



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 23.5.2022 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 70 Kokouksen avaus
- 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 72 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 73 Ääntenlaskijoiden valinta
- 74 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 75 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Siitonen
- 76 Vuokraoikeuden siirto/ Turku
- 77 Kouvolan IT-alue: Kirkon tietoturvapoliittikka
- 78 Kuukanniemen seurakuntakodin vuokraaminen/ Lemminkäinen kunta
- 79 Lisämääräraha talousarvio 2022
- 80 Irtisanoutumisilmoitus
- 81 Virkavapaa-anomus
- 82 Talouspäällikön vuosiloma lomakaudella 2022
- 83 Taipaleen seurakunnan sinetti
- 84 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 85 Viranhaltijapäätökset
- 86 Ilmoitus- ja muut asiat
- 87 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 17.5.2022

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 23.5.2022 klo 17.00 – 18.47
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Hirvi Jukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"
Lattu Anneli	Ritva Laurikaisen varajäsen
Seppäläinen Hanne	Marjukka Ahtiaisen varajäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kurkaa Raija	talouspäällikkö (poistui § 81 ja § 82 ajaksi klo 18.14-18.18)
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Laurikainen Ritva	jäsen
Ahtiainen Marjukka	"
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

70 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 373.

71 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.



6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

72 §

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.

73 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Erja Ässämäki ja Anneli Lattu.

74 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 3 kohtaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

75 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/SIITONEN

Valmistelijat: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Peltolahten tilan (739-426-4-197) tontista numero 33 on päättynyt 30.9.2021 Vuokralainen Harri Siitonen anoo vuokrasopimuksen uusimista. Vuokrasopimus uusitaan seurakunnan vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti 30 vuodeksi.

Liite 1 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan n. 3000m² ja se sijaitsee Kalliosaaressa Savitaipaleella Kuolimojärvellä. 10 vuotinen vuokra oli 1858,27 euroa vuonna 2021.



Vuosivuokra tulee olemaan 2425 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Savitaipaleen kunnassa Kuolimojärven Kalliosaaressa Peltoinlahtitilan (739-426-004-0097) tontista numero 33 uusitaan Harri Siitosen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 §

VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO/TURKU

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Peltoinlahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19 on uusittu maaliskuussa 2022. Vuokralaiset ovat Laakso Tuija ja Turku Pasi. Vuokralainen Tuija Laakso luopuu vuokraosastaan ja antaa suostumuksen sopimuksen siirrosta Pasi Turun nimiin.

Liite 2 (anomus sähköpostilla, suostumus Laakso)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se siirtää vuokrasopimuksen Savitaipaleen Kotasaaren vuokratontista RA 19 yksin Pasi Turun nimiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

77 §

KOUVOLAN IT-ALUE: KIRKON TIETOTURVAPOLITIikka

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kouvolan seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Jyrki Lahti on lähettänyt Taipaleen seurakuntaan alla olevan sähköpostin.

"Tietoturvapoliittikka määrittelee tietoturva- ja tietosuojatyön tavoitteet, vastuut ja organisoinnin Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa ja sen toimintayksiköissä. Tietoturvapoliittikka on annettu tiedoksi koko kirkon henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille ja kaikkien kirkon työ- ja virkasuhteisten henkilökunnan samoin kuin vapaaehtoistentyöntekijöiden ja luottamusasemassa olevien henkilöiden tulee toimia sen mukaisesti. Poliittikkaa tarkennetaan kirkon tietoturvavaatimuksissa sekä muissa koko kirkon tai



IT-alueen tasoisissa ohjeissa.

Kouvolan IT-Aluekeskuksen tietoturvaryhmä käsitteli kokouksessaan 13.1.2022 kirkkohallituksen tietoturvapoliitikan, joka on ollut voimassa 1.1.2020 lähtien. Monilla Kouvolan IT-Aluekeskuksen osakasseurakunnilla on käytössään vanhempi versio tietoturvapoliitikasta. Kirkkohallituksen tietoturvamääräysten mukaan tietoturvapoliitikka tulisi katselmoida vuosittain ja varmistaa politiikan ajantasaisuus. Tietoturvaryhmässä todettiin, että uudempi tietoturvapoliitikka on mahdollista ottaa seurakunnissa käyttöön sellaisenaan ja sillä korvataan vanhemmat versiot. Tietoturvaryhmän keskustelun pohjalta tietoturvapoliitikka päätettiin lähettää IT-alueen johtokuntaan katselmoitavaksi.

