



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

11.9.2019 klo 18.00

KOKOUSAIKKA

Taipalsaaren seurakuntasali, Savilahdentie 18 A

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
125	-	Kokouksen avaus
126	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
127	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
128	-	Ääntenlaskijoiden valinta
129	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
130	1	Toimistosihteerin viran täyttäminen
131	2	Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin viran täyttäminen
132	3	Sivutoimilupa-anomus
133	4	Taipaleen srk:n edustaja Savitaipaleen kunnan vammaisneuvostoon vuosiksi 2019-2021
134	-	Kehitysvammaistyön pastorin viran maksuosuus
135	5	Lausunnon antaminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille rovastikuntajaon uudistamisesta
136	6	Savitaipaleen seurakunnan tilintarkastusmuistio
137	7	Taipalsaaren seurakunnan tilintarkastusmuistio
138	8	Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma
140	-	Piirineuvostojen talousarvio
141	-	Lämpökeskuksen purkaminen
142	-	Lemin kellotapulien kunto
143	-	Lemin kirkon paloilmoinlaitteet
144	10	Vuokrasopimuksen siirto/Vitikainen
145	-	Lemin seurakuntatalon väistötilat
146	11	Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon
147	-	Ilmoitus- ja muut asiat
148	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 6.9.2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 11.9.2019 klo 18.17 – 21.03
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren seurakuntasali, Savilahdentie 18 A

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Laine Osmo, jäsen
Nuppola Antti, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 125 - 148

125 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.17.
Laulettiin virsi 575.

126 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

127 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni Kilpiä ja Samuli Kurkaa.

128 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola.

129 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Pykälä 139 Lemminkäisen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018 vedetään pois esityslistalta asian keskeneräisyyden takia. Lisätään jälkikäteen toimitetut pykälät 144 Vuokrasopimuksen siirto/Vitikainen, 145 Lemminkäisen seurakuntatalon väistötilat, 146 Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon. Esityslista hyväksytään näillä korjauksilla kokouksen työjärjestykseksi. Lisättiin muihin asioihin 5 asiaa.

PÄÄTÖS: Muutettu päättösehdotus hyväksyttiin.

130 §

TOIMISTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Toimistosihteeri Leena Hilska on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 1.2.2020 alkaen. Leena Hilska pitää kertyneitä lomapäiviään ennen siirtymistään eläkkeelle ja hänen viimeinen varsinainen työpäivänsä on 14.11.2019. Toimistosihteeri Riika Hellström siirtyy 15.11.2019 alkaen hoitamaan toimistosihteerin virkaa Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastoon Savitaipaleelle. Uuden valittavan toimistosihteerin virkapaikka on Taipaleen seurakuntatoimisto, mutta työtä tehdään koko Taipaleen seurakunnan alueella.



Tehtävä täytetään 28.10.2019 lukien, aluksi työsuhteisena ja 1.2.2020 lukien viranhoitona. Viran täyttämässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Tehtäviin kuuluvat seurakuntatoimiston ja kirkonkirjojen pidon tehtävät, kirkollisiin toimituksiin kuuluva asiakaspalvelu ja toimistotyö. Virkaan valittavalta edellytetään ammattitutkintoa tai alempaa korkeakoulututkintoa, hyvää suomen kielen taitoa, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä yleisesti käytössä olevien atk-ohjelmien hallintaa. Kirkon väestökirjahallinnon tuntemus ja käytännön kokemus väestökirjahallinnossa katsotaan hakijalle eduksi.

Avoimesta virasta ilmoitetaan ilmoituksella Etelä-Saimaassa, seurakunnan omilla kotisivuilla, TE-palveluiden sivuilla sekä Oikotie.fi ja evl.fi/rekrytointi -palveluissa.

Haastattelutyöryhmä valitsee haastateltavat ja toimittaa haastatteluiden pohjalta työryhmän esityksen toimistosihteerin virkaan valittavasta kirkkoneuvoston päätettäväksi. Haastattelut järjestetään 7.10.2019.

Liitteenä 1 hakuilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi 12.9. – 3.10.2019. Kirkkoneuvosto perustaa haastattelutyöryhmän, joka tekee esityksen hakijoista kirkkoneuvostolle.

