



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

25.8.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
93	-	Kokouksen avaus
94	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
95	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
96	-	Ääntenlaskijoiden valinta
97	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
98	1	Lemin kellotapulin korjaussuunnitelma
99	2	Oikaisuvaatimus hankintaohjeen käsittelystä
100	3, 4	Oikaisuvaatimus Lemmin seurakuntatalon myynnistä
101	5	Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022–2023 kehys ja laadintaohjeet
102	6	Tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen
103	7	Lemin piirineuvoston esitys kirkkoneuvostolle
104	8	Hankintaohje
105	-	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
106	9	Diakoni Laura Peltoniemen virkavapaa
107	10	Tontin ostotarjous/ Haikola
108	11	Tontin ostotarjous/ Immonen
109	12	Tontin ostotarjous/ Pylvänäinen
110	13	Tontin ostotarjous/ Saramies
111	14	Korjaukset ja lisämäärärahat henkilöstökuluihin talousarvioon 2020
112	15	Viranhaltijapäätökset
113	16-18	Ilmoitus- ja muut asiat
114	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 18.8.2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoherra



- KOKOUSAIKA 25.8.2020 klo 17.00 - 21.12
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2
- LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen (poistui § 99 ajaksi, klo 18.00-18.04 sekä § 100 ajaksi klo 18.12-19.30)
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Paatos Merja, Erja Ässämäen varajäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Hakonen Hannu, Anu Karhun varajäsen (paikalla § 99 ajan, klo 18.00-18.04 sekä § 100 ajan klo 18.21-19.29)
- POISSA: Kilpiä Anni, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen
- MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Merenmies Jaakko, arkkitehti, Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy (paikalla ennen § 98, klo 17.15-17.45)
- KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 93 - 115
- 93 § KOKOUKSEN AVAUS
- Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 602 ja puheenjohtaja piti hartauden.
- 94 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- Kn ohjesääntö* **2 luku**
Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely
5 §
Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.



6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

95 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Paatos ja Marjukka Ahtiainen.

96 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Anu Karhu ja Samuli Kurkaa.

97 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Arkkitehti Jaakko Merenmies pitää lyhyen esittelyn Lemmin kellotapulien korjaussuunnitelmista ennen muiden pykälien käsittelyä.

PÄÄTÖS: Jätettiin pykälä 106 Korvausvaatimus pois käsittelystä. Muihin asioihin lisättiin 4 asiaa. Esityslista hyväksyttiin näillä korjauksilla.

98 §

LEMMIN KELLOTAPULIN KORJAUSSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy on tehnyt Lemmin kellotapulista korjaussuunnitelmat. Suunnitelmissa kellotapuliin tehdään peruskorjaus, uusitaan tarvittavat osat laudoituksesta ja uusitaan vainajien säilytystilat. Suunnitelman mukaan ulkoisesti kellotapuliin ei tule merkittäviä muutoksia, tarkoituksena on parantaa kellotapulien käytettävyyttä ja päivittää tekniikkaa.

Liite 1



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä korjaussuunnitelman liitteen 1 mukaisesti. Suunnitelma toimitetaan Museovirastolle lausuntoa varten.

Lemin kellotapulien korjaussuunnitelmalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

99 §

OIKAISUVAATIMUS HANKINTAOHJEEN KÄSITTELYSTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijät:

Anu Karhu

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen kirkkoneuvoston päätös 86 § 1.6.2020

Oikaisuvaatimus on **liitteenä 2**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Hankintaohjeen käsittelyssä esitettiin asian palauttamista takaisin valmisteluun ja esitystä kannatettiin. Asian palauttamisesta takaisin valmisteluun äänestettiin ja äänestyksen tuloksen perusteella asia päätettiin palauttaa takaisin valmisteluun. Oikaisuvaatimuksen mukaan tämä esitys oli käsittelyjärjestelyehdotus eikä vastaesitys pohjaesitykselle ja jos käsittelyjärjestyksen muutosehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu normaaliin tapaan ja puheenvuorot kohdistetaan jälleen asian sisältöön. Oikaisuvaatimuksen mukaan pääasian käsittely on jäänyt kesken ja vaaditaan virheellisen toimintatavan korjaamista ja asian käsittelyä uudestaan, jotta saadaan laillinen ja virallinen päätös.

