



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

6.2.2019 klo 17.00

KOKOUSAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
1	-	Kokouksen avaus
2	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	-	Ääntenlaskijoiden valinta
5	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
6	-	Sihteerin valinta
7	1, 2	Suositus epäasiallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä
8	3	Taipaleen seurakunnan kirkkopiirien perustaminen
9	4	Tiimin vastaavien ja tiimin vetäjän palkka
10	-	Yrityksen op-verkkopalvelun käyttöönotto
11	-	Taluspäällikön vuosiloma
12	-	Kiinteistöstrategiatyöryhmän perustaminen
13	5	Seurakuntamestarin irtisanoutuminen
14	-	Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen
15	-	Vastaavan seurakuntamestarin viran perustaminen
16	6	Vastaavan seurakuntamestarin johtosääntö
17	-	Taipalsaaren kirkon sisätilojen kultaustyöt
18	7	Viranhaltijapäätökset
19	-	Ilmoitus- ja muut asiat
20	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 1.2.2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 6.2.2019 klo 17.07 – 19.20
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kilpiä Anni, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Nuppola Antti, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA:

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 1 - 20

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.07. Laulettiin virsi 525: 1-2, 4-5 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Anu Karhu.

4 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Kilpiä ja Samuli Kurkaa.

5 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään esityslistaan pykälä sihteerin valinta. Lisätään ilmoitusasioihin 6 asiaa. Näillä lisäyksillä esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösedotus hyväksyttiin.

6 §

SIHTEERIN VALINTA

Valitaan sihteeri vuosille 2019 – 2022. Sihteeri toimii kirkkoneuvoston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja huolehtii myös muista sihteerin tehtävistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita toimistosihteeriksi Riika Hellströmin kirkkoneuvoston sihteeriksi.

Sihteerin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



7 §

SUOSITUS EPÄASIAALLISTA KOHTELUA JA HÄIRINTÄÄ EHKÄISEVISTÄ TOIMENPITEISTÄ

Valmistelija: talouspäälikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkon pääsopijaosapuolet suositavat seurakunnille, että ne ehkäisevät epäasiaallista kohtelua ja häirintää valmistelemalla ja hyväksymällä hyvää käytöstä koskevan sitoumuksen ja toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Sopijaosapuolet ovat laatineet seurakuntien valmisteluprosessia varten kaksi mallia, jotka ovat **liitteenä 1** Hyvään käytökseen sitoutuminen, ja **liitteenä 2** Toimintaohjeet työpaikan ristiriitatilanteita varten. Seurakuntaa sitovaksi suosituksen sisältämät mallit tulevat seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Asia käsitellään myös yhteistyötoimikunnassa ja työntekijäkokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaiset suositukset ja ottaa ne käyttöön Taipaleen seurakunnassa.

Suosituksella epäasiaallista kohtelua ja häirintää ehkäisevistä toimenpiteistä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Elma Mikkola esitti, että asia siirrettäisiin seuraavaan kokoukseen, jotta se ehditään käsittelemään ensin yhteistyötoimikunnassa ja työntekijäkokouksessa.

Marjukka Ahtiainen kannatti tehtyä esitystä.

Taluspäälikkö veti alkuperäisen päätösesityksensä pois.

Puheenjohtaja totesi, että asia siirretään seuraavaan kokoukseen, jotta se ehditään käsittelemään ensin yhteistyötoimikunnassa ja työntekijäkokouksessa.

8 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIRKKOPIIRIEN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 26.1.2019 kokouksessaan palauttaa alue seurakuntien alueneuvostojen johtosäännön takaisin käsittelyyn, jossa käsitellään myös alue seurakuntien nimen muuttaminen.

Kirkkojärjestys 12:5 Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi muodostaa seurakunnan osasta seurakuntapiirin, valita sen toimintaa johtamaan piirineuvoston ja hyväksyä sille johtosäännön.

Piirineuvostoon sovelletaan, mitä johtokunnasta on säädetty tai määrätty. Piirineuvoston johtosäännössä määrätään sen kokoonpanosta, tehtävistä ja toiminnasta sekä asioiden käsittelystä ja muista seurakuntapiirin toimintaan liittyvistä asioista.

