



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 18.10.2021 klo 17.00

**Paikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### **Asialuettelo, pykälät**

- 167 Kokouksen avaus
- 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 169 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 170 Ääntenlaskijoiden valinta
- 171 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 172 Säkniemen kesäkodin majoitustilan purku ja uusiminen
- 173 Lemin kellotapulin käyttökielto ja suojaaminen
- 174 Taipaleen seurakunnan strategia
- 175 Neuvottelupyynnö/ Lappeenrannan seurakuntayhtymä
- 176 Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategian päivittäminen
- 177 Lausunto- ja asiakirjapyynnö/ Itä-Suomen hallinto-oikeus
- 178 Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittäminen
- 179 Seurakunnan edustaja/ Hakosen testamentti asunto-osake
- 180 Salassa pidettävä
- 181 Viranhaltijapäätökset
- 182 Ilmoitus- ja muut asiat
- 183 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 13.10.2021

Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 18.10.2021 klo 17.00–18.54 ja 18.59–20.20  
**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"

### Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	vs. talouspäällikkö
Marko Varjonen	talousasiantuntija, sihteeri
Jori Parkkima	kiinteistömestari § 172-173

### Poissa

Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

167 §

#### KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 510:1, 2,3 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

168 §

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

5 §

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää*



*kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 §*

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

*3 §*

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

*4 §*

*Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokouksen sihteeriksi kutsuttiin Marko Varjonen ja myönnettiin hänelle läsnäolo- ja puheoikeus. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

169 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Ritva Laurikainen

170 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.



171 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Myönnetään kiinteistömestari Jori Parkkimalle läsnäolo- ja puheoikeus pykälien 172 ja 173 ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Lisättiin muihin asioihin 5 asiaa. Hyväksyttiin yksimielisesti esityslista em. lisäyksiin työjärjestykseksi.

172 § SÄKNIEMEN KESÄKODIN MAJOITUSTILAN PURKU JA UUSIMINEN

Valmistelija: vs.taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan Säkniemen kesäkodin ns. poikien nukkuma-aitta on erittäin huonokuntoinen ja epäkäytännöllinen nykytoimintoja ajatellen. Tulevana vuonna rippikoululeirejä on neljä ja yöpymistila on välttämätöntä saattaa asianmukaiseen kuntoon.

Taipaleen seurakunta (vs. taluspäällikkö vh päätös § 11) on hakenut purkulupaa kyseiselle rakennukselle. Purkulupa on myönnetty 30.9.2021. Uusien väistömajoitustilojen kustannukset viidelle vuodelle tulisivat olemaan n. 150 000 euroa. Uusien tilojen järjestelyistä päätetään erikseen. **Liite 1** purkulupapäätös, Savitaipaleen kunta

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Säkniemen kesäkodin majoitustilan (ns. poikien nukkuma-aitan) purku-urakoitsijat.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Huonokuntoisen majoitustilan purkaminen sekä korvaaminen väistötiloilla turvaa ensi kesän rippikoululeirien toteutumisen.

Käsittely:

Vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa muutti päätösehdotustaan.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan Säkniemen kesäkodin majoitustilan (ns. poikien nukkuma-aitan) purku-urakoitsijat sekä esittää kirkkovaltuustolle säkniemen kesäkodin majoitustilan purkamista. Tämän lisäksi valtuutetaan kiinteistömestari kartoittamaan majoitustilavaihtoehtoja.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



173 §

LEMIN KELLOTAPULIN KÄYTTÖKIELTO JA SUOJAAMINEN

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan Lemm kelloiapulin remontointi on pyritty aloittamaan kuluneena vuonna tilan huonan kunnan vuoksi.

Seurakunnan työsuojeļuvaluuuetetut ovat toistuvasti saattaneet tietoon, että kelloiapulin torni on erittäin huonossa kunnossa.

Taipaleen seurakunnan yhteistyötoimikunta päätti kokouksessaan 11.10.2021 asettaa Lemm kelloiapulin käyttökieltoon vaaratekijöiden vuoksi. Päätös perustuu lakiin työsuojeļuun valvonnasta ja työpaikan yhteistyötoiminnasta 36 pykälän mukaisesti.