Mainittuun päätökseen kirkkoneuvosto on liittänyt kirkkolain 24 luvun 5 § mukaisen ja hallintokäyttölain 5§:n 1 momentin nojalla muutoksenhakukiellon, sillä päätös koskee vain asian valmistelua.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että asian käsittely on ollut valmistelua ja sitä on koskenut näin ollen muutoksenhakukielto. Asian käsittelyssä ei ole tapahtunut menettelytapavirhettä, sillä käsittelyjärjestysäänestys on tapahtunut asian käsittelyn jatkamisen ja käsittelyn siirtämisen välillä.

Hankintaohjeen oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Anu Karhu ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 1 mukaan ja poistui käsittelyn ajaksi.



Pykälän käsittelyn ajaksi Anu Karhun tilalle ääntenlaskijaksi valittiin Hannu Hakonen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

100 §

OIKAISUVAATIMUS LEMIN SEURAKUNTATALON MYYNNISTÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin seurakuntatalon myynnistä on jätetty kaksi oikaisuvaatimusta. Koska oikaisuvaatimukset koskevat samaa päätöstä, ne on käsiteltävä yhdessä.

Oikaisuvaatimuksen tekijät:

Anu Karhu (11.6.2020)

Kirsti Laulaja (10.6.2020) sekä allekirjoittajina 56 henkilöä

Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:

Taipaleen kirkkoneuvoston päätös § 87, 1.6.2020 Lemin seurakuntatalon myynti huutokaupalla.

Anu Karhun oikaisuvaatimus on **liitteenä 3**

Kirsti Laulajan oikaisuvaatimus on **liitteenä 4**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:

Molemmissa oikaisuvaatimuksissa vaaditaan seurakuntalaisten tasapuolista kohtelua ja esitetään, ettei seurakuntalaisia ole kuultu myyntipäätöksessä eikä päätöksenteko ole ollut avointa. Lisäksi vaaditaan, että seurakuntatalon korjaamisen kustannukset tutkitaan kirkkoneuvoston 7.11.2019 § 171 tekemän päätöksen mukaisesti. Myös lapsivaikutusten arviointi tulisi tehdä.

Anu Karhun oikaisuvaatimuksen mukaan pöytäkirjassa on kirjattu väärin, että Karhu olisi esittänyt Lemin seurakuntatalon lähtöhinnaksi määriteltävän tasearvo 160 000 euroa. Tasearvon hän on ottanut esille vain puheenvuorossaan ja ainoastaan kannattanut Elma Mikkolan tekemää esitystä. Anu Karhun oikaisuvaatimuksessa kysytään myös, kenen päätösehdotus on. Valmistelijana pykälässä on toiminut talouspäällikkö Tiina Lavikka, joka ei ollut kokouksessa paikalla.

Kirsti Laulajan oikaisuvaatimuksessa esitetään, että seurakuntatalon myynti alle sen tasearvon (160 000 euroa) voidaan katsoa seurakunnan omaisuuden hukkaamiseksi. Lisäksi seurakuntalaisilla on oikeus tietää, mitä vaikutuksia seurakuntatalon myynnillä on seurakunnan toimintaan Lemillä ja rakennetaanko uusi talo ja minne.

Kummankin oikaisuvaatimuksen keskeinen vaatimus on pykälän kumoaminen ja asian käsittely uudelleen, kun perusteluissa esitetyt asiat on toteutettu.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimukset.

Lemin seurakuntatalon myynnin oikaisuvaatimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Anu Karhu poistui pykälän esteellisyyden ratkaisemiseksi. Osmo Laine esitti, että Anu Karhu jäävätään käsittelemästä asiaa hallintolain 28 § momentin 1 ja momentin 7 mukaan.

Paula Tuomi ja Merja Paatos kannattivat esitystä.

Elma Mikkola esitti, että Anu Karhu saisi osallistua Kirsti Laulajan oikaisuvaatimuksen käsittelyyn. Esitystä ei kannatettu.

Pykälän käsittelyn ajaksi Anu Karhun tilalle ääntenlaskijaksi valittiin Hannu Hakonen.

Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimukset ja toteaa, että se ei kumoa aiempaa päätöstään Lemin seurakuntatalon myynnistä.

Elma Mikkola esitti, että oikaisuvaatimukset hyväksytään ja kirkkoneuvoston 7.11.2019 § 171 tekemä päätös kustannuksien selvittämisestä tulee panna täytäntöön. Lisäksi korjataan edelliseen kirkkoneuvoston pöytäkirjaan (1.6.2020, § 87) Anu Karhun oikaisuvaatimuksen mukaan väärin merkitty esitys rakennuksen tasearvosta.

Juha Mielikäinen kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Tiina Lavikka veti muutetun päätösehdotuksensa pois.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimukset ja päättää keskeyttää Lemin seurakuntatalon myynnin. Kirkkoneuvoston 7.11.2019 § 171 tekemä päätös kustannuksien selvittämisestä tulee panna täytäntöön. Lisäksi korjataan edelliseen kirkkoneuvoston pöytäkirjaan (1.6.2020, § 87) Anu Karhun oikaisuvaatimuksen mukaan väärin merkitty esitys rakennuksen tasearvosta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

101 §

TALOUSARVION 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
2022-2023 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja



toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2020 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan edelleen muutosvaiheen tuomat tarpeet sekä henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötaloulosan määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2020 työalakohtaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 - 2023 kehyksen ja laadintaohjeet esitetyn liitteen 5 mukaisesti.

Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2023 kehyksen ja laadintaohjeiden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

102 §

TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä Taipaleen seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019 tilintarkastuskertomuksen perusteella.

Liite 6

Tili- ja vastuuvapauden myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

103 §

LEMEN PIIRINEUVOSTON ESITYS KIRKKONEUVOSTOLLE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin kirkkopiirin piirineuvosto on kokouksessaan 12.7.2020 tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen, että kirkkoneuvosto kirjaisi aiopäätöksen uuden seurakuntatalon rakentamisesta Lemille.



Perusteluina aiapäätöksen tarpeellisuudelle piirineuvosto esittää, että kirkkoneuvoston selkeä kannanotto seurakuntatalon rakentamisesta rakentaisi luottamusta seurakuntalaisten keskele ja auttaisi välttämään epäselvyyksiä. Lemm piirineuvosto on vahvasti uuden seurakuntatalon kannalla ja haluaa tehdä työtä sen saamiseksi.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto kirjaa aiapäätöksen uuden seurakuntatalon rakentamisesta Lemille.

Lemm piirineuvoston esityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että kirkkoneuvosto merkitsee Lemm piirineuvoston esityksen tiedoksi.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaesitys, joten asiasta on äänestettävä nimenhuutoäänestyksenä. Pohjaesitys on Jaa ja Elma Mikkolan vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet: Urho Kärmeniemi, Samuli Kurkaa, Olavi Pikkarainen, Merja Paatos, 4 ääntä.

Ei-äännet: Marjukka Ahtiainen, Anu Karhu, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Kari Pettinen, Paula Tuomi, Lea Karhinen, 8 ääntä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että Elma Mikkolan vastaesitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsee Lemm piirineuvoston esityksen tiedoksi.

104 §

HANKINTAOHJE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KN 4/2020
23.4.2020, § 68

Taloushallinto on valmistellut Taipaleen seurakunnalle hankintaohjeen, jonka tarkoituksena on antaa selkeät ohjeet ja säännöt sille, miten ja kuka voi tehdä hankintoja Taipaleen seurakunnassa. Hankintaohjeessa määritellään hankintaoikeuksien rajat ja kuinka millaiset hankinnat täytyy kilpailuttaa.

Liite 8 Hankintaohje

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 8 mukaisesti.



Hankintaohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Palautettiin takaisin valmisteluun.

KN 5/2020

1.6.2020, § 86

Hankintaohjetta on selkeytetty kirkkoneuvostossa käydyin keskustelun perusteella. Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 5 mukaisesti.

Hankintaohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Juha Mielikäinen esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Anni Kilpiä, Elma Mikkola ja Kari Immonen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esitys asian palauttamisesta valmisteluun. Äänestetään nimenhuutoäänestyksenä nimelistajärjestyksessä.

