



Taipaleen seurakunta

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

27.6.2023 klo 17.00
Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA

N:O

122

Kokouksen avaus

123

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

124

Pöytäkirjantarkastajien valinta

125

Ääntenlaskijoiden valinta

126

Työjärjestyksen hyväksyminen

127

Kirkkovaltuuston kokousten laillisuusvalvonta

128

Lemin seurakuntatalon rakennushistoriaselvitys

129

Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaitojen korjaus

130

Taluspäällikön viran täyttäminen

131

Testamenttilahjoitus seurakunnalle

132

Viranhaltijapäätökset

133

Ilmoitus- ja muut asiat

134

Kokouksen päättäminen

Savitaipale 21.6.2023

Lea Karhinen

Lea Karhinen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja



Kokousaika	27.6.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2	
Läsnä	Karhinen Lea	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Hjerppe Ossi	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Jukkara Kari	jäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Laine Osmo	jäsen
	Mikkola Elma	jäsen
	Peuha Leo	jäsen
	Tuomi Paula	jäsen
	Rehunen Kirsi	varajäsen (Kilpiä Anni)
Muut läsnäolijat	Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kaijansinkko Marika	vt. talouspäällikkö, sihteeri
	Parkkima, Jori	kiinteistömestari § 128-129
Poissa:	Kilpiä Anni	jäsen
	Niiva Aure	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

122 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ossi Hjerppe avasi kokouksen klo 17.00

123 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 § Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 § Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 § Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).



Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään.

124 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Peuha ja Osmo Laine.

125 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Jukkara ja Kirsi Rehunen.

126 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.
3. Kokouksen sihteerinä toimii vt. talouspäällikkö Marika Kajjansinkko.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään.

127 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Esittelijä: vt. talouspäällikkö Marika Kajjansinkko, p. 0400 381 070, marika.kajjansinkko@evl.fi

KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 13.6.2023 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

128 §

LEMEN SEURAKUNTATALON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vt. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 0400 381070, marika.kaijansinkko@evl.fi

Lappeenrannan museon, ELY-keskuksen ja Taipaleen seurakunnan yhdessä toteuttamassa Lemin seurakuntatalon katselmuksessa on todettu, että uudisrakennuksen rakennuslupahakemuksen ja vanhan rakennuksen purkihakemuksen liitteeksi tarvitaan rakennushistoriaselvitys. Samalla selvityksen tilaajalle, Taipaleen seurakunnalla, jää rakennushistorian dokumentti.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on saanut kaksi tarjousta rakennushistoriaselvityksen tekemiseen.

Liite 1

PÄÄTÖSESVITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Lemin seurakuntatalon rakennushistoriaselvityksen tekee Selvitystyö Ahola.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään.

129 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAIDEN KIVIAITOJEN KORJAUS

Valmistelija: kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 3505198, jori.parkkima@evl.fi

Esittelijä: vt. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 0400 381070, marika.kaijansinkko@evl.fi

Taipaleen seurakunnan hautausmaiden kiviaidat ovat sortuneet monesta eri kohdasta. Kuluneen vuoden aikana sortumia on tullut huomattavasti lisää. Sortumat tapahtuvat usein yllättäen, minkä vuoksi ne ovat erittäin vaarallisia kaikille hautausmailla liikkuville tai työtään tekeville ihmisille. Myös kiviaitojen läheisyydessä sijaitsevat hautakivet ovat vaaravyöhykkeessä.

Koska sortumia on paljon ja niiden korjaaminen vaatii merkittävää taloudellista panostusta, korjaustoimet on aloitettava kaikkein välttämättömimmistä kohdista.



Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt hinta-arvion kahdelta urakoitsijalta.

Liite 2

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että kiviaitojen pahimmat sortumakohdat korjataan syksyn 2023 aikana.

Anu Karhu esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Elma Mikkola kannatti esitystä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Aitojen suhteen tehdään turvallisuuden kannalta välttämättömät toimenpiteet välittömästi.