*Työsuojeļulaki § 8: Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite*

*Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.*

*...Työnantajan on suunniteltava, valittava, mitoitettava ja toteutettava työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet. Tällöin on mahdollisuuksien mukaan noudatettava seuraavia periaatteita:*

- 1) vaara- ja haittatekijöiden syntyminen estetään;*
- 2) vaara- ja haittatekijät poistetaan tai, jos tämä ei ole mahdollista, ne korvataan vähemmän vaarallisilla tai vähemmän haitallisilla;*
- 3) yleisesti vaikuttavat työsuojeļutoimenpiteet toteutetaan ennen yksilöllisiä; ja*
- 4) tekniikan ja muiden käytettävissä olevien keinojen kehittyminen otetaan huomioon.*

**Liite 2** Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 11.10.2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että yt-toimikunnan pöytäkirjan mukaisesti Lemm kelloiapuli asetetaan käyttökieltoon ja kelloiapulin torni suojataan ulkopuolelta siten, ettei myöskään ulkopuolisille henkilöille aiheudu vaaraa. Alakerran vainajansäilytystiloja käytetään tarpeen mukaan ja kellonsoitto pyritään korvaamaan muulla tavalla.

Lemm kelloiapulin käyttökiellolla ja suojaamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



174 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Valmistelija: vs.taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 5/2021, § 93  
17.5.2021

Taipaleen seurakunnan strategiaa on työstetty syksystä 2020 lähtien työyhteisön strategiatyöskentelyissä. Marraskuussa 2020 luottamushenkilöille järjestettiin strategiapäivä, jossa keskusteltiin osittain työntekijöiden työskentelyn pohjalta syntyneen materiaalin pohjalta. Lisäksi loppuvuodesta toteutettiin seurakuntalaisille strategiakysely, jossa kartoitettiin seurakuntalaisten mielipiteitä siitä, mikä on Taipaleen seurakunnan toiminnassa tärkeää ja mitä strategiassa tulisi painottaa.

Kirkkoneuvoston valitsema strategiatyöryhmä on työstänyt henkilökunnan ja luottamushenkilöiden työskentelyn sekä seurakuntalaisten kyselyn vastausten pohjalta strategian, joka sisältää Taipaleen seurakunnan mission, vision, arvot ja strategiset tavoitteet. Lisäksi strategiassa on kerrottu, millainen Taipaleen seurakunnan toimintaympäristö on ja mitä se tarkoittaa seurakunnan kannalta.

Kirkkoneuvosto tutustuu ensin strategiaan ja keskustelee sen sisällöstä ja käsittelee mahdolliset muutosehdotukset. Kirkkoneuvoston alustavan käsittelyn jälkeen strategia käsitellään YT-toimikunnassa ja myös nuorten vaikuttajaryhmä saa mahdollisuuden kommentoida strategiaa. Lisäksi strategiasta tehdään lapsivaikutusten arviointi. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.

Liite 13

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto keskustelee Taipaleen seurakunnan strategiasta ja ohjeistaa taluspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Taipaleen seurakunnan strategian kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset arvioidaan ennen lopullista hyväksymistä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liite 3** Strategia 2022–2026 ja **liite 4** lapsivaikutusten arviointi

Taipaleen seurakunnan strategian edellisen käsittelyn jälkeen (KN 17.5.2021) kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty päivitetty versio strategian sisällöstä 14.6.2021.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt ja hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2021 seurakunnan strategian sekä siitä laaditun lapsivaikutusten arvioinnin. Myös Taipaleen seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä on tutustunut strategian sisältöön, eikä löytänyt siitä huomautettavaa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan strategian 2022–2026.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut mahdolliset lapsivaikutukset on huomioitu strategian liitteenä olevassa lapsivaikutusten arvioinnissa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



175 §

## NEUVOTTELUPYYNTÖ/ LAPPEENRANNAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousjohtaja on jättänyt sähköpostilla neuvottelupyynnön koskien Orjainniemen tilaa.

### Liite 5

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se valitsee Lappeenrannan seurakuntayhtymän kanssa käytävään neuvotteluun henkilöt.

Neuvottelupyynnön käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

### Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti neuvotteluryhmään Osmo Lainetta ja Paula Tuomi Kari Penttistä sekä kirkkoherra talouspäällikköä virkansa puolesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja neuvotteluryhmään valittiin Osmo Laine ja Kari Pettinen sekä talouspäällikkö virkansa puolesta.

176 §

## TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN 2020–2030 PÄIVITYS

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategia 2020–2030 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 18.12.2019.

Kirkkohallitus on täysistunnossa 23.2.2021 hyväksynyt seurakuntien kiinteistöstrategiamallin.

Taipaleen seurakunnan tulee päivittää kiinteistöstrategia mallin mukaiseksi ja samalla täydentää se nykytilaa vastaavaksi.

