



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

12.6.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
74	-	Kokouksen avaus
75	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
76	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
77	-	Ääntenlaskijoiden valinta
78	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
79	1, 2	Lähetteisopimuksen solmiminen Evankelisen lähetisyhdistys – ELY ry:n kanssa
80	-	Lähetteisopimuksen solmiminen Lähetisyhdistys Kylvään kanssa
81	-	Vuoden 2019 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus
82	3	Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma 1.7. – 31.12.2019
83	-	Kärnäkosken vallikirkko 30.6.2019 ja vuoden 2020 rippikoulujen aloitusmessu 10.11.2019
84	4	Toimistosihtööri Leena Hilskan irtisanoutuminen
85	5	Kanttori Tea Lavasteen virkavapaa
86	6	Tilintarkastajien valinta
87	-	Vuoden 2020 tuloveroprosentti
88	7	Vuokrasopimuksen siirto/ Lanki
89	8	Vuokrasopimuksen siirto/ Soini
90	9	Määrärahamuutokset Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon
91	10	Lemin seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
92	-	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/ Taipalsaari
93	-	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/ Savitaipale
94	-	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen/ Lemi
95	-	Lemin väistötilat
96	-	Ylimmän johdon palkantarkistukset
97	-	Kiinteistöstrategiatyöryhmä
98	-	Strategiatyöryhmä
99	12	Taipaleen srk:n edustaja Savitaipaleen kunnan vanhusneuvostoon vuosiksi 2019 – 2021
100	11	Viranhaltijapäätökset
101	-	Ilmoitus- ja muut asiat
102	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 12.6.2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 12.6.2019 klo 17.00 – 18.39, 18.45 – 20.20
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Immonen Kari, Antti Nuppolan varajäsen
Karhu Anu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen (saapui § 79 aikana klo 17.17)
Kurkaa Samuli, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri
Mustonen-Gyasi Johanna, lähetyskasvatussihteeri
(pykälien 79 – 80 käsittelyn ajan)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 74 - 102

74 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00.
Laulettiin virsi 571:1-4 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olavi Pikkarainen ja Paula Tuomi.

77 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Erja Ässämäki ja Urho Kärmeniemi.

78 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin pykälä 99 Taipaleen srk:n edustaja Savitaipaleen kunnan vanhusneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021, joka on toimitettu jälkikäteen. Lisättiin muihin asioihin 4 asiaa. Hyväksytään esityslista näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

79 § LÄHETTISOPIMUKSEN SOLMIMINEN EVANKELISEN
LÄHETYSYHDISTYS – ELY RY:N KANSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan nimikkolähetti Merja Kramsu työskentelee Suomen Lähetysseuran lähettinä Pietarissa, Inkerin kirkon työyhteydessä. Merja Kramsun nykyinen työkausi päättyy 16.7.2019. Hän ei kuitenkaan enää voi palata Inkerin kirkon palvelukseen SLS:n lähettinä, koska SLS on tehnyt päätöksen Venäjällä tehtävän työn lopettamisesta.

Merja Kramsu toivoo voivansa jatkaa vuosilomansa jälkeen entisessä tehtävässään Evankelisen lähetysyhdistyksen – ELY:n lähettinä. Sekä Inkerin evankelis-luterilaisen kirkon piispa Aarre Kuukauppi, että ELY:n pääsihteeri Antero Rasilainen ovat lähettäneet Taipaleen seurakuntaan vetoomuksen Merja Kramsun työn mahdollistamisesta vuoden 2020 loppuun saakka.

Liitteet 1 ja 2



PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunta solmii lähettisopimuksen Evankelisen lähetisyhdistys – ELY ry:n kanssa ajalle 1.1. – 31.12.2020. Sopimuksen tukisumma 9 000 € kohdistetaan Merja Kramsun Venäjällä, Inkerin kirkon työyhteydessä tehtävään työhön. Tukisumma on sama kuin Merja Kramsun työhön SLS:n kautta aiemmin annettu tuki.

Lähettisopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 §

LÄHETTISOPIMUKSEN SOLMIMINEN LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN KANSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Lähetisyhdistys Kylväjästä on tullut tieto, että Taipaleen seurakunnan nimikkolähetti N.N on joutunut palaamaan työalueeltaan takaisin Suomeen. Paluu oli äkillinen ja siihen olivat syynä lähetyskentän olosuhteet. N.N ei ole palaamassa takaisin työkentälleen eikä hän ole myöskään lähdössä uudelle työalueelle.

Lähetisyhdistys Kylväjä toivoo yhteistyön Taipaleen seurakunnan kanssa jatkuvan ja N.N:lle kohdistetun tuen siirtyvän jollekin toiselle lähetille. Lähetisyhdistys Kylväjän tarjoamasta kolmesta lähettivaihtoehdosta Taipaleen seurakunnan lähetyskasvatussihteerin Johanna Mustonen-Gyasi päätyi valitsemaan perhe X:n, joka on lähdössä Itä-Afrikkaan. Ko. perhe toisi uudenlaisen lisän Taipaleen seurakunnan lähetteihin. Perhe edustaa uutta sukupolvea ja se voisi esimerkiksi innostaa uusia henkilöitä mukaan lähetystoimintaan.

Perhe X on ilmaissut kiinnostuksensa Taipaleen seurakuntaa kohtaan. Perhe vieraili Savitaipaleella pidetyssä lähetystilaisuudessa. Perheellä ei ole vielä lähettäjiä. Lähetyskurssin päätös ja työhön siunaaminen ovat olleet toukokuussa 2019.

Lähetisyhdistys Kylväjällä on vankka kannattajakunta sekä Lemillä että Savitaipaleella. Myös Taipalsaarella asenne ko. lähetysjärjestöön on myönteinen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunta solmii lähettisopimuksen Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa perhe X:n työn tukemiseksi. Tukisumma on 2 300 € vuodessa, joka on sama summa kuin N.N:lle osoitettu tuki.

Lähettisopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että päätökseen lisätään, että sopimus on voimassa toistaiseksi.



Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

81 §

VUODEN 2019 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN OMAN SEURAKUNNAN OSUUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Vuoden 2019 Yhteisvastuukeräyksen tuotolla tuetaan lasten ja nuorten koulutusta.

Monien nuorten kohdalla unelmien ammatti on vaarassa jäädä haaveeksi, koska perheellä ei ole varaa maksaa opinnoista aiheutuneita kustannuksia kuten oppikirjoja tai muita opinnoissa tarvittavia välineitä. Noin joka kymmenes lapsi elää pienituloisessa perheessä, mikä tarkoittaa noin 110 000 lasta. Koulutus ja työpaikka ovat keskeiset tekijät köyhyyden ehkäisemisessä.

Yhteisvastuukeräyksen tuotto jaetaan seuraavasti:

60 % kansainväliseen katastrofiapuun. Varat käytetään katastrofiapuun maailman hauraimmilla alueilla. Avun vie perille Kirkon Ulkomaanapu.

20 % kirkon diakoniarahastolle. Diakoniarahastosta annetaan avustuksia vähävaraisille seurakuntien anomusten perusteella.

20 % keräävän seurakunnan valitsemalle kohteelle. Varat käytetään keräyksen vuosittaisen teeman mukaiseen avustustyöhön omalla paikkakunnalla. Seurakunta voi myös lahjoittaa osuutensa kyseisen vuoden keräyskohteille.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävä tuotto käytetään opintostipendeihin.

Taipaleen seurakunnan alueella asuvat peruskoulun jälkeisissä opinnoissa kuten lukiossa tai toisen asteen koulutuksessa olevat nuoret (n. 16-20 v.) ja heidän perheensä voivat hakea Taipaleen seurakunnalta stipendiä opintojen tukemiseen. Opintojen tukemista ovat esim. koulukirjat, muut opiskelutarvikkeet ja opintoihin liittyvät työvälineet sekä bussikortti. Diakoniatyön ja lähetyksen työntekijätiimi organisoii stipendien haun, päätökset niiden myöntämisestä sekä muut käytännön asiat.

Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden jaossa on otettu huomioon kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



82 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. – 31.12.2019

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määrittämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2019 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit.

Nämä Kirkkohallituksen määrittämät päiviä tai ajankohtaan sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määrittämät, tiettyyn päiviä sidotut kolehdit. Vapaitten kolehtipyhien kohdetta valittaessa on noudatettu Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia.

Liite 3

Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelmasta puolivuotiskaudelle 1.1. – 30.6.2019 on päätetty Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunnassa 7.11.2018, 81 §.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.7. – 31.12.2019.

Kolehtisuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

83 §

KÄRNÄKOSKEN VALLIKIRKKO 30.6.2019 JA
VUODEN 2020 RIPPIKOULUJEN ALOITUSMESSU 10.11.2019

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä. KJ 2: 2 ja 3 §



Savitaipaleella on jo useiden vuosien ajan järjestetty jumalanpalvelus juhannusviikonlopun jälkeisenä sunnuntaina Kärnäkosken valleilla. Tätä perinnettä halutaan pitää yllä myös Taipaleen seurakunnassa, ja tarkoituksenmukaista on, että kirkossa ei pidetä ko. pyhänä jumalanpalvelusta lainkaan.

Vuoden 2019 rippikoulujen aloitusmessu pidettiin iltajumalanpalveluksena Lemminkäisen kirkossa. Rippikoulu- ja nuorisotyön tiimi toivoo, että vuoden 2020 rippikoulujen yhteinen aloitusmessu pidetään Savitaipaleen kirkossa. Koska ko. messu poikkeaa ainakin lauluvalintojensa puolesta perinteisestä klo 10 messusta, ilta on sen vuoksi sopiva ajankohta ko. messun toteuttamiseen. Viime syksyn vastaavasta jumalanpalveluksesta saatu myönteinen kokemus ja kiittävä palaute puoltavat hyväksi havaitun käytännön jatkamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kärnäkosken valleilla pidetään sanajumalanpalvelus, vallikirkko, 30.6. klo 10. Savitaipaleen kirkossa ei pidetä ko. pyhänä jumalanpalvelusta. Savitaipaleen kirkossa pidetään 10.11. vuoden 2020 rippikoulujen aloitusmessu klo 18. Klo 10 Savitaipaleen kirkossa ei pidetä jumalanpalvelusta.

Jumalanpalvelussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

84 §

TOIMISTOSIHTTEERI LEENA HILSKAN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Leena Hilska on pyytänyt eroa Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 1.2.2020 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. **Liite 4**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Leena Hilskalle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 1.2.2020 alkaen.

Toimistosihteerin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



85 §

KANTTORI TEA LAVASTEEN VIRKAVAPAA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Tea Lavaste anoo virkavapaata Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta ajalle 1.9.2019 – 29.2.2020 toisen viran hoitamista varten. Tea Lavaste on valittu Pukkilan seurakunnan kanttorin virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika. **Liite 5**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Tea Lavasteelle myönnetään virkavapaata Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta ajalle 1.9.2019 – 29.2.2020.

Kanttorin virkavapaalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 §

TILINTARKASTAJIEN VALINTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja ja tällä on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua, mutta tilintarkastusyhteisöä valittaessa suositellaan kilpailutusta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 17/2018 ohjeistuksen mukaisesti talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

- BDO Audiator Oy
- Mikkelin Tilintarkastus Oy
- KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy
- Ernst & Young Oy
- Deloitte JHTT-yhteisö Oy
- Revisium Oy
- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Mikkelin Tilintarkastus Oy, Ernst & Young Oy, Revisium Oy ja Deloitte Oy ilmoittivat, etteivät pysty jättämään tarjousta.

