



# Taipaleen seurakunta

## KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

23.4.2020 klo 17.00

KOKOUSPAIKKA

Teams-kokous

## ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
55	-	Kokouksen avaus
56	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
57	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
58	-	Ääntenlaskijoiden valinta
59	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
60	1-3	Selvitys Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille Vesa Pesun tekemään hallintokanteluun
61	-	Taipaleen seurakunnan irtisanoutuminen Tiedosta toimeen -hankkeesta ja Pro-järjestelmän käytöstä (Personal Results)
62	4	Oikaisuvaatimus
63	-	Jumalanpalvelusten järjestäminen koronaviruksen aiheuttamissa poikkeusoloissa
64	5	Määräalan ostotarjous/Turunen-Saaresti
65	6	Lomajärjestyksen hyväksyminen
66	7	Lemin kellotapulin kunnostuksen arkkitehtisuunnittelu
67	-	Lemin seurakuntatalon myynti huutokaupalla
68	8	Hankintaohje
69	9	Talousarviolitykset
70	10	Lemin kirkon paloilmaisimet
71		Maalämmön toteutus Kuukanniemen seurakuntakotiin
72	11	Viranhaltijapäätökset
73	12	Ilmoitus- ja muut asiat
74	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 17.4.2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 23.4.2020 klo 17.04 - 21.10  
KOKOUSPAIKKA Teams-kokous

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja  
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja  
Ahtiainen Marjukka, jäsen  
Immonen Kari, Antti Nuppolan varajäsen  
Karhu Anu, jäsen (poistui § 62 ajaksi klo 17.44-18.16)  
Kilpiä Anni, jäsen (poistui § 65 ajaksi klo 18.40-18.52)  
Laine Osmo, jäsen  
Mielikäinen Juha, jäsen (poistui § 65 ajaksi klo 18.40-18.52)  
Mikkola Elma, jäsen  
Peuha Leo, Samuli Kurkaan varajäsen  
Pikkarainen Olavi, jäsen  
Tuomi Paula, jäsen  
Ässämäki Erja, jäsen  
Hakonen Hannu, Anu Karhun varajäsen (paikalla § 62 aikana klo 17.44-18.14)

POISSA: Kurkaa Samuli, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj.  
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.  
Lavikka Tiina, talouspäällikkö  
(poistui § 62 ajaksi klo 17.44-18.14)  
Kurkaa Raija, taloushallinnon asiantuntija  
(poistui § 60 ajaksi klo 17.19-17.29)  
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri  
(poistui § 62 ajaksi klo 17.44-18.14)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 55 - 74

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.04.

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää*



*kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

6 §

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

KHYK 11/2020

*"Määräyksen 2 §:ssä on mahdollistettu seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten sekä kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Säännös koskee mm. seurakunnan kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa tai seurakuntaneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä, kuten yhteistä kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa. Kokouksen toteuttaminen sähköisesti edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

57 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Urho Kärmeniemi ja Anni Kilpiä.

58 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Tuomi ja Erja Ässämäki.

59 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Lisättiin muihin asioihin 9 asiaa, hyväksyttiin työjärjestys näillä lisäyksillä.

60 §

**SELVITYS MIKKELIN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE VESA PESUN TEKEMÄÄN HALLINTOKANTELUUN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Vesa Pesu on toimittanut 20.2.2020 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin puhelimitse hallintokantelun, johon tuomiokapituli on pyytänyt Taipaleen seurakunnalta kirjallista selvitystä 17.4.2020 mennessä.

**Liite 1**



Koronaviruksen aiheuttaman epidemian vuoksi julistettujen poikkeusolojen takia selvityksen antamisen määräaika on jatkettu 29.5.2020 saakka. **Liite 2**

Taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaa, joka 20.2.2020 toimi Taipaleen seurakunnan vs. talouspäällikkönä, on laatinut tuomiokapitulin pyytämän selvityksen. **Liite 3**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto merkitsee Vesa Pesun Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliin toimittaman hallintokantelun ja tuomiokapitulin selvityspyynnön tiedoksi.
2. Taipaleen seurakunta antaa tuomiokapitulille sen pyytämän kirjallisen selvityksen kantelussa esiin tuoduista seikoista.

Selvityspyynnöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Käsittely:**

Raija Kurkaa ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 1 mukaan ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

61 §

**TAIPALEEN SEURAKUNNAN IRTISANOUTUMINEN TIEDOSTA TOIMEEN -HANKKEESTA JA PRO-JÄRJESTELMÄN KÄYTÖSTÄ (PERSONAL RESULTS)**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kirkkoneuvosto päätti 15.5.2019 § 69, että Taipaleen seurakunta osallistuu Tiedosta toimeen -hankkeeseen ja hyväksyy Personal Resultsin tarjouksen liitteen mukaisesti.

Tiedosta toimeen -hanke on verkostoihin painottuva, Lapuan ja Mikkelin hiippakuntien seurakunnille tarkoitettu kaksivuotinen toimintakulttuurin kehittämishanke, johon sisältyy kolme osa-aluetta:

1. Miten toimitaan vähenevien resurssien kanssa?
2. Miten muutetaan työkuultuuria ja uskalletaan päästää irti jostain vanhasta?
3. Miten yhtenäistetään toimintatapoja ja helpotetaan siten yhteistyön tekemistä?

Hankkeen tiedotusmateriaalin perusteella sen luvattiin lisäksi antavan työkaluja esimiestyöhön ja johtamiseen, työhyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen, verkostoitumisen vahvistamiseen ja muutosten kohtaamiseen.

Taipaleen seurakunnan osallistuminen hankkeeseen tuntui siitä saadun etukäteistiedon perusteella luontevalta, koska kyseessä on uusi seurakunta,



jota ollaan rakentamassa ja jonka työ- ja toimintakulttuurin yhtenäistäminen on niin ikään aluillaan.

Hanke käynnistyi lopulta joulukuussa 2019 - joulunaluskiireiden keskellä ja yli kaksi kuukautta myöhässä - Pro luotain -kyselyllä. Tämän työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatun kyselyn toteuttamisessa ilmeni kuitenkin monia teknisiä ongelmia, joita ei saatu täysin korjattu, vaikka vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa oli Personal Resultsin toimihenkilöön useita kertoja yhteydessä.

Hankkeen ensimmäiseen kokoontumiseen 15.1.2020 Helsingissä osallistuivat vs. taluspäällikkö Raija Kurkaa ja kirkkoherra Lea Karhinen. Tuon illan aikana hankkeessa mukana olevien seurakuntien johtaville viranhaltijoille esiteltiin työpajat, joihin seurakuntien muutosagentit osallistuvat:

1. VTS Visual Thinking Strategies
2. Valokuvatyöpaja
3. Pahin pelkoni -piirustustyöpaja
4. Ääni kuuluviin! Musiikin työpaja

Muutosagenteista (= johtavat viranhaltijat, luottamushenkilö, esimies ja kaksi työntekijää) ei puhuttu hankkeen etukäteismateriaalissa lainkaan, ja jo tämän 15.1. järjestetyn tapaamisen aikana kävi ilmi, että hankkeen etukäteisinformaatio ja sen käytännön toteutus eivät täysin kohtaa. Muutosagentit (kirkkoherran viranhaltijapäätös 4/2020) osallistuivat 6.2. Vantaalla järjestettyyn työpajatyöskentelyyn, minkä jälkeen johtavilla viranhaltijoilla olisi ollut mahdollisuus osallistua yhteen Teams-kokoukseen, jonka ajankohta ilmoitettiin vain muutamaa päivää aiemmin.

Neuvoston päättäessä viime keväänä Taipaleen seurakunnan osallistumisesta ko. hankkeeseen ei ollut tietoa taloushallinnon syksyllä alkaneista ja yli viisi kuukautta kestäneistä sijaisjärjestelyistä ja työntekijävajauksesta eikä koronaviruksen aiheuttamista poikkeusoloista, joiden päättymisen jälkeen kuluu todennäköisesti pitkä aika, ennen kuin kaikki on ennallaan ja tavanomainen elämä seurakunnassa jatkuu. Hankkeeseen osallistuminen vie etenkin johtavien viranhaltijoiden työaikaa. Myös muutosagenttien tehtävä innostuksen, ilon ja muutoshalukkuuden levittäjinä sekä työyhteisön että luottamushenkilöiden keskuuteen vaatii sekä aikaa että puitteet, joissa he voivat tehtävänsä hoitaa.