Toimistosihteerin viran täyttämällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti haastattelutyöryhmään kirkkoherra Lea Karhista, talouspäällikkö Tiina Lavikkaa, Urho Kärmeniemeä, Hanna Kuivasta ja Merja Paatosta (joka on lupautunut tehtävään).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Lea Karhinen, talouspäällikkö Tiina Lavikka, Urho Kärmeniemi, Hanna Kuivanen ja Merja Paatos.

131 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN
TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakuntapastori Katariina Äijälä on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virasta puolen vuoden virkavapauden jälkeen 1.7.2019. Katariina Äijälän virkavapaan sijaisena on toiminut pastori Tapio Kilpiä, jolle Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut



viranhoidtomääräyksen Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastoriksi 1.7. – 31.12.2019. **Liite 2**

Taipaleen seurakunnassa tehdään työtä kolmen kirkkopiirin alueella. III seurakuntapastorin työ painottuu Lemmin kirkkopiirin alueella tehtävään työhön, minkä lisäksi ko. seurakuntapastori toimii lapsi- ja perhetyön tiimin teologisena asiantuntijana.

Taipaleen seurakunnan kolmessa kirkossa vietetään messua tai sanajumalanpalvelusta kirkkovuoden jokaisena pyhäpäivänä, ja jumalanpalvelukset pidetään joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta samanaikaisesti klo 10.

Kirkollisten toimitusten, erityisesti hautaan siunaamisten, määrä on seurakunnan ikärakenteen vuoksi suuri. Hautaan siunaamisten määrää lisää myös se, että moni ulkopaikkakuntalainen haluaa tulla haudatuksi synnyinpaikkakunnalleen. Kasteita, avioliittoon vihkimisiä ja hautaan siunaamisia on vuoden aikana noin 220-230.

Rippikouluja pidetään vuodessa 4-5. Taipaleen seurakunta on maaseutu- ja saaristoseurakunta, jossa välimatkat ovat pitkiä. Kirkonkylä kirkkoineen on monelle seurakuntalaiselle kaukana. Kylillä, eri puolilla seurakuntaa, pidetään sen vuoksi paljon erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia, joihin tarvitaan pappistyövoimaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virka täytetään 1.1.2020 alkaen.
2. Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan ko. viran haettavaksi.
3. Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto perustaa haastattelutyöryhmän, joka antaa lausunnon hakijoista kirkkoneuvostolle.

Seurakuntapastorin viran täyttämisen ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti haastattelutyöryhmään kirkkoherra Lea Karhista, talouspäällikkö Tiina Lavikkaa, Urho Kärmeniemeä, Hanna Kuivasta ja Merja Paatosta (joka on lupautunut tehtävään).

Urho Kärmeniemi esitti tilalleen Samuli Kurkaata.

Elma Mikkola esitti talouspäällikön tilalle työryhmään Olavi Pikkaraista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin kirkkoherra Lea Karhinen, Samuli Kurkaa, Olavi Pikkarainen, Hanna Kuivanen ja Merja Paatos.



132 §

SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoni Laura Peltoniemi anoo sivutoimilupaa satunnaisesti tehtäviin lähihoitajan keikkatöihin. Työvuorot – 1-2 kertaa kuukaudessa – sijoittuvat vapaapäiviin ja lomiin, minkä vuoksi niistä ei ole haittaa diakonian viran hoitamiselle. Laura Peltoniemen sivutoimilupahakemus on esityslistan **liitteenä 3**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Diakoni Laura Peltoniemelle myönnetään sivutoimilupa lähihoitajan satunnaisiin työtehtäviin.

Sivutoimilupa-anomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

133 §

TAIPALEEN SRK:N EDUSTAJA SAVITAIPALEEN KUNNAN
VAMMAISNEUVOSTOON VUOSIKSI 2019-2021

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen kunnan kunnanhallitus pyytää 27.6.2019 päivätyllä pöytäkirjaotteellaan Taipaleen seurakuntaa tekemään esityksen edustajastaan Savitaipaleen kunnan vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 – 2021. **Liite 4**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto tekee esityksen Savitaipaleen kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajasta ja varaedustajasta Savitaipaleen kunnan vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 – 2021.

Vammaisneuvoston edustajan esityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Urho Kärmeniemi esitti edustajaksi Anni Kilpiää.

Erja Ässämäki esitti Anni Kilpiän tilalle Merja Paatosta.