IT-Alueen johtokunta käsitteli asian kokouksessaan 14.3.2022 ja päätti lähettää tietoturvapoliitikan seurakuntiin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi."

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy tietoturvapoliitikan käyttöön 1.6.2022 lähtien. Uusi tietoturvapoliitikka korvaa aikaisemman version.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

78 §

KUUKANNIEMEN SEURAKUNTAKODIN VUOKRAAMINEN/ LEMIN KUNTA

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Lemin kunnalta on tullut vuokrauspyyntö Kuukanniemen seurakuntakodista. Tilojen tarve on seurakuntakodin 174 m² tilasta ja lopputila (toimisto ja kerhotila) jää seurakunnan omaan käyttöön. Vuokraus tapahtuisi ajalla 8.8.2022 – 2.6.2023.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se vuokraa Kuukanniemen seurakuntakodista 174 m² hintaan 2500 €/kk (alv 0 %). Tilat vuokrataan kalustettuna ja vuokra sisältää sähkön ja veden. Muista yksityiskohdista sovitaan vuokrasopimuksessa erikseen.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut mahdolliset lapsivaikutukset on huomioitu. Tarjoamme esikouluikäisille riittävät toimintatilat sekä samalla pystymme ylläpitämään seurakunnan omat lapsi- ja nuorisotyön toiminnot.

Käsittely:

Anneli Lattu esitti, että päätösehdotus muutettaisiin muotoon "Kirkkoneuvosto päättää, että se tarjoaa vuokralle..."



Teemu Kemppainen kannatti Anneli Latun tekemää esitystä.
Talouspäällikkö Raija Kurkaa veti alkuperäisen esityksensä pois ja teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se tarjoaa vuokralle Kuukanniemen seurakuntakodista 174 m² hintaan 2500 €/kk (alv 0 %). Tilat vuokrataan kalustettuna ja vuokra sisältää sähkön ja veden. Muista yksityiskohdista sovitaan vuokrasopimuksessa erikseen.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

79 §

LISÄMÄÄRÄRAHA TALOUSARVIO 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan talousarvio vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 16.12.2021. Talousarvion toteutumista huhtikuun loppuun 2022 tarkastellen on tullut esille joitakin virheellisiä summia kirjauksissa sekä tarve eri investointien osalta tarkistaa talousarvion summia. Lisäksi kesätyöntekijöiden osalta palkkatiedot ovat puutteellisia.

Liitteessä 5 on listattuna selityksineen lisämääräraha tarpeet sekä investointien osalta momentilta toiselle siirroista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahaa käyttötalouteen liitteen mukaisesti 56 654 euroa, määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin 59 500 € sekä myöntää eri investointien väliset siirrot momenteittain niin että investointien osalta lisämäärärahan tarve on 18 800 euroa.

Käsittely:

Talouspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahaa käyttötalouteen liitteen mukaisesti 56 654 euroa, määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin 59 500 euroa sekä myöntää eri investointien väliset siirrot momenteittain niin että investointien osalta lisämäärärahan tarve on 35 000 euroa.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



80 §

IRTISANOUTUMISILMOITUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Tea Helin on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta toiseen virkaan siirtymisen vuoksi. Hänen palvelussuhteensa viimeinen voimassaolopäivä on 30.6.2022.

Liite 6 irtisanoutumisilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Tea Helinille eron Taipaleen seurakunnan kanttorin virasta 1.7.2022 alkaen.

Irtisanoutumisilmoituksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 §

VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan valittu Raija Kurkaa anoo virkavapaata taloushallinnon asiantuntijan virasta talouspäällikön virassa olevan kuuden kuukauden koeajan ajaksi alkaen 5.4.2022. Virkavapaa päättyy viimeistään 5.10.2022.

Liite 7 virkavapaa-anomus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää Raija Kurkaalle virkavapaata Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan virasta kuudeksi kuukaudeksi alkaen 5.4.2022. Virkavapaa päättyy viimeistään 5.10.2022.

