUTAUSMAILLE JA LEMIN LUMITYÖSOPIMUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima p. 040 350 5198 jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipalsaaren haudankaivuu- ja Lemin haudankaivuu- ja lumityösopimukset peruuntuivat. Talouspäällikkö on kilpailuttanut uudestaan haudankaivuut- ja Lemin lumityöt. Määräaikaan mennessä tuli 2 tarjousta, joista toinen ei ollut tarjouspyynnön mukainen. **Liite 1**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipalsaaren haudankaivuu- ja Lemin haudankaivuu- ja lumitöiden järjestäminen palautetaan valmisteluun.

PÄÄTÖS: Anu Karhu teki vastaesityksen: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä TK-talohuolto Oy:n tarjouksen Taipalsaaren haudankaivuun ja Lemin haudankaivuun ja lumityöt tarjouksen mukaisesti alkaen 1.12.2025 päättyen 30.5.2028. Vastaesitystä ei kannatettu.

Alkuperäinen päätösesitys hyväksyttiin.

141 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO / ILJIN JA ILJIN-KAASINEN

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Taipalsaaren Taipale-tilan (831-445-1-56) Teivonsaassa sijaitseva tontti nro 84 on vuokrattu Ilmari ja Terttu Deranderille. Vuokrasopimus on 30-vuotinen alkaen 1.1.2008.

Laura Iljin ja Veera Iljin-Kaasinen ovat ostaneet tontilla olevat rakennukset ja vuokrasopimus tulee siirtää ostajien pyynnöstä heidän nimiinsä. **Liite 2**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipale-tilan (831-445-1-56) Teivonsaassa sijaitsevan tontti nro 84 vuokrasopimus siirretään Laura Iljinin ja Veera Iljin-Kaasisen nimiin.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.



18.11.2025

142 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2028

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan."

Talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty 26.8.2025 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso perustuen vuoden 2025 talousarvion toteumiin.

Vuoden 2026 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on -3 075 782 euroa. Toimintatuotot ovat 675 327 euroa ja siten toimintakate -2 400 455 euroa. Verotulot ovat 2 838 000 euroa ja vuosikate on 237 245 euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 237 095 euroa on tilikausi ylijäämäinen 150 euroa.

Liite 3 Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 2026-2027

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

143 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS / KUUKKA

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö Juha Vuorela p. 0400 381 070 juha.vuorela@evl.fi

Tarmo Kuukka on jättänyt ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta. Määräala sijaitsee Peltolahden tilalla 739-426-4-97.

Kauppahinnan vastineeksi Kuukka tarjoaa Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruista määräalaa tilasta 739-426-5-154.

Metsänhoitoyhdistyksen arvio määräalan arvosta on 3 900 euroa. **Liite 4**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tarmo Kuukan ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta Peltolahden tilalta 739-426-4-97 sekä hyväksyy kauppahinnan vastineeksi Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 739-426-5-154.



18.11.2025

PÄÄTÖS: Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösesityksen: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Tarmo Kuukan ostotarjouksen 1 500 m² määräalasta Peltoinlahden tilalta 739-426-4-97 sekä hyväksyy kauppahinnan vastineeksi Suomensalon saaresta 0,8 hehtaarin suuruisen määräalan tilasta 739-426-5-154. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

144 §

VANHUSTYÖN PROJEKTISUUNNITELMA

Valmistelija. vastaava diakoni Laura Peltoniemi, p. 040 8401185, laura.peltoniemi@evl.fi
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoniatyössä suunnitellaan aloitettavaksi senioritoiminnan projektia **Vahvistu osallisuudesta - Taipaleen löytävän senioritoiminnan projekti**, jonka tavoitteena on etsiä ja löytää yli 65-vuotiaita Lemmin kirkkopiirin alueella asuvia heikoimmassa asemassa olevia ikäihmisiä, jotka hyötyisivät sekä kokoavasta toiminnasta että henkilökohtaisista yhteydenotoista ja kohtaamisista, jotka lisäävät heidän osallisuuden kokemustaan. Projektin tavoitteena on myös ikäihmisten yksinäisyyden vähentäminen ja sellaisten keinojen löytäminen, jotka tukevat haasteellisessa elämäntilanteessa olevia. Nämä kaikki toimet parantaisivat projektin piirissä olevien ikäihmisten elämänlaatua.