Asian käsittelyn jatkaminen on Jaa ja tehty esitys käsittelyn siirtämisestä on Ei.

Ei-äännet: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anu Karhu, Anni Kilpiä, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Leo Peuha, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Jaa-äännet: ei yhtään.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin yksimielisesti takaisin valmisteluun.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 8 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

105 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom.

Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,



1. Merkitä kirkkovaltuuston 24.6.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

106 §

DIAKONI LAURA PELTONIEMEN VIRKAVAPAA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoni Laura Peltoniemi anoo virkavapaata Taipaleen seurakunnan diakonin virasta ajalle 1.10.2020 – 31.3.2021 toisen viran hoitamista varten. Laura Peltoniemi on valittu Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden Ison Avun palveluohjaajan virkaan, jossa on kuuden kuukauden koeaika.

Liite 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Laura Peltoniemelle myönnetään virkavapaata Taipaleen seurakunnan diakonin virasta ajalle 1.10.2020 – 31.3.2021.

Virkavapaan myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

107 §

TONTIN OSTOTARJOUS/ HAIKOLA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Mari ja Marko Haikola ovat jättäneet ostotarjouksen Savitaipaleen kirkonkylässä sijaitsevista kahdesta tontista, jotka kuuluvat Peltoinlahden tilaan (739-426-4-97). Vanhan pappilan tontti on pinta-alaltaan n. 5160m² ja Kuolimontien varressa oleva tontti n. 1377m². Haikolat tarjoavat tonteista 10€/m². Edellä mainitulla pinta-alatiedolla kaupan arvo olisi 65 370 euroa.

Vanhan pappilan tontilla sijaitsee Haikoloiden omistama asuinrakennus. Seurakunnalla ja Haikoloilla on vuokrasopimus Vanhan pappilan tontista, joka on voimassa vuoteen 2047 asti. Kuolimontien viereinen tontti on kaavoitettu v. 2014 erillispientalon korttelialueeksi.

Liite 10



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se ei hyväksy Mari ja Marko Haikolan ostotarjousta Peltoinlahden tilaan kuuluvista tonteista, koska tarjottu hinta on liian alhainen.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

108 §

TONTIN OSTOTARJOUS/ IMMONEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Pia Immonen on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Salastinsaarella sijaitsevasta 2000m² kesämökkitontista numero 1. Tontti on ollut heillä vuokralla jo usean vuoden ajan. 50 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2022. Salastinsaari kuuluu Vilkolan tilaan (831-417-6-18).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritontit on määritelty myytäviksi.

Liite 11

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Pia Immosen tarjouksen Vilkola-tilan (831-417-6-18) 2000 m² määräalasta hintaan 9 500 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.



109 §

TON TIN OSTOTARJOUS/ PYLVÄNÄINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Jari Pylvänäinen on jättänyt ostotarjouksen Savitaipaleella Kuolimon Riihisaassa sijaitsevasta lohkomattomasta 3000m² kesämökkitontista. Pylvänäinen on ostanut tontilla olevan vapaa-ajanasunnon 2018 ja samalla vuokrasopimus on siirretty hänen nimiinsä. 10 vuoden vuokrasopimus umpeutuu vuonna 2022. Määräala kuuluu Peltoinlahden tilaan (739-426-4-97).

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa saaritonit on määritelty myytäväksi.

Liite 12

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Jari Pylvänäisen tarjouksen Peltoinlahti-tilan (739-426-4-97) 3000 m² määräalasta hintaan 16 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

110 §

TON TIN OSTOTARJOUS/ SARAMIES

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Antti Saramies on jättänyt ostotarjouksen Pien-Säkniemen alueesta Savitaipaleella. Alue kuuluu Peltoinlahden tilaan (739-426-4-97). Tarjous koskee noin 3,1 hehtaarin määräalaa, joka rajautuu luonnonsuojelualueen ulkopuolelle niemenkärkeen Kuolimo-järven rannalle.

Tarjous on ehdollinen ja kauppa toteutuisi, mikäli ostaja saa Savitaipaleen kunnalta poikkeamisluvan ja rakennusluvan rakentaa vapaa-ajanasunnon. Alueella on rantakaavassa leirikeskusta palvelevien rakennusten korttelialue.