Tarjouksen jätti määräaikaan 6.6.2019 klo 15.00 mennessä BDO Audiator Oy.



Esityslistan liitteenä tarjouspyyntö ja vertailu valintaperusteisiin jätetystä tarjouksesta. Tarjous liitetään pöytäkirjaan.

Liite 6

Tarjousten valintaperusteeksi on ilmoitettu kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tarjouspyynnössä ja vertailutaulukossa on esitetty kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon arviointiperusteet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Audiator Oy:n antaman 13 600 euron tarjouksen vuosien 2019–2022 tilintarkastuspalveluista kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Tilintarkastajien valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

87 §

VUODEN 2020 TULOVEROPROSENTTI

Valmistelija: talouspäälikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Taipaleen seurakunnan ensimmäisen vuoden kirkollinen tuloveroprosentti on 1,75 prosenttiyksikköä. Uuden seurakunnan toiminnan alussa verotuloihin vaikuttavat pääasiassa jäsenmäärän kehitys ja yleinen talouden kehitys. Verotulojen kehitystä ei voida vielä ennustaa riittävästi jotta voitaisiin todeta, onko paineita nostaa tuloveroprosenttia lähivuosina. Rakennemuutoksen aiheuttamat taloudelliset vaikutukset eivät toteudu välittömästi ja veroprosentin nostolla voisi olla pääasiassa negatiivisia vaikutuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2020 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

Tuloveroprosentilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



88 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/ LANKI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Hanna Sydänmaanlakalla ja Tommi Lankilla on vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistuksella olevalla vuokratontilla. Tontti sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-156) Kuivaketveleessä Taipalsaarella ja sen pinta-ala on 2000 m². Vuokratontin nro 100 vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2044 asti.

Tommi Lanki anoo vuokrasopimuksen siirtoa kokonaan itselleen Taipaleen seurakunnan omistamalla vuokratontilla olevan kiinteistön omistuksen siirtyessä hänelle kokonaisuudessaan.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen tilan (831-445-156) vuokratontin nro 100 vuoteen 2044 voimassa oleva vuokrasopimus siirretään kokonaan Tommi Lankille.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/ SOINI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Pirjo Valma Helena Soinilla on vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistuksella olevalla vuokratontilla. Tontti sijaitsee Taipaleen tilalla (831-445-156) Teivonsaarella Taipalsaarella ja sen pinta-ala on 2000 m². Vuokratontti nro 93:n vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2043 asti.

Markus Soini anoo vuokrasopimuksen siirtoa itselleen. Vuokraoikeuden haltija Pirjo Valma Helena Soini on edesmennyt ja Taipaleen seurakunnan omistamalla vuokratontilla oleva tila on jakokirjassa jaettu Markus Soinille.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen tilan (831-445-156) vuokratontin nro 93 vuoteen 2043 voimassa oleva vuokrasopimus siirretään Markus Soinille.



Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

90 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET LEMIN SEURAKUNNAN VUODEN 2018 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2018 – 2020 ja talousarvion 2018 sitovuustasot: Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Liite 9 Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa tehtäväalueittain ja investointiosassa hankeryhmittäin.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 9 olevat Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 9 olevat Lemin seurakunnan vuoden 2018 talousarvion ylitykset pääluokittain.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Talouspäällikkö Tiina Lavikka esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yleisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

91 §

LEMIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on

Liite 10

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat xxx € ja toimintakulut xxx €. Vuosikate on xxx € eli xx €/seurakunnan jäsen.

Tilikauden 2018 alijäämä on xxx euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.



PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy alijäämän xx € siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Toimintakertomuksella ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Tiina Lavikka esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yleisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

92 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/TAIPALSAARI

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipalsaaren seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

93 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/SAVITAIPALE

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Savitaipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.



94 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN/LEMI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Lemin seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Talouspäällikkö Tiina Lavikka esitti, että asia jätetään pöydälle. Esitystä kannatettiin yleisesti.

PÄÄTÖS: Asia jätettiin pöydälle.