Urho Kärmeniemi esitti edustajaksi Erja Ässämäkeä ja varaedustajaksi Merja Paatosta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää Savitaipaleen kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajaksi Erja Ässämäkeä ja varaedustajaksi Merja Paatosta Savitaipaleen kunnan vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 – 2021.



134 §

KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN VIRAN MAKSUOSUUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kouvolan seurakuntayhtymä huolehtii yhteistyössä Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson seurakuntien ja Ruotsinpyhtään seurakunnan kehitysvammaisten, heidän vanhempiansa sekä Kuusaan kuntoutuskeskuksen ja palvelukotien hengellisestä huollosta. Tätä tarkoitusta varten Kouvolan seurakuntayhtymässä on kehitysvammaistyön pastorin virka.

Toiminnan ylläpitämisestä aiheutuvien menojen rahoittamisesta vastaavat alueen seurakunnat yhteisesti siten, että Kouvolan seurakuntayhtymä suorittaa kokonaismenoista ensin viisi prosenttia ja loppuosan menoista suorittavat kaikki sopijaseurakunnat yhteisesti jäsenmääriensä mukaisessa suhteessa.

Lemin seurakunta irtisanoutui säästösyistä kehitysvammaistyön pastorin virasta aiheutuvien menojen rahoittamisesta 1.1.2017. Lemin seurakunnan silloinen maksuosuus oli noin 860 € vuodessa. Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnat ovat olleet sopijaseurakuntina vuoden 2018 loppuun asti, jolloin molemmat seurakunnat Taipaleen seurakunnan perustamisen myötä lakkautettiin. Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan yhteenlaskettu maksuosuus on ollut noin 2500 € vuodessa.

Taipaleen seurakunnalla ei ole sopimusta kehitysvammaistyön pastorin viran kustannuksiin osallistumisesta eikä ko. sopimuksen solmiminen ole tarkoituksenmukaista ja perusteltua. Kehitysvammaisten määrä Taipaleen seurakunnan alueella on erittäin pieni - Savitaipaleen Koivukodissa on 19 asukaspaikkaa - ja kehitysvammaistyössä tarvittava taito ja osaaminen löytyvät Taipaleen seurakunnasta omasta takaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunta ei osallistu Kouvolan seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön pastorin viran kustannuksiin. Asia saatetaan tiedoksi Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Kehitysvammaistyön pastorin viran maksuosuuden muutoksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola kannatti tehtyä esitystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



135 §

LAUSUNNON ANTAMINEN MIKKELIN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILLE ROVASTIKUNTAJAON UUDISTAMISESTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää lausuntoa rovastikuntajaon uudistamisesta kaikilta niiltä seurakunnilta, jotka 1.1.2020 kuuluvat Mikkelin hiippakuntaan. Lausunto tulee toimittaa tuomiokapitulille 4.10.2019 mennessä.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille rovastikuntajaon uudistamisesta.

Lausuntopyynnöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

136 §

SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSMUISTIO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös on tarkastettu 26.6.2019. Tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta tilintarkastusmuistion 26.6.2019. **Liite 6**

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt tili- ja vastuuvapauden Savitaipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 – 31.12.2018 kokouksessaan 26.6.2019 (KV 3/2019, § 48) tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee Savitaipaleen seurakunnan tilintarkastusmuistion tiedoksi.

Tilintarkastusmuistiolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

137 §

TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN TILINTARKASTUSMUISTIO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös on tarkastettu 26.6.2019. Tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta tilintarkastusmuistion 26.6.2019. **Liite 7**



Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on myöntänyt tili- ja vastuuvapauden Taipalsaaren seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018 kokouksessaan 26.6.2019 (KV 3/2019, § 47) tilintarkastuskertomuksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee Taipalsaaren seurakunnan tilintarkastusmuistion tiedoksi.

Tilintarkastusmuistiolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

138 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KJ 15 luku 10 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.

JTK 26.9.2018, § 52

Taluspäällikkö Tiina Lavikka sekä Taipalsaaren seurakunnan taluspäällikkö Raija Kurkaa ovat tavanneet Savitaipaleen ja Taipalsaaren metsien hoidosta vastaavien metsänhoitoyhdistysten metsäasiantuntijoiden Pasi Rahikaisen ja Janne Kansosen ja keskustelleet tulevan seurakunnan metsäomistuksista.

Nykyisten seurakuntien omistuksessa on metsämaata seuraavasti:

Savitaipale 1120 ha

Taipalsaari 626 ha

Lemi 59 ha

Metsänhoitoyhdistyksillä ja nykyisillä seurakunnilla on sopimukset metsäomaisuuden hoidosta. Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala on vastannut Taipalsaaren ja Lemmin metsätiloista ja Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaa Savitaipaleen metsätiloista.

Seurakunnan metsäomaisuutta hoidetaan metsäsuunnitelman mukaisesti. Lemmin seurakunnalla ei tällä hetkellä ole voimassaolevaa metsänhoitosopimusta, Savitaipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma on voimassa vuoden 2020 loppuun ja Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 loppuun.

MHY Metsä-Saimaa ja MHY Etelä-Karjala tarjoavat Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelman tekoa liitteessä olevan hinnaston mukaisesti. Metsäsuunnitelma tehtäisiin pääasiassa toimistotyönä nykyisten suunnitelmien pohjalta ja maastossa tarpeen mukaan.

Liite 1: sopimusluonnos ja palveluhinnasto

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Taipaleen seurakunta tekee metsäomaisuuden hoitosopimuksen MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma tilataan MHY Mänty-Saimaalta ja MHY Etelä-Karjalalta.

Hanna Kuivanen esitti, että metsäomaisuuden hoitosopimus tehdään vuoden 2020 loppuun MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa. Esitystä ei kannatettu.



PÄÄTÖS: Päättöehdotus 1 ja päättöehdotus 2 hyväksyttiin.

MHY Mänty-Saimaa ja MHY Etelä-Karjala ovat laatineet Taipaleen seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2019–2028. Metsäsuunnitelma perustuu aikaisempiin seurakuntien metsäsuunnitelmiin ja tavoitteena on kestävä puuntuotanto.

Liite 8: Kooste metsäsuunnitelmasta. Metsäsuunnitelma on ollut nähtävillä kirkkoneuvostolle ennen kokousta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsäsuunnitelman vuosille 2019–2028.

Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että poimintahakkuiden osuutta metsäsuunnitelmassa voitaisiin nostaa 10 prosenttiin kokonaishakkuiden osuudesta.

Olavi Pikkarainen kannatti alkuperäistä esitystä.

PÄÄTÖS: Päättöehdotus hyväksyttiin.

140 §

PIIRINEUVOSTOJEN TALOUSARVIO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkopiirien piirineuvostojen johtosääntö

Piirineuvostojen tehtävät ja työskentely 2 §

Piirineuvoston tehtävänä on:

--

5. laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten ehdotus seurakuntatyön toteuttamisesta alueella tavoitteineen ja tehdä ehdotus sitä varten tarvittavista työalojen henkilöstö- ja muista resursseista

--

8. tehdä neuvostolle ehdotukset alueella tai useamman alueen yhteistyönä seuraavana vuonna toteutettavista projekteista määrärahasiteksineen sekä niiden vaatimista henkilöstöresursseista

Vuoden 2019 talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa ei ole määritelty kirkkopiireille erillisiä budjetteja tai toimintasuunnitelmia, sillä talousarviota ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa piirineuvostoja ei vielä ollut perustettu eikä niille ollut vahvistettua toimintasuunnitelmaa. Talousarvion laadintaohjeiden mukaan työalojen budjetit eivät saa ylittää ilman perusteltua syytä vuoden 2019 talousarviotasoa. Jotta piirineuvostot voivat suunnitella ja toteuttaa alueellaan projekteja, talousarviossa on määriteltävä kustannustaso mahdollisille projekteille. Osittain piirineuvostot voivat osallistua seurakuntatyön suunnitteluun työalojen



toimintasuunnitelmien ja talousarvioiden puitteissa, mutta alueellisille projekteille on käytäntöjen selkiyttämiseksi luotava kehykset. Määrärahoista päättäessään piirineuvostojen tulee ottaa huomioon mahdolliset kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää perustaa kustannuspaikat Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirien piirineuvostoille.
2. Kirkkoneuvosto päättää määrittellä kirkkopiirien piirineuvostoille budjettikehyksen, jolla toteuttaa alueellisia projekteja.

Piirineuvostojen talousarviolla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti piirineuvostojen budjettikehykseksi 1 500 € per piirineuvosto.

Marjukka Ahtiainen kannatti Elma Mikkolan esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto perustaa kustannuspaikat Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirien piirineuvostoille. Kirkkoneuvosto määritteli kirkkopiirien piirineuvostojen budjettikehykseksi 1 500 € per kirkkopiiri.