Kiinteistöstrategiassa Pien-Säkniemen alue on määritelty kaavoitettavaksi vapaa-ajantonteiksi ja myytäväksi useina tontteina. Tarjoussumma 97 000



euroa jää neliöhinnaltaan alle alueen rakentamattomien ja rakennettujen vapaa-ajan rantatonttien keskitason.

Liite 13

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se ei hyväksy Antti Saramiehen tarjousta Pien-Säkniemen alueesta.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka veti päätösehdotuksensa pois ja esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

111 §

KORJAUKSET JA LISÄMÄÄRÄRAHAT HENKILÖSTÖKULUIHIN TALOUSARVIOON 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Talousarviota tehtäessä henkilöstön palkkakustannukset on kirjattu ohjeiden mukaisesti joko vakituisten tai määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin. Vuoden aikana on henkilöstössä tapahtunut useita muutoksia, joissa virassa olevalle henkilölle on palkattu sijainen, jolloin määräaikaisten työntekijöiden palkkabudjetti ylittyy ja vastaavasti vakituisten palkoissa jää ylimääräistä. Useimmat näistä muutoksista henkilöstössä ovat olleet ennalta-arvaamattomia ja niihin on täytynyt reagoida heti, jolloin myös palkanmaksussa tapahtuu päällekkäisyyttä.

Talousarviota tehdessä kaikkia kuluja ei ole voitu ennakoida. Yhteensä lisämäärärahojen tarve henkilöstökulujen osalta on 20249 euroa. Suurin osa tästä kohdistuu määräaikaisten työntekijöiden palkkoihin.

Henkilöstökulujen korjaukset ja lisämäärärahatarpeet ovat eriteltyinä **liitteessä 14.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään vuoden 2020 käyttötalousosan talousarvioon lisämäärärahaa 20 249 euroa.

Talousarvion 2020 korjauksilla ja lisämäärärahoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Anu Karhu esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.
Tiina Lavikka veti esityksensä pois ja asia palautetaan takaisin valmisteluun.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin takaisin valmisteluun.

112 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 11-12/2020, vs. kirkkoherran päätöspöytäkirjat 1-3/2020 ja talouspäällikön päätöspöytäkirjat 6-13/2020, **Liite 15.**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

113 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi Diakonia-avustusten päätösluettelo, **liite 16**
- Tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.6.2020 § 251 Taipaleen seurakunnan taloushallinnon ja kirkkoneuvoston toimintaa koskevassa kantelussa, **Liite 17**
- Tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2.7.2020 Pirjo Torvi-Piiran tekemään kirkollisvalitukseen koskien kirkkoneuvoston päätöstä 15.5.2019 § 58 Lemin seurakuntatalon käyttökieltoon asettamisesta, **liite 18**
- Kirkkoneuvoston syksyn kokousaikataulu: 22.9., 13.10., 17.11. ja 7.12. klo 17.00 Savitaipaleen srk-salissa
- Kirkkovaltuuston syksyn kokousaikataulu: 7.9. ja 17.12. klo 18.00, sekä lauantaina 14.11. valtuuston talousseminaari.
- Hautausmaakatselmukset: Taipalsaarella ja Lemillä ti 8.9. klo 16.30 alkaen ja Savitaipaleella 22.9. klo 17.00 alkaen.
- Taipalsaaren Taivaltajat on lähettänyt kirjeen kirkkoneuvostolle liittyen Oriluodon Leirisaaren käyttöön liittyen, **liite 19.**
- Lemillä seurakuntalaisilla on ollut vaikeuksia tavoittaa työntekijöitä
- Seurakunta järjestää Varttuneen väen retken 11.9., joka suuntautuu Lappeenrantaan ja Imatralle.
- Luottamushenkilöille suunnattu koulutus tulossa 10.10.2020



114 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.12. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 20.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 26 / 8 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 26 / 8 2020

MERJA PAATOS

Merja Paatos
pöytäkirjantarkastaja

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.8. - 25.9.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 26 / 8 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **93, 94, 95, 96, 97, 102, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114.**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **98, 101, 103, 104, 106.**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

99, 100 Hallintolainkäyttölain 6 a §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **98, 101, 103, 104, 106.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen



näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen