



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

15.5.2019 klo 17.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
47	-	Kokouksen avaus
48	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
49	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
50	-	Ääntenlaskijoiden valinta
51	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
52	1	Määrärahamuutokset Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
53	2	Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
54	-	Lemin kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2019 – 2020
55	-	Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2019 – 2020
56	-	Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston valitseminen vuosille 2019 – 2020
57	3	Oikaisuvaatimus/ Lemin maaseutunaiset ry
58	4	Oikaisuvaatimus/ Pirjo Torvi-Piira
59	5	Lomajärjestyksen hyväksyminen
60	6	Määrärahamuutokset Savitaipaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
61	7	Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
62	8	Vastaavan seurakuntamestarin valinta
63	9, 10	Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
64	11	Lastenohjaajan irtisanoutuminen
65	12	Vuokrasopimuksen siirto
66	13	Suorituslisän käyttöönotto
67	-	Yhteisvastuukeräyksen sisäisen tarkastajan valinta
68	14	Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon
69	15	Tiedosta toimeen -hanke
70	16	Osittainen hoitovapaa
71	17	Viranhaltijapäätökset
72	-	Ilmoitus- ja muut asiat
73	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 9.5.2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 15.5.2019 klo 17.00 – 19.23, 19.30 – 22.05
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen (poistui § 55 aikana klo 18.36)
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Olkkonen Eila, Paula Tuomen varajäsen
Pesari Markku, Juha Mielikäisen varajäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Tuomi Paula, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Kurkaa Raija, taloushallinnon asiantuntija (läsnä § 52-53 ajan)
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 47 - 73

47 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.
Laulettiin virsi 567 ja Urho Kärmeniemi piti alkuhartauden.

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

49 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Nuppola ja Eila Olkkonen.

50 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Markku Pesari ja Olavi Pikkarainen.

51 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin pykälä 70 Osittainen hoitovapaa, joka on toimitettu jälkikäteen. Lisättiin muihin asioihin 4 asiaa. Hyväksytään esityslista näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

52 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2018 – 2020 ja talousarvion 2018 sitovuustasot: Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Liitteenä 1 Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa tehtäväalueittain ja investointiosassa hankeryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 1 olevat Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.



PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 1 olevat Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

53 §

TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on
Liite 2

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 213 386,85 € ja toimintakulut 1 169 444,87 €. Vuosikate on -3554,44 € eli -1 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden 2018 alijäämä on 85 495,15 euroa.

1. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 85 495,15 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että tilinpäätös jätetään pöydälle ja pyydetään tilintarkastajat tarkastamaan tilit.

Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen päätöksestä ja ilmoitti, että ei allekirjoita tilintarkastajan ohjeen mukaan.

54 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä



kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra. Vs. aluepastori Tapio Kilpiä on yhdessä Lemmin kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Lemmin kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2019 - 2020.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Lemmin kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Liisa Saira, Hannu Hakonen, Raili Muhli, Eija Kuitto ja Hanna Räsänen sekä nuorten edustaja Kristiina Kilpiä.

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Lemmin kirkkopiirin piirineuvostoon.

Piirineuvostoa valittaessa kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on huomioitu.

Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti kirkkoneuvoston edustajaksi Olavi Pikkaraista. Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Olavi Pikkarainen.

55 §

SAVITAIPALEEN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 - 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Hanna Kilkinen on yhdessä Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2019 - 2020.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Laura Kaskenpää, Senni Nuppola, Erja Ruohio, Jouko Saramies ja Heikki Tiainen sekä nuorten edustajat Inka Illukka ja Jasmin Jukkara. Varajäseniksi valitaan Maiju Hölsä, Camilla Tiainen ja Sofia Kilkinen. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Savitaipaleen kirkkopiirin piirineuvostoon.

Piirineuvostoa valittaessa kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on huomioitu.

Käsittely:

Erja Ässämäki esitti kirkkoneuvoston edustajaksi Anni Kilpiää. Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Anni Kilpiää.

