



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika

Maanantai 7.12.2020 klo 17.00

Paikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Muutettu asialuettelo, pykälät

- | | |
|-----|---|
| 195 | Kokouksen avaus |
| 196 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 197 | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 198 | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 199 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 200 | Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2021 |
| 201 | Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyttö |
| 202 | Lausunnon antaminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Mathias Junellin virkavapaa-anomuksesta |
| 203 | Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen Taipaleen seurakuntaan |
| 204 | Oikaisuvaatimus, Mielikäinen ja Mikkola |
| 205 | Virkavapaa-anomus |
| 206 | Lastenohjaaja Minna Lehikoisen sijainen |
| 207 | Taipaleen seurakunnan talousarvio 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2022-2023 |
| 208 | Laitoshuoltajan toimen täyttö |
| 209 | Kiinteistömestarin tehtävän täyttö |
| 210 | Korjaukset ja lisämäärärahat henkilöstökuluihin talousarvioon 2020 |
| 211 | Testamenttilahjoitus seurakunnalle |
| 212 | Lemin kellotapulien korjaussuunnitelma |
| 213 | Viranhaltijapäätökset |
| 214 | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 215 | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Savitaipale 2.12.2020

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika

7.12.2020 klo 17.00- 19.19, 19.24 - 20.55

Kokouspaikka

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho	varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Karhu Anu	jäsen
Kilpiä Anni	jäsen (poistui § 213 aikana klo 20.36)
Kurkaa Samuli	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Mielikäinen Juha	jäsen (poissa § 204 ajan, klo 17.26 -17.54)
Mikkola Elma	jäsen (poissa § 204 ajan, klo 17.26 -17.54)
Pettinen Kari	jäsen
Pikkarainen Olavi	jäsen
Tuomi Paula	jäsen
Ässämäki Erja	jäsen

Muut

läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihtööri

Poissa

Laurikainen Ritva	kirkkovaltuuston varapj
-------------------	-------------------------



KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

§ 195 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 8: 1, 3, 5 ja puheenjohtaja piti hartauden.

§ 196 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 197 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Samuli Kurkaa.

§ 198 ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Osmo Laine ja Juha Mielikäinen.

§ 199 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



PÄÄTÖS: Lisättiin työjärjestykseen § 212 Lemmin kellotapulिन korjaussuunnitelma. Muihin asioihin lisättiin 7 asiaa. Esityslista hyväksyttiin tehdyillä lisäyksillä ja täydennyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

§ 200

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2021

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulिन päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulिन määräämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2021 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä Kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajankohtaan sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulिन määräämät, tiettyyn päivään sidotut kolehdit. Vapaitten kolehtipyhien kohdetta valittaessa on noudatettu Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia, paitsi helatorstaina 13.5, jolloin kolehti kannetaan Etelä-Saimaan Evankelisluterilaiselle Kansanlähetykselle (Kansanlähetyksen kirkkopyhä) ja 13.6., jolloin kolehti kannetaan Parikanniemisäitiölle. Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnan lähetystyöhön eri lähetysjärjestöjen kautta. Parikanniemisäitiön kolehtianomus ja vuoden 2021 kolehtisuunnitelma ovat esityslistan liitteinä. **Liitteet 1 ja 2**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2021.

Kolehtisuunnitelman hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 201

DIAKONI RIIKKA TIAISEN VIRKAVAPAAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 13.10.2020 § 158 Taipaleen seurakunnan diakoni Riikka Tiaiselle on myönnetty virkavapaata 19.10.2020 – 31.12.2022 toisen viran hoitamista varten KN 22.9.2020 § 132.

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Riikka Tiaisen virkapaikka on Taipalsaaren kirkkopiirissä. Diakoniatyön jatkuvuuden turvaamiseksi ja seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi virkavapaan täyttäminen on perusteltua.

Liite 8 esitys hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Kotimaa-lehdessä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.

2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 7.11., suorittaa haastattelut 10.11.2020 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaan täyten kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, joten diakonin viransijaisuus on perusteltua täyttää.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen.

