



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

14.10.2019 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
149	-	Kokouksen avaus
150	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
151	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
152	-	Ääntenlaskijoiden valinta
153	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
154	1	Toimistosihteerin viran täyttäminen
155	2	Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin viran täyttäminen
156	3	Määrärahamuutokset Lemmin seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
157	4	Lemmin seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
158	-	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/Lemi
159	5	Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategia
160	6	Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon
161	-	Taipaleen seurakunnan kirkkokyytikäytäntö
162	8, 9	Viranhaltijapäätökset
163	-	Ilmoitus- ja muut asiat
164	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 9.10.2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 14.10.2019 klo 18.00 - 20.15
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen (saapui klo 18.10 § 153 käsittelyn aikana)
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Kurkaa Raija, vs.talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 149 - 164

149 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.00.
Laulettiin virsi 517:1-2.

150 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

151 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola.

152 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Nuppola ja Olavi Pikkarainen.

153 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Jätetään pykälä 161 Lisämääräraha talousarvioon 2019 käsittelemättä asian keskeneräisyyden takia. Lisätään muihin asioihin 4 asiaa sekä yksi aloite. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi näillä muutoksilla.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

154 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 8/2019, § 130

Toimistosihteeri Leena Hilska on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 1.2.2020 alkaen. Leena Hilska pitää kertyneitä lomapäiviään ennen siirtymistään eläkkeelle ja hänen viimeinen varsinainen työpäivänsä on 14.11.2019. Toimistosihteeri Riika Hellström siirtyy 15.11.2019 alkaen hoitamaan toimistosihteerin virkaa Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastoon Savitaipaleelle. Uuden valittavan toimistosihteerin virkapaikka on Taipalsaaren seurakuntatoimisto, mutta työtä tehdään koko Taipaleen seurakunnan alueella.

Tehtävä täytetään 28.10.2019 lukien, aluksi työsuhteisena ja 1.2.2020 lukien viranhoitona. Viran täyttämisessä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Tehtäviin kuuluvat seurakuntatoimiston ja kirkonkirjojen pidon tehtävät, kirkollisiin toimituksiin kuuluva asiakaspalvelu ja toimistotyö.



Virkaan valittavalta edellytetään ammattitutkintoa tai alempaa korkeakoulututkintoa, hyvää suomen kielen taitoa, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä yleisesti käytössä olevien atk-ohjelmien hallintaa.

Kirkon väestökirjahallinnon tuntemus ja käytännön kokemus väestökirjahallinnossa katsotaan hakijalle eduksi.

Avoimesta virasta ilmoitetaan ilmoituksella Etelä-Saimaassa, seurakunnan omilla kotisivuilla, TE-palveluiden sivuilla sekä Oikotie.fi ja evl.fi/rekrytointi -palveluissa.

Haastattelutyöryhmä valitsee haastateltavat ja toimittaa haastatteluiden pohjalta työryhmän esityksen toimistosihteerin virkaan valittavasta kirkkoneuvoston päätettäväksi. Haastattelut järjestetään 7.10.2019.

Liitteenä 1 hakuilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi 12.9. – 3.10.2019. Kirkkoneuvosto perustaa haastattelutyöryhmän, joka tekee esityksen hakijoista kirkkoneuvostolle.

Toimistosihteerin viran täyttämisen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti haastattelutyöryhmään kirkkoherra Lea Karhista, talouspäällikkö Tiina Lavikkaa, Urho Kärmeniemeä, Hanna Kuivasta ja Merja Paatosta (joka on lupautunut tehtävään).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Lea Karhinen, talouspäällikkö Tiina Lavikka, Urho Kärmeniemi, Hanna Kuivanen ja Merja Paatos.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 25 kappaletta.

Haastattelutyöryhmä valitsi haastateltavaksi viisi hakijaa, jotka haastateltiin 7.10.2019.

Haastattelutyöryhmä esittää toimistosihteerin virkaan valittavaksi Marika Kaijansinkkoa ja varasijalle Mari Päivistä.

Liite 1 kooste hakijoista

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee toimistosihteerin virkaan Marika Kaijansinkon ja varasijalle Mari Päivisen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



155 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 8/2019, § 131

Seurakuntapastori Katariina Äijälä on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virasta puolen vuoden virkavapauden jälkeen 1.7.2019. Katariina Äijälän virkavapaan sijaisena on toiminut pastori Tapio Kilpiä, jolle Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräyksen Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastoriksi 1.7. – 31.12.2019. **Liite 2**

Taipaleen seurakunnassa tehdään työtä kolmen kirkkopiirin alueella. III seurakuntapastorin työ painottuu Lemminkäisen kirkkopiirin alueella tehtävään työhön, minkä lisäksi ko. seurakuntapastori toimii lapsi- ja perhetyön tiimin teologisena asiantuntijana.

Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkossa vietetään messua tai sanajumalanpalvelusta kirkkovuoden jokaisena pyhäpäivänä, ja jumalanpalvelukset pidetään joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta samanaikaisesti klo 10.

Kirkollisten toimitusten, erityisesti hautaan siunaamisten, määrä on seurakunnan ikärakenteen vuoksi suuri. Hautaan siunaamisten määrää lisää myös se, että moni ulkopaikkakuntalainen haluaa tulla haudatuksi synnyinpaikkakunnalleen. Kasteita, avioliittoon vihkimisiä ja hautaan siunaamisia on vuoden aikana noin 220-230.

Rippikouluja pidetään vuodessa 4-5. Taipaleen seurakunta on maaseutu- ja saaristoseurakunta, jossa välimatkat ovat pitkiä. Kirkonkylä kirkkoineen on monelle seurakuntalaiselle kaukana. Kylillä, eri puolilla seurakuntaa, pidetään sen vuoksi paljon erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia, joihin tarvitaan pappistyövoimaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virka täytetään 1.1.2020 alkaen.
2. Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan ko. viran haettavaksi.
3. Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto perustaa haastattelutyöryhmän, joka antaa lausunnon hakijoista kirkkoneuvostolle.

Seurakuntapastorin viran täyttämisen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti haastattelutyöryhmään kirkkoherra Lea Karhista, talouspäällikkö Tiina Lavikkaa, Urho Kärmeniemeä, Hanna Kuivasta ja Merja Paatosta (joka on lupautunut tehtävään).

Urho Kärmeniemi esitti tilalleen Samuli Kurkaata.

Elma Mikkola esitti talouspäällikön tilalle työryhmään Olavi Pikkarasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Lea Karhinen, Samuli Kurkaa, Olavi Pikkarainen, Hanna Kuivanen ja Merja Paatos.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin lähetettiin 2.10.2019 klo 15 mennessä KirkkoHR-palvelun kautta neljä hakemusta.

Liite 2 hakuilmoitus ja kooste hakijoista.



Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virkaa hakivat Hannamaria Yliraudanjoki, Maria Suurnäkki, Nina Palm ja Tapio Kilpiä.

Haastattelutyöryhmä luki hakemukset perjantaina 4.10.2019 ja päätti kutsua haastatteluun kaikki neljä hakijaa. Haastattelut järjestettiin Savitaipaleen seurakuntakodilla 8.10.2019 klo 17-20.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta pyydetään viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.1.2020 alkaen pastori Tapio Kilpiälle. Mikäli Tapio Kilpiä ei ota virkaa vastaan, viranhoitomääräys pyydetään siinä tapauksessa pastori Maria Suurnäkille.

Pastori Tapio Kilpiä on hakijoista kokenein. Hänet on vihitty papiksi 1.2.2015, minkä jälkeen hän on työskennellyt yhtäjaksoisesti määräaikaissä papin viroissa. Hänen toimintaympäristön tuntemuksensa on erinomainen ja hänen ammatillinen osaamisensa papin perustyössä on hyvä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan pastori Tapio Kilpiälle 1.1.2020 alkaen. Mikäli Tapio Kilpiä ei ota virkaa vastaan, viranhoitomääräys pyydetään pastori Maria Suurnäkille.

Käsittely: Anni Kilpiä ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 kohdan perusteella ja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



156 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET LEMIN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakunnan taloussääntö 3§: kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkovaltuusto on talousarviossa päättänyt talousarvion sitovuustasoksi pääryhmien toimintakatteen ennen sisäisten erien kirjaamista.

Liite 3 Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 3 olevat Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääryhmittäin.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

157 §

LEMIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on

Liite 4

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 219.568,10 € ja toimintakulut 856.794,82 €. Vuosikate on -70.367,09 € eli -29,62 €/per seurakunnan jäsen.

Tilikauden 2018 alijäämä on 95.935,44 euroa.

1. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän 95.935,44 € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Lemin seurakunnan toimintakertomuksella ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely: Elma Mikkola esitti, että pyydetään tilintarkastajilta alustava lausunto tilinpäätöksestä ja allekirjoitetaan tilinpäätös alustavan tarkastuksen jälkeen.

Juha Mielikäinen ja Anu Karhu kannattivat Elma Mikkolan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten asiasta täytyy äänestää.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys Ei.

Ei-äännet: Anu Karhu, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, 5 kpl

Jaa-äännet: Lea Karhinen, Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Samuli Kurkaa, Antti Nuppola, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, 8 kpl

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen: Pohjaesitys hyväksyttiin äänin 8 – 5.

