



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 23.8.2021 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 133 Kokouksen avaus
- 134 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 135 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 136 Ääntenlaskijoiden valinta
- 137 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 138 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 139 Oikaisuvaatimus/ Holopainen ja Tölski
- 140 Lemin kirkkopiirin diakonian viran täyttö
- 141 Taipalsaaren kirkkopiirin seurakuntapastorin viran täyttäminen
- 142 Vuokrasopimuksen uusiminen/Björkholm
- 143 Vuokrasopimuksen siirto/Heilimo
- 144 Vuokrasopimuksen siirto/ Ala-Piirto
- 145 Ostotarjous/ Lahnaranta
- 146 Määräalan ostotarjous/ Paalasmaa
- 147 Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2024 kehys ja laadintaohjeet
- 148 Lisätalousarvio ja muutokset 2021 talousarvioon
- 149 Viranhaltijapäätökset
- 150 Ilmoitus- ja muut asiat
- 151 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 17.8.2021

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 23.8.2021 klo 17.00 – 19.24, 19.31- 20.18
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Kilpiä Anni	Erja Ässämäen varajäsen
Saarinen Aarre	Osmo Laineen varajäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistosihtööri, sihteeri

Poissa

Ässämäki Erja	jäsen
Laine Osmo	jäsen
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

133 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 600.

134 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §



Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 § *Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

4 § *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

135 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjukka Ahtiainen ja Jukka Hirvi.

136 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Teemu Kemppainen ja Tuomo Kirjavainen.

137 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Siirrettiin pykälä 148 Lisätalousarvio ja muutokset 2021 talousarvioon käsiteltäväksi seuraavan kokoukseen. Lisättiin muihin asioihin 6 asiaa. Esityslista hyväksyttiin näillä lisäyksillä ja muutoksilla.



138 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 1.6.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

139 § OIKAISUVAATIMUS/ HOLOPAINEN JA TÖLSKI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijät:
Jarmo Tölski ja Petteri Holopainen
Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee:
Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 6.7.2021
§ 129 Lemminkäisen kellokoneurakan urakoitsijan valinta
Oikaisuvaatimus **liitteenä 1**

Oikaisuvaatimusta perustellaan seuraavasti:
Kellokoneurakan rakennusurakka on seurakunnan edun mukaisesti kilpailutettava uudelleen avoimesti HILMA:ssa, valmisteluun on osallistunut esteellinen henkilö, kirkkoneuvosto ei ole tehnyt v. 2021 asianmukaisia päätöksiä asiassa, uudelleen Uotilan valmistelemien urakoiden tekstitietoa ei tiedetä, kellokoneurakan korjaukseen jo v. 2016 myönnetty ja v. 2019 vanhentunut avustus on hakematta uudelleen.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan kirkkoneuvoston päätöksen kumoamista.

Kellokoneurakan rakennusurakkaa varten Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjoukset yrityksiltä, jotka on valittu vastaavien kohteiden referenssien perusteella. Koska urakan arvolisätön hinta ei ole ylittänyt



rakennusurakkahankintojen kansallista kynnysarvoa, rakennusurakan kilpailuttaminen ei edellytä avointa tarjouskilpailua.

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.12.2020 käsitellyt ja esittänyt kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Lemin kellotapulin remonttisuunnitelmat. Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt Lemin kellotapulin remonttisuunnitelmat 17.12.2020. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut puoltavan lausuntonsa kyseessä olevista remonttisuunnitelmista 9.2.2021. Kirkkohallituksen virastokollegio on käsittelyssään 25.3.2021 vahvistanut Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuuston 17.12.2020 § 36 mukaisen Lemin kellotapulin korjaussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 6.7.2021 kellotapulin urakoitsijan valintaa käsittelevässä pykälässä § 129 on ollut liitteenä seuraavat asiakirjat: Liite 1A Urakkatarjoustun avauspöytäkirja, liite 1B pyydetty lausunto muilta urakkakilpailuun osallistuneilta urakoitsijoilta sekä liite 1C pyydetty lausunto tarjouskilpailun alimman tarjouksen jättäneeltä urakoitsijalta.

Lemin kellotapulin korjausta varten myönnetty avustus vuodelta 2018 koski vain kellotapulin luukkujen korjausta ja kellonsoiton automatisointia. Valitettavasti kyseinen remontti jäi tekemättä, sillä kellontapulin muilta osin huonontunut kunto ei enää mahdollistanut luukkujen korjausta. Näin ollen kyseisestä remontista varten anottu avustus ei ole ollut enää pätevä. Vuonna 2016 laadittujen suunnitelmien mukainen remontin kokonaiskustannusarvio oli yhteensä 35 000 euroa eli mittaluokaltaan erilainen kuin nyt suunnitellut korjaustoimenpiteet. Lemin seurakunta ei järjestänyt 2016 avointa kilpailutusta kun ensimmäisen kerran luukkuja oli tarkoitus korjata. Vuonna 2016 rakennusavustusta ei myönnetty, koska suunnitelmiin piti tehdä lisäyksiä eivätkä ne olleet valmiit siinä vaiheessa, kun avustuksia haettiin.

Kellotapulin korjausurakasta tehty oikaisuvaatimus viivästytti urakan alkua niin merkittävästi, ettei urakkaa voida enää toteuttaa vuoden 2021 aikana ja kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta nousseiden kustannusten vuoksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, etteivät oikaisuvaatimuksen perustelut anna aiheutta kumota tehtyä päätöstä.

Oikaisuvaatimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, että päätösehdotukseen lisättäisiin: Sen vuoksi, että



urakan aloitus on viivästynyt, siitä 6.7.2021, § 129 tehty päätös kumoutuu ja tämän vuoksi kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä oikaisuvaatimuksen ja toteaa, etteivät oikaisuvaatimuksen perustelut anna aihetta kumota tehtyä päätöstä. Sen vuoksi, että urakan aloitus on viivästynyt, siitä 6.7.2021, § 129 tehty päätös kumoutuu ja tämän vuoksi kilpailutus joudutaan aloittamaan alusta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

140 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Pekka Rikkinen irtisanoutui Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 31.5.2021 eläkkeelle siirtymisen vuoksi KN 15.2.2021 § 30. Sosionomi (AMK)-diakoni Maria Karhu-Parkkonen hoitaa Lemin kirkkopiirin diakonian virkaa kirkkoherran tekemällä viranhaltijapäätöksellä 1.6.-30.9.2021 KN 17.5.2021 § 94.

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Diakoniatyön jatkuvuuden ja kehittämisen turvaamiseksi sekä seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi ko. viran täyttäminen on perusteltua.

Liitteenä 2 esitys hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.

2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 9.9.2021, suorittaa haastattelut 10.9.2021 ja tekee kirkkoneuvoston 20.9.2021 pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Diakonian viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, minkä vuoksi diakonian virka Lemin kirkkopiirissä on perusteltua täyttää.



Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että hakuilmoitukseen lisättäisiin myös etähaastattelun mahdollisuus.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Teemu Kemppainen esitti haastattelutyöryhmään Paula Tuomea.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Kirsi Rehusta.

Marjukka Ahtiainen esitti haastattelutyöryhmään Teemu Kemppaista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Paula Tuomi, Kirsi Rehunen ja Teemu Kemppainen.

141 §

TAIPALSAAREN KIRKKOPIIRIN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakuntapastori Mathias Junell on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.8.2021 toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut hänelle viranhoitomääräyksen Lappeenrannan seurakunnan kappalaisen virkaan.

Liitteet 3 ja 4

Mathias Junell työskenteli Taipalsaaren kirkkopiirin aluepappina, minkä lisäksi hänen vastuualueinaan olivat diakonia- ja lähetystyön lisäksi myös aikuis- ja evankelioimistyö.

Taipaleen seurakunta on laaja maalaisseurakunta. Etenkin vesistön halkomassa Taipalsaaren kirkkopiirissä välimatkat eri kylien välillä ovat pitkät. Taipalsaaren kirkkopiiri on jäsenmäärältään Taipaleen seurakunnan kirkkopiireistä suurin. Lapsiperheitä ja työikäistä väestöä on muita kirkkopiirejä enemmän.

Taipaleen seurakunnassa pidetään vuosittain lähes 200 jumalanpalvelusta. Hautaan siunaamisia on noin 150, kasteita ja avioliittoon vihkimisiä noin 50. Rippikouluja pidetään vuosittain neljä, vuonna 2022 rippikouluja on jopa viisi.

Maalaisseurakunnassa halutaan edelleen pitää kiinni myös vanhoista, hyviksi havaituista toiminnoista ja tavoista. Esim. kinkereitä järjestetään vuosittain noin 40, ja lähes kaikki kinkereidit pidetään kodeissa. Pappi ja kanttori osallistuvat myös muistotilaisuuksiin, mikäli omaiset niin haluavat. Taipalsaaren kirkkopiirille on leimallista kylien aktiivinen ja vireä toiminta, jota toteutuu yhteistyössä seurakunnan kanssa. Talviajan kinkereitten lisäksi järjestetään kesäiltoja, maakirkkoja ja jouluun liittyviä tilaisuuksia. Seurakuntapastori, diakonissa Maria Suurnäkillä on viranhoitomääräys Taipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 31.1.2022 saakka. Hän on halukas jatkamaan Taipaleen seurakunnan palveluksessa ja siirtymään Lemminkäisen kirkkopiiristä Taipalsaaren kirkkopiirin aluepapiksi 1.2.2022 alkaen.



Koulutuksensa vuoksi hänellä on erittäin hyvät edellytykset diakoniatyöstä vastaavan papin virkaan ja diakonian ja lähetyksen tiimin jäsenenä työskentelemiseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 alkaen.

Seurakuntapastorin viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettua lapsivaikutukset on arvioitu. Taipalsaaren kirkkopiirin alueella asuu runsaasti lapsiperheitä. Myös tästä syystä ko. seurakuntapastorin virka Taipalsaaren kirkkopiirissä on perusteltua täyttää.

Käsittely:

Jukka Hirvi esitti, kirkkoneuvosto päättää pyytää määräaikaisen viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan 1.9.2021 - 1.9.2022 ajalle, määräaikaisuuden perusteena seurakunnan strategian keskeneräisyys.

Esitystä ei kannatettu.

Marjukka Ahtiainen esitti, että määräaikainen viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan pyydetäisiin 1.9.2021 - 1.9.2023 väliselle ajalle.

Anni Kilpiä kannatti Marjukka Ahtiaisen esitystä.

Jukka Hirvi teki uuden esityksen, että kirkkoneuvosto päättää pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen.

Marjukka Ahtiainen veti esityksensä pois.

Anni Kilpiä kannatti Jukka Hirven uutta esitystä.

Kirkkoherra Lea Karhinen veti alkuperäisen päätösehdotuksensa pois.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoitomääräystä Maria Suurnäkille Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.2.2022 - 31.12.2022 ajalle. Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan strategian keskeneräisyys sekä henkilöstöstrategian puuttuminen.



142 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/BJÖRKHOLM

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren Akkasaassa Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontti numero 114 on vuokrattu Raija ja Pertti Björkholmille. Vuokrasopimus on päättynyt 2020 ja Björkholmit anovat vuokrasopimuksen jatkoa 30 vuodeksi.

Vuokra on vuonna 2020 ollut indeksiin perustuen 557,81 euroa. Uuden vuokrasopimuksen vuokra on alueen vastaavien tonttien tason mukaisesti 750,00 vuodessa. Vuokra sidotaan tammikuun 2021 indeksiin.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se jatkaa Raija ja Pertti Björkholmin vuokrasopimusta Taipalsaaren Akkasaassa Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontilla numero 114 alkaen 1.1.2021 30 vuodeksi. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Vuokrasopimuksen jatkamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

143 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/ HEILIMO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontti numero 61 on vuokrattu Riitta Heiskasen perikunnalle vuoteen 2029 voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Perikunnan toinen osakas, Petri Heiskanen on lahjoittanut osuutensa kyseisellä tontilla sijaitseviin, rakennuksiin ja vuokraoikeuteen 13.3.2021 päivättyllä, liitteenä olevalla lahjaoikeudella sisarelleen Päivi Heilimolle. Päivi Heilimo anoo koko vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä.

Liite 6 anomus vuokrasopimuksen siirrosta, lahjakirja, vuokrasopimus

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontin nro 61 vuokrasopimus siirretään Päivi Heilimon nimiin.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

144 §

VUOKRASOPIMUKSEN SIIRTO/ ALA-PIIRTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipaleen tilan (831-445-1-56) tontit numerot 28 ja 29 on vuokrattu Pertti Ala-Piirrolle vuoteen 2027 voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Hän on lahjoittanut kyseisillä tonteilla sijaitsevat, omistamansa rakennukset ja vuokraoikeuden 20.5.2021 päivätyllä, liitteenä olevalla lahjaoikeudella Anu Ala-Piirrolle. Anu Ala-Piirto anoo vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä.

Liite 7 anomus vuokrasopimuksen siirrosta, lahjakirja

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Taipalsaaren Kuivaketveleessä Taipaleen tilan (831-445-1-56) tonttien nrot 28 ja 29 vuokrasopimus siirretään Anu Ala-Piirron nimiin.

Vuokrasopimuksen siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

145 §

OSTOTARJOUS/LAHNARANTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Miia Haiko ja Mika Kärmeniemi ovat tehneet ostotarjouksen Lemminkäisen kirkonkylässä Lahnarannan (416-407-7-168) kiinteistöllä sijaitsevasta rakentamattomasta tontista hintaan 16 000,00 euroa. Hinta vastaa kiinteistövälittäjän arviota tontin arvosta. Tontin pinta-ala on 1323 m² ja se käsittää koko Lahnarannan kiinteistön.

Liite 8 ostotarjous

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Miia Haikon ja Mika Kärmeniemen ostotarjouksen Lahnarannan kiinteistöstä (416-407-7-168) hintaan 16 000,00 euroa.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



146 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/ PAALASMAA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Seppo ja Marja Paalasmaa ovat jättäneet ostotarjouksen 2297 m² määräalasta hintaan 11485 euroa Taipaleen seurakunnan Kuivalan tilasta (739-427-1-164) Savitaipaleella. Paalasmaat ovat hankkineet viereiset kiinteistöt ja tarvitsevat aluetta tulevan vapaa-ajanasunnon harmaavesien imeytyskentän rakentamiseen.

Tarjottu hinta on 5 euroa neliömetriltä, mikä vastaa viime vuosina Savitaipaleen ja Taipalsaaren alueella toteutuneiden seurakunnan rantatonttien lisämaan kauppojen hintoja.

Liite 9 ostotarjous

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että se esittää kirkkovaltuustolle Seppo ja Marja Paalasmaan ostotarjouksen hyväksymistä 2297 m² määräalasta Kuivalan tilasta (739-427-1-164) Savitaipaleella hintaan 11 485,00 euroa.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

147 §

TALOUSARVION 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
2023–2024 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, työaloja ja toimintayksiköitä sekä henkilöstöä ja on samalla näiden valvonnan väline. Talousarvion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Lähtökohtana on talousarvion laadinnassa edellisvuoden taso perustuen vuoden 2021 talousarvion toteumiin. Henkilöstökuluissa arvioidaan henkilöstön muutosten tuomat kustannukset tämänhetkisten tietojen perusteella.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaa talouspäällikkö ja kirkkoherra. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2020 työalakohtaista talousarviotasoa ilman perusteltua syytä.

Liite 10



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 kehyksen ja laadintaohjeet esitetyn liitteen 10 mukaisesti.

Talousarvion 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2023–2024 kehyksen ja laadintaohjeiden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

148 § LISÄTALOUSARVIO JA MUUTOKSET 2021 TALOUSARVIOON

Esittelijä: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Ei käsitelty, kts. pykälä 137

149 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 6–8/2021
- talouspäällikkö Tiina Lavikka, päätöspöytäkirjat 24–25/2021
- vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 1–5/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

150 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Kirkkoneuvostolle tiedoksi: Taloudelliset avustukset diakonia-avustusmäärärahoista 1.1. – 30.6.2021, **liite 11**
- Haudankaivuu- ja lumityösopimukset tulossa kilpailutukseen
- **Talousseminaari kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle** ke 10.11. klo 17
- **Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmukset:** Lemin ja Taipalsaaren hautausmaalla ke 8.9. klo 16.30 aloitus Lemiltä, Savitaipaleen hautausmailla ke 15.9. klo 17



- Marjukka Ahtiainen esitti, että Lemminkäisen kirkkoon tehtäisiin sähkötarkastus -> talouspäällikkö laittaa asian eteenpäin

151 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, **liite 12**.



ALLEKIRJOITUKSET

23 . 8 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

23 . 8 .2021 Savitaipaleella

MARJUKKA AHTIAINEN
Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

JUKKA HIRVI
Jukka Hirvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.8. - 22.9.2021 viraston aukioloaikoina.

23 . 8 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **133, 134, 135, 136, 137, 138, 140, 141, 142, 145, 146, 148, 149, 150, 151**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **143, 144, 147**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).



3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

139 § Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukiello

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **143, 144, 147**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,



seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään



viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä



luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta



- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.