Taipaleen seurakunnan irtautuminen Tiedosta toimeen -hankkeesta ja Pro-järjestelmän käytöstä on kaikista edellä kerrotuista syistä perusteltua. Taipaleen seurakunnan rakentamiseen, työyhteisön kehittämiseen ja työ- ja toimintakulttuurin yhtenäistämiseen on löydettävissä keinoja ja työkaluja, jotka vastaavat paremmin olemassa oleviin, pienen maalaisseurakunnan tarpeisiin.



PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Taipaleen seurakunnan Personal Resultsin kanssa tekemän sopimuksen Pro-järjestelmän käytöstä Tiedosta toimeen -hankkeen yhteydessä sopimusehdoissa mainitun kahden kuukauden irtisanomisajalla.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että Taipaleen seurakunta irtisanoutuu Mikkelin ja Lapuan hiippakunnan Tiedosta toimeen -hankkeesta.

Tiedosta toimeen -hankkeesta irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

62 §

OIKAISUVAATIMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätöspöytäkirja on tarkastettu 17.3.2020 ja asetettu nähtäville 18.3.2020. Oikaisuvaatimus on jätetty suljetussa kirjekuoressa Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastoon Savitaipaleelle 19.3.2020.

Oikaisuvaatimus koskee kirkkoneuvoston päätöstä 17.3.2020 § 49 koskien työsuojeluilmoitusta. **Liite 4**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen. Kirkkoneuvosto ei näe tarvetta ottaa pykälää uudelleen käsittelyyn, koska kirkkoneuvosto on tehnyt vain asiaan liittyvää valmistelua ja oikaisuvaatimuksessa ei vaadita muutosta tehtyyn päätökseen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu, talouspäällikkö Tiina Lavikka ja toimistosihteeri Riika Hellström ilmoittivat olevansa jäävejä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § momentin 1 mukaan ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee oikaisuvaatimuksen. Kirkkoneuvosto toteaa oikaisuvaatimuksen aiheelliseksi, koska kirkkoneuvoston kokouksen 17.3.2020 pykälän 49 käsittelyyn on osallistunut esteellinen henkilö. Kirkkoneuvosto ei näe tarvetta ottaa pykälää uudelleen käsittelyyn, koska kirkkoneuvosto on tehnyt vain asiaan liittyvää valmistelua ja oikaisuvaatimuksessa ei vaadita muutosta tehtyyn päätökseen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

63 § JUMALANPALVELUSTEN JÄRJESTÄMINEN KORONAVIRUKSEN  
AIHEUTTAMISSA POIKKEUSOLOISSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

KJ 2 §

*"Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jos seurakunnassa on useita kirkkoja, päiväjumalanpalvelus yleensä pidetään ainakin pääkirkossa. Kirkko- tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että myös päiväjumalanpalvelus pidetään muualla kuin pääkirkossa tai seurakunnan kirkossa yleensä."*

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, Lemminkäinen kirkko ja Taipalsaaren kirkko ovat Taipaleen seurakunnan sivukirkkoja. Maaliskuun 22. päivästä alkaen nettiin striimattu ja/tai tallennettava päiväjumalanpalvelus klo 10 on pidetty joka pyhä Savitaipaleen pääkirkossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että koronaviruksen aiheuttamissa poikkeusoloissa nettiin striimattava ja/tai tallennettava Taipaleen seurakunnan päiväjumalanpalvelus klo 10 voidaan pitää myös Lemminkäinen tai Taipalsaaren kirkossa. Mikäli päiväjumalanpalvelus pidetään Lemminkäinen tai Taipalsaaren kirkossa, Savitaipaleen pääkirkossa ei ko. pyhänä pidetä päiväjumalanpalvelusta.