95 §

LEMIN VÄISTÖTILAT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakuntatalon toiminnoille on etsitty kevään aikana väistötiloja, jotka soveltuisivat lasten ja nuorten kerhoille sekä diakonia- ja lähetystyön säännöllisesti kokoontuville ryhmille. Lemin kirkkopiirin työntekijät sekä talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat käyneet tutustumassa osoitteessa Vainikkalantie 3 F as 1–2 rivitalossa sijaitsevaan asuntoon, joka soveltuisi tähän käyttöön. Tila on kooltaan 62 neliömetriä ja siinä on keittiönurkkaus, kaksi wc-tilaa ja kaksi poistumistietä. Tilat omistaa Lemin Vanhustentuki ry. Lemin Vanhustentuki ry tarjoaa tilaa Taipaleen seurakunnalle vuokrattavaksi hintaan 495 euroa kuukaudessa. Vuokra sisältää sähkön, lisäksi vesimaksu on vähintään 25 euroa kuukaudessa.

Asunto sijaitsee keskeisellä paikalla Lemin kirkonkylällä seurakuntatalon vieressä ja on näin hyvällä paikalla ja saavutettavissa. Tilat ovat esteettömät. Lemin kirkkopiirin kirkonkylän alueen seurakunnallisten toimintojen jatkuvuuden kannalta olisi hyvä saada tilat keskeiseltä paikalta. Terveystarkastajan ja palotarkastajan on annettava hyväksyntä tilojen soveltuvuudesta toimintaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata osoitteessa Vainikkalantie 3 F as 1 – 2 sijaitsevan asunnon Lemin Vanhustentuki ry:ltä.

Lemin väistötilojen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.



Käsittely:

Paula Tuomi ilmoitti olevansa esteellinen hallintolain 28 §:n kohdan 6 perusteella ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Paula Tuomen tilalle valittiin § 95 ajaksi pöytäkirjan tarkastajaksi Kari Immonen.

Elma Mikkola esitti, että päätös tehdään ehdollisena niin, että kirkkoneuvosto vuokraa tilat, jos tilat saavat terveystarkastajan ja palotarkastajan hyväksynnän ja siihen saadaan käyttötarkoituksen muutos. Lisäksi päätökseen kirjataan, että kirpputorille etsitään myös uudet tilat. Olavi Pikkarainen ja Kari Immonen kannattivat esitystä.

Anu Karhu esitti, että päätösehdotukseen lisättäisiin, että samasta rakennuksesta vuokrattaisiin lisäksi kahvikyökille ja kirpputorille erillinen yksiö. Lisäksi päätökset tehtäisiin ehdollisena, niin että kirkkoneuvosto vuokraa tilat, jos tilat saavat terveystarkastajan ja palotarkastajan hyväksynnän ja siihen saadaan käyttötarkoituksen muutos. Esitystä ei kannatettu.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka veti alkuperäisen esityksensä pois.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata osoitteessa Vainikkalantie 3 F as 1 – 2 sijaitsevan asunnon Lemminkäinen Vanhustentuki ry:ltä. Päätös tehdään ehdollisena niin, että kirkkoneuvosto vuokraa tilat, jos tilat saavat terveystarkastajan ja palotarkastajan hyväksynnän ja siihen saadaan käyttötarkoituksen muutos. Kirpputorille etsitään myös uudet tilat.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

96 §

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Evangelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista ajalle 1.2.2018 – 31.3.2020. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun. Ylimmän johdon palkantarkistukset toteutetaan 1,6 prosentin suuruista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden, taluspäällikön ja kirkkoherran, vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Ensimmäinen tarkistus on tehty 1.4.2018



ja toinen tehdään 1.4.2019. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee kirkkoneuvosto. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Asian valmistelu vaatii työryhmän, joka valmistelee esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto perustaa luottamushenkilöistä koostuvan työryhmän, joka valmistelee kirkkoneuvostolle esityksen ylimmälle johdolle tarkoitetun järjestelyerän käyttämisestä vuonna 2019.