KN 17.11.2020 § 186 Diakonian viransijaisuuteen saapui määräaikaan mennessä kaksi hakemusta, jotka näytetään kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Haastatteluun kutsuttiin hakijoista se, joka täytti hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Suoritetun haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall valitaan Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi. Hänen on mahdollista aloittaa sijaisuuden hoitaminen 1.1.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan vs. diakoniksi ajalle 1.1.2021 – 31.12.2022 valitaan sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvall.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vs. diakoniksi 1.1.2021 – 31.12.2022 valitun sairaanhoitaja (amk)-diakonissa Lisa Stenvallin ilmoitettua, ettei hän ota ko. sijaisuutta vastaan, diakonian viransijaisuus on julistettava uudelleen haettavaksi.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS:

- 1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viransijaisuuden uudelleen haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.*



2. Haastattelutyöryhmä Mathias Junell, Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Marjo Hänninen ja Lea Karhinen valitsee viransijaisuutta hakeneista haastateltavat 31.12.2020, suorittaa haastattelut 4.1.2021 ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen viransijaisuuteen valittavasta henkilöstä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 202

LAUSUNNON ANTAMINEN MIKKELIN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILLE SEURAKUNTAPASTORI MATHIAS JUNELLIN
VIRKAVAPAA-ANOMUKSESTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnan papinvirkaan nimitetyn viranhaltijan on anottava yli 2 kuukauden virkavapaa tuomiokapitulilta (KJ 6:8). Yli kahden kuukauden virkavapaa-anomukseen tarvitaan myös kirkkoneuvoston lausunto (KJ 6:9).

Seurakuntapastori Mathias Junell anoo virkavapaata Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.2.2021-31.7.2021.

Mathias Junell on valittu Lappeenrannan seurakunnan kappalaisen virkaan, ja hän on sopinut Lappeenrannan seurakunnan kanssa ottavansa viran vastaan 1.2.2021. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntää seurakuntapastori Mathias Junellille virkavapaata Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2.-31.7.2021.

Lausunnon antamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 203

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN TAIPALEEN
SEURAKUNTAAN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkolliskokous päätti täysistunnossaan 7.11.2019, että seurakuntiin on perustettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorten vaikuttajaryhmän tarkoituksena on



vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen ja näin varmistaa nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla alle 29-vuotiaita konfirmoituja seurakunnan jäseniä. (Kirkkohallitus 2019)

Nuorten vaikuttajaryhmän tarkemmat toimintatavat, kokoontumistiheys ym. käytännön asiat sovitaan ryhmän käynnistyttyä yhdessä nuorten kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Taipaleen seurakuntaan perustetaan nuorten vaikuttajaryhmä 1.1.2021 alkaen.

2. Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi valitaan:

- Sofia Kilkkinen (Savitaipaleen kirkkopiiri)
- Aaro Isoaho (Savitaipaleen kirkkopiiri)
- Leevi Lehtimäki (Lemin kirkkopiiri)
- Lumi-Tuulia Kaijansinkko (Taipalsaaren kirkkopiiri)
- Rosa Valkendorf (Taipalsaaren kirkkopiiri)

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset:

Nuorten vaikuttajaryhmän perustamisen lapsivaikutukset ovat myönteiset. Sen avulla nuoren ääni ja mielipiteet saadaan kuuluville myös seurakunnassa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 204

OIKAISUVAATIMUS, MIELIKÄINEN JA MIKKOLA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijä: Juha Mielikäinen ja Elma Mikkola

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 17.11.2020 § 189

Oikaisuvaatimus/ Laitinen

Liite 5 Oikaisuvaatimus 27.11.2020

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Pöytäkirja ei vastaa kokouksen kulkua pykälän 189 osalta. Pöytäkirjaan on lisätty eriävä mielipide, jota ei kokouksessa, heti päätöksen jälkeen, ilmoitettu. Eikä puheenjohtaja todennut eriävän mielipiteen jättämistä ja liittämistä pöytäkirjaan.