Piirineuvostolle voidaan myöntää varoja käytettäväksi seurakuntapiirin alueella tehtävässä työssä.

Liite 3



PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Taipaleen seurakuntaan kirkkopiirit, joka vastaavat Kirkkojärjestyksen mukaista seurakuntapiiriä. Taipaleen seurakunnan kirkkopiirit ovat Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirit.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkopiirien piirineuvostojen johtosäännön.

Kirkkopiirien perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Juha Mielikäinen esitti, että kirkkopiirien nimi vaihdettaisiin aiemman järjestelytoimikunnan tekemän ehdotuksen mukaiseksi eli alue seurakunniksi.

Olavi Pikkarainen kannatti Juha Mielikäisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty vasta esitys, äänestämme asiasta.

Pohjaesitys on Jaa ja vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Lea Karhinen, Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Samuli Kurkaa, Elma Mikkola, Antti Nuppola, Paula Tuomi, Erja Ässämäki.

Ei-äännet: Osmo Laine, Juha Mielikäinen ja Olavi Pikkarainen.

Kymmenen Jaa ääntä ja kolme ei ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

9 §

TIIMINVASTAAVIEN JA TIIMINVETÄJÄN PALKKA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 28.11.2018, § 102 Tiimin vastaava hoitaa tiimissä lähiesimiehen tehtäviä. Tiiminvetäjällä ei ole esimiesvastuuta, muutoin hänen tehtävänsä ovat samat kuin tiimin vastaavalla. Tiimin vastaavia ovat vastaava lastenohjaaja, vastaava diakoniatyöntekijä, vastaava nuorisotyön ohjaaja ja vastaava seurakuntamestari, tiiminvetäjänä toimii kanttori.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä tiimin vastaavan ja tiiminvetäjän tehtävät liitteen mukaisesti.

Tiimin vastaavan ja tiiminvetäjän tehtävillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka ja kirkkoherra Lea Karhinen ovat valmistelleet työnantajan ehdotusta paikallisneuvotteluun. Paikallisneuvottelut on kutsuttu koolle 12.12.2018. Työnantajan edustajana neuvotteluissa toimi taluspäällikkö Tiina Lavikka.



Tiimin vastaavien ja tiimin vetäjän palkanosa ja tehtävä sisällytetään viranhaltijan tehtävänkuvaukseen ja astuu voimaan kun tehtävänkuvaukset on päivitetty ajan tasalle. Mikäli viranhaltija on hoitanut tehtäviä päivitetyn tehtävänkuvauksen mukaisesti jo aiemmin, palkka maksetaan takautuvasti 1.1.2019 alkaen. **Liite 4**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy 12.12.2018 käydyn paikallisneuvotteluiden tuloksen.

Tiimivastaavien ja tiimivetäjän palkalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy 12.12.2018 käydyn paikallisneuvotteluiden tuloksen. Tiiminvastaaville maksetaan korvausta 250 € ja tiiminvetäjälle maksetaan korvausta 200 €.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

10 §

YRITYKSEN OP-VERKKOPALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakunnan tilien maksuliikenne hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen käytännön mukaisesti Basware-maksuliikenneohjelmiston kautta. Baswaren kautta ei ole kuitenkaan mahdollista nähdä ajantasaista tilien saldoa eikä seurata sijoitusten, kuten rahastojen ja osakkeiden arvoja. Yrityksen OP-verkkopalvelun käyttöönotto mahdollistaisi ajantasaisen seurannan, minkä lisäksi verkkopalvelussa voi tarkastella tiliotteita pidemmältä aikaväliltä kuin Baswaren kautta. Talouspäällikölle on samassa yhteydessä haettava osuuspankin verkkopankkitunnukset.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikkö Tiina Lavikan tekemään sopimuksen Yrityksen OP-verkkopalvelun käytöstä. Talouspäällikkö valtuutetaan Taipaleen seurakunnan pääkäyttäjäksi verkkopalvelussa ja hänelle annetaan laajat tilinkäyttöoikeudet. Talouspäällikölle haetaan verkkopankkitunnukset.

Yrityksen OP-verkkopalvelun käyttöönotolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS:

Elma Mikkola esitti, että myös taloushallinnon asiantuntijalle Raija Kurkaalle haettaisiin verkkopankkitunnukset.

