



# Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

28.1.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

## ASIALUETTELO

ASIA N:O	LIITE N:O	
1	-	Kokouksen avaus
2	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	-	Ääntenlaskijoiden valinta
5	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
6	-	Lähetisopimuksen solmiminen Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa
7	-	Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus
8	1	Taipaleen seurakunnan vapaa-ajan vakuutukset
9	2 - 4	Lemin seurakuntatalon väistötilat
10	5	Savitaipaleen lämpökeskuksen purku-urakka ja kunnallistekniikan toteuttaminen
11	6	Oikaisuvaatimus
12	-	Järjestelyerän maksaminen vuonna 2020
13	7	Suorituslisän maksaminen vuonna 2020
14	-	Metsästysyhdistysten metsästysvuokrasopimukset
15	8	Taipalsaaren kirkon hulevesien imeytys
16	9, 10	Viranhaltijapäätökset
17	11 - 13	Ilmoitus- ja muut asiat
18	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 23.1.2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoherra



- KOKOUSAIKA 28.1.2020 klo 17.03 – 20.41  
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2
- LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja  
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja  
Ahtiainen Marjukka, jäsen  
Karhu Anu, jäsen (poistui § 9 käsittelyn ajaksi klo 18.01-18.39 ja  
sekä § 11 ajaksi klo 18.42-19.01)  
Kilpiä Anni, jäsen (poistui § 13 käsittelyn ajaksi klo 19.11-19.16)  
Kurkaa Samuli, jäsen  
Mikkola Elma, jäsen  
Nuppola Antti, jäsen  
Pesari Markku, Juha Mielikäisen varajäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen  
Hakonen Hannu, Anu Karhun varajäsen (paikalla § 9 klo 18.01-  
18.39 ja § 11 klo 18.42-19.01)
- POISSA: Laine Osmo, jäsen  
Mielikäinen Juha, jäsen  
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
- MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.  
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.  
Kurkaa Raija, vs. talouspäällikkö  
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri (poistui § 13 käsittelyn  
ajaksi klo 19.11 – 19.16)  
Vanninen Samuli, sijoitusjohtaja, OP Private (klo 17.12 – 17.41)
- KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 1 - 18
- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.03.  
Laulettiin virsi 600.
- 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- Kn ohjesääntö* **2 luku**  
**Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely**  
5 §  
*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin  
hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa*



*kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

6 §

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Urho Kärmeniemi ja Marjukka Ahtiainen.

4 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Anni Kilpiä ja Samuli Kurkaa.

5 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** OP Privatien sijoitusjohtaja Samuli Vanninen pitää lyhyen esittelyn Taipaleen seurakunnan sijoituksista ja niiden tilanteesta ennen muiden pykälien käsittelyä. Lisätään muihin asioihin 8 asiaa. Työjärjestys hyväksytään näillä lisäyksillä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 §

**LÄHETTISOPIMUKSEN SOLMIMINEN SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAISEN KANSANLÄHETYKSEN KANSSA**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys on lähestynyt Taipaleen seurakunnan lähetyskasvatussihteri Johanna Mustonen-Gyasia sähköpostitse lokakuussa 2019 ja ehdottanut Taipaleen seurakunnan



nuorisotyönohjaaja Saara Mrcelan ottamista Taipaleen seurakunnan nimikkolähetiksi.

Sosionomi (AMK) ja kirkon nuorisotyönohjaaja Saara Mrcela on kotoisin Slavonski Brodista, Kroatista. Kotimaassa hän on viimeksi asunut Lappeenrannassa ja työskennellyt yhdeksän vuotta nuorisotyönohjaajana mm. Savitaipaleen, nykyisen Taipaleen, seurakunnassa. Syksyn 2019 Saara opiskeli Kansanlähetyksen lähetykslinjalla, ja häntä valmistellaan lähetettäväksi nuorisotyöhön Venäjälle syyskuussa 2020. Venäjällä Saara tulee osallistumaan ensin kielikouluun todennäköisesti Novosibirskissa, Siperiassa. Kielikoulun aikana hän perehtyy Venäjän kieleen ja kulttuuriin.