141 §

LÄMPÖKESKUKSEN PURKAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunta ja Savitaipaleen kunta ovat sopineet 2014 Pappilanpuistossa sijaitsevan vanhan lämpökeskuksen ja vanhan kasvihuoneen perustusten purkamisesta. Purkamiselle on haettu ja saatu jatkoaikaa, joka on päättymässä lokakuussa 2019. Talouspäällikkö on käynyt keskustelua Savitaipaleen kunnan edustajien kanssa ja tässä vaiheessa olennaista on, että seurakunta hakee purkamiselle luvan ja ryhtyy toimiin purkamisen toteuttamiseksi.

Lämpökeskuksen kautta kulkee naapurikiinteistön viemäröinti, minkä johdosta purkaminen aiheuttaa myös kunnallistekniikan muutoksia. Seurakunnan ja kunnan sopimuksen mukaisesti seurakunta on velvollinen toteuttamaan muutokset.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön hakemaan purkulupaa lämpökeskukselle.



2. Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia lämpökeskuksen purkamisen toteuttamisesta.
3. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön valmistelevaan alueen kunnallistekniikan rakentamista.

Lämpökeskuksen purkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

142 §

LEMIN KELLOTAPULIN KUNTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on osana kiinteistöstrategian suunnittelua tutustunut Lemin kellotapuliiin. Investointisuunnitelmaan sisältyy kellotapulii luukkujen uusiminen ja kellonsoittojärjestelmän automatisointi. Katselmuksessa kävi ilmi, että kellotapulii rakenteiden yleinen kunto ei tällä hetkellä ole sellainen, että voitaisiin toteuttaa ainoastaan kellonsoittojärjestelmään liittyvät parannukset, vaan rakennus vaatii laajempaa kunnostusta. Vauriot ovat syntyneet pääasiassa koska luonnollisen kulumisen aiheuttamiin ongelmiin ei ole puututtu ajoissa. Jotta korjaustarpeen laajuus voidaan selvittää, kellotapulissa täytyy tehdä rakennetutkimuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön selvittämään Lemin kellotapulii kuntoa.

Lemin kellotapulii rakennetutkimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

143 §

LEMIN KIRKON PALOILMOITINLAITTEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin kirkon paloilmoitinlaitteet ovat vuoden 2019 investointisuunnitelmassa. Laitteisto on vanhaa mallia, johon ei sen hajotessa ole enää mahdollista saada varaosia, jotenärkevintä on uusia koko laitteisto.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjouksia paloilmoitinlaitteista.



Lemin kirkon paloilmoitinlaitteilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

144 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/VITIKAINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Mikko ja Mika Vitikaisella on vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistuksessa olevalla vuokratontilla 10/2. Lohkomaton tontti sijaitsee Vilkolan tilalla (831-417-6-18) Salastinsaareissa Taipalsaaren kunnassa ja sen pinta-ala on 4060m². Vuokrasopimuksen pituus on 30 vuotta ja se on tehty 1996.

Mikko Vitikainen anoo koko vuokraoikeuden siirtoa itselleen perustuen 15.3.2019 tehtyyn kauppakirjaan.

Liite 10

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että tontin 10/2 vuoteen 2026 voimassa oleva vuokrasopimus Vilkolan tilalla (831-417-6-18) siirretään Mikko Vitikaisen nimiin.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

145 §

LEMIN SEURAKUNTATALON VÄISTÖTILAT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin kirkkopiirin kerhojen väistötilat ovat osoittautuneet sopimattomiksi kerhotoiminnalle. Ongelmana on pääasiassa tilojen ahtaus ja riittävä ilmanvaihto. Lisäksi tilat eivät riitä lähetystyön ryhmille ja diakoniatyöllä ei ole Lemin alueella tällä hetkellä myöskään tiloja.

Vastaava seurakuntamestari on talouspäällikön pyynnöstä kartoittanut mahdollisuutta hankkia seurakuntatalon tontille elementtiratkaisu, joka tehtäisiin seurakunnan toiveiden mukaisesti ja joka vuokrattaisiin määräajaksi. Asfaltoidulle alueelle olisi mahdollista toteuttaa tilat, joihin mahtuisivat kerhotoiminnot, lähetystyön toiminnot, hautausmaatyöntekijöiden sosiaalitytöt ja keittiö. Tilat olisivat esteettömät ja niissä olisi yksi, yhtenäinen salitila, jota olisi mahdollista käyttää myös esimerkiksi pienissä muistotilaisuuksissa.



