



Taipaleen seurakunta

KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

18.3.2019 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
24	-	Kokouksen avaus
25	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
26	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
27	-	Ääntenlaskijoiden valinta
28	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
29	1	Taipaleen seurakunnan kirkkopiirien perustaminen
30	-	Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
31	-	Vastaavan seurakuntamestarin viran perustaminen
32	2	Vastaavan seurakuntamestarin johtosääntö
33	-	Ilmoitus- ja muut asiat
34	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 8.3.2019

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



KOKOUSAIKA 18.3.2019 klo 17.00 – 17.38
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ: Kuivanen Hanna, puheenjohtaja
Laurikainen Ritva, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Buuri Esko, (Juha Mielikäisen varajäsen)
Hirvi Jukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Karhula Maria, jäsen
Kemppainen Teemu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kirjavainen Tuomo, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Kärmeniemi Urho, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Paatos Merja, jäsen
Pesari Markku, (Olavi Pikkaraisen varajäsen)
Rehunen Kirsi, jäsen
Seppäläinen Hanne, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA Immonen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Pettinen Kari, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Karhinen Lea, kirkkoherra
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

24 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna Kuivanen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 397 ja kirkkoherra Lea Karhinen piti alkuhartauden.

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.
KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hirvi ja Anu Karhu.

27 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Anni Kilpiä.

28 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin, lisättiin yksi asia muihin asioihin.



29 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIRKKOPIIRIEN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 1/2019
6.2.2019, § 8

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 26.1.2019 kokouksessaan palauttaa alueseurakuntien alueneuvostojen johtosäännön takaisin käsittelyyn, jossa käsitellään myös alueseurakuntien nimen muuttaminen.

Kirkkojärjestys 12:5

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi muodostaa seurakunnan osasta seurakuntapiirin, valita sen toimintaa johtamaan piirineuvoston ja hyväksyä sille johtosäännön.

Piirineuvostoon sovelletaan, mitä johtokunnasta on säädetty tai määrätty. Piirineuvoston johtosäännössä määrätään sen kokoonpanosta, tehtävistä ja toiminnasta sekä asioiden käsittelystä ja muista seurakuntapiirin toimintaan liittyvistä asioista. Piirineuvostolle voidaan myöntää varoja käytettäväksi seurakuntapiirin alueella tehtävässä työssä.
Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Taipaleen seurakuntaan kirkkopiirit, joka vastaavat Kirkkojärjestyksen mukaista seurakuntapiiriä. Taipaleen seurakunnan kirkkopiirit ovat Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirit.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkopiirien piirineuvostojen johtosäännön.

Kirkkopiirien perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Juha Mielikäinen esitti, että kirkkopiirien nimi vaihdettaisiin aiemman järjestelytoimikunnan tekemän ehdotuksen mukaiseksi eli alueseurakunniksi.

Olavi Pikkarainen kannatti Juha Mielikäisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vasta esitys, äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Lea Karhinen, Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Samuli Kurkaa, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Ei-äännet: Osmo Laine, Juha Mielikäinen ja Olavi Pikkarainen.

Kymmenen Jaa ääntä ja kolme ei ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkovaltuusto päättää, että se perustaa Taipaleen seurakuntaan kirkkopiirit, joka vastaavat Kirkkojärjestyksen mukaista seurakuntapiiriä. Taipaleen seurakunnan kirkkopiirit ovat Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirit.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkovaltuusto päättää, että se hyväksyy kirkkopiirien piirineuvostojen johtosäännön.

Käsittely:

Markku Pesari esitti, että kirkkopiirit muutetaan alueseurakunniksi. Teemu Kemppainen kannatti esitystä.

Elma Mikkola, Jukka Hirvi, Ritva Laurikainen ja Hanne Seppäläinen kannattivat pohjaesitystä kirkkopiireistä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vastaesitys äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.



JAA-äännet: Ahtiainen, Hirvi, Karhu, Karhula, Kilpiä, Kirjavainen, Kurkaa, Kärmeniemi, Laine, Mikkola, Buuri, Nuppola, Paatos, Rehunen, Seppäläinen, Tuomi, Ässämäki, Kuivanen, Laurikainen.

EI-äännet: Kemppainen ja Pesari.

Jaa-äännet 19 ja Ei-äännet 2.

Puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus 1 hyväksyttiin.

Ei puheenvuoroja päätösehdotus 2 kohdalla.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

30 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 1/2019
6.2.2019, § 14

Seurakuntamestari Jori Parkkima on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakuntamestarin virasta 4.4.2019 alkaen.

Seurakuntamestarin virka, josta Parkkima on irtisanoutunut, on seurakunnan rakennemuutoksessa Savitaipaleen seurakunnasta siirtynyt virka, jonka virkapaikkana on ollut Savitaipaleen alue. Viralle on vahvistettu 2015 johtosääntö.

Rakennemuutokseen liittyen järjestelytoimikunta on hyväksynyt 17.10.2018 kokoukseen organisaatiokaavion, jossa talouspäällikön alaisena toimii vastaava seurakuntamestari. Taipaleen seurakunnassa on kolme seurakuntamestarin virkaa, joista yhteenkään ei ole määritelty vastaavan seurakuntamestarin tehtävänkuva. Viran täytön yhteydessä on tarkoituksenmukaista tarkistaa tehtävänkuvaus ja päivittää se vastaamaan nykyhetken tarpeita. Jos viran kelpoisuusvaatimuksia tai muuta olennaista muutetaan, täytyy asia käsitellä kirkkovaltuustossa, joka lakkauttaa ja perustaa virat.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Savitaipaleen alueen seurakuntamestarin viran 4.4.2019 alkaen.

Seurakuntamestarin viran lakkauttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: kirkkovaltuusto päättää, että se lakkauttaa Savitaipaleen alueen seurakuntamestarin viran 4.4.2019 alkaen.

Käsittely: Ei puheenvuoroja.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

31 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 1/2019

Järjestelytoimikunnan 17.10.2018 hyväksymän organisaatiokaavion 6.2.2019, § 15 mukaisesti Taipaleen seurakunnassa toimii talouspäällikön alaisena vastaava seurakuntamestari. Vastaava seurakuntamestari on seurakuntamestareiden, suntioiden ja hautausmaatyöntekijöiden lähiesimies. Jotta viran tehtävänkuvaus ja kelpoisuusvaatimukset vastaavat tilannetta, on perustettava vastaavan seurakuntamestarin virka. Vastaavan seurakuntamestarin virka edellyttää esimiestäitoja.



Vastaavan seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu suntion tehtävät, hautaustoimen tehtävät ja Savitaipaleen alueen kiinteistöhoitajan tehtävät. Tämän lisäksi tehtäviin kuuluu lähiesimiehenä toimiminen ja hautaustoimen sekä kiinteistötoimen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadintaan osallistuminen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran, jonka pääasiallinen sijoituspaikka on Savitaipaleen alue.

Vastaavan seurakuntamestarin viran perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää, että se perustaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran, jonka pääasiallinen sijoituspaikka on Savitaipaleen alue.

Käsittely: Ei puheenvuoroja.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

32 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 1/2019
6.2.2019, § 16

Vastaavan seurakuntamestarin viran perustamisen yhteydessä viralle on hyväksyttävä johtosääntö, jossa määritellään viranhaltijan velvollisuudet, vastuut ja oikeudet.
Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen vastaavan seurakuntamestarin viran johtosäännön.

Vastaavan seurakuntamestarin johtosäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaisen vastaavan seurakuntamestarin viran johtosäännön.

Käsittely:

Samuli Kurkaa esitti, että korvataan § 4 kohdasta 4, ruumiit sanalla vainajat.

Esitys hyväksyttiin yhteisesti.

Paula Tuomi esitti, että korjataan sanamuotoa Suntion tehtävistä kohdasta neljä.

Esitys hyväksyttiin yhteisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin esitetyin korjauksin.



33 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Anu Karhu kiirehti talousarvion korjauksia. Lemm seurakuntatalon tilanteesta on tullut yhteydenottoja seurakuntalaisilta ja väistötiloja kaivataan kiireellisesti.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 3.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 18 / 3 2019

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2019 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Savitaipaleella 18 / 3 2019

JUKKA HIRVI

Jukka Hirvi
pöytäkirjantarkastaja

ANU KARHU

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 19.3. – 19.4.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 18 / 3 2019

HANNA KUIVANEN

Hanna Kuivanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 33, 34
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -- 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: -- 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>