Tämän jälkeen Saaran tehtävät tulevat olemaan Kansanlähetyksen yhteistyökirkon, Inkerin kirkon, paikallisen seurakunnan työyhteydessä. Taipaleen seurakunnan Savitaipaleen kirkkopiirin lähetyksen vapaaehtoiset ja nuorisotyössä mukana olevat nuoret suhtautuvat myönteisesti sekä Saaran työn tukemiseen että lähetykskannatuksen hankkimiseen hänen työnsä hyväksi.

Saaran ottaminen Taipaleen seurakunnan nimikkolähetiksi ja hänen tuleva työkenttensä Venäjällä Inkerin kirkon yhteydessä kasvattaisi omalta osaltaan Taipaleen seurakunnan nimikkolähetysten ja nimikkokohteiden monipuolista, maailmanlaajuista joukkoa.

Saara Mrcelalle etsitään lähettäjiä ja lähetykskannatusta mm. Etelä-Saimaan ja Pohjois-Savon alueilla olevista seurakunnista ja Kansanlähetyksen piirijärjestöistä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunta solmii lähettisopimuksen Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen kanssa 1.2.2020 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tukisumma 5000 € vuodessa kohdistetaan Saara Mrcelan tekemään työhön.

Lähettisopimuksen solmimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 7 §

### UUONEN 2020 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN OMAN SEURAKUNNAN OSUUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen tuotolla tuetaan vanhemmuutta. Suomessa on noin 570.000 lapsiperhettä, joiden osuus väestöstä on noin 39 %. Yhteisvastuukeräys nostaa tänä vuonna esiin vanhemmuuden haasteita. Arjen todellisuus ei aina vastaa odotuksia, minkä vuoksi vanhemmat saattavat kokea monenlaista riittämättömyyttä.



Vanhemmuudessa ei kuitenkaan tarvitse pärjätä yksin. Siihen voi hakea sekä apua että tukea.

Yhteisvastuukeräyksen tuotto jaetaan vuonna 2020 seuraavasti:

60 % kansainväliseen katastrofiapuun. Keräysvaroin autetaan katastrofien, konfliktien ja luonnonmullistusten aiheuttamissa hätätilanteissa pahiten kärsineitä ihmisiä. Tänä vuonna tuki keskittyy vanhemmuutta tukeviin toimenpiteisiin kuten naisten ja äitien koulutukseen ja toimeentulotukimahdollisuuksien kasvattamiseen. Avun vie perille Kirkon Ulkomaanapu.

20 % keräysvaroista ohjataan kotimaassa vanhemmuutta tukevaan, vuonna 2021 käynnistyvään hankkeeseen. Siinä keskeisinä toimijoina ovat Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja Pelastakaa Lapset ry. Hankkeella vahvistetaan vanhemmuutta sekä lapsen ja vanhemman välistä suhdetta kynnyksettömällä tuella ja yhteisellä tekemisellä kotona, koulussa ja harrastustoiminnassa.

20 % keräävän seurakunnan kautta paikallisiin vanhemmuutta tukeviin toimintoihin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Oman seurakunnan osuus, 20 % keräystuotosta, käytetään keräyksen teeman mukaisesti vanhemmuutta tukevaan toimintaan järjestämällä perheille päiväretki, jonka käytännön järjestelyistä vastaa diakonian ja lähetyksen tiimi.

Kaikilla perheillä ei ole esim. taloudellisista, sosiaalisista tai terveydellisistä syistä mahdollisuutta tarjota perheelleen minkäänlaisia matkoja tai retkiä. Parhaimmillaan yhdenkin päivän mittainen retki voimauttaa, lisää perheiden hyvinvointia sekä tukee perheiden yhdessä tekemistä ja perheyhteyttä.

Keräystuoton ohjaamisella vähävaraisten perheiden hyvinvointiin on positiivisia kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 8 §

### TAIPALEEN SEURAKUNNAN VAPAA-AJAN VAKUUTUKSET

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan vakuutukset on kilpailuttanut Meklaritalo Oy. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 11/2019 (4.12.) § 200 toiminta- ja omaisuusvakuutusten osalta vakuutusyhtiöiden valinnat kilpailutuksen perusteella. Optiona on myös kilpailutettu hallinnonvastuu ja vapaa-ajan vakuutukset.

