



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

7.11.2019 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
165	-	Kokouksen avaus
166	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
167	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
168	-	Ääntenlaskijoiden valinta
169	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
170	-	Lemin seurakuntatalon väistötilat
171	1	Aloite Taipaleen srk:n kirkkoneuvostolle Lemin seurakuntatalon peruskorjauksen selvittämisestä
172	2	Hautasijamaksut 2020
173	2	Hautatoimen hinnasto 2020
174	3	Haudanhoitomaksut 2020
175	4	Tilavuokrat 2020
176	5	Leirimaksut 2020
177	-	Taaleritehtaan sijoituksen purkaminen
178	6	Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelma
179	7	Talousvesikaivon rakentaminen/Turunen-Saaresti
180	8, 9	Lisämäärärahat 2019 talousarvioon
181	10	Viranhaltijapäätökset
182	-	Ilmoitus- ja muut asiat
183	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 1.11.2019

RISTO KOSKIMÄKI

Risto Koskimäki

vs. kirkkoherra



KOKOUSAIKA 7.11.2019 klo 18.05 – 20.40
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Immonen Kari, Antti Nuppolan varajäsen
Karhu Anu, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Kilpiä Anni, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 165 - 183

165 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.05.

166 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



Kokouksen koollekutsujana on toiminut vs. kirkkoherra Risto Koskimäki.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

167 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Immonen ja Olavi Pikkarainen.

168 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Erja Ässämäki.

169 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisättiin muihin asioihin 7 asiaa.
Esityslista hyväksytään näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösedotus hyväksyttiin.

170 §

LEMIN SEURAKUNTATALON VÄISTÖTILAT

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

KN 8/2019,
11.9.2019 § 145

Lemin kirkkopiirin kerhojen väistötilat ovat osoittautuneet sopimattomiksi kerhotoiminnalle. Ongelmana on pääasiassa tilojen ahtaus ja riittävä ilmanvaihto. Lisäksi tilat eivät riitä lähetystyön ryhmille ja diakoniatyöllä ei ole Lemin alueella tällä hetkellä myöskään tiloja.

Vastaava seurakuntamestari on talouspäällikön pyynnöstä kartoittanut mahdollisuutta hankkia seurakuntatalon tontille elementtiratkaisu, joka tehtäisiin seurakunnan toiveiden mukaisesti ja joka vuokrattaisiin määräajaksi. Asfaltoidulle alueelle olisi mahdollista toteuttaa tilat, joihin mahtuisivat kerhotoiminnot, lähetystyön toiminnot, hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitilat ja keittiö. Tilat olisivat esteettömät ja niissä olisi yksi, yhtenäinen salitila, jota olisi mahdollista käyttää myös esimerkiksi pienissä muistotilaisuuksissa.



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakuntatalon väistötiloiksi elementtiratkaisun.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ja vastaavan seurakuntamestarin valmistelevaan elementtiratkaisun edellyttävien viranomais selvitysten ja valmistelevien toimenpiteiden tekemistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS 3: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ja vastaavan seurakuntamestarin kilpailuttamaan sopivat elementtiratkaisut.

Lemin seurakuntatalon väistötiloilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun ja tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Puheenjohtaja ilmoitti, että on tehty esitys asian palauttamisesta takaisin valmisteluun, joten äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Lea Karhinen, Juha Mielikäinen ja Olavi Pikkarainen, 3 kpl.

Ei-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Samuli Kurkaa, Elma Mikkola, Paula Tuomi ja Erja Ässämäki, 8 kpl. Puheenjohtaja totesi, että asia palautettiin takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Asiaa on valmisteltu ja muutamilta toimittajilta on kysytty kustannuksia elementtiratkaisuista väistötiloiksi. Valmistelussa on tullut ilmi, että elementtiratkaisu tulee olemaan liian kallis seurakunnan väliaikaiseksi ratkaisuksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että elementtiratkaisuja ei hankita.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että pykälä palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

171 §

ALOITE TAIPALEEN SRK:N KIRKKONEUVOSTOLLE LEMIN SEURAKUNTATALON PERUSKORJAUKSEN SELVITTÄMISESTÄ

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen Anu Karhu on jättänyt aloitteen kirkkoneuvostolle Lemin seurakuntatalon peruskorjauksen selvittämisestä 14.10.2019 kokouksessa. Lisäksi aloitteessa pyydetään, että Lemin seurakuntatalon käyttökielto on kumottava, sillä aloitteen mukaan päätös ei perustu mihinkään.