Virkavapaa-anomuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Raija Kurkaa ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



82 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOSILOMA LOMAKAUDELLA 2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taluspäällikkö Raija Kurkaa anoo vuosilomaa 24.5.-31.5.2022 ja 25.7.-21.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taluspäällikkö Raija Kurkaalle myönnetään vuosilomaa 24.5.-31.5.2022 ja 25.7.-21.8.2022. Lomakauden ulkopuolisista lomista ja lomakauden lomiin mahdollisesti tulevista muutoksista päättää viranhaltijapäätöksellä kirkkoherra.

Taluspäällikön vuosiloman käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Raija Kurkaa ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

83 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SINETTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on palauttanut Taipaleen seurakunnan sinetin uuteen valmisteluun. (Lakimiesasessori Jyri Klemolan sähköpostit kirkkoherralle sekä puhelinkeskustelu 27.4.2022.)

KJ 23.10 määrää seurakunnan sinetistä: "Ulkomittojen sisäpuolelle sovitetaan sinetin ja leiman tekstiä varten reunus, jossa käytetään goottilaistyyllisiä kirjaimia."

Taipaleen seurakunnan sinettiin valittu Martti-fontti ei ole goottilaistyylinen. Goottilaistyylliset kirjaimet ovat kalligrafiatyyllisiä, kaksivahvuisia kirjaimia. Martti-fontti on suunniteltu kirkolle ensisijaisesti yhtenäisten organisaatiologojen tekemiseen.

Toimistosihteerin Riika Hellströmin suunnittelema, goottilaistyyllisin kirjaimin varustettu sinetti on esityslistan liitteenä.

Liite 8 Taipaleen seurakunnan sinetti

Uusitussa sinetissä on käytetty PlainGermanica -fonttia, koko 10,6 pt. Sinetin keskellä on Taipaleen seurakunnan logo, jonka ristikuvio muodostuu Taipalsaaren ja Lemmin kirkkojen sekä Savitaipaleen vanhan kirkon pohjaratkaisuista (tyylitellen). Kuvio on Taipalsaaren kirkon muotoinen, sen päälle on asetettu Savitaipaleen ja päälimmäiseksi Lemmin



kirkon muoto. Keskellä oleva kahdeksankulmio kuvaa kirkkojen keskitorneja, ja on Savitaipaleen vanhan kirkon ja vanhan kellotapulin mukaisesti kahdeksankulmainen. Logon on suunnitellut seurakuntapastori Tapio Kilpiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää Taipaleen seurakunnan sinetin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Lakkautettujen seurakuntien leimasimista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Savitaipaleen kirkkoherranviraston leimasinta ja sinettiä käytetään siihen asti, kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt Taipaleen seurakunnan sinetin käyttöön otettavaksi.

Taipaleen seurakunnan sinetin käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

84 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 10 luku, § 6

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 10.5.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



85 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 8-10/2022
- talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 14-25/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Lemminkäisen hautausmaan kiviaidan korjaus. Onko harkittu Lehtosen testamenttirahaston varojen käyttämistä tähän?
- Lemminkäisen kirkkopiiirin alueella huonokuntoinen kuusi, joka pitäisi kaataa.
- Kirkkovaltuuston kokous 6.6. siirretään pidettäväksi 13.6. klo 18.
- Myös kesäkuulle sovittu kirkkoneuvoston kokous siirtyy. Ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.
- Tiedoksi kirkkoneuvostolle: Tuloslaskelmaosa tilitasolla 1-5/2022.

87 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 9.



ALLEKIRJOITUKSET

23 . 5 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23 . 5 .2022 Savitaipaleella

KIRSI REHUNEN
Kirsi Rehunen
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI
Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.5. - 7.6.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

23 . 5 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **70, 71, 72, 73, 74, 75, 79, 83, 84, 85, 86, 87**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **76, 77, 78**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

80, 81, 82 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöt);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Taipaleen seurakunnan kirkkoherranviraston palvelupisteet Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari



Käyntiosoitteet: Toukkalantie 2 B, 54710 Lemi, Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale ja Savilahdentie 18 C, 54920 Taipalsaari

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **76, 77, 78**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.