Esitystä kannatettiin yleisesti.



Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa talouspäällikkö Tiina Lavikan tekemään sopimuksen Yrityksen OP-verkkopalvelun käytöstä. Talouspäällikkö valtuutetaan Taipaleen seurakunnan pääkäyttäjäksi verkkopalvelussa ja hänelle annetaan laajat tilinkäyttöoikeudet. Talouspäällikölle ja taloushallinnon asiantuntijalle haetaan verkkopankkitunnukset.

11 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Talouspäällikkö Tiina Lavikka anoo kirkkoneuvostolta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman määräytymisvuodelta 1.4.2018–31.3.2019 pidettäväksi 5 vuosilomapäivää 25.2.–1.3.2019. Pitämättä jää vuosiloman määräytymisvuodelta 24 lomapäivää.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää myöntää talouspäällikkö Tiina Lavikalle vuosiloman anomuksen mukaisesti.

Talouspäällikön vuosilomalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 §

KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipaleen seurakunnalla on suuri määrä kiinteistöjä, joiden kunnossapidon ja kehittämisen tueksi tarvitaan yksityiskohtainen kiinteistöstrategia. Kiinteistöjen menot muodostavat merkittävän osan niin käyttötalouden osan menoista kuin investoinneistakin ja kiinteistöjen käyttöä on suunniteltava pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2019 on myös tehtävä pitkän tähtäimen päätöksiä mm. Lemin kirkonkylän seurakuntatalon suhteen. Rakennusten kunnon ja käytön lisäksi myös maaomaisuuden käytöstä ja mahdollisesta myynnistä on tehtävä strategisia linjauksia.

Kiinteistöstrategian huolellinen valmistelu vaatii työryhmän, jolla on resursseja tarkastella kiinteistöjä niin käytön, kunnon kuin kustannustenkin näkökulmasta. Työryhmään voidaan kutsua työntekijöitä ja luottamushenkilöitä ja tarvittaessa siinä voidaan kuulla myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän kiinteistöstrategian laatimista varten. Kiinteistöstrategia tulee jättää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään syyskuussa 2019.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS:

Elma Mikkola kannatti esitystä ja esitti, että työryhmän jäsenet valittaisiin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päätti perustaa työryhmän kiinteistöstrategian laatimista varten. Työryhmän jäsenet valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Kiinteistöstrategia tulee jättää kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään syyskuussa 2019.

13 §

SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakuntamestari Jori Parkkima on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakuntamestarin virasta 4.4.2019 alkaen.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää Jori Parkkimalle eron seurakuntamestarin virasta 4.4.2019 alkaen.

Seurakuntamestarin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakuntamestari Jori Parkkima on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakuntamestarin virasta 4.4.2019 alkaen.

Seurakuntamestarin virka, josta Parkkima on irtisanoutunut, on seurakunnan rakennemuutoksessa Savitaipaleen seurakunnasta siirtynyt virka, jonka virkapaikkana on ollut Savitaipaleen alue. Viralle on vahvistettu 2015 johtosääntö.

Rakennemuutokseen liittyen järjestelytoimikunta on hyväksynyt 17.10.2018 kokoukseen organisaatiokaavion, jossa talouspäällikön alaisena toimii vastaava seurakuntamestari. Taipaleen seurakunnassa on kolme seurakuntamestarin virkaa, joista yhteenkään ei ole määritelty vastaavan seurakuntamestarin tehtävänkuvaa. Viran täytön yhteydessä on tarkoituksenmukaista tarkistaa tehtävänkuvaus ja päivittää se vastaamaan nykyhetken tarpeita. Jos viran kelpoisuusvaatimuksia tai muuta olennaista muutetaan, täytyy asia käsitellä kirkkovaltuustossa, joka lakkauttaa ja perustaa virat.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Savitaipaleen alueen seurakuntamestarin viran 4.4.2019 alkaen.

