



# Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 24.1.2022 klo 17.00

**Paikka** Teams-kokous

## **Asialuettelo, pykälät**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 Ääntenlaskijoiden valinta
- 5 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksestä Taipaleen seurakuntaan jäävän tuotto-osuuden käyttäminen
- 7 Suorituslisä
- 8 Lemin kellotapulin korjausurakan tarjouspyyntö
- 9 Erikoishuoltopalvelusopimus
- 10 Viranhaltijapäätökset
- 11 Ilmoitus- ja muut asiat
- 12 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 19.1.2022

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 24.1.2022 klo 17.00–17.59  
**Kokouspaikka** Teams-kokous

### Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	" (saapui klo 17.06, § 5 aikana)

### Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Lavikka Tiina	taluspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri (poissa § 7 ajan, klo 17.10–17.20)

### Poissa

#### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

#### 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00 ja piti alkuhartauden.

#### 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

#### **2 luku**

#### ***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

#### **5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

#### **6 §**



*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta  
Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Kari Pettinen ja Marjukka Ahtiainen.

4 § **ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Jukka Hirvi ja Teemu Kemppainen.

5 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Talouspäällikkö Tiina Lavikka toimii sihteerinä pykälän 7 ajan. Lisättiin muihin asioihin 2 asiaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.



6 §

VUODEN 2022 YHTEISVASTUUKERÄYKSESTÄ TAIPALEEN  
SEURAKUNTAAN JÄÄVÄN TUOTTO-OSUUDEN KÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vuoden 2022 Yhteisvastuukeräyksen teemana on koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Pandemia on koetellut lapsia ja nuoria Suomessa, mutta aivan erityisesti maailman katastrofialueilla. Kampanjan iskulauseena on: "Lahjoita mulle huominen!"

Kampanjassa nostetaan esiin etenkin 15–19-vuotiaita nuoria, joista löytyy merkittävä määrä etäopiskelun ja eristäytymisen haasteista kärsineitä sekä yksinäisyyttä, ahdistusta ja toivottomuutta kokeneita. Koronan lieveilmiöitä kohdanneet nuoret tarvitsevat nyt arkeensa tukea ja turvallisia aikuisia. Yhteisvastuukeräyksen avulla kurotaan takaisin nuorten kokemia menetyksiä: hankitaan lisää turvallisia aikuisia ja muita hyvinvointia – ja aivan erityisesti mielen hyvinvointia – edistäviä tekijöitä.

Yhteisvastuukeräyksen tuotto jaetaan seuraavasti:

60 % ohjataan kansainväliseen apuun Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahaston kautta.

40 % ohjautuu Suomeen. Tästä puolet ohjataan Lasten ja nuorten keskukselle, jossa kehitetään ja laajennetaan muun muassa etsivän nuorisotyön Saapas-toimintaa uusille paikkakunnille sekä uutuutena myös kouluihin. KouluSaappaassa koulun arkeen ja välitunneille tuodaan turvallisia aikuisia lisäkorviksi ja kannustajiksi. Verkossa tapahtuvan etsivän nuorisotyön toimintamalli NettiSaapas toimii valtakunnallisesti. Vapaaehtoiset NettiSaappaan aikuiset etsivät kuuntelijaa kaipaavia nuoria sosiaalisen median eri alustoilla keskustellen, auttaen ja tukien. Varoilla kehitetään ja laajennetaan myös Moottoripaja- sekä perheystävöitymistä.

20 % keräystuotosta jää keräävälle seurakunnalle ahdingossa olevien nuorten tukemiseksi tehtävään työhön sekä diakonia-avustuksiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Oman seurakunnan osuus, 20 % keräystuotosta, annetaan lähetys- ja diakoniatiimin ehdotuksen mukaisesti Taipaleen seurakunnan nuorisotyön käyttöön. Nuorisotyössä tuotto käytetään keräyksen teeman mukaisesti koronapandemian seurauksista kärsivien nuorten tukemiseen järjestämällä heidän hyvinvointiaan edistävää toimintaa ja tapahtumia.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu. Yhteisvastuukeräyksen omaan seurakuntaan jäävän keräystuoton osuuden



käyttämällä esitetyllä tavalla on nuorten hyvinvointia tukeva, positiivinen vaikutus.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

7 §

## SUORITUSLISÄ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 15.5.2019 paikallisen suorituslisäjärjestelmän kirjallisen kuvauksen. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Johtavat viranhaltijat ja lähiesimiehet ovat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti käyneet työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa suorituslisän arviointikeskustelut ja päätyneet esittämään liitteen mukaisesti suorituslisän jakautumista Taipaleen seurakunnan henkilöstölle. Liitteessä esitetyn lisäksi seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta. Määräaikaisten työntekijöiden arviointi voidaan tehdä heti sen jälkeen, kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta ja suorituslisä voidaan sitten laittaa maksuun kunkin työntekijän osalta palvelussuhteen päättyessä.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Taipaleen seurakunnassa suorituslisiin vuonna 2022 käytettävä summa on 10 040,47 € laskettuna samoilla perusteilla kuin 2021.

### **Liite 1** (salassa pidettävä)

*Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24§: 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.*

### **PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 1 mukaisina 1.1.-31.12.2022.
2. Kirkkoneuvosto päättää jättää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2022 maksettavat suorituslisät.



Suorituslisällä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Toimistos sihteeri Riika Hellström ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 § 1 mom. mukaisesti ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän ajan sihteerinä toimi taluspäällikkö Tiina Lavikka.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä suorituslisän maksuperusteet liitteen 1 mukaisina 1.1.-31.12.2022. Suorituslisän määrä on 88,07 €/kk ja se maksetaan kuukausittain palkan yhteydessä.
2. Kirkkoneuvosto päätti jättää kirkkoherralle ja taluspäällikölle oikeuden hyväksyä määräaikaisille työntekijöille mahdollisesti vuonna 2022 maksettavat suorituslisät.