KJ 7:6 mukaan kokouksen jäsen tai esittelijä voi ilmoittaa päätökseen eriävän mielipiteen, ilmoitus on tehtävä heti kun päätös on tehty.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen.



Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § 1 mom. mukaan ja poistuivat käsittelyn ajaksi.

Juha Mielikäisen tilalle tämän pykälän ajaksi ääntenlaskijaksi valittiin Kari Pettinen.

Käsittely:

Anu Karhu teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja korjaa pöytäkirjan oikaisuvaatimuksen mukaisesti kokouksen kulun mukaiseksi.

Olavi Pikkarainen esitti, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että oikaisuvaatimus on aiheeton.

Urho Kärmeniemi kannatti Olavi Pikkaraisen vastaesitystä.

Anni Kilpiä teki vastaesityksen, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja totesi sen aiheettomaksi. Talouspäällikkö ei ollut pyytänyt puheenvuoroa, mutta puheenjohtaja totesi eriävän mielipiteen ääneen, tosin niin hiljaa, etteivät kaikki sitä kuulleet.

Kari Pettinen, Marjukka Ahtiainen ja Erja Ässämäki kannattivat Anni Kilpiän vastaesitystä.

Olavi Pikkarainen veti vastaesityksensä pois.

Kirkkoherra Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja totesi sen aiheettomaksi. Talouspäällikkö ei ollut pyytänyt puheenvuoroa, mutta puheenjohtaja totesi eriävän mielipiteen ääneen, tosin niin hiljaa, etteivät kaikki sitä kuulleet.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Anu Karhu jätti eriävän mielipiteen päätöksestä ja toimittaa sen kirjallisena. Puheenjohtaja totesi, että päätöksestä on jätetty eriävä mielipide, joka toimitetaan kirjallisena.

Anu Karhun eriävä mielipide:

Oikaisuvaatimus on aiheellinen. Kokouksessa talouspäällikkö Tiina Lavikka ei pyytänyt puheenjohtajalta puheenvuoroa, eikä jättänyt päätöksestä eriävää mielipidettä. Puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen ei todennut, ei edes hiljaa, että päätöksestä olisi jätetty eriävä mielipide. Eriävää mielipidettä ei voi jättää pyytämättä puheenjohtajalta puheenvuoroa.



§ 205 VIRKAVAPAA-ANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

(Pykälä on salainen tietosuojalain § 35 perusteella)

§ 206 LASTENOHJAAJA MINNA LEHIKOISEN SIJAINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Sosionomi Riina Koskela on työskennellyt Taipaleen seurakunnan palveluksessa 1.3.2020 lähtien: määräaikaisena ja osa-aikaisena (20 h/viikko) lastenohjaajana 1.3.2020 – 31.5. 2020 ja lastenohjaaja Minna Lehikoisen virkavapaan sijaisena (30 h/viikko) 1.8.2020 alkaen. Ko. sijaisuus päättyy 23.2.2021.

Riina Koskela on halukas jatkamaan seurakuntamme palveluksessa ja hoitamaan Minna Lehikoisen vuosiloman 24.2.2021-9.4.2021 sijaisuuden sekä hoitamaan virkavapaan sijaisuutta ajalla 10.4.2021-31.7.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Sosionomi Riina Koskela palkataan lastenohjaaja Minna Lehikoisen vuosiloman sijaiseksi 24.2.2021-9.4.2021 sekä virkavapaan sijaiseksi ajalle 10.4.2021-31.7.2022. Hänen työaikansa on 38,25 h viikossa.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 207 TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2023 ja talousarvioksi vuodelle 2021 on liitteenä 7.

Talousarvion käyttötalousoosan ulkoiset menot ovat 2 718 117,00 € ja tulot 556 510,00 €.

Tulos on -168 027,00 €.

Investointiosan menot 655 000 €

Rahoitusosan rahavarojen muutos on -924 304,00 €.

Lemin hautainhoitorahaston menot ovat 27 868 € ja tulot 9250 €.