Ylimmän johdon palkantarkistuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti työryhmän jäseneksi Jukka Hirveä.

Anu Karhu esitti työryhmän jäseneksi Elma Mikkolaa.

Kari Immonen esitti työryhmän jäseneksi Urho Kärmeniemeä.

PÄÄTÖS: Työryhmään valittiin Jukka Hirvi, Elma Mikkola Ja Urho Kärmeniemi.

97 §

KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 1/2019, § 12

Taipaleen seurakunnalla on suuri määrä kiinteistöjä, joiden kunnossapidon ja kehittämisen tueksi tarvitaan yksityiskohtainen kiinteistöstrategia. Kiinteistöjen menot muodostavat merkittävän osan niin käyttötalousosan menoista kuin investoinneistakin ja kiinteistöjen käyttöä on suunniteltava pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2019 on myös tehtävä pitkän tähtäimen päätöksiä mm. Lemin kirkonkylän seurakuntatalon suhteen. Rakennusten kunnon ja käytön lisäksi myös maaomaisuuden käytöstä ja mahdollisesta myynnistä on tehtävä strategisia linjauksia.

Kiinteistöstrategian huolellinen valmistelu vaatii työryhmän, jolla on resursseja tarkastella kiinteistöjä niin käytön, kunnon kuin kustannustenkin näkökulmasta. Työryhmään voidaan kutsua työntekijöitä ja luottamushenkilöitä ja tarvittaessa siinä voidaan kuulla myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän kiinteistöstrategian laatimista varten. Kiinteistöstrategia tulee jättää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään syyskuussa 2019.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Elma Mikkola kannatti esitystä ja esitti, että työryhmän jäsenet valittaisiin seuraavassa kokouksessa.



Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän kiinteistöstrategian laatimista varten. Työryhmän jäsenet valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Kiinteistöstrategia tulee jättää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään syyskuussa 2019.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöstrategiatyöryhmään luottamushenkilöstä Urho Kärmeniemen, Olavi Pikkaraisen ja Osmo Laineen ja viranhaltijoista talouspäällikkö Tiina Lavikan ja taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaan.

Käsittely:

Talouspäällikkö teki muutetun päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöstrategiatyöryhmän.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöstrategiatyöryhmän.

Anu Karhu esitti työryhmään vastaavaa seurakuntamestaria Kimmo Räsästä, Juha Mielikäistä, talouspäällikkö Tiina Lavikkaa ja taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaata.

Elma Mikkola esitti Osmo Lainetta työryhmään.

Kari Immonen esitti Urho Kärmeniemeä työryhmään.

Urho Kärmeniemi esitti Olavi Pikkaraista työryhmään.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistöstrategiatyöryhmään vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsäsen, Juha Mielikäisen, talouspäällikkö Tiina Lavikan, taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaan, Osmo Laineen, Urho Kärmeniemen ja Olavi Pikkaraisen.

Strateginen ajattelu ja toiminta kirkossa nousevat niin kirkon pysyvästä tehtävästä kuin toimintaympäristön ja -edellytysten totuudenmukaisesta arvioinnista. Strateginen ajattelu ja toiminta edellyttävät rohkeutta katsoa eilistä, tätä päivää ja huomista avoimesti. Niin Suomen evankelis-luterilainen kirkko kuin myös Taipaleen seurakunta elävät nopeasti muuttuvassa yhteiskunnassa ja maailmassa. Tämä tarkoittaa, että seurakunnalla pitää olla ajantasainen strategia tai vähintään sitä pitää päivittää säännöllisin määräajoin.