Liite 1: Aloite



Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.3.2019 § 37 tehnyt päätöksen asettaa Lemminkäisen seurakuntatalo käyttökieltoon sekä selvittää purkamisen kustannuksia ja kaavamuutoksen tekemistä, jotta rakennus saadaan purkaa.

Kiinteistön käyttökieltopäätös perustuu ulkopuolisen tahon tekemiin rakenneteknisiin tutkimuksiin, jotka on suorittanut RakLamit Oy. Kirkkoneuvosto on todennut käyttökieltopäätöksen käsittelyn yhteydessä, että kiinteistössä ei ole enää peruskorjauksen mahdollisuutta eikä tämän selvittämiseen kannata enää ryhtyä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, ettei se ota aloitetta käsittelyyn kirkkoneuvoston 26.3.2019 kokouksen § 37 perusteella. Aloitteen käsittely kumoaisi aiemmin tehdyn päätöksen kiinteistön käyttökiellosta sekä sen purkamisen selvitystyöstä.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että aloite otetaan käsittelyyn.

Vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen, että aloite otetaan käsittelyyn ja kirkkoneuvosto tekee sen osalta päätöksen.

Juha Mielikäinen esitti, että käyttökieltoa ei kumota ja kirkkoneuvosto päättää, että selvitetään peruskorjauksen kustannukset, jotta niiden avulla voidaan verrata peruskorjauksen ja uudisrakennuksen kustannusten eroja. Näitä tarvitaan rakennuksen purkupäätöstä varten.

Elma Mikkola ja Olavi Pikkarainen kannattivat esitystä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen ja päätti, että käyttökieltoa ei kumota. Kirkkoneuvosto päätti, että selvitetään peruskorjauksen kustannukset, jotta niiden avulla voidaan verrata peruskorjauksen ja uudisrakennuksen kustannusten eroja. Näitä tarvitaan rakennuksen purkupäätöstä varten.

172 §

HAUTASIJAMAKSUT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määräenemmistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon,



hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoiineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Kirkkovaltuuston vuodelle 2019 hyväksymään hautasijamaksuihin on tullut muutoksia vain Rauhanlaakson hautausmaan osalta. Hautasijamaksut eroteltiin muista, sillä kyseisen hautausmaan arkkuhautapaikassa on vain 1 hautasija ja haudan koskemattomuusaika on 30 vuotta.

Hautasijamaksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Liite 2 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2020 ovat liitteen 2 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

Hautasijamaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

173 §

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan hautaamiseen liittyvien palvelujen, kuten haudan avaamisen ja peittämisen maksut voivat olla lähellä omakustannushintaa. Vuoden 2019 hinnasto oli laskettu vanhojen seurakuntien 2018 hinnastoon perustuen. Vuoden 2020 hinnastoon lisätty tuhkan siroittelulle oma erillinen maksunsa.

Hautaukseen kuuluvat työt sisältävät haudan kaivun, peiton, kiven siirron ja jälkikunnostuksen.

Hautausmaatoimenmaksujen tulisi olla todellisten kulujen mukaiset. Hautasijan luovuttamiseen ja hautaamiseen liittyvien maksujen täytyy olla samat kaikilta kunnan asukkailta, ulkopaikkakuntalaisille maksut voivat olla korkeammat. Säännös koskee hautaamiseen välittömästi liittyviä asioita. Siunauskappelin tai kirkon käyttö ei ole hautaamisen kannalta välttämätön, joten kappelin käytöstä seurakunta voi periä kirkkoon kuulumattomalta maksun, vaikka maksua ei kirkkoon kuuluvalta perittäisikään. Taipaleen



seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemmin ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa.

Liite 2 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen maksut vuodelle 2020 liitteen 2 mukaisesti.

Hautaustoimen hinnastolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että kirkon tai kappelin vuokraa ei peritä paikkakuntalaisilta seurakunnan jäseniltä ja ulkopaikkakuntalaisilta korotetaan maksuja.

Elma Mikkola kannatti esitystä, että kirkon tai kappelin vuokraa ei peritä paikkakuntalaisilta seurakunnan jäseniltä.

Erja Ässämäki ja Kari Immonen kannattivat alkuperäistä päätösehdotusta. Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus, joten asiasta täytyy äänestää. Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Samuli Kurkaa, Juha Mielikäinen, Kari Immonen, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Ei-äännet: Anu Karhu, Elma Mikkola.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

174 §

HAUDANHOITOMAKSUT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Seurakunta hoitaa hautoja hoitosopimusten mukaan. Valittavana on yhden kesän hoito, 5 vuoden tai 10 vuoden hoito. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on ennakoitu korkojen ja palkkakulujen kehitys.

Liite 3 Haudanhoitohinnasto 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksut vuodelle 2020 liitteen 3 mukaisesti.

Haudanhoitomaksuilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



175 §

TILAVUOKRAT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Vuoden 2019 hinnasto perustui vuoden 2018 tilavuokriin vanhoissa seurakunnissa. Tilavuokrien hinnastoa pyrittiin tällöin selkiyttämään ja yksinkertaistamaan. Vuodelle 2020 hinnastoon on lisätty seurakuntatalolla järjestettävälle kirkolliselle toimitukselle (kaste, vihkiminen) sekä sen yhteydessä vietettävälle juhlalle oma hintansa.

Seurakuntatalojen, Säkniemen leirikeskuksen ja Vitsain rantasaunan maksut sisältävät arvonlisäveron. Kirkon ja kappeleiden maksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset vyörytetään vuodenvaihteessa.

Liite 4 Tilavuokrat 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2020 liitteen 4 mukaisesti.
2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

Tilavuokrilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

176 §

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, palkoista ja aterioista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kaikkia kustannuksia.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Hintoihin ei ole tehty muutoksia vuodelle 2020.

Liite 5 Leirimaksut 2020

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy leirimaksut vuodelle 2020 liitteen 5 mukaisesti.



Leirimaksujen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Pääntösehdotus hyväksyttiin.

177 §

TAALERITEHTAAN SJOITUKEN PURKAMINEN

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipalsaaren seurakunta oli tehnyt aiemmin talletuksia Taaleri Varainhoito Oy:n kanssa. Osa talletuksista on käytetty Pappilan tilojen korjausurakkaan ja talletuksessa on vielä Taaleri Allokaatio 25 Kasvu A osakkeita 102,0896 kpl. Hankintahinnaltaan osakkeet ovat olleet 120,432738 ja salkkuraportin 31.12.2018 mukaan markkinahinta on korkoineen 12 142,61 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taaleri Allokaatio 25 Kasvu A osakkeiden talletus päätetään ja arvopapereiden suuruinen summa siirretään Taipaleen seurakunnan käyttötilille.

Taaleritehtaan sijoitusten purkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Pääntösehdotus hyväksyttiin.

178 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Investointien hankintamenot aktivoidaan taseeseen pysyviin vastaaviin ja ne kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi vaikutusaikanaan suunnitelman mukaisina poistoina.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Suunnitelmapoistot edellyttävät erillistä käyttöomaisuuskirjanpitoa ja poistojen laskentajärjestelmää. Poistosuunnitelmaa arvioitaessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota rahamäärältään suurimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien oikean poistoajan ja -menetelmän löytämiseen olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Taipaleen seurakunnalla ei ole olemassa hankintojen ja investointien poistosuunnitelmaa vuodelle 2019. Poistosuunnitelmasta kirkkohallitus on antanut ohjeet poistosuunnitelmasta ja sen laskennasta.



Yhdistyneillä seurakunnilla on ollut samanlaiset poistomenetelmät, mutta hyvin eri pituiset poistoajat. Poistosuunnitelmaa on muutettu niin, että poistosuunnitelma palvelee Taipaleen seurakunnan tarpeita.

Liitteenä 6 esitys poistosuunnitelmaksi, jossa on huomioitu seurakunnan käyttöomaisuus. Poistomenetelmänä käytetään tasapoistoa.

Kirkkovaltuuston päätöksellä poistoaikaa voidaan muuttaa tarvittaessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen poistosuunnitelman Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

Taipaleen seurakunnan poistosuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

179 §

TALOUSVESIKAIVON RAKENTAMINEN/TURUNEN-SAARESTI

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Teemu Turunen-Saaresti anoo kaivon rakennuslupaa seurakunnalta talousveden saamiseksi kiinteistölle. Tontin koosta ja tontin muodoista johtuen kaivoa ei pysty sijoittamaan tontille. Hän anoo lupaa tehdä talousvesikaivo seurakunnan omistamalle viereiselle Taipale-tilalle (rek.no 831-445-1-56), joka sijaitsee Kivisalmessa, Linnavuoren alueella.

Liite 7: Hakemus ja kartat

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Teemu Turunen-Saarestille ei anneta lupaa rakentaa talousvesikaivoa seurakunnan omistamalle Taipale-tilalle.

Talousvesikaivon rakentamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Juha Mielikäinen esitti, että lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. talouspäällikön neuvottelemaan muista vaihtoehdoista.
Elma Mikkola ja Anu Karhu kannattivat esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että Teemu Turunen-Saarestille ei anneta lupaa rakentaa talousvesikaivoa seurakunnan omistamalle Taipale-tilalle ja kirkkoneuvosto valtuutti vs. talouspäällikön neuvottelemaan muista vaihtoehdoista.



180 §

LISÄMÄÄRÄRAHAT 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan 2019 talousarvio on hyväksytty 9.1.2019 ja tämän jälkeen siihen on tehty myös korjauksia mm. henkilösivukulujen sekä kirjaamatta jääneiden jo hyväksytyjen kulujen osalta.

Toteumaraportin (**liite 8**) perusteella tarvitaan lisämäärärahaa joidenkin kiinteistöjen osalta kuluvalle vuodelle. Nämä ovat talousarviota tehdessä jääneet huomioimatta.

Lisämäärärahan tarve on 31 245 euroa, joka on eritelty **liitteessä 9**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään lisämäärärahaa 31 245 euroa vuoden 2019 talousarvioon.

Lisämäärärahoilla 2019 talousarvioon ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

181 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Vs. talouspäällikön päätöspöytäkirjat 8-12/2019, **liite 10**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

182 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Lemin srk-talon väistötilat: Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat käyneet tutustumassa Lemin kunnan vapaana oleviin vuokratontti-tiloihin.
- Taipalsaaren kirkko: Milloin uudet vitriinit ym. kalusteet ovat tulossa?
- Miksi pyhäinpäivänä ei ollut Taipalsaarella messua?
- Lemin srk-talon parkkialue: Onko tulossa talvikunnossapitoa? Alue tarvitaan kirkon lisäparkkipaikaksi.
- Lemin hautausmaakatselmus on sovittava
- Ehtoollisavustusoikeudet kirkkoneuvostoon
- Hankintasäntö puuttuu edelleen seurakunnalta



183 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 11**.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 7 / 11 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 7 / 11 2019

KARI IMMONEN

Kari Immonen
pöytäkirjantarkastaja

OLAVI PIKKARAINEN

Olavi Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 8.11. – 9.12.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 7 / 11 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 165, 166, 167, 168, 169, 172, 178, 180, 181, 182, 183
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 173, 174, 175, 176, 177, 179
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Taipaaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 170, 171, 173, 174, 175, 176, 177, 179 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.