### Liite 6 Kirkkohallituksen täysistunto 23.2.2021

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se perustaa kiinteistöstrategian työryhmän ja valitsee siihen henkilöt.

Kiinteistöstrategian työryhmän valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja valittiin työryhmään Urho Kärmeniemi, Osmo Laine, Olavi Pikkarainen, talouspäällikkö ja kiinteistömestari.



177 §

LAUSUNTO- JA ASIAKIRJAPYYNTÖ/ ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Lemiläiset Petteri Holopainen ja Jarmo Tölski ovat tehneet 22.9.2021 hallintovalituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen koskien Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston 23.8.2021 tekemää päätöstä § 139. Itä-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt 29.9.2021 Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle lausunto- ja asiakirjapyyntöä asiasta. Liite 7 lausunto- ja asiakirjapyyntö, Itä-Suomen hallinto-oikeus

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto antaa Itä-Suomen hallinto-oikeuden pyytämän lausunnon liite x sekä pyydetyt asiakirjat.

Lausunto- ja asiakirjapyyntöä käsittelemällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

178 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: vs.taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 23.8.2021.

Käytännön kannalta havaittuja kohtia tulee tarkentaa. Tarkennukset on merkitty liitteenä olevaan päivitettyyn luottamushenkilöiden palkkiosääntöön.

**Liite 8** luottamushenkilöiden palkkiosääntö

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, että palkkiosäännöstä poistetaan virke ”*Kokouspalkkio maksetaan kokouksesta, joka on kestänyt vähintään 30 minuuttia.*” Esittelijä korjasi palkkiosäännön toisen kappaleen viimeisen kappaleen seuraavanlaiseksi: ”*Toisen toimielimen, johon luottamushenkilöjäsen osallistuu, kokouksen alkaessa 2 tunnin kuluttua edellisestä, maksetaan ainoastaan yksi kokouspalkkio.*”





Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi, että Jukka Hirven tekemää esitystä ei kannatettu, joten se raukeaa kannattamattomana.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 18. 54 viiden minuutin mittainen kokoustauon ajaksi. Kokousta jatkettiin klo 18.59.

179 §

### SEURAKUNNAN EDUSTAJA/ HAKOSEN TESTAMENTTI ASUNTO-OSAKE

Valmistelija: vs.taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Emil Hakosen testamenttirahasto omistaa asunto-osakkeen Punaportinkadulla Lemillä. Asunto-osakeyhtiön kokouksissa on seurakunnan edustajana tähän asti toiminut luottamushenkilö Anu Karhu. Taipaleen seurakunta ei ole aiemmin valinnut seurakunnan edustajaa ko. asunto-osakeyhtiön kokouksiin.

Yleensä seurakunnan edustajana asunto-osakeyhtiöissä on taluspäällikkö virkansa puolesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan edustajana Asunto Oy Lemin Punaportinkadun asunto-osakeyhtiön kokouksissa toimii virkansa puolesta taluspäällikkö.

Seurakunnan edustajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

180 §

### SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslain 24 § mukaisesti

181 §

### VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 9-12/2021

-vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 6-20/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

182 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- sijoitusraportit Taipaleen seurakunta
- Pekarin testamenttirahasto
- laskutusosoitteen muutos
- talousarviomuutokset
- Lemmin kirkon sähkö tarkastus – raportti
- Taipalsaaren kirkon vesikatto vuotaa.
- Tiedusteltiin, että onko mahdollista saada seurakunnan tabletteja luottamushenkilöille.
- Tiedusteltiin, miksi perunkirjoitusta varten virkatodistusten saaminen jopa 11-12 viikkoa.
- Tiedusteltiin, että onko Sankarihautojen kivien kunnostamisesta pyydetty /saatu tarjouksia.

183 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 11.



ALLEKIRJOITUKSET

\_19\_. \_10\_.2021 Taipalsaari

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

MARKO VARJONEN

Marko Varjonen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

\_19\_. \_10\_.2021 Taipalsaarella

\_20\_. \_10\_.2021 Lemillä

\_OSMO LAINE

Osmo Laine  
pöytäkirjantarkastaja

RITVA LAURIKAINEN\_

Ritva Laurikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.10. - 20.11.2021 viraston aukioloaikoina.

\_20\_. \_10\_.2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**Taipaleen seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

18.10.2021, § 183

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **167, 168, 169, 170, 171, 172, 174, 177, 178, 181, 182, 183**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **173, 175, 176, 179, 180**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **173, 175, 176, 179, 180**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [taipaleensrk@evl.fi](mailto:taipaleensrk@evl.fi)



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**





Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**