Seurakuntamestarin viran lakkauttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Järjestelytoimikunnan 17.10.2018 hyväksymän organisaatiokaavion mukaisesti Taipaleen seurakunnassa toimii talouspäällikön alaisena vastaava seurakuntamestari. Vastaava seurakuntamestari on seurakuntamestareiden, suntioiden ja hautausmaatyöntekijöiden lähiesimies. Jotta viran tehtävänkuvaus ja kelpoisuusvaatimukset vastaavat tilannetta, on perustettava vastaavan seurakuntamestarin virka. Vastaavan seurakuntamestarin virka edellyttää esimiestäitoja.

Vastaavan seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu suntion tehtävät, hautaustoimen tehtävät ja Savitaipaleen alueen kiinteistöhoitajan tehtävät. Tämän lisäksi tehtäviin kuuluu lähiesimiehenä toimiminen ja hautaustoimen sekä kiinteistötoimen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadintaan osallistuminen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa Taipaleen seurakunnan vastaavan seurakuntamestarin viran, jonka pääasiallinen sijoituspaikka on Savitaipaleen alue.

Vastaavan seurakuntamestarin viran perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

VASTAAVAN SEURAKUNTAMESTARIN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Vastaavan seurakuntamestarin viran perustamisen yhteydessä viralle on hyväksyttävä johtosäntö, jossa määritellään viranhaltijan velvollisuudet, vastuut ja oikeudet.

Liite 6



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen vastaavan seurakuntamestarin viran johtosäännön.

Vastaavan seurakuntamestarin johtosäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

17 §

TAIPALSAAREN KIRKON SISÄTILOJEN KULTAUSTYÖT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren kirkon sisäremontin yhteydessä pintojen kultauksia uusitaan. Urakka on sovittu suoritettavaksi varsinaisen urakan ulkopuolisena seurakunnan erillishankintana.

Kultauksen uusimisesta on pyydetty tarjous kolmelta yritykseltä. Tarjouksen ovat jättäneet Kultausliike Hannu Iivonen Oy ja Kultaus Oy Snellman. Näiden lisäksi tarjous on pyydetty myös Kultaus- ja kehysliike Virtanen Ky:ltä. Kultausliike Hannu Iivonen Oy ilmoittaa tarjouksessaan, että työ suoritetaan yhdessä Kultaus- ja kehysliike Virtanen Ky:n kanssa.

Kultauksen uusimiseen on kirkon sisäremontin investoinnissa varattu 40 000 euroa. Tarjoukset ja niiden vertailu toimitetaan kokoukseen.

Tarjousten vertailu:

	alv 0 %	alv 24 %
Kultausliike Hannu Iivonen Oy	38 630,00	47 901,20
Kultaus Oy Snellman	18 700,00	23 188,00

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kultaus Oy Snellmanin tarjouksen Taipalsaaren kirkon sisätilojen kultaustöistä hintaan 23 188,00 euroa (sis. alv 24 %).

Taipalsaaren kirkon sisätilojen kultaustöillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 1-2/2019 ja talouspäällikön päätöspöytäkirjat 1/2019.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kevään alustava kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto 26.3. klo 17, 2.5. klo 17, 19.6. klo 17.

Kirkkovaltuusto 18.3. klo 17, 5.6. klo 17. Valtuuston koulutuspäivä 6.4.

Taipalsaarella klo 9 alkaen.

- Jäsentilastot: Lemillä (31.12.2018) jäsenmäärä 2 376, kastettuja 15, liittyneitä 11, kuolleita 34, eronneita 134, muuttoliike +3.

Savitaipaleella 2980, kastettuja 11, liittyneitä 10, kuolleet 62, eronneet 31, muuttoliike -6.

Taipalsaarella 3572, kastettuja 26, liittyneet 11, kuolleet 33, eronneet 105, muuttoliike -44.

Taipaleen seurakunnan jäsenluku vuoden 2019 alussa oli 8928.

-Lemin väistötila-asia: onko kerhoille löytynyt väistötilaa Lemin kirkonkylällä.

-Tilintarkastajavalinnat tehdään kevään aikana, uudet valitaan vasta sen jälkeen kun tilinpäätökset on saatu tarkastettua.



20 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 8.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 6 / 2 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 6 / 2 2019

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

ANU KARHU

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 7.2. – 11.3.2019 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 6 / 2 2019

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 13, 17
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: --
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 13, 17 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiasassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI



	Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.