



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

14.8.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
111	-	Kokouksen avaus
112	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
113	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
114	-	Ääntenlaskijoiden valinta
115	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
116	1, 2, 3	Lausunnon antaminen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
117	-	Valtuudet Taipaleen seurakunnan sijoitusasioissa
118	4	Ylimmän johdon palkantarkistukset
119	5	Talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2020 - 2022 kehys ja laadintaohjeet
120	-	Sisäisen tarkastuksen järjestäminen valtuustokaudella 2019 - 2020
121	-	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
122	6, 7, 8	Viranhaltijapäätökset
123	-	Ilmoitus- ja muut asiat
124	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 7.8.2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen

kirkkoherra



KOKOUSAIKA 14.8.2019 klo 17.00 – 18.18, 18.25 – 20.14
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Karhula Maria, Anni Kilpiän varajäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Kilpiä Anni, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 111 - 124

111 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.
Laulettiin virsi 195.

112 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

113 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Anu Karhu.

114 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Maria Karhula ja Samuli Kurkaa.

115 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 6 asiaa. Hyväksyttiin työjärjestys näillä lisäyksillä.

116 §

LAUSUNNON ANTAMINEN ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakuntatalon tilannetta koskien on Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 12.6.2019 saapunut vireille kirkollisvalitus.

Muutoksenhaunainen päätös on Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 15.5.2019 § 58. Muutoksenhakija: Pirjo Torvi-Piira, Lemi.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostoa

1. antamaan lausuntonsa asiassa
2. liittämään asiakirjoihin kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat, sekä lisäksi ainakin seuraavat asiakirjat:
 - seurakunnan sisäiset määräykset liittyen kirkkoneuvoston kokousmenettelyyn sekä toimivaltuuksiin koskien vuokrasopimusten irtisanomista,
 - rakenneteknisten tutkimusten raportit 3.9.2018 ja 15.2.2019 sekä seurakuntaneuvoston käytettävissä mahdollisesti olleet asiantuntijalausunnot.



Valituksessa vaaditaan seurakuntatalon käyttökiellon kumoamista, toimenpidekieltoa rakennuksen purkamisen estämiseksi ja vuokrasopimuksen irtisanomisen kumoamista.

Liitteet 1-3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää antaa kirjallisen lausunnon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle sekä liittää lausuntoon kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat asiakirjat sekä luettelon lausunnon liitteinä olevista asiakirjoista.

Lausunnon antamisella Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö esitti, että lausuntoon liitetään Olli Inkisen esitysmateriaali tutkimuksista 26.3.2019 kirkkoneuvostolle sekä Aluehallintoviraston tarkastuskertomus 5.6.2019, liitteet 9-10.

Anu Karhu kannatti Olli Inkilän esitysmateriaalin liittämistä lausuntoon.

Antti Nuppola kannatti Aluehallintoviraston tarkastuskertomuksen 5.6.2019 liittämistä lausuntoon.

Kokous keskeytettiin pykälän käsittelyn aikana klo 18.18 – 18.25.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lausunto ja valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat asiakirjat, liite 11 ja luettelo lausunnon liitteinä olevista asiakirjoista, liite 12.

117 §

VALTUUDET TAIPALEEN SEURAKUNNAN SJOITUSASIOISSA

Esittelijä: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipaleen seurakunnan sijoitustoiminnasta vastaa taluspäällikkö kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti. Kirkkoneuvoston ohjesäännön ja taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle ohjeet sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 12:

Taluspäällikkö

12) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa

Taloussääntö § 13:

Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa taluspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.



Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.

Jotta talouspäällikkö voi hoitaa nykyisten olemassa olevien sijoitusten asioita, on selkeintä antaa valtuutus jokaisen sijoituskokonaisuuden hoitoon sijoituksia hallinnoivan tahon ohjeiden mukaisesti. OP-Private on pyytänyt päätöstä valtuutuksista. Valtuutus koskee kulloinkin virassa olevaa talouspäällikköä ja tämän viransijaista. Tällä hetkellä talouspäällikön virkaa hoitaa Tiina Lavikka ja tämän viransijaisena toimii taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan OP-Private sopimukset täydenvaltakirjan Suomi osinkosalkusta ja täydenvaltakirjan korkosalkusta sekä konsultointisalkusta. Lisäksi talouspäällikkö on valtuutettu edustamaan seurakuntaa sijoitusasioissa, saamaan kaikki sijoituksiin liittyvät tiedot, vastaamaan seurakunnan sijoittajaprofiiliin sekä tekemään muutoksia seurakunnan sijoituksiin, kuten tekemään myynti ja ostotoimeksiantoja. Talouspäällikön poissa ollessa hänen viransijaisellaan on samat valtuudet.

Sijoitusasioiden valtuutuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että asia palautetaan valmisteluun, koska päätökset seurakunnan hankintasäännöstä ja sijoitussuunnitelmasta puuttuvat. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

118 §

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Esittelijä: Urho Kärmeniemi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja p. 050 436 9031

KN 5/2019, 12.6.2019 Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista ajalle 1.2.2018 – 31.3.2020. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun.

Ylimmän johdon palkantarkistukset toteutetaan 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden, talouspäällikön ja kirkkoherran, vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Ensimmäinen tarkistus on tehty 1.4.2018 ja toinen tehdään 1.4.2019. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Päätöksen erän suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Asian valmistelu vaatii työryhmän, joka valmistelee esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto perustaa luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä vuonna 2019.

Ylimmän johdon palkantarkistuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti työryhmän jäseneksi Jukka Hirveä.

Anu Karhu esitti työryhmän jäseneksi Elma Mikkolaa.

Kari Immonen esitti työryhmän jäseneksi Urho Kärmeniemeä.

PÄÄTÖS: Työryhmään valittiin Jukka Hirvi, Elma Mikkola ja Urho Kärmeniemi.

Työryhmä on valmistellut kirkkoneuvostolle esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä vuonna 2019. **Liite 4**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä vuonna 2019.

Käsittely:

Osallisuusjääveinä hallintolain § 28 mukaan pykälän käsittelyn ajaksi poistuivat talouspäällikkö Tiina Lavikka ja kirkkoherra Lea Karhinen.

Puhetta johti kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Urho Kärmeniemi.

Elma Mikkola esitti, että muutettuun päätösehdotukseen kirjataan työryhmän esitys liitteen 4 mukaisesti.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että järjestelyerä 141,98 €/kk jaetaan tasan kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa seuraavasti kummankin saadessa samansuuruisen korotuksen 70,99 €/kk. Korotukset maksetaan takautuvasti 1.4.2019 lukien.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

119 §

TALOUSARVION 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2020 – 2022 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2019 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan



edelleen muutosvaiheen tuomat tarpeet sekä henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalousosan määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2019 työalakohtaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2020 – 2022 kehyksen ja laadintaohjeet esitetyn liitteen 5 mukaisesti.

Talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 kehyksen ja laadintaohjeiden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

120 §

SISÄISEN TARKASTUKSEN JÄRJESTÄMINEN VALTUUSTOKAUDELLA 2019 - 2020

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja asianmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

KL 10:1: Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan työryhmän ja sille koollekutsujan.

Sisäisen valvonnan työryhmän valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö veti pohjaesityksen pois ja teki uuden päätösehdotuksen: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäistä tarkastajaa seurakunnalle.

Juha Mielikäinen esitti Elma Mikkolaa sisäiseksi tarkastajaksi.

Elma Mikkola esitti Juha Mielikäistä sisäiseksi tarkastajaksi.



MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäistä tarkastajaa seurakunnalle.

PÄÄTÖS: Sisäisiksi tarkastajiksi valittiin Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen.

121 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom.

Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 26.1.2019, 18.3.2019 ja 26.6.2019 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että jatkossa Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta tuodaan aina seuraavaan mahdolliseen kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

122 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11-12/2019, talouspäällikön päätöspöytäkirjat 9-11/2019 ja vs. talouspäällikön päätöspöytäkirjat 1-7/2019, **liitteet 6, 7, 8.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



123 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Lemin kirkon sakastin kunnostuksesta on saatu lausunto ja hinta-arvio Arkkitehtitoimisto Ovaskaiselta.
- Muuttuvatko metsästysseurojen maankäyttövuokrasopimusten käytännöt? Talouspäällikkö: Joissakin entisten seurakuntien alueilla on peritty vuokraa ja käytännöt täytyy yhtenäistää koko Taipaleen seurakunnassa.
- Savitaipaleen kivikautinen asuinpaikka sijaitsee seurakunnan mailla. Alueelle toivotaan puomia, joka estäisi, että rantaan asti ei pääsisi autolla leiriytymään. Talouspäällikkö: Asiasta tullaan keskustelemaan kunnan kanssa.
- Lemin kirkkopiirin kahvikyökki ja kirpputori tarvitsisivat myös pian väistötilat. Toivotaan kirkkoneuvostolta myönteistä suhtautumista kun sopivat tilat löytyvät.
- Piirineuvostojen muistioita pyydetään tiedoksi kirkkoneuvostolle? Piirineuvostojen johtosäännössä lukee, että muistioita ei tarvitse tuoda kirkkoneuvostoon.
- Milloin kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmukset? Talouspäällikkö: Savitaipaleen osalta tämä kannattaa hoitaa kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Aikataulut sovitaan kirkkoneuvoston kanssa.
- Milloin pidetään talousseminaari? Talouspäällikkö: Talousseminaari järjestetään sen jälkeen kun työalat ovat suunnitelleet ensi vuoden talousarviosuunnitelmiaan.
- Anu Karhu haluaa kirjallisen selvityksen kirkkoneuvostolle talouspäälliköltä Lemin tilinpäätöksen viivästymisestä sekä seurakunnan tämän vuoden toteutumien viivästyskoroista.

124 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 13**.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 14 / 8 2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

URHO KÄRMENIEMI
Urho Kärmeniemi
puheenjohtaja (pykälän 118 ajan)

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 14 / 8 2019

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

ANU KARHU

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan
kirkkoherranvirastossa ajalla 15.8. – 15.9.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 14 / 8 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 111, 112, 113, 114, 115, 116, 121, 122, 123, 124
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 117, 118, 119, 120
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 117, 118, 119, 120 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOTUS

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



	Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.