130 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 16.5.2023 § 106

*Raija Kurkaa on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virasta 3.5.2023 alkaen. Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi. Hakuilmoitus on **liitteenä 2**.*

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Julistaa talouspäällikön viran haettavaksi.
2. Hakuilmoituksen julkaisemisesta seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotie-palvelussa sekä TE-keskuksen palveluissa.
3. Valita 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut 19.6. ja tekee kirkkoneuvoston pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖS: Päätösesitykset 1 ja 2 hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmään kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi Elma Mikkolan, Juha Mielikäisen, Osmo Laineen ja Harri Näkin.

Talouspäällikön virkaan tuli määräaikaan 14.6.2023 klo 12 mennessä kahdeksan hakemusta.

Liite 3

Haastattelutyöryhmän jäsenet Lea Karhinen, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola ja Osmo Laine kokoontuivat Savitaipaleen seurakuntasalissa 14.6.2023 klo 12.30, kävivät läpi hakemukset ja päättivät kutsua haastatteluun kolme hakijaa. Työryhmän jäsenet Ossi Hjerppe ja Harri Näkki olivat estyneitä osallistumaan tähän tapaamiseen.



Haastattelutyöryhmä laati haastattelukysymykset ja suoritti haastattelut 20.6.2023 Savitaipaleella. Kolmesta haastatteluun kutsutusta yksi ei saapunut haastatteluun.

Työryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan valitaan kauppatieteiden maisteri Juha Vuorela, jolla on laaja-alainen ammatillinen osaaminen ja hyvät vuorovaikutustaidot. Hänellä on erinomainen osaaminen julkisyhteisön talouden ja hallinnon hoitamisessa, vahva johtamistaito ja pitkä kokemus esihenkilönä työskentelemisestä. Hänen IT-taitonsa ovat hyvät. Hänellä on myös käytännön kokemusta sekä kiinteistöasioiden että viestinnän ja tiedotuksen hoitamisesta.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan valitaan kauppatieteiden maisteri Juha Vuorela 1.8.2023 alkaen. Virassa on 6 kuukauden koeaika.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään.

131 §

TESTAMENTTILAHJOITUS SEURAKUNNALLE

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Esittelijä: vt. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, p. 0400 381070, marika.kaijansinkko@evl.fi

Sisarukset Sirkka ja Hellin Lehtonen ovat molemmat jättäneet jälkeensä 17.12.2019 laaditut yleistestamentit. Testamenttien perusteella, sen jälkeen kun kaikki hautauksesta aiheutuvat kulut sekä hyvä ja täydellinen haudanhoito 10 vuodeksi ja haudan hallinta on maksettu, 65 % molempien sisarusten omaisuudesta on menevä Lemm seurakunnalle käytettäväksi vanhustenhoitotyöhön.

Koska Lemm seurakunta on kirkkohallituksen päätöksellä lakkautettu 31.12.2018, testamenttilahjoitus käytetään Taipaleen seurakunnan Lemm kirkkopiirissä tehtävään vanhustyöhön.

Liite 4

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Hellin ja Sirkka Lehtosen testamentit ja esittää asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. perustaa Hellin ja Sirkka Lehtosen testamenttirahaston ja ohjeistaa talouspäällikön laatimaan testamenttirahastolle säännöt, jotka tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.



3. että Taipaleen seurakunta solmii toimeksiantosopimuksen Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n kanssa toimeksiantosopimuksen kohdassa 3 lueteltujen asioiden hoitamista varten.
4. että Taipaleen seurakunta antaa valtakirjat kuolinpesän hoitajalle Asianajotoimisto Kalasatama Oy:n asianajaja Perttu Turulle. pesänhoidon vaatimien toimien suorittamista varten.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään

132 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen: viranhaltijapäätökset § 13-15, **Liite 5**
 - vt. talouspäällikkö Marika Kaijansinkko, päätösluettelo § 1-5 **Liite 6**
- Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksytään

133 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Annetaan ja merkitään tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätös. **Liite 7**

134 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitetään pöytäkirjaan.

Liite 8



ALLEKIRJOITUKSET

28.6.2023 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Marika Kaijansinkko
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

28.6.2023 Taipalsaarella

Leo Peuha
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 28.6.-13.7.2023 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

28.6.2023 Savitaipaleella

Ossi Hjerppe
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 132 ja 133

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 130

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 106, 107 ja 110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.