Savitaipaleen hautainhoitorahaston menot ovat 55 919 € ja tulot 20 000 €. Taipalsaaren hautainhoitorahaston menot ovat 32 006 € ja tulot 17 800 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 – 2023 ja talousarvion 2021 sitovuustasoista seuraavasti:

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräisenä. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräisenä (toimintakate).

Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.

Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräisenä. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä talousarvion 2021 liitteen 7 mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

Käsittely:

Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen kohtaan 2.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä talousarvion 2021 liitteen 7 ja siihen tehtyjen korjausten mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 ja muutettu päätösehdotus 2 hyväksyttiin.

§ 208

LAITOSHUOLTAJAN TOIMEN TÄYTTÖ

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 22.9.2020, § 138

Taipalsaaren kirkkopiirin laitoshuoltajan toimea ei ole täytetty vakituisesti sen jälkeen, kun edellinen tehtävää hoitanut henkilö lopetti vuoden 2019 lopussa. Koko seurakunnan kiinteistöjen puhtaanapidon järjestelyjen kannalta tehtävän täyttämisen kokoaikaisena niin, että tehtävät painottuisivat Taipalsaaren alueelle, mutta tarvittaessa työntekijä liikkuisi myös muualla, palvelisi parhaiten nykytilanteen tarvetta. Aikaisemmin toimi on ollut osa-aikainen, alun perin 70-prosenttinen. Savitaipaleen kirkkopiirissä on kokoaikainen vahtimestari, minkä lisäksi kiinteistöjen siivouksessa on ollut yksi työntekijä osa-aikaisena tilanteen mukaan eri kirkkopiirien alueella. Lemminkäisen kirkkopiirissä



siivoustehtävät ovat vähentyneet seurakuntatalon käyttökiellon vuoksi, sillä väistötiloissa on siivous vuokranantajan toimesta.

Tehtävän vaativuusryhmäksi on määritelty 401, mutta tehtävänkuvauksessa olisi syytä yhdenmukaistaa Savitaipaleen kirkkopiirin vahtimestarin tehtäviä vastaavaksi ja vaativuusryhmä olisi tuolloin 402. Tehtävään valittava aloittaisi vuoden 2021 alussa. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi. Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa laitoshuoltajan toimen haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, TE-palvelujen sivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee laitoshuoltajan tehtävää hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen tehtävään valittavasta henkilöstä.

Laitoshuoltajan tehtävän julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Tiina Lavikka esitti, että valitaan haastattelutyöryhmään samat henkilöt kuin seurakuntamestarin haastattelutyöryhmässä eli Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja taluspäällikkö Tiina Lavikka. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja taluspäällikkö Tiina Lavikka.

Hakuaikaa päätettiin jatkaa 27.10.2020 kokouksessa 13.11.2020 asti vähäisen hakijamäärän vuoksi.

Tehtävään tuli yhdeksän hakemusta. Haastattelutyöryhmä valitsi neljä hakijaa haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 23.11.2020 Taipalsaarella.

Liite 8 kooste hakijoista

Haastattelutyöryhmä esittää laitoshuoltajan tehtävään valittavaksi Arja Ahokaista ja varasijalle Sanna Mikkolaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valita laitoshuoltajan tehtävään Arja Ahokaisen ja varasijalle Sanna Mikkolan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 209

KIINTEISTÖMESTARIN TEHTÄVÄN TÄYTTÖ

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kiinteistöjen kunnossapidossa ja etenkin erilaisten rakennushankkeiden valmistelussa on todettu vuoden 2020 aikana olevan pysyvä tarve työvoimalle. Tätä varten vakinaistetaan kiinteistömestarin tehtävä.



Kiinteistömestari työskentelee talouspäällikön alaisena kiinteistöhallinnossa ja tehtävän pääpaino on seurakunnan kiinteistöistä huolehtimisessa niin pitkän aikavälin kunnostustarpeen selvittämisen ja isompien investointiprojektien hallinnoinnin kautta kuin päivittäisellä tasolla rakennusten huolto- ja ylläpitotehtävissä. Lisäksi tehtävään sisältyy hautausmaiden ylläpitotehtäviä ja hautauksien valmistelua kuten hautojen mittauksia.