Projekti on omalta osaltaan sekä **Ovet auki - Suomen ev.lut. kirkon strategian** että **Taipaleen seurakunnan strategian** käytännön toteutusta.

Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston sääntöjen mukaan:

1. Rahaston varoja on testamenttien määräysten mukaan käytettävä Taipaleen seurakunnan Lemmin kirkkopiirissä tehtävään vanhustenhoitotyöhön.
2. Rahaston varojen sijoittamisesta ja käytöstä päättää kirkkovaltuusto testamentin määräysten mukaan.
3. Rahaston toiminnasta ja varojen käytöstä annetaan vuosittain kertomus kirkkovaltuustolle.

Projektisuunnitelma ja projektin budjettisuunnitelma on laadittu diakonian tiimissä. **Liite 5**

PÄÄTÖSESTYYS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Taipaleen seurakunnassa toteutetaan **Vahvistu osallisuudesta - Taipaleen seurakunnan löytävän senioritoiminnan projekti** laaditun projektisuunnitelman mukaisesti.



18.11.2025

2. Projektin arvioidut kustannukset 39. 600 € maksetaan Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastosta projektiin laaditun budjettisuunnitelman mukaisesti.
3. Projektin päättymisen jälkeen projektiraportti ja projektin tarkat kustannukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esittelijä teki muutetun päätösesityksen:

1. Taipaleen seurakunnassa toteutetaan **Vahvistu osallisuudesta - Taipaleen seurakunnan löytävän senioritoiminnan projekti** laaditun projektisuunnitelman mukaisesti Lemminkäisen kirkkopiiressä.
2. Projektin arvioidut kustannukset 39. 600 € maksetaan Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahastosta projektiin laaditun budjettisuunnitelman mukaisesti.
3. Projektin päättymisen jälkeen projektiraportti ja projektin tarkat kustannukset annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

145 §

ETELÄ-KARJALAN KIRKON KESKUSTELUAVUN LAKKAAMINEN 31.12.2025

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto on päättänyt 27.10.2025 pitämässään kokouksessa lopettaa Kirkon Keskusteluavun toiminnan Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella 31.12.2025. Samalla lakkaa myös ko. toimintaa koordinoineen toiminnanohjaajan palkkaaminen. Rovastikunnallisen yhteistyön luonteen vuoksi asiassa on kuultu alueen kaikkia seurakuntia. Kaikki kymmenen seurakuntaa ovat päättäneet hyväksyä ko. toiminnan lopettamisen rovastikunnallisena yhteistyönä.

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto on 27.10.2025 pitämässään kokouksessa päättänyt myös esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun omaisuus jaetaan kahden toimivan ryhmän seurakunnille, jotka ovat Imatran ja Taipaleen seurakunta. Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloustoimisto tekee tilitykset sen mukaan kuin mitä ko. seurakunnat asiasta keskenään sopivat.

Omaisuuksien jakaminen edellyttää hyväksyntää kaikilta Etelä-Karjalan rovastikunnan kymmeneltä seurakunnalta. **Liite 6**

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun omaisuuden jakamisesta Imatran ja Taipaleen seurakunnille.



18.11.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloustoimisto tekee tilitykset sen mukaan kuin mitä Imatran ja Taipaleen seurakunnat asiasta keskenään sopivat.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

146 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätös **Liite 7**
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös **Liite 8**

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESIYYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

147 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

Toukkalantien asunto-osakeyhtiön tilanne.

Seuraava kokous 17.12.2025 klo 17.00

148 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan **Liite 9**



18.11.2025

ALLEKIRJOITUKSET

17.12.2025 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Juha Vuorela
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

17.12.2025 Savitaipaleella

Kari Jukkara
pöytäkirjantarkastaja

Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.11.2025-09.12.2025 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

____.____.2025 Savitaipaleella

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto

18.11.2025 § 148

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 132-139, 142-144, 146-148

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 140, 141, 145

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] kirkkoneuvosto

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Liitetään pöytäkirjaan

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.