Elma Mikkola, Anni Kilpiä, Anu Karhu ja Juha Mielikäinen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen ja ilmoittivat toimittavansa kirjallisen perustelun pöytäkirjaan liitettäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

158 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/LEMI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemmin seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

159 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut neljä kertaa ja käynyt läpi Taipaleen seurakunnan kiinteistöomaisuutta. Kiinteistöstrategiatyöryhmä on valmistellut kiinteistöstrategian, jossa luodaan kokonaiskuva seurakunnan kiinteistöjen nykytilasta ja tulevaisuudesta.

Liitteenä 5 kiinteistöstrategia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistöstrategian vuosille 2020–2030.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



160 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 68

Liitteenä 14 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.
PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 14 mukaisesti.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.6.2019

KV 3/2019, § 44

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 5 mukaisesti.

Anu Karhu esitti, että kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion ylitykset takaisin valmisteluun.
Juha Mielikäinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestetään siitä, jatketaanko asian käsittelyä vai siirretäänkö se takaisin valmisteluun.

Jatketaan keskustelua on Jaa ja palautetaan valmisteluun on Ei.

Jaa-äänestivät: Marjukka Ahtiainen, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuomo Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Urho Kärmeniemi, Merja Paatos, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Kirsi Rehunen.

Ei-äänestivät: Hanna Kuivanen, Ritva Laurikainen, Tuula Jäkälä, Anu Karhu, Maria Karhula, Teemu Kempainen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Jaa-ääniä 9 kpl

Ei-ääniä 14 kpl

Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto palautti talousarvion määrärahamuutokset takaisin valmisteluun.

11.9.2019

KN 8/2019, § 146

Liitteenä 11 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 11 mukaisesti.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Liitteenä 6 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion korjaukset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion korjaukset liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Lakkautetuissa Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnissa kirkkokyytikäytäntö on ollut seuraava:

Lemillä

- taksin on voinut tilata kaikkien pyhäpäivien jumalanpalveluksiin
- taksissa on pitänyt olla vähintään kolme henkilöä
- omavastuu edestakaisesta matkasta on ollut 7 €/henkilö

Savitaipaleella

- taksin on voinut tilata kaikkien pyhäpäivien jumalanpalveluksiin ja vanhusten tilaisuuksiin, joihin liittyvästä taksinkäyttömahdollisuudesta on mainittu kirkollisissa ilmoituksissa
- taksissa on pitänyt olla vähintään kaksi henkilöä
- omavastuu edestakaisesta matkasta on ollut 7,50 €/henkilö

Taipalsaarella

- taksin on voinut tilata tiettyjen pyhäpäivien jumalanpalvelukseen (noin viisi pyhäpäivää vuodessa), joihin liittyvästä taksinkäyttömahdollisuudesta on mainittu kirkollisissa ilmoituksissa
- vähimmäismäärää henkilöistä ei ole ollut
- omavastuu edestakaisesta matkasta on ollut 5 €/henkilö

Taipaleen seurakunnassa seurakuntalaisille järjestettävien palvelujen pitää olla yhdenveroiset riippumatta siitä, minkä kirkkopiirin alueella seurakuntalainen asuu. Kirkkokyytikäytäntö on sen vuoksi yhtenäistettävä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taksin voi tilata kaikkien pyhäpäivien jumalanpalveluksiin ja niihin tilaisuuksiin, joihin liittyvästä taksinkäyttömahdollisuudesta mainitaan kirkollisissa ilmoituksissa. Tällaisia tilaisuuksia ovat esimerkiksi vanhusten viikon tilaisuudet. Taksin vähimmäismatkustajamäärä on kolme henkilöä. Edestakaisen matkan omavastuuosuus on 8 €/henkilö.

Kirkkokyytikäytännön yhtenäistämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Anni Kilpiä esitti omavastuuosuudeksi 7 €. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



162 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 13-14/2019 ja talouspäällikön päätöspöytäkirjat 12-15/2019, **liitteet 8 ja 9.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

163 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Perhekerhon kävijät ovat toimittaneet seurakunnalle vetoomuksen Lemin kerhojen väistötiloista, **liite 10**
- Kokousaikataulut muuttuvat kirkkoneuvostolla sekä kirkkovaltuustolla, uudesta aikataulusta ilmoitetaan viikolla 45.
- Lemin kirkkopiirin väistötila-asiat vaativat keskittymistä, jotta asiat etenisivät riittävällä aikataululla.
- Lemin seurakuntatalo tarvitsee pikaisia päätöksiä
- Anu Karhu toimitti kirkkoneuvostolle aloitteen, **liite 11**

164 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 12.**

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 14 / 10 2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 14 / 10 2019

JUHA MIELIKÄINEN

Juha Mielikäinen
pöytäkirjantarkastaja

ELMA MIKKOLA

Elma Mikkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan
kirkkoherranvirastossa ajalla 15.10. - 15.11.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 14 / 10 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 149, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163, 164
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 154, 161
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 154, 161 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.