



# Taipaleen seurakunta

## KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

4.12.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
184	-	Kokouksen avaus
185	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
186	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
187	-	Ääntenlaskijoiden valinta
188	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
189	1, 2	Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2020
190	3	Nuorisotyönohjaajan virkavapaa
191	-	Nuorisotyönohjaajan virkavapaan sijainen
192	4	Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin edustaja ja varaedustaja Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021
193	5	Suomen Koivisto-seura ry:n avustusanomus Koiviston sankarihautausmaan kunnostukseen
194	-	Taipalsaaren kirkon juhlamessu 6.1.2020
195	-	Gospelkonsertin järjestäminen Lemin kirkkopiirissä
196	6	Lemin seurakunnan tilinpäätös 2018
197	7	Taipaleen seurakunnan pankkitilien lakkauttaminen
198	8	Lemin seurakuntatalon kustannus selvitys
199	-	Lemin seurakuntatalon purku
200	9	Taipaleen seurakunnan vakuutukset
201	10	Taipaleen seurakunnan työntekijöiden palkkaluokkien tarkistus
202	11	Taipaleen seurakunnan suntioiden toimituspalkkiot
203	12	Lemin seurakuntatalon väistötilat
204	-	Taipaleen seurakunnan talousarvioavustukset ja määrärahat 2020
205	13	Taipaleen seurakunnan talousarvio 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2022
206	-	Työsuojeluilmoitus
207	14	Aloite Anni Kilpiä
208	15	Viranhaltijapäätökset
209	16	Ilmoitus- ja muut asiat
210	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 29.11.2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen

kirkkoherra



KOKOUSAIKA 4.12.2019 klo 17.02 - 19.00, 19.30 - 21.53  
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja  
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja  
Karhu Anu, jäsen (poistui § 203 käsittelyn ajaksi)  
Kilpiä Anni, jäsen  
Kurkaa Samuli, jäsen  
Laine Osmo, jäsen  
Mielikäinen Juha, jäsen (poistui § 203 käsittelyn ajaksi)  
Mikkola Elma, jäsen  
Nuppola Antti, jäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Seppäläinen Hanne, Marjukka Ahtiaisen varajäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen (saapui klo 17.25, ennen § 189 käsittelyä)  
Hakonen Hannu, Anu Karhun varajäsen (§ 203 käsittelyn ajan)

POISSA: Lavikka Tiina, talouspäällikkö  
Ahtiainen Marjukka, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.  
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.  
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö  
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri  
Varjonen Marko, talousasiantuntija (läsnä klo 17.15 - 17.55)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 184 - 210

184 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.02.

185 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määrämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

**6 §**

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

186 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paula Tuomi ja Hanne Seppäläinen.

187 §

#### ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Urho Kärmeniemi ja Anu Karhu.

188 §

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Talousasiantuntija Marko Varjonen esittelee Taipaleen seurakunnan talousarvion 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 – 2022 ennen muiden pykälien käsittelyä. Muihin asioihin lisätään 5 asiaa. Työjärjestys hyväksytään näillä lisäyksillä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

189 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määrittämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2020 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä Kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajankohtaan sidotut kolehdit on



otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Näiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kolehdit. Vapaitten kolehtipyhien kohdetta valittaessa on noudatettu Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia, paitsi juhannuspäivänä, jolloin kolehti kannetaan Taipaleen seurakunnan yhteistyökumppanille Etelä-Karjalan kirkkomusiikkipiiri ry:lle. Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnanlähetystyöhön eri lähetysjärjestöjen kautta. Etelä-Karjalan kirkkomusiikkipiiri ry:n kolehtianomus ja vuoden 2020 kolehtisuunnitelma ovat esityslistan **liitteinä 1 ja 2**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2020.

Kolehtisuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti että 27.12. ja 20.6. kolehtikohteet vaihdettaisiin toisinpäin. Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

190 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Saara Mrcela anoo virkavapaaat ajalle 1.1.2020 – 31.12.2022. Hän on lähdössä lähetystyöhön kouluttavien opintojensa jälkeen lähetystyöhön. Saaran Mrcelan virkavapaa-anomus on esityslistan **liitteenä 3**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunnan nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelalle myönnetään virkavapaa ajalle 1.1.2020 – 31.12.2022 lähetystyöhön lähtemistä varten hakemuksen mukaisesti.

Virkavapaa-anomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

191 §

**NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAN SIJAINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Teologian opiskelija Tiina Savolainen on työskennellyt Taipaleen seurakunnan vs. nuorisotyönohjaajana 1.8.2019 alkaen nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelan opintovapaan sijaisena. Sijaisuus päättyy 31.12.2019. Tiina



Savolainen on halukas työskentelemään edelleen Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja hoitamaan Saara Mrcelan virkavapaan sijaisuuden 1.1.2020 - 31.12.2022.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Teologian opiskelija Tiina Savolainen palkataan Taipaleen seurakunnan vs. nuorisotyönohjaajaksi Saara Mrcelan sijaiseksi 1.1.2020 - 31.12.2022, kuitenkin enintään siksi ajaksi, kunnes vakinainen viranhaltija Saara Mrcela palaa hoitamaan virkaansa.

Nuorisotyönohjaajan virkavapaan sijaisen valinnalla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Tällä tavoin takaamme toiminnan jatkuvuuden nuorisotyössä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

192 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LEMIN KIRKKOPIIRIN EDUSTAJA JA  
VARAEDUSTAJA LEMIN KUNNAN VANHUS- JA  
VAMMAISNEUVOSTOON VUOSIKSI 2019 - 2021

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto pyytää 15.11.2019 päivätyllä kirjeellään Taipaleen seurakuntaa nimeämään Lemin kirkkopiirin edustajan ja varaedustajan Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021.

#### **Liite 4**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin edustajan ja varaedustajan Lemin kunnan vanhus- vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti edustajaksi diakoni Pekka Rikkosen.

Paula Tuomi esitti varaedustajaksi seurakuntapastori Tapio Kilpiää.

**PÄÄTÖS:** Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin edustajaksi valittiin Pekka Rikkonen ja varaedustajaksi seurakuntapastori Tapio Kilpiä Lemin kunnan vanhus- vammaisneuvostoon vuosiksi 2019 - 2021.



193 §

SUOMEN KOIVISTO-SEURA RY:N AVUSTUSANOMUS KOIVISTON  
SANKARIHAUTAUSMAAN KUNNOSTUKSEEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Suomen Koivisto-seura ry anoo avustusta Koiviston sankarihautausmaan kunnostukseen. Kunnostustyön kustannusarvio on noin 61 000 euroa. Koska kyseessä on mittava hanke, Koivisto-seura ry. anoo avustusta kaikilta Koivistoon ja koivistolaisiin jollakin tavoin liittyviltä seurakunnilta. Koiviston kirkkomaan kartan on tehnyt Savitaipaleella maaliskuussa 1928 Elias Mäntykivi. Taipaleen seurakunnan Savitaipaleella sijaitsevan pääkirkon ja Koiviston kirkon on suunnitellut Josef Stenbäck. Lisäksi Savitaipaleen kunta ja Primorsk (aiemmin Koivisto) ovat ns. kummikuntia. Suomen Koivisto-seura ry:n avustusanomus, hankesuunnitelma, kustannusarvio ja hankkeesta kertova esite ovat esityslistan **liitteenä 5**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunta myöntää 500 € Koivisto-seura ry:lle Koiviston sankarihautausmaan kunnostukseen.

Koivisto-seura ry:n avustusanomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

194 §

TAIPALSAAREN KIRKON JUHLAMESSU 6.1.2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä. KJ 2: 2 ja 3 §

Loppiaisena 6.1.2020 vietetään Taipalsaaren kirkossa klo 10 juhlamessua. Messu on ensi sijassa remontoitujen kirkon juhla, mutta samalla myös Taipaleen seurakunnan 1-vuotissyntymäpäivä. Koska kyseessä on koko seurakunnan juhla, joka edellyttää kaikkien pappien ja kanttoreiden työpanosta, ei jumalanpalvelusten pitäminen Savitaipaleen pääkirkossa ja Lemminkirkossa samanaikaisesti ole perusteltua.



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Loppiaisena 6.1.2020 Taipaleen seurakunnassa pidetään vain yksi jumalanpalvelus, joka on Taipalsaaren kirkossa pidettävä juhlamessu klo 10.

Taipalsaaren kirkon juhlamessun järjestämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

195 §

**GOSPELKONSERTIN JÄRJESTÄMINEN LEMIN KIRKKOPIIRISSÄ**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan nuorisotyön ohjaaja Saara Pellinen ja Lemmin kirkkopiirin seurakuntanuoret suunnittelevat gospelkonsertin järjestämistä Kuukanniemen seurakuntakodissa 28.3.2020. Nuoret ovat toivoneet esiintyjäksi kristillistä rockia soittavaa KLS.-yhtyettä (Kiitän Luojaani Sinusta.), joka on yksi gospelkentän suosituimpia yhtyeitä.

Konsertin kokonaishinta on 1750 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Lemmin kirkkopiirissä järjestetään gospelkonsertti 28.3.2020. Konsertin kulut 1750 € maksetaan lapsi- ja nuorisotyön rahastosta.

Gospelkonsertin järjestämisellä on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Konsertin järjestäminen tukee seurakunnan nuorisotyötä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

196 §

**LEMIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2018**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on allekirjoittanut Lemmin seurakunnan tilinpäätöksen kokouksessaan 14.10.2019. Tilintarkastajat ovat tarkastaneet Lemmin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen 29.11.2019. Tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta tilintarkastusmuistion. Tasekirjaan on tehty teknisiä muutoksia, eikä niillä ole ollut vaikutusta tilinpäätöksen tulokseen.

**Liite 6**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tekniset muutokset tasekirjassa ja se jätetään kirkkovaltuuston käsittelyyn. Kirkkoneuvosto merkitsee Lemmin tilintarkastusmuistion tiedoksi.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

197 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN PANKKITILIEN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan aloittaessa, lakkautettujen seurakuntien tilit siirtyivät Taipaleen seurakunnalle. Pankkitilejä eri pankeissa on yhteensä 20 kappaletta. Kaikki tilit eivät kirjanpidollisesti ole tärkeitä eikä ole perusteltuja syitä, että erilliset tilit ovat seurakunnan kannalta tarpeellisia. Vaikka tileillä ei juurikaan ole tapahtumia, niiden ylläpidosta kertyy kustannuksia.

**Liitteessä 7** eritellään mille tileille lakkautettavien tilien varat siirretään.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää, että seuraavat tilit lakkautetaan:

Savitaipaleen Osuuspankki, kolehti	FI4654150040012419
Savitaipaleen Osuuspankki, lähetys	FI8954150040006213
Savitaipaleen Osuuspankki, Yhteisvastuu	FI4754150040012401
Oma Säästöpankki	FI9341084410000694
Lemin Osuuspankki, yhteisvastuukeräys	FI39 5227 0850 0153 10
Lemin Osuuspankki, lähetystoimikunta	FI33 5227 0850 0477 19
Lemin Osuuspankki, vapaa srk-työ	FI50 5227 0850 0155 00
Oma Säästöpankki, yleinen	FI17 4108 3010 0002 86
Oma Säästöpankki, Hautainhoitorahasto	FI10 4108 3050 0022 42
Oma Säästöpankki, Lehtosen testamenttirahasto	FI28 4108 3040 0134 40

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. talouspäällikkö Raija Kurkaan suorittamaan nämä toimenpiteet.

Pankkitilien lakkauttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.





198 §

## LEMİN SEURAKUNTATALON KUSTANNUSSELVITYS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Vs. talouspäällikkö on teettänyt kustannusselvityksen edellisen kirkkoneuvoston päätöksen (KN 10/19 § 171) mukaisesti Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy:llä.

Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy yhdessä Arkkitehtuuritoimisto Ovaskainen Oy:n kanssa on tehnyt seuraavan laskentaselvityksen:

### 4. HANKKEEN TAVOITEHINTA

Peruskorjauksen tavoitehintana on 1 729 425 €, alv. 24 %, jolloin neliöhinnaksi muodostuu 2 149 €/brm<sup>2</sup>, alv. 24 %.

Uudisrakennuksen tavoitehintana on 2 506 480 €, alv. 24 %, jolloin neliöhinnaksi muodostuu 3 108 €/brm<sup>2</sup>, alv. 24 %.

Mahdollisen uudisrakennuksen kustannuksia ei ole voitu tarkemmin laskea, koska uudisrakennuksen uutta tilaohjelmaa ei ole käytettävissä.

Uudisrakennuksen kustannusarvio on laadittu nykyisen tilaohjelman mukaisena.

On kuitenkin syytä olettaa, että uudisrakennuksen tilaohjelma eroaisi merkittävästi nykyisestä.

Uudisrakentamisen hintaluokka tämän kaltaisessa kohteessa on noin 2 500 – 3 200 €/brm<sup>2</sup>, alv. 24 % muun muassa tilaohjelmasta riippuen. Edellä mainittu neliöhinta ei sisällä kalusteita ja varusteita.

Uudisrakentamisen hintaa on erikseen arvioitava tarkemmin, mikäli siihen päädytään nykyisten tilojen peruskorjauksen sijaan.

**Liitteenä 8** selvitysasiakirjat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että uudisrakennuksen tilaohjelmaa aloitetaan suunnittelemaan 2020.

Lemin seurakuntatalon kustannusselvityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



199 §

LEMİN SEURAKUNTATALON PURKU

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Lemin seurakuntatalo on ollut käyttökiellossa kirkkoneuvoston kokouksessaan 26.3.2019 tekemällä päätöksellä. Käyttökiellossa olevan seurakuntatalon lämmitys- ja sähkökulut ovat noin 19 000 euroa ja kiinteistöveron osuus noin 4500 euroa vuodessa.

Lemin kirkkopiirin alueelle tarvitaan tila, johon voidaan keskittää toiminnot ja seurakuntalaisten palvelut.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lemin seurakuntatalo puretaan. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön valmistelemaan viranomais selvitysten ja valmistelevien toimenpiteiden tekemistä.

Lemin seurakuntatalon purkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Käsittely:**

Anu Karhu esitti, että päätösehdotuksen lisätään, että rakennetaan uusi seurakuntatalo. Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

200 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN VAKUUTUKSET

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan sekä toiminta- että omaisuusvakuutukset siirtyivät lakkautetuilta seurakunnilta vanhoilla sopimuksilla voimassa oleviksi. Vakuutukset Taipaleen seurakunnalle on kilpailuttanut Meklaritalo Oy Taipaleen seurakunnan toimesta.

**Liitteenä 9** asiakirjat.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kilpailutuksen perusteella valitaan:

Pohjola Oy:n liitteen mukaisesti (osa 1) hintaan 31 547 euroa ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiön (osa 2) hintaan 4 401 euroa. Optiona kilpailutettu: Pohjola Vakuutus Oy:n hallinnonvastuu hintaan 509 euroa sekä Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennian työtaturma- ja ammattitautivakuutus vapaa-ajan ryhmä hintaan 3 809 euroa. Vakuutusten yhteiskustannukset: 39 505 euroa.

Vakuutuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

201 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKALUOKKIEN TARKASTUS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan työntekijöiden palkkoja on tarkistettu ja niiden yhtenäistämisen vuoksi tulee palkkaluokkia yhtenäistää sekä muuttuneiden työnkuvien vuoksi korottaa palkkaluokka joidenkin henkilöiden kohdalla. 7 henkilön palkkaluokkia tulee korottaa erikseen perustelluin syin.

**Liitteessä 10** on eritelty henkilöt palkkaluokittain.  
Korotusten kokonaiskustannukset vuodessa ovat 8 470,70 euroa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että palkkaryhmiä korotetaan liitteessä esitetyn mukaisesti.

Palkantarkistuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

202 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN SUNTIOIDEN TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan toimintojen vuoksi tarvitaan toisinaan myös virka- ja työsuhteisten suntioiden avuksi hoitamaan toimituksia viikonloppuisin ja loma-aikoina. Toimituspalkkioita maksetaan tällä hetkellä myös sijaisuuksista papeille ja kanttoreille.

Suntioiden toimituspalkkiot perustuvat KirVesTes:n suositukseen liitteen 1 mukaisesti huomioiden toimituksiin kuuluva tehtävät.

### **Liite 11**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että toimituskohtaisten suntioiden palkkiot määräytyvät liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Suntioiden toimituspalkkioilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Lemin kirkkopiirin alueella on pyritty löytämään toiminnoille sopivia tiloja ja ratkaisuja toimintojen ylläpitämiseksi on tehty. Väliaikaisratkaisujen kustannukset ovat n. 2000 euroa kuukaudessa.

Lemin kunta on tarjonnut vuokralle tiloja kunnan konttiratkaisusta. Tila on kokonaisuudessaan 199 m<sup>2</sup> ja sen kuukausivuokra on 3613,01 euroa. Näin saadaan toiminnoille keskitetyt yhteiset tilat.

Kunta ja seurakunta tekisivät minimissään 3 vuoden vuokrasopimuksen ja seurakunta maksaa muutostöistä tarvittavat kustannukset.

### **Liite 12**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta vuokraa Lemin kunnalta tilat hintaan 3613,01 euroa kuukaudessa.

Lemin seurakuntatalon väistötiloilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Saadaan toimivat väistötilat lapsi- ja nuorisotyölle Lemin kirkonkylällä.

#### **Käsittely:**

Anu Karhu ja Juha Mielikäinen ilmoittivat, että he ovat jääviä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 5 mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Anu Karhun tilalle pykälän käsittelyn ajaksi on kutsuttu varajäsen Hannu Hakonen.

Hannu Hakonen esitti, että tilojen ilmanvaihto mittautetaan.

Paula Tuomi esitti, että päätösehdotukseen lisätään, että mittautetaan ilmanvaihto, tarkistetaan paloturvallisuus ja vuokrasopimus tehdään ehdollisena, että nämä asiat täytyy olla kunnossa.

Urho Kärmeniemi esitti, että neuvotellaan kunnan kanssa muutostöiden kustannuksista ja niiden maksamisesta sekä tilojen äänieristyksestä.

Hanne Seppäläinen kannatti Paula Tuomen esitystä ja esitti lisäksi, että tilaan pyydetäisiin myös kunnalta akustiikkalevyt.

Anni Kilpiä kannatti Hanne Seppäläisen esitystä.

Elma Mikkola kannatti Urho Kärmeniemen esitystä ja esitti lisäksi, että asia palautetaan valmisteluun neuvotteluita varten.

Vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin takaisin valmisteluun.



204 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOAVUSTUKSET JA  
MÄÄRÄRAHAT 2020

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

kirkkokuorot: 2 000€/kuoro yht. 6 000€  
piirineuvostot: 1 500 €/piiri yht. 4 500 €  
lähetystyö: Suomen lähetysseura 14 560 €  
Ev-lut. Lähetisyhdistys Kylväjä 2 080 €  
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys 5 980 €  
Suomen luterilainen evankeliumiyhdistys 1 820 €  
Suomen Piipiaseura 1 560 €  
Kirkon Ulkomaanapu 1 800€  
Suomen Merimieskirkko 700 €

diakonia: diakonia-avustukset 8 400 €  
Dikoni 1 000 €

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää Taipaleen seurakunnan talousarvioavustus- ja määrärahoiksi yhteensä 48 400 euroa.

Talousarvioavustuksilla ja määrärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

205 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA 2021-2022

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2021-2022 ja talousarvioksi vuodelle 2020 on **liitteenä 13**.  
Talousarvion käyttötalouden ulkoiset menot ovat 2 675 710 € ja tulot 606 485 €.  
Tulos on 118 543 € alijäämäinen.

Investointiosan menot 601 300 €  
Rahoitusosan rahavarojen muutos on 588 320 €.

Lemin hautainhoitorahaston menot ovat 22 390 € ja tulot 17 230 €.  
Savitaipaleen hautainhoitorahaston menot ovat 56 114 € ja tulot 48 700 €.  
Taipalsaaren hautainhoitorahaston menot ovat 38 490 € ja tulot 21 000 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 ja talousarvion 2020 sitovuustasoista seuraavasti:



Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija. Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräisenä. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 sekä talousarvion 2020 liitteen mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset hyväksyttiin.

## 206 § TYÖSUOJELUILMOITUS

Pykälä ja sen käsittely on salainen tietosuojalain § 35 perusteella.

## 207 § ALOITE ANNI KILPIÄ

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*Seurakunnan metsiä hoidetaan kirkkovaltuuston hyväksymän metsänhoitosuunnitelman mukaan. Metsät ovat seurakunnalle tärkeä toiminnan puitteiden ylläpidon mahdollistava taloudellinen resurssi, mutta seurakunnalla on myös toisenlainen tehtävä arvoyhteisönä toimia esimerkkinä luomakunnan viljelyssä ja varjelussa. Taipaleen seurakunnalla on talousmetsiä yhteensä yli 1700 hehtaaria, joista vuosien 2019-2028 metsänhoitosuunnitelman mukaan vain 2,8 hehtaarilla on tarkoitus käyttää metsän uudistusmenetelmänä poiminta- tai pienaukkohakkuita. Tämä kattaa vain alle 0,2 % seurakunnan metsätalousmaista poisluettuna kitu- ja joutomaat. Poiminta- ja pienaukkohakkuiden osuuden lisääminen tukisi luonnon monimuotoisuutta sekä virkistyskäytön mahdollisuutta verrattuna avohakkuihin. Samoin tekisi myös osan seurakunnan luontoarvoiltaan sopivien kokonaisuuksien muuttaminen suojelualueiksi. Taipalsaaren seurakuntaneuvosto onkin 26.6.2018 päättänyt lisätä väljennyshakkuiden määrää seurakunnan metsien hoitamisessa Taipalsaaren koululaisten aloitteeseen liittyen (**liite 14**).*



*Taipaleen seurakunta neuvottelee metsänhoitoyhdistyksen kanssa uusista suojelualueista seurakunnan talousmetsiin sekä poiminta- ja pienaukkohakkuun menetelmien osuuden nostamisesta metsänhoidossa vähintään 10 prosenttiin seurakunnan talousmetsien pinta-alasta.*

Mhy Etelä-Karjalan ja Mhy Etelä-Savon kanssa on jo tehty alustavia suunnitelmia suojelualueiden lisäämisestä uusilla alueilla sekä jo voimassa olevien alueiden laajentamista.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan metsänhoitosuunnitelman 2019 – 2028 hyväksymisen yhteydessä huomioidaan aloitteen mukaisesti, että uudishakkuun vaihtoehtona tullaan enemmän käyttämään poimintahakkuuta huomioiden maaston sekä puuston nykytilanne.

Aloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että asialle voitaisiin asettaa tavoiteprosentti mihin pyritään.

Hanne Seppäläinen esitti, avohakkuuta käytettäessä kirjattaisiin perustelut, miksi tätä vaihtoehtoa on käytetty.

Olavi Pikkarainen esitti, että aloitetta ei oteta huomioon metsänhoitosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

208 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vs. talouspäällikön päätöspöytäkirjat 13-23/2019, **liite 15**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

209 §

## ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Tapio Kilpiän Taipaleen seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.1.2020 alkaen, **liite 16**

- Helsingin hallinto-oikeus on antanut Lemin seurakunnan kirkkoneuvoston kirkollisvalitukseen päätöksen kirkkohallituksen päätöksestä Taipaleen seurakunnan perustamisesta. Hallinto-oikeus päätti, ettei se tutki valitusta, **liite 17**



- 
- Piirineuvostojen muistiot halutaan näkyville nettisivuille myös Taipalsaaren ja Savitaipaleen piirineuvostojen osalta
  - Luottamushenkilöpalkkioiden palautus 10.12. mennessä taloustoimistoon
  - Kirkkoneuvoston Lemin hautausmaakatselmus 10.12.

210 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.53. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 18**.

#### ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 4 / 12 2019

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM  
Riika Hellström  
sihteeri





PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 4 / 12 2019

PAULA TUOMI

Paula Tuomi  
pöytäkirjantarkastaja

HANNE SEPPÄLÄINEN

Hanne Seppäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan  
kirkkoherranvirastossa ajalla 6.12.2019 - 6.1.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 4 / 12 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



#### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: <b>184, 185, 186, 187, 188, 196, 199, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 210</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: <b>189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 200, 201, 202, 204</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: <b>189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 200, 201, 202, 204</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.  Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>



	<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>