Strategian valmisteluun ja sen linjausten tekemiseksi olisi hyvä olla kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä, jonka tehtävänä olisi johtaa seurakunnan strategiaproessia. Työryhmän tehtäviin kuuluisi valmistella



strategiatyöskentelyä ja -suuntaviivoja sekä vastata strategiaprosessin läpiviennistä. Toimiva kokoonpano työryhmälle voisi olla 4 luottamushenkilöä, joista yksi toimii puheenjohtajana, sekä 2 viranhaltijaa, joista toinen toimii työryhmän sihteerinä. Työryhmän kokouksissa kirkkoherralla on läsnäolo- ja puheoikeus.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto perustaa strategiatyöryhmän, johon kuuluu 4 luottamushenkilöä sekä viranhaltijoina talouspäälikkö Tiina Lavikka ja työryhmän sihteerinä taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto nimeää 4 luottamushenkilöä strategiatyöryhmään.

Strategiatyöryhmän valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti työryhmään Kirsi Rehusta.

Elma Mikkola esitti, että työryhmässä olisi hyvä olla viranhaltija myös hengelliseltä puolelta. Esitystä kannatettiin yleisesti.

Anu Karhu esitti työryhmään Hanna Kuivasen.

Marjukka Ahtiainen esitti työryhmään Urho Kärmeniemeä.

Paula Tuomi esitti työryhmään Teemu Kemppaista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto perusti strategiatyöryhmän, johon valittiin Kirsi Rehunen, Hanna Kuivanen, Urho Kärmeniemi, Teemu Kemppainen, talouspäälikkö Tiina Lavikka ja taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaa. Lisäksi valitaan työryhmään viranhaltija hengelliseltä puolelta työntekijäkokouksessa.

99 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN EDUSTAJA SAVITAIPALEEN KUNNAN
VANHUSNEUVOSTOON VUOSIKSI 2019 - 2021

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen kunnan kunnanhallitus pyytää 5.6.2019 päivätyllä kirjeellään Taipaleen seurakuntaa tekemään esityksen edustajastaan Savitaipaleen kunnan vanhusneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021. Esitys pyydetään toimittamaan kunnanhallitukselle 5.8.2019 mennessä.

Liite 12

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto tekee esityksen Savitaipaleen kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajasta ja varaedustajasta Savitaipaleen kunnan vanhusneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021.



Vanhusneuvoston edustajan esityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti seurakunnan edustajaksi Laura Peltoniemeä.

Kari Immonen esitti varaedustajaksi Hanna Kilkkistä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää Savitaipaleen kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajaksi Laura Peltoniemeä ja varaedustajaksi Hanna Kilkkistä Savitaipaleen kunnan vanhusneuvostoon vuosiksi 2019 – 2021.

100 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 6-10/2019, **liite 11.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjan tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

101 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvoston ohjesääntö on vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 2.4.2019
- Taipaleen seurakunnalle on tarjottu 1940 -luvun diakonissan pukua, jonka voisi laittaa esimerkiksi Taipalsaaren seurakuntatalolle esille.
- Marjukka Ahtiainen otti esille, että hautausmaille tarvitaan metallinkeräys. Asiasta keskusteltiin ja tuli ilmi, että järjestelytoimikunta on jo tehnyt asiasta päätöksen.
- Kirkkopiirineuvostojen muistiot tuodaan jatkossa kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- Sisäisten tarkastajien valinta tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.
- Anu Karhu: Mitä tapahtuu Lemminkäisen seurakuntatalon irtaimistolle esim. siellä sijaitseville tauluille? Talouspäällikkö kertoi, että taulu on Tuuliaisien säätiön omaisuutta ja seurakunta ottaa heihin yhteyttä asiasta.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous 20.8. klo 17

102 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 13.



ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 12 / 6 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 12 / 6 2019

OLAVI PIKKARAINEN

Olavi Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

KARI IMMONEN

Kari Immonen
pöytäkirjantarkastaja § 95 osalta

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan
kirkkoherranvirastossa ajalla 13.6. – 13.7.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 12 / 6 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 100, 101, 102
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 88, 89, 95, 99
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 88, 89, 95, 99 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Muutoksenhaku- ajan laskeminen Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.	



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.