#### **Liite 1**



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että vakuutukset laajennetaan hallinnonvastuuvakuutukseen Pohjola Oy:lta hintaan 509 euroa sekä vapaa-ajan työtapaturma- ja ammattitautivakuutus LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiöltä hintaan 4 290 euroa.

Vapaa-ajan vakuutuksen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 §

## LEMIN SEURAKUNTATALON VÄISTÖTILAT

Valmistelija: vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN11/2019, § 203  
4.12.2019

Lemin kirkkopiirin alueella on pyritty löytämään toiminnoille sopivia tiloja ja ratkaisuja toimintojen ylläpitämiseksi on tehty. Väliaikaisratkaisujen kustannukset ovat n. 2000 euroa kuukaudessa.

Lemin kunta on tarjonnut vuokralle tiloja kunnan konttiratkaisusta. Tila on kokonaisuudessaan 199 m<sup>2</sup> ja sen kuukausivuokra on 3613,01 euroa. Näin saadaan toiminnoille keskitetyt yhteiset tilat.

Kunta ja seurakunta tekisivät minimissään 3 vuoden vuokrasopimuksen ja seurakunta maksaa muutostöistä tarvittavat kustannukset.

Liite 12

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta vuokraa Lemin kunnalta tilat hintaan 3613,01 euroa kuukaudessa.

Lemin seurakuntatalon väistötiloilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Saadaan toimivat väistötilat lapsi- ja nuorisotyölle Lemin kirkonkylällä.

Käsittely:

Anu Karhu ja Juha Mielikäinen ilmoittivat, että he ovat jääviä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 5 mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

Anu Karhun tilalle pykälän käsittelyn ajaksi on kutsuttu varajäsen Hannu Hakonen. Hannu Hakonen esitti, että tilojen ilmanvaihto mittaautetaan.

Paula Tuomi esitti, että päätösehdotukseen lisätään, että mittaautetaan ilmanvaihto, tarkistetaan paloturvallisuus ja vuokrasopimus tehdään ehdollisena, että nämä asiat täytyy olla kunnossa.

Urho Kärmeniemi esitti, että neuvotellaan kunnan kanssa muutostöiden kustannuksista ja niiden maksamisesta sekä tilojen äänieristyksestä.

Hanne Seppäläinen kannatti Paula Tuomen esitystä ja esitti lisäksi, että tilaan pyydetäisiin myös kunnalta akustiikkalevyt.

Anni Kilpiä kannatti Hanne Seppäläisen esitystä.

Elma Mikkola kannatti Urho Kärmeniemen esitystä ja esitti lisäksi, että asia palautetaan valmisteluun neuvotteluita varten.

Vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

### **Liitteet 2 ja 3**

Vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa on pyytänyt Lemin kunnalta tarvittavia asiakirjoja. Liitteenä kunnan toimittamat asiakirjat, **liite 4**



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta maksaa tarvittavista muutostöistä 3 825 euroa sekä tekee 3 vuoden vuokrasopimuksen Lemin kunnan kanssa 3 825 euron kuukausihintaan tiloista, jotka ovat kooltaan 199 m<sup>2</sup>.

Lemin seurakuntatalon väistötiloilla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Saadaan toimivat väistötilat lapsi- ja nuorisotyölle Lemin kirkonkylällä.

Käsittely:

Anu Karhu ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 5 mukaan ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Elma Mikkola esitti, että päätösehdotukseen lisätään, että vuokra sisältää lämmityksen, sähkön ja veden.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Raija Kurkaa esitti, että päätösehdotukseen lisätään myös että, vuokrasopimus solmitaan vasta sen jälkeen, kun kiinteistössä on tehty Lemin kunnan toimesta sisäilmamittaukset ja mahdolliset tarvittavat säädöt käyttötarkoitukseen sopien.

Taluspäällikkö teki muutetun päätösehdotuksen näillä lisäyksillä.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta maksaa tarvittavista muutostöistä 3 825 euroa sekä tekee 3 vuoden vuokrasopimuksen Lemin kunnan kanssa 3 825 euron kuukausihintaan tiloista, jotka ovat kooltaan 199 m<sup>2</sup>. Vuokra sisältää lämmityksen, sähkön ja veden. Vuokrasopimus solmitaan vasta sen jälkeen, kun kiinteistössä on tehty Lemin kunnan toimesta sisäilmamittaukset ja mahdolliset tarvittavat säädöt käyttötarkoitukseen sopien.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

10 §

## SAVITAIPALEEN LÄMPÖKESKUKSEN PURKU-URAKKA JA KUNNALLISTEKNIIKAN TOTEUTTAMINEN

Valmistelija: vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy on pyytänyt tarjoukset lämpökeskuksen purku-urakasta sekä siihen rakennettavan kunnallistekniikan osalta.

Purku-urakasta tarjouksen ovat jättäneet (hinnat sis. alv.24%):

Paldan Oy	62 900 euroa
KKL Jurvanen Ky	52 500 euroa
Y-Team Oy	34 700 euroa (tarkennettu hinta 40 600 euroa)



Kunnallistekniikasta tarjouksen ovat jättäneet (hinnat sis. alv.24%):

KKL Jurvanen Ky	60 140 euroa
T.Kiljunen Oy	94 400 euroa
Maanrakennus Reijola Oy	138 880 euroa

Y-Team Oy tarkensi urakkaneuvotteluiden jälkeen alkuperäistä tarjouksen hintaa, jolloin tarjouksen hinnaksi tuli 40 600 euroa.

Lisäksi KKL Jurvanen Ky ilmoitti, että mikäli saa molemmat urakat tehtäväksi, purkutyön lisätyönä kunnallistekniikan toteuttamisen hinnaksi tulisi 40 000 euroa. Perusteena tälle ovat aikataulullisesti yhteensovitettavat työvaiheet molemmissa urakoissa.

### **Liite 5**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että purku-urakan sekä kunnallistekniikan toteutukseen valitaan KKL Jurvanen Ky hinnoilla 40 000 euroa ja 60 140 euroa (sis. alv 24%), perusteluna halvin hinta ja kahden eri urakan yhteensovittaminen.

Urakoitsijan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

11 §

### **OIKAISUVAATIMUS**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätöspöytäkirja on tarkastettu 4.12.2019 ja asetettu nähtäville 5.12.2019. Oikaisuvaatimus on saapunut 9.12.2019.

Oikaisuvaatimus koskee kirkkoneuvoston päätöstä 4.12.2019 § 206 koskien työsuojeluilmoitusta. Mainittuun päätökseen kirkkoneuvosto on liittänyt kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaisen ja hallintokäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla muutoksenhakukiellon, sillä päätös koskee vain asian valmistelua.

### **Liite 6**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

**Käsittely:**

Anu Karhu ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 1 mukaan ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen.





**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto käsitteli oikaisuvaatimuksen ja totesi, että asian käsittelyssä on 4.12.2019 tapahtunut menettelytapavirhe. Kirkkoneuvosto ei näe tarvetta ottaa pykälää uudelleen käsittelyyn, sillä kirkkoneuvosto on tehnyt vain asiaan liittyvää valmistelua.

12 §

**JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN VUONNA 2020**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018 – 2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruudesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä pakkausjärjestelmässä.

Järjestelyerä voidaan käyttää kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden henkilökohtaiseen palkanosaan (suorituslisään) tai tehtäväkohtaisten palkanosien tarkistuksiin tai molempiin 1.1.2020 lukien. Taipaleen seurakunnan järjestelyerä vuonna 2020 on 7 988,35 euroa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisään.

Järjestelyerän maksamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 §

**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2020**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.5.2019 § 66, päättänyt suorituslisän käyttöön otosta 1.1.2020 lukien.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan.

Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään. Paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä on tehty kirjallinen kuvaus, joka sisältää suorituslisän arviointiperusteet (arviointikriteerit ja suoritusastot), arviointiprosessin ja sen vastuut sekä arvioinnin tuloksen muuttamisen euromääräiseksi suorituslisäksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle.



Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2020 käytettävä summa on 14 645,76 €.

#### **Liite 7**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksuperusteet liitteen 7 mukaisina 1.1. – 31.12.2020.

