



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Tiistai 7.12.2021 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Muutettu asialuettelo, pykälät

- 210 Kokouksen avaus
- 211 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 212 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 213 Ääntenlaskijoiden valinta
- 214 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 215 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Laakso ja Turku
- 216 Diakoni Maria Karhu-Parkkosen sivutoimilupa
- 217 Oppisopimuskoulutus sopimus
- 218 Itseoikaisu / oikaisuvaatimus
- 219 Leirimaksu 2022
- 220 Tonttien vuokrauserusteet
- 221 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024
- 222 Oikaisuvaatimus / viranhaltijapäätös
- 223 Maria Karhulan ero Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä
- 224 Viranhaltijapäätökset
- 225 Ilmoitus- ja muut asiat
- 226 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 1.12.2021

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 7.12.2021 klo 17.00 – 20.20
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj / puheenjohtaja §222
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	" Saapui 17:05 § 1
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Mikkola Elma	Jukka Hirven varajäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj, saapui 17:03 § 1
Kurkaa Raija	vs. talouspäällikkö
Varjonen Marko	vs. taloushallinnon asiantuntija, sihteeri

Poissa

Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri
Hirvi Jukka	jäsen
Ässämäki Erja	"

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

210 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Pidettiin alkuhartaus ja aulettiin virsi 7:1-4

211 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää



kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen säädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous).

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksen sihteeriksi kutsutaan Marko Varjonen, jolle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

212 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.

213 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Marjukka Ahtiainen.

214 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslistaan lisättiin pykäläksi 223 Maria Karhulan ero Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä. Muihin asioihin lisättiin Marjukka Ahtiaisen, Paula Tuomen, Anu Karhun ja Kirkkoherran asiat.



215 § VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ LAAKSO JA TURKU

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Peltolahti tilan (739-426-004-0097) tontista RA 19 on päättymässä 31.3.2022. Vuokralaiset Laakso Tuija ja Turku Pasi anovat vuokrasopimuksen uusimista.

Liitteet 1-3 anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan 3000m² ja se sijaitsee Kotasaarella Savitaipaleella. Vuokra oli 1926 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 2425 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi, vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösesityksen mukaisesti.

216 § DIAKONI MARIA KARHU-PARKKOSEN SIVUTOIMILUPA

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoni Maria Karhu-Parkkonen anoo sivutoimilupaa maatilallaan tapahtuvaa pienimuotoista yritystoimintaa varten.

Maria Karhu-Parkkosen sivutoimilupa-anomus on esityslistan liitteenä.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Diakoni Maria Karhu-Parkkoselle myönnetään sivutoimilupa pienimuotoista, maatilalla harjoitettavaa yritystoimintaa varten.

Sivutoimiluvan myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

217 § OPPISOPIMUSKOULUTUSSOPIMUS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Vuoden lopussa Taipaleen seurakunnalla on ollut tarve 50 % työpanoksesta laitoshuollon tehtävissä. Tälle tehtävälle on tarvetta yhden kirkkopiirin



laitoshuoltajan osalta sekä nykyisen laitoshuoltajan sekä vahtimestarin lomasijaisuuksien vuoksi. Lisäksi lisäresursseja tarvitaan viheralueiden ja hautausmaakiinteistöjen osalta.

Suvi Ramula on kysynyt mahdollisuutta suorittaa Turun kristillisen opiston seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon oppisopimuskoulutuksena Taipaleen seurakunnassa. Oppisopimusopiskelu tapahtuu määräaikaisessa työsuhteessa, johon sisältyy lähiopiskelupäiviä 2-3 kuukaudessa. Työsuhteessa noudatetaan työnantajan työehtosopimusta.

Oppisopimuksen solmiessa, seurakunta sitoutuu siihen noin puolitoistavuotisen koulutuksen ajaksi. Tässä tapauksessa ajalle 10.1.2022 - 31.5.2023. Ramula palkattaisiin nykyisen palvelusuhteen ehdoin jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa 4 viikon työaikajaksoissa 1.1.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että vs. talouspäällikkö solmii oppisopimuskoulutussopimuksen Turun kristillisen opiston kanssa.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että solmitaan oppisopimuksen mukainen määräaikainen työsopimus Suvi Ramulan kanssa ajalle 1.1.2022 - 31.5.2023.

Oppisopimuskoulutussopimuksen sopimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Elma Mikkola teki ehdotuksen, että määräaikainen työsopimus tehdään Suvi Ramulan kanssa oppisopimusajalle 10.1.2022 - 31.5.2023, jota kukaan ei kannattanut.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

218 §

ITSEOIKAISU / OIKAISUVAATIMUS

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi
Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista sen uudelleen, jos se

1. päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
2. päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
3. päätöstä tehdessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
4. asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka olennaisesti vaikuttaa päätökseen.



Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.11.2021 §195 tehnyt päätöksen olla tutkimatta seurakuntalaisten Jarmo Tölskin ja Petteri Holopaisen tekemä oikaisuvaatimus. Perustelu tehdyille päätökselle on ollut oikaisuvaatimuksen saapuminen myöhässä.

Oikaisuvaatimusajan viimeisen jättöpäivän laskemisessa on kuitenkin tapahtunut ilmeinen laskuvirhe. Lähetetty oikaisuvaatimus on näin ollen saapunut ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä ja tämän johdosta kirkkoneuvosto ei voi jättää oikaisuvaatimusta tutkimatta. Näin ollen kirkkoneuvoston olisi kumottava 22.11.2021 195 §:ssä tekemänsä virheellinen päätös ja tutkittava jätetty oikaisuvaatimus sekä tehdä siitä uusi päätös.

Seurakuntalaiset Jarmo Tölski ja Petteri Holopainen ovat lähettäneet kirkkoneuvoston kokouksen 18.10.2021 173 §:ää koskevan oikaisuvaatimuksen (**Liite 5**), jossa he vaativat päätöksen kumoamista, koska asioiden käsittely ja päätös on tehty puutteellisilla tiedoilla ja väärässä järjestyksessä.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä joko laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperiaatteella. Laillisuusperuste on olemassa, jos päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, taikka on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen mainitaan, että kirkkoneuvoston tekemä päätös olisi tehty puutteellisin tiedoin ja väärässä järjestyksessä. Puutteellisia tietoja perustellaan sillä, että kellotapulin tornin huonoa kuntoa ei olisi kokouksessa esitetty esim. rakennusalan ammattilaisen tutkimuksin tai lausunnoin, ja että viranhaltijat tai kirkkoneuvosto ei ole tehnyt katselmusta kellotapuliin.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 18.10.2021 §173 esittelyn ja käsittelyn aikana on ollut läsnä seurakunnan kiinteistömestari Jori Parkkima. Kiinteistömestari Jori Parkkima on käynyt paikan päällä tutustumassa Lemminkäisen kellotorniin ja hän oli kokouksessa rakennusalan ammattilaisena kertomassa kellotapulin kunnosta sekä näytti paikan päältä ottamiaan kuvia mm. kellotapulin tornin huonokuntoisista luukuista. Näin ollen voidaan todeta, että päätöstä kirkkoneuvostossa ei olla tehty kuulopuheiden perusteella.

Taipaleen seurakunnan yhteistyötoimikunta päätti kokouksessaan 11.10.2021 asettaa Lemminkäisen kellotapulin käyttökieltoon vaaratekijöiden vuoksi turvatakseen työntekijöidensä turvallisuuden. Päätös perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan yhteistyötoiminnasta 36 pykälän mukaisesti. Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto taas päätti Lemminkäisen kellotapulin asettamisesta käyttökieltoon ja kellotapulin tornin suojaamisesta ulkopuolelta, jottei myöskään ulkopuolisille henkilöille aiheudu vaaraa.



Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolla on ollut kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön perusteella laillinen oikeus tehdä 18.10.2021 §195 tekemänsä päätös (Kirkkolaki 10 luku 1§ ja kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 10 §).

Edellä esitetyillä perustelulla voidaan todeta, että Jarmo Tölskin ja Petteri Holopaisen tekemälle oikaisuvaatimukselle ei löydy minkäänlaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperiaatteen mukaisia perusteita ja näin ollen oikaisuvaatimus tulee hylätä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. kumota 22.11.2021 195 §:ssä tekemänsä päätöksen;
2. käsitellä oikaisuvaatimuksen ja hylätä sen.

Kummallakaan asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Teemu Kemppainen teki esityksen, että kohtaan 2 lisätään lisäksi teksti, että pyydetään lausunto kunnan rakennustarkastajalta jatko toimenpiteitä varten, jota kukaan ei kannattanut.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

219 §

LEIRIMAKSUT JA RIPPIKOULULEIRIEN RUOKAMAKSUT 2022

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi
Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, henkilöstökuluista ja ruokahuollon kustannuksista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kuin murto-osa leirien kokonaiskustannuksista.

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Hintoja ei ole korotettu vuodelle 2021 ja näin ollen vuodelle 2022 esitetään hintojen korotusta.

Liite 6 Leirimaksut 2022

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaiset hinnat vuodelle 2022



Leirimaksujen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

220 §

TONTTIEN VUOKRAUSPERUSTEET

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnalla on vuokrattuna vajaa 70 rantatonttia. Tonttien vuokraajat ovat määräaikaisia ja vuosittain niistä osan määräaika umpeutuu, jolloin tulee kyseeseen vuokra-ajan jatkaminen. Vuokra-ajan jatkamisen ja vuokrahinnan määrittämiseksi olisi hyvä tehdä vuokrausehdot seurakunnan rantatonttien vuokraamisesta ja vuokrahinnan määrittämisestä.

Yleinen käytäntö julkisen sektorin tonttivuokrauksen hinnoittelussa on hinnan määrittäminen pääoma-arvon mukaan. Tontin vuosivuokra on yleensä 4-6 %:a tontin pääoma-arvosta ja jota sitten korotetaan vuosittain indeksillä.

Taipaleen seurakunnan tontin yleisiksi vuokrausehdoiksi, ja joita noudatettaisiin myös vuokra-ajan jatkamisessa, esitetään seuraavaa;

- 1) Vuokra-aika 30 vuotta.
- 2) Vuokra määräytyy kulloinkin voimassa olevin hinnoitteluperustein määritellyn pääoma-arvon perusteella. Vuokra on 6% pääoma-arvosta (tontin hinnasta). Mikäli kuitenkin entisen vuokrasopimuksen mukainen vuokra on tätä korkeampi, jatketaan entisellä vuokralla.
- 3) Erityisistä syistä voidaan edellä todetusta vähäisessä määrin poiketa edellyttäen kuitenkin, että vuokrataso säilyy jatkoaikana vähintään entisen suuruisena.
- 4) Vuotuinen vuokra maksetaan yhdessä erässä ja se on maksettava viimeistään huhtikuun 30. päivään mennessä.
- 5) Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy eräntyvälle saatavalle, maksetaan korkolain (663/82) mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.
- 6) Vuokralaisella on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada tontti välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että
 - a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa.
 - b) alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen.
 - c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä (1) vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.
 - d) Seurakunnan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan



päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

- 7) Vuokramiehellä ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa tonttia tai osaa siitä kolmannelle, ellei seurakunta anna tähän kirjallista suostumustaan.
- 8) Seurakunnalla ei ole vuokra-ajan päätyttyä velvollisuutta lunastaa itselleen tontilla olevia vuokramiehen rakennuksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan tontin yleisiksi vuokrausehdoiksi seuraavaa;

- 1) Vuokra-aika 30 vuotta.
- 2) Vuokra määräytyy kulloinkin voimassa olevin hinnoitteluperustein määritellyn pääoma-arvon perusteella. Vuokra on 6% pääoma-arvosta (tontin hinnasta). Mikäli kuitenkin entisen vuokrasopimuksen mukainen vuokra on tätä korkeampi, jatketaan entisellä vuokralla.
- 3) Erityisistä syistä voidaan edellä todetusta vähäisessä määrin poiketa edellyttäen kuitenkin, että vuokrataso säilyy jatkoaikana vähintään entisen suuruisena.
- 4) Vuotuinen vuokra maksetaan yhdessä erässä ja se on maksettava viimeistään huhtikuun 30. päivään mennessä.
- 5) Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy eräntyvälle saatavalle, maksetaan korkolain (663/82) mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.
- 6) Vuokralaisella on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada tontti välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että
 - a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa.
 - b) alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen.
 - c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä (1) vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.
 - d) Seurakunnan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.
- 7) Vuokramiehellä ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa tonttia tai osaa siitä kolmannelle, ellei seurakunta anna tähän kirjallista suostumustaan.
- 8) Seurakunnalla ei ole vuokra-ajan päätyttyä velvollisuutta lunastaa itselleen tontilla olevia vuokramiehen rakennuksia.

Päätettävällä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

221 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 15. luvun 1. pykälän mukaan ”talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.”

Talousarvion laadinnan ohjeet on hyväksytty 23.8.2021 kirkkoneuvostossa. Lähtökohtana talousarvion käyttötalousosan laadinnassa on edellisvuoden talousarvion taso -5% perustuen vuoden 2021 talousarvion toteumiin.

Ohessa on ehdotus Taipaleen seurakunnan toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2024 **Liite 7**. Vuoden 2022 talousarviossa ulkoisten toimintakulujen loppusumma on 2 703 561 euroa (2 718 117 euroa). Toimintatuotot ovat 575 599 euroa (556 510 euroa) ja siten toimintakate on 2 127 962 (2 161 607). Verotulot ovat 2 065 000 (2 105 468 euroa) ja vuosikate on -45 853 euroa (-40 027 euroa). Suunnitelman mukaisten poistojen ollessa 201 109 euroa (128 000 euroa) on tilikausi alijäämäinen 246 962 euroa (168 027 euroa)

Taloushallinnon asiantuntija esittelee kokouksessa talousarvion päälinjat PowerPoint -esityksenä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvio ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 liitteen 7 mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

222 §

OIKAISUVAATIMUS / VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, marko.varjonen@evl.fi

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi



Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anu Karhu on lähettänyt 25.11.2021 päivätyn oikaisuvaatimuksen (**liite 8**). Lähetetyssä oikaisuvaatimuksessa oikaisua koskeva asia on ilmoitettu seuraavasti:

"Taipaleen srk kirkkoneuvosto 22.11.2021. Pöytäkirjaa 11/2021 § 207 Viranhaltijapäätökset 14/2021 Lea Karhinen Taipaleen seurakunnan kirkkoherra. ".

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös § 207 Viranhaltijapäätökset on ollut kokouksessa kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavana. Kyseisessä päätöksessä ei tehty päätöstä, vaan merkitty asia tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston 22.11.2021 kokouksen pöytäkirjan liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeistuksen mukaan § 207 on muutoksenhakukiellon alainen (valmistelua ja täytäntöönpanoa koskeva muutoksenhakukiello). Koska oikaisuvaatimuksen kohteena oleva pykälä on muutoksenhakukiellon alainen, niin silloin kirkkoneuvoston on jätettävä oikaisuvaatimus tutkimatta.

Kirkkoherra on 23.11.2021 tehnyt viranhaltijapäätöksen 15/2021, jossa hän kumoaa viranhaltijapäätöksessä 14/2021 tekemänsä päätöksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Kirkkoherra Lea Karhinen jääväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn, esittelyn ja päätöksen teon ajaksi. Myös Anu Karhu jääväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn, esittely ja päätöksen teon ajaksi. Puheenjohtajana asian käsittelyn aikana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Pettinen Kari.

Elma Mikkolan teki seuraavanlaisen esityksen; Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkoherra on tehnyt uuden viranhaltija päätöksen 15/2021, jolla hän kumoaa viranhaltija päätöksen 14/2021. Näiden viranhaltija päätösten mukaisesti kirkkoneuvosto toteaa oikaisuvaatimuksen aiheettomaksi. Ritva Laurikainen Kannatti Elma Mikkolan tekemää esitystä.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen, että päätösehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Elma Mikkolan esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä ja äänestyksessä annettiin 7 JAA ääntä (Penttinen Kari, Kirjavainen Tuomo, Laine Osmo, Lehtimäki Lasse, Paatos Merja, Rehunen Kirsi ja Tuomi Paula) ja 4 EI ääntä (Ahtiainen Marjukka, Kempainen Teemu, Laurikainen Ritva ja Mikkola Elma). Puheenjohtaja totesi päätösesityksen voittaneen.



PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

223 §

MARIA KARHULAN ERO TAIPALEEN SEURAKUNNAN
LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Maria Karhula on pyytänyt 29.11.2021 päivätyllä kirjeellä eroa Taipaleen seurakunnan luottamustehtävistä 1.12.2021 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi. **Liite 9**

Maria Karhula on kirkkovaltuuston jäsen sekä kirkkoneuvoston jäsenen, Merja Paatoksen, henkilökohtainen varajäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää, että:

1. Kirkkovaltuusto toteaa Maria Karhulan menettäneen vaalikelpoisuutensa Taipaleen seurakunnassa ja kutsuu hänen tilalleen kirkkovaltuustoon uuden varsinaisen jäsenen.
2. Kirkkovaltuusto valitsee Maria Karhulan tilalle kirkkoneuvostoon uuden henkilökohtaisen varajäsenen Merja Paatokselle.

Maria Karhulan erolla luottamustehtävistä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

224 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 15/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

225 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoherra Lea Karhinen kertoi, että lähetyksen ja diakonian tiimi on saanut taipalsaarelaiselta yrittäjäpariskunnalta 5000 euroa ja joka käytetään Taipaleen seurakunnan diakonian jouluruokailuihin.



- Marjukka Ahtiainen otti esille työntekijän huonokuntoisen puhelimen ja kyseli mahdollisuutta uuden hankkimiseen.
- Marjukka Ahtiainen kysyi, että onko YV-keräyksiin ja Missiotorille mahdollista saada korttimaksupäätettä.
- Paula Tuomi kysyi Lemin hautausmaan roskiksista.
- Paula Tuomi kyseli talousseminaarista
- Anu Karhu kyseli Lemin sankarihautausmaa asiaa.
- Anu Karhu kysyi Pekarín testamenttirahastosta.
- Kirkkoherra kertoi koronapassin käyttöönotosta Taipaleen seurakunnassa.

226 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 10**.



ALLEKIRJOITUKSET

7 . 12 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

MARKO VARJONEN

Marko Varjonen
sihteeri

KARI PETTINEN

Kari Pettinen
puheenjohtaja § 222

KIRSI REHUNEN

Kirsi Rehunen
pöytäkirjantarkastaja

PAULA TUOMI

Paula Tuomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 8.12.2021 - 6.1.2022 viraston aukioloaikoina.

7 . 12 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **210, 211, 212, 213, 214, 215, 221, 223, 224, 225, 226**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **218, 219, 220**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

216, 217, 222: Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale



Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **218, 219, 220**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon



katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSIOTUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.