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakuntatalon väistötiloiksi elementtiratkaisun.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ja vastaavan seurakuntamestarin valmistelevaan elementtiratkaisun edellyttävien viranomaisselvitysten ja valmistelevien toimenpiteiden tekemistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS 3: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ja vastaavan seurakuntamestarin kilpailuttamaan sopivat elementtiratkaisut.

Lemin seurakuntatalon väistötiloilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun ja tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Puheenjohtaja ilmoitti, että on tehty esitys asian palauttamisesta takaisin valmisteluun, joten äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Lea Karhinen, Juha Mielikäinen ja Olavi Pikkarainen, 3 kpl.

Ei-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Samuli Kurkaa, Elma Mikkola, Paula Tuomi ja Erja Ässämäki, 8 kpl.

Puheenjohtaja totesi, että asia palautettiin takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

146 §

MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOON

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

15.5.2019

KN 4/2019, § 68

Liitteenä 14 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 14 mukaisesti.

Määrärahamuutoksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.6.2019

KV 3/2019, § 44

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 5 mukaisesti.

Anu Karhu esitti, että kirkkovaltuusto palauttaa talousarvion ylitykset takaisin valmisteluun.

Juha Mielikäinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestetään siitä, jatketaanko asian käsittelyä vai siirretäänkö se takaisin valmisteluun.

Jatketaan keskustelua on Jaa ja palautetaan valmisteluun on Ei.

Jaa-äänestivät: Marjukka Ahtiainen, Heli Kuitto-Heikkinen, Tuomo Kirjavainen, Samuli Kurkaa, Urho Kärmeniemi, Merja Paatos, Kari Pettinen, Olavi Pikkarainen, Kirsi Rehunen.



Ei-äänestivät: Hanna Kuivanen, Ritva Laurikainen, Tuula Jäkälä, Anu Karhu, Maria Karhula, Teemu Kemppainen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Hanne Seppäläinen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Jaa-ääniä 9 kpl

Ei-ääniä 14 kpl

Puheenjohtaja totesi, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto palautti talousarvion määrärahamuutokset takaisin valmisteluun.

Liitteenä 11 Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tuloslaskelmaosassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2019 talousarvion ylitykset liitteen 11 mukaisesti.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

147 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipalsaaren kirkko on remontoitu ja sille tarvitaan käyttöä. Onko konsertteihin varattu tälle vuodelle rahaa? -Kirkkoherra selvittää asiaa.
- Kuka huolehtii Lemmin srk-talon irtaimistosta? Entä mitä tapahtuu talon lämmityksille? -Taluspäällikkö huolehtii irtaimistosta ja sen mahdollisesta myynnistä. Talon lämmityksiä ei voi katkaista ennen kuin vuokralainen on muuttanut pois kiinteistöstä.
- Kahvikyökin toiminta, milloin alkaa? -Kahvikyökin toiminta siirtyy vanhustentalon ruokalaan.
- Kirkkovaltuuston kokous sovittu kokous mahdollisesti siirtyy, asiasta tiedotetaan viimeistään ensi viikolla.
- Taluspäällikön viivästyskorkoselvitys kirkkoneuvostolle, **liite 12**
- Taluspäällikkö toimitti kirkkoneuvostolle kirjallisen selvityksen Lemmin seurakunnan tilinpäätöksen viivästymisestä
- Onko haettu Kirkkohallitukselta avustusta liitokseen liittyvistä kuluista?
- Lemmin kirkon sakastin ja wc-tilojen rakenteita on avattu, eristeitä on vaihdettu yms. Raportti tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.
- Katariina Äijälän lähtökahvit on 20.10.2019 kotiseutumuseossa.

148 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.03. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 13.



ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 12 / 9 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Taipalsaarella 12 / 9 2019

ANNI KILPIÄ

Anni Kilpiä
pöytäkirjantarkastaja

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan
kirkkoherranvirastossa ajalla 13.9. – 13.10.2019 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella 12 / 9 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 135, 136, 137, 138, 141, 142, 143, 145, 146, 147, 148
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 132, 134, 140, 144
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Taipaaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 132, 134, 140, 144 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.