56 §

TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN PIIRINEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.3.2019 § 29 hyväksynyt piirineuvostojen johtosäännön, jonka mukaan kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen kirkkopiirien piirineuvostoihin viidestä kymmeneen jäsentä ja tarvittaessa riittävän määrän varajäseniä. Aluepastori valmistelee yhdessä alueen seurakuntalaisten kanssa esityksen piirineuvoston jäsenistä kirkkoneuvostolle.

Kunkin seurakunta-alueen aluepastori toimii piirineuvoston puheenjohtajana. Piirineuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Piirineuvoston kokouksiin osallistuu alueelta kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema jäsen sekä tarvittaessa kirkkoherra.

Aluepastori Mathias Junell on yhdessä Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntalaisten kanssa valmistellut esityksen Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvoston jäsenistä vuosille 2019 - 2020.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon valitaan Elina Janhunen, Aure Niiva, Niina Leinikka, Aulis Kosonen, Maija-Liisa Kuronen, Meeri Hölsä, Ilpo Mikkonen ja Liisa Siitonen sekä nuorten edustajat Henri Lensu ja Olli Rätty. Varajäseniksi valitaan Asko Saikko, Rauno Tarhonen ja Maria Karhu-Parkkonen. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan jäsenen Taipalsaaren kirkkopiirin piirineuvostoon.



Piirineuvostoa valittaessa kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on huomioitu.

Käsittely:

Samuli Kurkaa esitti kirkkoneuvoston edustajaksi Marjukka Ahtiaista. Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Marjukka Ahtiainen.

57 §

OIKAISUVAATIMUS/ LEMIN MAASEUTUNAISET RY

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva pöytäkirja on tarkastettu 26.3.2019 ja asetettu nähtäville 27.3.2019. Oikaisuvaatimus on saapunut 8.4.2019.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hallintolaki 7a, 49 d §

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Liite 3

Oikaisuvaatimuksen tekijä: Lemin maaseutunaiset ry

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös: Kirkkoneuvoston kokous 3/2019, 26.3.2019, § 37 Lemin seurakuntatalon tilanne

Millaista oikaisua päätökseen vaaditaan: Pyydetään, että kirkkoneuvosto kumoaa päätöksen kohdan 1, jossa kirkkoneuvosto asetti Lemin seurakuntatalon käyttökieltoon.

Perustelut: Liitteessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että selvitys on tehty huolellisesti ja se perustuu asiantuntijoiden lausuntoihin. Tästä syystä alkuperäinen päätös on pätevä eikä kirkkoneuvosto kumoaa päätöstään asettaa Lemin seurakuntataloa käyttökieltoon. Kaikki toiminta talossa päättyy 31.5.2019.



58 §

OIKAISUVAATIMUS/ PIRJO TORVI-PIIRA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva pöytäkirja on tarkastettu 26.3.2019 ja asetettu nähtäville 27.3.2019. Oikaisuvaatimus on saapunut 8.4.2019.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hallintolaki 7a, 49 d §

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Liite 4

Oikaisuvaatimuksen tekijä: Pirjo Torvi-Piira

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös: Kirkkoneuvoston kokous 3/2019, 26.3.2019, § 37 Lemin seurakuntatalon tilanne

Millaista oikaisua päätökseen vaaditaan: Pyydetään kirkkoneuvoston päätöskohdan 1 osalta päätöksen muuttamista ja päätöstä, että asumista talossa voidaan jatkaa.

Perustelut: Liitteessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee ja päättää asiasta.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen vuokrasopimuksen irtisanomisesta.

Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että selvitys on tehty huolellisesti ja se perustuu asiantuntijoiden lausuntoihin. Tästä syystä alkuperäinen päätös on pätevä eikä kirkkoneuvosto kumoa päätöstään asettaa Lemin seurakuntataloa käyttökieltoon. Kirkkoneuvosto päätti irtisanoa vuokrasopimuksen Pirjo Torvi-Piiran ja Matti Piiran kanssa 31.5.2019 alkaen kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Kokous keskeytettiin klo 19.23 – 19.30 tauon ajaksi.