Tehtävän vaatavuusryhmäksi on määritelty 503. Tehtävään valittava aloittaisi mahdollisimman pian, kun valinta on tehty. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi.

Liite 9 kiinteistömestarin hakuilmoitus

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa kiinteistömestarin toimen haettavaksi. Hakuilmoituksen julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, TE-palvelujen sivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee kiinteistömestarin tehtävää hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen tehtävään valittavasta henkilöstä.

Kiinteistömestarin tehtävän julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti haastattelutyöryhmään Juha Mielikäistä.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Urho Kärmeniemeä.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Osmo Lainetta.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään talouspäällikkö Tiina Lavikkaa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Urho Kärmeniemi, Osmo Laine ja talouspäällikkö Tiina Lavikka.

§ 210

KORJAUKSET JA LISÄMÄÄRÄRAHAT HENKILÖSTÖKULUIHIN TALOUSARVIOON 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 25.8.2020 111 § Talousarviota tehtäessä henkilöstön palkkakustannukset on kirjattu ohjeiden mukaisesti joko vakituisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin. Vuoden aikana on henkilöstössä tapahtunut useita muutoksia, joissa virassa olevalle henkilölle on palkattu sijainen, jolloin määräaikaisten työntekijöiden palkkabudjetti ylittyy ja vastaavasti vakituisten palkoissa jää ylimääräistä. Useimmat näistä muutoksista henkilöstössä ovat olleet ennalta-arvaamattomia ja niihin on täytynyt reagoida heti, jolloin myös palkanmaksussa tapahtuu päällekkäisyyttä.



Talousarviota tehdessä kaikkia kuluja ei ole voitu ennakoida. Yhteensä lisämäärärahojen tarve henkilöstökulujen osalta on 20249 euroa. Suurin osa tästä kohdistuu määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin.

Henkilöstökulujen korjaukset ja lisämäärärahatarpeet ovat eriteltyinä liitteessä 14.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 20 249 euroa.

Talousarvion 2020 korjauksilla ja lisämäärärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Tiina Lavikka veti esityksensä pois ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

Vuoden 2020 henkilöstössä tapahtuneiden muutosten vuoksi palkkakustannusten arviointi ennakkoon on ollut erityisen haastavaa. Useiden työntekijöiden pitkät poissaolot ovat aiheuttaneet määräaikaisten palvelussuhteiden lisääntymistä. Henkilöstökulujen muutokset on arvioitu joulukuun tilanteen mukaisesti ennen joulukuun palkanlaskennan valmistumista. Yhteensä lisämäärärahojen tarve henkilöstökulujen osalta on 58179 euroa. Suurin osa tästä kohdistuu määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin.

Henkilöstökulujen korjaukset ja lisämäärärahatarpeet ovat eriteltyinä **liitteessä 10.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 58179 euroa.

Korjauksilla ja lisämäärärahoilla henkilöstökuluihin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 211

TESTAMENTTILAHJOITUS SEURAKUNNALLE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Martti Pekari on jättänyt jälkeensä 29.3.2017 laaditun yleistestamentin, jonka nojalla hänen kuolemansa jälkeen hautajaiskulujen ja sukuhaudan hoitoon varatun summan jälkeen jäävät rahavarat saa Lemin seurakunta tai siinä tapauksessa, että Lemin seurakunta yhdistetään johonkin toiseen seurakuntaan, rahavarat käytetään testamentissa määritellyllä tavalla.



Seurakunnan testamentilla saama omaisuus ja siitä saatava tuotto on käytettävä Lemmin kirkon ja/tai hautausmaan hoitoon. Muu omaisuus kuin rahavarat on testamentattu nimetyille omaisille.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka ja kirkkoherra Lea Karhinen ovat osallistuneet 25.11.2020 Lemillä toimitettuun perunkirjoitukseen ja hyväksyneet testamentin. Testamentin osakkailla ei ollut moitittavaa testamentista. Perukirja ja kopio testamentista ovat nähtävillä kokouksessa. Perunkirjoituksen hetkellä rahavarojen osuus pesän varoista oli noin 1.014.562 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi testamentin ja perukirjan sisällön ja esittää asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.
2. Kirkkoneuvosto päättää perustaa Pekarin testamenttirahaston ja ohjeistaa taluspäällikön laatimaan testamenttirahastolle säännöt, jotka tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.
3. Kirkkoneuvosto päättää antaa taluspäällikölle valtuudet siirtää rahavarat kuolinpesän tileiltä testamenttirahaston tilille.

Testamenttilahjoituksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin.

212 §

LEMIN KELLOTAPULIN KORJAUSSUUNNITELMA

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 25.8.2020 98 §

Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy on tehnyt Lemmin kellotapulista korjaussuunnitelmat. Suunnitelmissa kellotapuliin tehdään peruskorjaus, uusitaan tarvittavat osat laudoituksesta ja uusitaan vainajien säilytystilat. Suunnitelman mukaan ulkoisesti kellotapuliin ei tule merkittäviä muutoksia, tarkoituksena on parantaa kellotapulien käytettävyyttä ja päivittää tekniikkaa.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korjaussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti. Suunnitelma toimitetaan Museovirastolle lausuntoa varten.

Lemmin kellotapulien korjaussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KL 9, 3 §

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:



- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) Kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

KL 14, 2 §

Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

KL 14, 5a §

Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

KL 24, 1 §

Alistaminen

Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. (30.12.2013/895)

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomainen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomainen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava. Jollei alistusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut.

KL 24, 8b §

Museovirasto saa hakea valittamalla muutosta:

- 1) seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranomaisen 14 luvun 2 §:n 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun päätökseen, kun päätös koskee suojeltua kirkollista rakennusta;
- 2) kirkkohallituksen 14 luvun 5 §:n 2 momentissa ja 5 b §:ssä tarkoitettuun kirkollisen rakennuksen suojelua koskevaan päätökseen.

Museovirasto on antanut lausunnon Lemmin kellotapulien korjaussuunnitelmasta. Museoviraston lausunnon mukaan kellotapulien tehtäviä korjauksia voidaan pitää olennaisena muutoksena. Kun kyseessä on olennainen muutos kirkolliseen rakennukseen, joka on otettu käyttöön yli 50 vuotta sitten, täytyy suunnitelmat hyväksyä Kirkkohallituksessa. **Liitteenä 11 ja 12** kellotapulien korjaussuunnitelma ja Museoviraston lausunto.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy kellotapulien korjaussuunnitelmat;
2. Kirkkovaltuusto lähettää korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 213

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:
-talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 19-20/2020

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 214

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kaikki seurakunnan säännöllinen toiminta on jäänyt joulutauolle koronarajoitusten mukaisesti. Jumalanpalvelukset toimitetaan ilman läsnä olevaa seurakuntaa ja striimataan kotisivuille ja Facebookiin.
- Kirkkovaltuuston kokous to 17.12. klo 18, kokouspaikka vahvistuu myöhemmin.
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 12.1.2021 klo 17 Savitaipaleen srk-salissa.
- 27.2.2020 tehty päätös kirkkoneuvostossa suojelualueiden hakemisesta? Asiasta ei ole kuulunut vielä mitään.
- 13.10.2020 on hyväksytty henkilöstön koulutussuunnitelma, tarkempi suunnitelma on tulossa kirkkoneuvostolle.
- Onhan seurakunnalla vastuuvakuutukset kunnossa? Kyllä on.

§ 215

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.55. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 13.



ALLEKIRJOITUKSET

9 . 12 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

10 . 12 .2020 Savitaipaleella

ANU KARHU

Anu Karhu
pöytäkirjantarkastaja

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 11.12.2020 - 10.1.2021 viraston aukioloaikoina.

10 . 12 .2020 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 207, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **200, 203, 206, 208**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

204, 205 Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi



Pöytäkirjan pykälät: **200, 203, 206, 208**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.



Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.