## 8 §

### LEMEN KELLOTAPULIN KORJAUSURAKAN TARJOUSPYYNTÖ

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

*KN 8/2021 23.8.2021, 139 § OIKAISUVAATIMUS/ HOLOPAINEN JA TÖLSKI  
Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi*

--

*Kellotapulien korjausurakasta tehty oikaisuvaatimus viivästytti urakan alkua niin merkittävästi, ettei urakkaa voida enää toteuttaa vuoden 2021 aikana ja kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta nousseiden kustannusten vuoksi.*

*PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, etteivät oikaisuvaatimuksen perustelut anna aihetta kumota tehtyä päätöstä.*

*Oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

*Käsittely: Jukka Hirvi esitti, että päätösehdotukseen lisättäisiin: Sen vuoksi, että urakan aloitus on viivästynyt, siitä 6.7.2021, § 129 tehty päätös kumoutuu ja tämän vuoksi kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta.*

*Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen.*

*MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, etteivät oikaisuvaatimuksen perustelut anna aihetta kumota tehtyä päätöstä. Sen vuoksi, että urakan aloitus on viivästynyt, siitä 6.7.2021, § 129 tehty päätös kumoutuu ja tämän vuoksi kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta.*

*PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.*

Kirkkoneuvoston 23.8.2021 kokouksen pykälän 139 § mukaisesti Lemin kellotapulien korjausurakan kilpailutus on aloitettu alusta.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat laatineet Rakennuspalvelu Jyri Uotila Oy ja



taluspäällikkö Tiina Lavikka perustuen muilta seurakunnilta saatuihin vastaavien urakoiden tarjouspyyntöasiakirjoihin, joissa on hinnan lisäksi käytetty laadunarviointia osana pisteytystä. Pisteytyksellä varmistetaan, että urakoitsijalla on riittävät edellytykset hoitaa vaativaa osaamista vaativa urakka, mitä Museovirasto on edellyttänyt kellotapulin korjauksessa.

### **Liitteet 2-3** tarjouspyyntö, urakkaohjelma

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouspyyntöasiakirjat sekä menettelyn ja valtuuttaa taluspäällikön julkaisemaan urakan kilpailutuksen HILMAssa asiakirjoissa esitetyn aikataulun mukaisesti.

Lemin kellotapulin korjausurakan kilpailutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 §

### **ERIKOISHUOLTOPALVELUSOPIMUS**

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kiinteistöissä on suuri määrä erilaisia erikoishuoltoa vaativia laitteistoja, joista osa vaatii vuosittain huollon. Kylmälaitteet, joita on jokaisessa vainajansäilytystilassa, vaativat lain mukaan huollon vuosittain. Erityisesti vainajansäilytykseen käytettävien kylmälaitteiden äkilliset rikkoontumiset aiheuttavat sekä terveysturvallisuudelle, työturvallisuudelle että asiakaspalvelulle sellaisia riskejä, ettei niitä voida pitää voida vähäisinä. Huoltamalla laitteet säännöllisesti riskeihin voidaan varautua. Hankintaohjeen mukaisesti kiinteistömestari on ottanut selvää, millä tavoin erikoislaitteiden huolto voidaan järjestää sekä kustannustehokkaasti että varmasti. Huoltovarmuus on seurakunnan toimintojen kannalta ensisijaista. Paikallisten toimijoiden kartoituksen perusteella kiinteistömestari ja taluspäällikkö päätyivät neuvottelemaan KT Huoltoturva Oy:n kanssa seurakunnan kiinteistöjen putki-, ilmastointi-, sähkö-, jäähdytys- ja automaatiohuollon huoltoturvasta. Tarjous 240 €/kk (+alv 24 %) sisältää kaikki Taipaleen seurakunnan kiinteistöt. Kaikissa kiinteistöissä on jatkuvia huoltotarpeita ja jokaisen huoltotehtävän erillinen kilpailuttaminen ja huoltopyyntöjen tekeminen hidastaa vikojen korjaamista. Olennaista on, että tekijä saataisiin nopeasti paikalle kohteeseen eikä aikaa menisi vikatilanteessa esimerkiksi putkiasentajan etsimiseen.

### **Liite 4** Tarjous

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä KT Huoltoturva Oy:n tarjouksen liitteen 4 mukaisesti.



Erikoishuoltopalvelusopimuksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 10 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 16/2021
- taluspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 1-6/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 11 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvoston kevään kokousaikataulu: 21.2., 21.3., 25.4., 23.5., 13.6.
- Tiedoksi: Diakoniatyön taloudelliset avustukset 1.7.-31.12.2021, **Liite 5**
- Jukka Hirvi: Onnittelut kaikille aluevaaleissa mukana olleille seurakunnan luottamushenkilöille.
- Anu Karhu: Saisiko viime vuoden taloustoteumia vuoden loppuun kirkkoneuvostolle.
- Tiedoksi: Säkniemen väistötila-asia etenee

## 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.59. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 6.





ALLEKIRJOITUKSET

24 . 1 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri (§ 1-6, 8-12)

TIINA LAVIKKA

Tiina Lavikka  
sihteeri (§ 7)

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

25 . 1 .2022 Savitaipaleella

KARI PETTINEN

Kari Pettinen  
pöytäkirjantarkastaja

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 26.1. - 9.2.2022 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

24 . 1 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **6, 7, 9**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **6, 7, 9**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.





### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**