



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA 26.3.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
32	-	Kokouksen avaus
33	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
34	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
35	-	Ääntenlaskijoiden valinta
36	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
37	-	Lemin seurakuntatalon tilanne
38	7	Lemin kirkkopiirin perhekerholaisten kirje
39	1	Opintovapaan keskeyttäminen
40	2	Opintovapaa-anomus
41	3	Vastaavan seurakuntamestarin viran julistaminen haettavaksi
42	4	Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
43	5	Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2018
44	6	Viranhaltijapäätökset
45	-	Ilmoitus- ja muut asiat
46	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 19.3.2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 26.3.2019 klo 17.08 - 17.40, 18.25 - 20.11
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kemppainen Teemu, (Olavi Pikkaraisen varajäsen)
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, (Erja Ässämäen varajäsen)
Tuomi Paula, jäsen

POISSA: Pikkarainen Olavi, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
Nuppola Antti, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 32 - 46

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.08.
Laulettiin virsi 50.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

34 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Juha Mielikäinen.

35 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Merja Paatos.

36 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisätään § 38 Lemmin kirkkopiirin perhekerholaisten kirje, muihin asioihin 1 asia. Hyväksyttiin esityslista näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

Kokous keskeytettiin klo 17.40 – 18.25 Olli Inkisen RakLamit Oy:stä ja terveystarkastaja Tarja Lopperin alustuksen ajaksi liittyen Lemmin seurakuntatalon tilanteeseen ja siitä tehtyihin tutkimusraportteihin.

37 §

LEMMIN SEURAKUNTATALON TILANNE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemmin seurakuntatalossa on tehty syksyn 2018 ja talven 2019 aikana kaksi rakenneteknistä kuntotutkimusta sisäilmatilanteen selvittämiseksi. Lemmin kirkonkylässä sijaitsevassa seurakuntatalossa työskentelevä henkilökunta on saanut laajasti oireita rakennuksessa ja työterveyshuolto on tehnyt syksyllä 2017 suunnatun työpaikkaselvityksen. Vuonna 2010 tehdystä kuntokartoituksessa on havaittu useita toimenpiteitä vaativia epäkohtia. Homekoiralla 2015 tehdystä kartoituksessa koira on ilmaissut useita kohtia, joissa on mahdollisesti vaurioita. Tämän jälkeen on tehty 2016 sokkelien korjaus ja salaojituksen uusiminen sekä vuosien varrella useita



pintaremontteja. Pahin oireilu on alkanut viimeksi tehtyjen korjaustoimenpiteiden jälkeen, minkä johdosta Aluehallintovirasto antoi suoritettun työsuojelutarkastuksen perusteella määräyksen teettää perusteellinen rakennetutkimus.

Seurakuntatalolta on siirretty väistötiloihin kirkkoherranviraston palvelut ja toimistotiloja Lemm kunnalta vuokrattuun asuinhuoneistoon. Kerhotoiminnalle ei ole saatu käyttöön kirkonkylän alueelta riittäviä väistötiloja ja osa toiminnoista on jatkunut Kuukanniemen seurakuntakodilla. Tällä hetkellä rakennuksessa on lähetystyön ja diakonian toimintaa, minkä lisäksi seurakuntasalia vuokrataan mm. muistotilaisuuksiin. Seurakuntatalossa on yksi vuokra-asunto, jossa on vuokralainen.

RakLamit Oy:n suorittamien rakenneteknisten tutkimusten raportit 3.9.2018 ja 15.2.2019 on toimitettu jo aiemmin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää asettaa Lemm seurakuntatalon käyttökieltoon.
2. Kirkkoneuvosto päättää selvittää Lemm seurakuntatalon peruskorjauksen mahdollisuutta ja kustannuksia sekä purkamisen kustannuksia.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

Käsittely:

Yleisesti todettiin, että kiinteistössä ei ole enää peruskorjauksen mahdollisuutta eikä tämän selvittämiseen kannata enää laittaa resursseja. Selvitetään purkamisen kustannuksia sekä kaavamuutoksen tekemistä, jotta rakennus saadaan purkaa. Lisäksi aloitetaan selvittämään uuden seurakuntatalon rakentamista.

Juha Mielikäinen esitti, että pitäisikö tilaan hankkia ilmanpuhdistimet väliaikaisesti.

Taluspäällikkö päätti muuttaa päätösehdotuksen 2 kohtaa: Selvitetään purkamisen kustannuksia sekä kaavamuutoksen tekemistä, jotta rakennus saadaan purkaa. Lisäksi aloitetaan selvittämään uuden seurakuntatalon rakentamista.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto päättää asettaa Lemm seurakuntatalon käyttökieltoon.
2. Kirkkoneuvosto päättää selvittää purkamisen kustannuksia sekä kaavamuutoksen tekemistä, jotta rakennus saadaan purkaa. Lisäksi aloitetaan selvittämään uuden seurakuntatalon rakentamista.



38 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN PERHEKERHOLAISTEN KIRJE

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan Lemm kirkkopiirin perhekerholaiset ovat lähettäneet Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa he toivovat Lemm kirkonkylän seurakuntatalon korvaavien tilojen pikaista löytymistä ja ajantasaista tiedottamista ko. asiasta.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan Lemm kirkkopiirin perhekerholaisten kirje merkitään tiedoksi.

Käsittely: Puheenvuoroja käytettiin runsaasti.

Elma Mikkola kannatti esitystä ja esitti lisäksi, että talouspäällikkö jatkaa edelleen neuvotteluja ja selvitystyötä väistötilojen hankkimiseksi sekä tuo esityksen väistötiloista 2.5. mennessä kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitys hyväksyttiin yleisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että talouspäällikkö jatkaa edelleen neuvotteluja ja selvitystyötä väistötilojen hankkimiseksi sekä tuo esityksen väistötiloista 2.5. mennessä kirkkoneuvoston kokoukseen.

39 §

OPINTOVAPAAN KESKEYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto on myöntänyt lastenohjaaja Ruusa Jurvaselle opintovapaata ajalle 13.8.2018 – 7.6.2020. Hänet on valittu opiskelijaksi Pohjois-Savon opistoon, kasvatus- ja ohjausalanperustutkintoon johtavaan koulutukseen. Ruusa Jurvanen on ilmoittanut, että hänen arvioitu valmistumispäivänsä on 21.2.2020 ja hän anoo opintovapaan keskeyttämistä 1.3.2020 alkaen.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Ruusa Jurvaselle opintovapaan keskeytyksen 1.3.2020 alkaen.

Opintovapaan keskeyttämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Käytettiin puheenvuoroja, ei vastaesityksiä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



40 § OPINTOVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcela anoo opintovapaata ajalle 1.8. – 31.12.2019. Hän on aloittanut Kansanlähetysopiston lähetyslinjalla 2.1.2019 ja lähetyslinjan syyslukukausi tulee sisältämään intensiivistä lähiopiskelua, jota ei ole mahdollista suorittaa työn ohessa.

Opintovapaalain 4 §:n mukaan ” Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.”

Saara Mrcela on aloittanut työt Savitaipaleen seurakunnassa vuonna 2012. Opintovapaa voidaan myöntää julkisen valvonnan alaiseen koulutukseen.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelalle myönnetään palkatonta opintovapaata ajalle 1.8. – 31.12.2019.

Opintovapaa anomuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Käytettiin puheenvuoroja, ei vastaesityksiä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 § VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN JULISTAMINEN
HAETTAVAKSI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 1/2019
KV 2/2019

Järjestelytoimikunnan 17.10.2018 hyväksymän organisaatiokaavion 6.2.2019, § 15 mukaisesti Taipaleen seurakunnassa toimii talouspäällikön alaisena vastaava seurakuntamestari. Vastaava seurakuntamestari on seurakuntamestareiden, suntioiden ja hautausmaatyöntekijöiden lähiesimies. Jotta viran tehtävänkuvaus ja kelpoisuusvaatimukset vastaavat tilannetta, on perustettava vastaavan seurakuntamestarin virka. Vastaavan seurakuntamestarin virka edellyttää esimiestaitoja.

Vastaavan seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu suntion tehtävät, hautaus-toimen tehtävät ja Savitaipaleen alueen kiinteistöhoitajan tehtävät. Tämän lisäksi tehtäviin kuuluu lähiesimiehenä toimiminen ja hautaus-toimen sekä kiinteistötoimen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadintaan osallistuminen.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran, jonka pääasiallinen sijoituspaikka on Savitaipaleen alue.

Vastaavan seurakuntamestarin viran perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että se perustaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran, jonka pääasiallinen sijoituspaikka on Savitaipaleen alue.

Käsittely: Ei puheenvuoroja.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KL 6 luku 10 §:

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Kirkkovaltuusto on perustanut Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran ja vahvistanut viran johtosäännön 18.3.2019. Viran vaativuusryhmäksi on määritelty 403. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään sution ammattitutkintoa ja riittäviä valmiuksia esimiestyöhön. Virkapaikaksi on määritelty Savitaipaleen seurakuntatalo. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi. **Liite 3**

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Etelä-Saimaa- ja Kotimaa-lehdissä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee vastaavan seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Vastaavan seurakuntamestarin viran julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Osmo Laine esitti haastattelutyöryhmään Urho Kärmeniemeä.

Merja Paatos esitti itseään haastattelutyöryhmään, sillä hänellä on aiempaa kokemusta rekrytoinneista.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin talouspäällikkö Tiina Lavikka, kirkkoherra Lea Karhinen, Urho Kärmeniemi ja Merja Paatos.

42 §

TAIPALSAAREN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on **liitteenä 4.**

Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 201 103,84 € ja toimintakulut 1 154 348,25 €. Vuosikate on -740,83 € eli -0,21 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden 2018 alijäämä on 82 681,54 euroa.

1. PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden alijäämän siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Taipalsaaren seurakunnan toimintakertomuksella ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että tasekirjaan tehtävien korjauksien takia, tilinpäätöksen allekirjoittaminen siirrettäisiin seuraavaan kokoukseen.

Elma Mikkola kannatti tehtyä esitystä.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti ja asia palautettiin takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

43 §

SAVITAIPALEEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2018

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2018 on toimitetaan kokoukseen mennessä.



Vuoden 2018 toimintatuotot olivat 408 479,09 € ja toimintakulut 1 051 448,28 €. Vuosikate oli 11 957,17 € eli 39,86 €/seurakunnan jäsen. Tilikauden 2018 alijäämä on 75 916,58 euroa.

Liite 5

1. PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden alijäämän siirtämisen tilikauden alijäämätilille.

Savitaipaleen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

44 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 5/2019, **Liite 6**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

45 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019, Kirkonkirjojen pito keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin
- Tiedoksi: Kirkkohallituksen täysistunnon päätös 26.2.2019 § 29, Seurakuntien kielellinen jaotus
- Tiedoksi: Korvausvaatimus tehty Kirkon palvelukeskukselle Taipalsaaren seurakunnan nimissä
- Anni Kilpiä: Osa seurakuntalaisista kokee, että he ovat jääneet tiedotuksen ulkopuolelle. Hän ehdottaa, että järjestettäisiin seurakuntailtoja seurakuntalaisille, jolla lisättäisiin tiedottamista.
- Lemin tilinpäätös valmistuu 2.5.2019 mennessä
- Taipaleen seurakunnan toteumat on jaettu valtuutetuille kokouksen yhteydessä



46 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 8.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 26 / 3 2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 26 / 3 2019

OSMO LAINE
Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

JUHA MIELIKÄINEN
Juha Mielikäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.3. - 26.4.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 26 / 3 2019

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 36, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 40</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 40</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>



	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>