59 §

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2018 – 31.3.2019 aikana ansaitut vuosilomienpäivien määrät ja kesälomien ajankohdat ovat **liitteenä 5**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto vahvistaa loma-järjestyksen liitteen 5 mukaisesti. Vuosilomien muutoksista sekä lomakauden (2.5. – 30.9.) ulkopuolisista lomista, jotka eivät ole tiedossa, päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö alaistensa osalta. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että vuosilomien muutoksista ja lomakauden ulkopuolisista lomista talouspäällikön osalta päättää kirkkoherra.

Lomajärjestyksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

60 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunta toiminta- ja taloussuunnitelma 2018–2020 ja talousarvio 2018:

Talousarvion sitovuus

Pääluokkatason sitovuus

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion ulkoisen nettomenon tai nettotulon toteutumisesta pääluokkatasolla. Pääluokkia ovat: yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus toimi ja kiinteistötoimi.

Kustannuspaikkatason sitovuus

Kirkkoneuvosto päättää talousarvion ulkoisen nettomenon tai nettotulon toteutumisesta. Työntekijät vastaavat kirkkoneuvostolle talousarvion ulkoisen nettomenon toteutumisesta oman kustannuspaikkansa osalta.

Seurakuntalaisilta perittävissä maksuissa noudatetaan kirkkoneuvoston päätöksiä.

Investointien osalta sitovuustaso on hanketaso.

Liitteenä 6 Savitaipaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 6 olevat Savitaipaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset kustannuspaikoittain.



PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 6 olevat Savitaipaleen seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääluokittain ja hankeryhmittäin.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

61 §

SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on

Liite 7

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 408 479,09 € ja toimintakulut 1 048 918,18€. Vuosikate on 14 487,27 € eli 4,86 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden 2018 alijäämä on 73 386,48 euroa.

1. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 73 386,48 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

62 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 26.3.2019

Kirkkovaltuusto on perustanut Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran ja vahvistanut viran johtosäännön 18.3.2019. Viran vaativuusryhmäksi on määritelty 403. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään suntion ammattitutkintoa ja riittäviä valmiuksia esimiestyöhön. Virkapaikaksi on määritelty Savitaipaleen seurakuntatalo. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi. Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Etelä-Saimaa- ja Kotimaa-lehdissä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.



-
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee vastaavan seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Vastaavan seurakuntamestarin viran julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Osmo Laine esitti haastattelutyöryhmään Urho Kärmeniemeä.

Merja Paatos esitti itseään haastattelutyöryhmään, sillä hänellä on aiempaa kokemusta rekrytoinneista.

Vastaavan seurakuntamestarin virka on ollut haettavissa 27.3.–12.4.2019. Määräaikaan 12.4.2019 mennessä tuli viisi hakemusta. Liitteessä 8 on kooste hakijoista. Haastattelutyöryhmä valitsi haastateltaviksi kaksi hakijaa, jotka täyttivät viran edellytykset. Työryhmä haastatteli 17.4.2019 Savitaipaleella seuraavat henkilöt:

- Ari Solanummi
- Kimmo Räsänen.

Haastattelutyöryhmä esittää vastaavan seurakuntamestarin virkaan valittavaksi Kimmo Räsästä ja varalle Ari Solanummea.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita vastaavan seurakuntamestarin virkaan Kimmo Räsäsen ja varalle Ari Solanummen.

Vastaavan seurakuntamestarin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ritva Laurikainen ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella ja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Urho Kärmeniemi esitti, että valitaan vastaavan seurakuntamestarin virkaan Kimmo Räsänen ja varalle ei valita ketään.

Markku Pesari kannatti esitystä.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi vastaavan seurakuntamestarin virkaan Kimmo Räsäsen.



63 §

SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkon pääsopijaosapuolet suosittavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia, jotka ovat **liitteenä 9** Hyvään käytökseen sitoutuminen, ja **liitteenä 10** Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 10.4.2019.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaiset suositukset ja ne otetaan käyttöön Taipaleen seurakunnassa.

Suosituksella epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64 §

LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lastenohjaaja Else Ahonen on ilmoittanut irtisanoutuvansa lastenohjaajan toimesta 31.7.2019 lähtien eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Liite 11

PÄÄTÖSEHDOTUS: Myönnetään Else Ahoselle ero lastenohjaajan toimesta 31.7.2019.

Lastenohjaajan irtisanoutumisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on huomioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



65 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lappeenrannan Taksi ry:llä on vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistuksessa olevalla vuokratontilla. Lohkomaton tontti sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-1-56 N) Kuivinsaaressa Taipalsaarella ja sen pinta-ala on 2200m². Nykyisen vuokrasopimuksen pituus on 30 vuotta ja se on tehty 1992.

Taksi Saimaa Oy anoo vuokrasopimuksen siirtoa itselleen. Taksi Saimaa Oy on lappeenrantalaisten autoilijoiden omistama taksien tilausvälitysyhtiö, jonka Lappeenrannan Taksi ry:n jäsenet ovat perustaneet. Anomuksen mukaan vuokraoikeuden siirron tarkoituksena on taata riittävät resurssit kesänviettopaikan rakennusten laadukkaaseen ylläpitoon.

Vuokrasopimus päättyy 2022, joten Taksi Saimaa Oy toivoo myös vuokrasopimuksen jatkamista 30 vuodelle.

Vuokrasopimuksen jatkaminen edellyttää vuokratason tarkastelua. Pitkissä vuokrasopimuksissa vuokran määrän on vastattava alueen tasoa. Taipaleen seurakunnalla ei ole voimassa olevaa kiinteistöstrategiaa, jossa määriteltäisiin vuokrattavien maa-alueiden tuotto-odotukset. Vuokrasopimuksen jatko on mahdollinen, mutta vaatii perusteellista valmistelua.

Liite 12

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää, että tontin 35-36 1/2 vuoteen 2022 voimassa oleva vuokrasopimus Taipaleen tilalla (831-445-1-56 N) siirretään Taksi Saimaa Oy:n nimiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää, että tontin 35-36 1/2 vuokrasopimusta ei jatketa anomuksen mukaisesti tässä vaiheessa. Vuokrasopimusta voidaan jatkaa kiinteistöstrategian valmistuttua kun seurakunta on tehnyt päätöksen yleisestä vuokrien tasosta.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

66 §

SUORITUSLISÄN KÄYTTÖNOTTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän



maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelevaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä on tehty kirjallinen kuvaus, joka sisältää suorituslisän arviointiperusteet (arviointikriteerit ja suoritustasot), arviointiprosessin ja sen vastuut sekä arvioinnin tuloksen muuttamisen euromääräiseksi suorituslisäksi.

Suorituslisäjärjestelmästä on käyty pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut 26.4.2019.

Liitteenä 13 suorituslisäjärjestelmän kirjallinen kuvaus.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan 1.1.2020 alkaen käyttöön Taipaleen seurakunnassa liitteen 13 kirjallisen kuvauksen mukaisesti.

Suorituslisän käyttöönotolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN SISÄISEN TARKASTAJAN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Yhteisvastuukeräyksen tilitykset täytyy tarkastaa seurakunnassa. Keräykseen tilitettävien varojen laskennasta vastaa taloushallinto, mutta tilitykset täytyy tarkastaa ulkopuolisen toimesta. Lakkautetuissa seurakunnissa tätä tehtävää ovat suorittaneet sisäiset tarkastajat muun sisäisen tarkastuksen ohessa. Taipaleen seurakunnalla ei vielä ole valittuja



sisäisiä tarkastajia ja Yhteisvastuukeräyksen tilitykset on tehtävä ennen kuin sisäiset tarkastajat voidaan valita.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen tarkastajan Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastamista varten.

Yhteisvastuun sisäisen tarkastajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Osmo Laine esitti sisäiseksi tarkastajaksi Elma Mikkolaa.

Esitystä kannatettiin.

Urho Kärmenniemi esitti varalle Osmo Lainetta.

Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi sisäiseksi tarkastajaksi Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastamista varten Elma Mikkolan ja varalle Osmo Laineen.

68 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Liitteenä 14 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 14 mukaisesti.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

69 §

TIEDOSTA TOIMEEN -HANKE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Tiedosta toimeen on Mikkelin ja Lapuan hiippakuntien yhteishanke, jonka tavoitteena on tukea johtajuutta ja esimiestyötä aikana, jolloin resurssit niukkenevat ja olisi tarpeen uudistaa työkulttuuria. Keskeisenä hankkeessa on oikea-aikainen ja säännöllinen tiedonkeruu ja kerätyn tiedon analysointi ja soveltaminen. Hanke toteutetaan vuosina 2020–2021. Tiedonkeruun teknisestä toteutuksesta vastaa Personal Results ja toiminnallisista työpajoista konsultointiyritys New Beat. Hankkeeseen liittyvä kysely toteutetaan syksyn 2019 aikana. Hanke sisältää työkaluja erilaisiin työyhteisön kartoituksiin sekä esimerkiksi työssä suoriutumisen arviointiin. Työpajoissa pureudutaan asioihin, joita kyselyn perusteella nousee.



Hankkeen kustannus seurakunnalle määräytyy työntekijämäärän mukaan.
21 – 35 työntekijää 186€/kk
36 – 100 työntekijää 248€/kk
Lisäksi luottamushenkilöt 20€/kk seurakunnan koosta riippumatta.

Liite 15: tarjous Personal Results

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta osallistuu Tiedosta toimeen -hankkeeseen ja hyväksyy Personal Resultsin tarjouksen liitteen mukaisesti.

Tiedosta toimeen -hankkeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Eila Olkkonen teki esityksen, että seurakunta ei lähde hankkeeseen eikä hyväksy tarjousta.
Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

70 §

OSITTAINEN HOITOVAPAA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lastenhojaaja Minna Lehikoinen anoo osittaista hoitovapaata ajalle 1.8. - 2019 – 31.5.2021. Osittainen hoitovapaa järjestettäisiin lyhentämällä työaika 30 tuntiin viikossa (78 -prosenttinen työaika) niin, että työpäiviä lyhennettäisiin ja työt painottuisivat aamupäiville, jolloin pääasiassa on kerhoja ja muuta toimintaa. **Liite 16**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää Minna Lehikoiselle osittaisen hoitovapaan 1.8.2019 – 31.5.2021.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

71 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taluspäällikön päätöspöytäkirja 3/2019, **liite 17**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.



72 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Seurakuntamestarin sijainen Arto Puonti jätti eroilmoituksensa ja irtisanoutui 1.5.2019 alkaen seurakunnan palveluksesta.
- Lemin kirkkopiirin toimintojen väistötiloja selvitetään edelleen, mahdollisissa väistötiloissa on käyty tutustumassa ja asiaa selvitetään eri tahojen kanssa
- Taipalsaaren kirkon remontti etenee aikataulussa
- Lohtuhuivi-startti järjestetään 22.5. klo 18 Taipalsaaren srk-talolla. Innokkaita neuvoja pyydetään mukaan!

73 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.05. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 18**.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 15 / 5 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 15 / 5 2019

ANTTI NUPPOLA

Antti Nuppola
pöytäkirjantarkastaja

EILA OLKKONEN

Eila Olkkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 16.5. – 15.6.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 15 / 5 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

LIITE 18

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 60, 61, 71, 72, 73
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielto</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 57 ja 58, Hallintolainkäyttölain § 6 a 1 mom.
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.