Suorituslisän maksamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Toimistosihteerit Riika Hellström ja kirkkoneuvoston jäsen Anni Kilpiä jäävänsivä itsensä pykälän käsittelystä hallintolain 28 § 1 momentin mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi pykälän ajan vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 §

#### **METSÄSTYSYHDISTYSTEN METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSET**

Valmistelija: vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Entisillä Lemm, Taipalsaaren ja Savitaipaleen seurakunnilla on ollut useita metsästysvuokrasopimuksia. Sopimukset täytyy uusida Taipaleen seurakunnalle.

Vuokrasopimuksissa on ollut erilaisia maksuperusteita, jotka tulee yhtenäistää. Kaikki olemassa olevat sopimukset uusitaan kertamaksullisiksi 50 euroa per 5 v. sopimus eikä erillistä aluevuokraa peritä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että metsästysvuokrasopimukset uusitaan 5 v. sopimuksella ja sopimuksista peritään kertamaksu 50 euroa.

Metsästysyhdistysten metsästysvuokrasopimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että sopimukset uusitaan toistaiseksi voimassaolevina ja sopimuksista ei perittäisi maksuja.

Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



15 §

TAIPALSAAREN KIRKON HULEVESIEN IMEYTYYS

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipalsaaren kirkon 2019 toteutetun sisäremontin yhteydessä on lisätty tekniikkaa kirkon kellaritilaan ja sen yhteydessä on havaittu, että hulevedet tulee imeyttää kauemmaksi kirkon kivijalasta.

Asiaa on tutkinut Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy ja suunnitelmat hulevesien imeytyksestä on tehnyt Granlund Oy. Tarjouksen jätevesi- ja viemäriputkistoista on tehnyt Vesijohtoliike Forsman Oy.

Tarjouksen lisäksi kustannuksiin kuuluvat suunnittelu-, valvonta- ja kaivuutyöt. Kustannusarvio hulevesien imeytyksen teettämisestä on 10 000 euroa.

**Liite 8**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipalsaaren kirkon hulevesien imeytykseen myönnetään lisämääräraha talousarvioon vuodelle 2020, 10 000 euroa.

Hulevesien imeytysasialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Käsittely:**

Taluspäällikkö Raija Kurkaa teki muutetun päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto päättää, että hulevesien imeytykseen siirretään 10 000 euroa investointimäärärahoista talousarviosta 2020.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että hulevesien imeytykseen siirretään 10 000 euroa investointimäärärahoista talousarviosta 2020.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 1-4/2020 ja vs. taluspäällikön päätöspöytäkirjat 23-29/2019 ja 1-2/2020, **Liitteet 9 ja 10**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

**Käsittely:**



Anu Karhu esitti, että viranhaltijapäätökset siirrettäisiin käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen.

Esitystä ei kannatettu.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

17 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmusmuistiot, **liitteet 11, 12, 13**
- Sunnuntaina 9.2. siunataan Savitaipaleen kirkon messussa tehtäviinsä talouspäällikkö Tiina Lavikka, vastaava seurakuntamestari Kimmo Räsänen ja toimistosihteeri Marika Kaijansinkko. Muissa kirkoissa ei ole tuolloin jumalanpalvelusta. Taipalsaareltä ja Lemiltä on ilmainen bussikyty seurakuntalaisille ja Savitaipaleella kirkkotaksimahdollisuus.
- Matka- ja kulukorvaukset toimitettava taloustoimistoon alkuvuoden osalta 1.7. mennessä ja loppuvuoden osalta 15.12. mennessä.
- Lemin kirkon ja Savitaipaleen kellotornin tervauksista on pyydetty tarjouksia, asia on tulossa kirkkoneuvoston päätettäväksi
- Lemin kirkon kellotornin korjaus on viivästynyt

18 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.41. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 14**.

#### ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 28 / 1 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri

RAIJA KURKAA

Raija Kurkaa  
sihteeri (§ 13 ajan)



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 28 / 1 2020

URHO KÄRMENIEMI

Urho Kärmeniemi  
pöytäkirjantarkastaja

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 29.1. - 28.2.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 28 / 1 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



#### MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: <b>1, 2, 3, 4, 5, 17, 18</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: <b>6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16</b>
	<b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <b>§ 11</b> Hallintolainkäyttölain 6 a §:n mukainen muutoksenhakukiello
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Taipaleen seurakunnan <b>kirkkoneuvosto</b></li></ul> Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: <b>6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.  Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>



	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>