Jumalanpalvelusten järjestämisellä poikkeusoloissa ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

64 § MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS/ TURUNEN-SAARESTI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Teemu Turunen-Saaresti on tehnyt ostotarjouksen 3 000 m<sup>2</sup> määräalasta Taipalsaaren seurakunnalle. Määräala sijaitsee Taipalsaaren Kuivaketveleessä, Taipaleen seurakunnan omistamalla Taipaleen tilalla (831-445-1-56). Tarjottu hinta on 5€/m<sup>2</sup> eli yhteensä 15 000,00 euroa. Määräala liitettäisiin lisämaana kiinteistöön Tuulensuu (831-445-14-3). Lisämaa mahdollistaisi kaivon rakentamisen kiinteistölle ja helpottaisi paikoitusta. Ostotarjous ja havainnekuva alasta **liite 5**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Turunen-Saarestin tarjouksen liitteen mukaisesti ja myy 3000m<sup>2</sup> määräalan Taipaleen tilasta hintaan 15 000,00 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista.



Määräalan myymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

65 §

## LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2019 – 31.3.2020 aikana ansaitut vuosilomienpäivien määrät ja kesälomien ajankohdat ovat **liitteenä 6**.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen liitteen 6 mukaisesti. Vuosilomien muutoksista sekä lomakauden (2.5. – 30.9.) ulkopuolisista lomista, jotka eivät ole tiedossa, päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö alaistensa osalta. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että vuosilomien muutoksista ja lomakauden ulkopuolisista lomista talouspäällikön osalta päättää kirkkoherra.

Lomajärjestyksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anni Kilpiä ja Juha Mielikäinen ilmoittivat olevansa jäävejä käsittelemään asiaa hallintolain 28 § 1 momentin mukaan ja poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Tämän pykälän osalta Anni Kilpiän tilalle valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Marjukka Ahtiainen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

66 §

## LEMEN KELLOTAPULIN KUNNOSTUKSEN ARKKITEHTISUUNNITTELU

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Lemin kellotapulien kunnostuksen arkkitehtisuunnittelusta pyydettiin tarjousta neljältä arkkitehtitoimistolta 17.2.2020. Tarjousaika oli 30.3.2020 asti. Tarjousten avauspöytäkirja **liitteenä 7**. Tarjous saatiin määräaikaan mennessä vain Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy:ltä. Tarjouksen kokonaishinta on 14 660,00€ (sis. alv 24%) ja lisätöiden tuntiveloitus arkkitehti 79,36€ ja muut suunnittelijat 69,44€, matkakulut seurakunnan tilaamista käynneistä 0,43€/km.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto Merenmies Oy:n tarjouksen Lemien kellotapulien arkkitehtisuunnittelusta hintaan 14 660,00 euroa.





Lemin kellotapulien arkkitehtisuunnittelulla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

67 §

## LEMIN SEURAKUNTATALON MYYNTI HUUTOKAUPALLA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kiinteistöstrategiassa asetettiin tavoitteeksi valmistella Lemin seurakuntatalon purkua. Lemin kunta ei myöntänyt seurakuntatalolle purkulupaa vedoten museoviraston lausuntoon. Myös seurakuntatalon kunnostamisen kustannuksia on selvitetty. Rakennuksen ylläpito suhteessa seurakunnan tilatarpeisiin on kallista ja vaihtoehdoksi jää näin ollen seurakuntatalon myynti.

Kiinteistömestari Jori Parkkima on selvittänyt Kirkkohallitukselta edellytyksiä myydä seurakuntatalo. Kirkkohallituksen näkemyksen mukaan tämän kaltaiset rakennukset, jotka eivät enää ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä ja jotka aiheuttavat kohtuuttomia kustannuksia, on hyvä myydä. Nettihuutokauppaa on mahdollista käyttää myyntikanavana rakennuksen myynnissä.

Kokouksessa on nähtävillä myynti-ilmoitus, joka on valmisteltu Lemin seurakuntatalon myynnistä huutokaupat.com-myyntisivustolle.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää laittaa Lemin seurakuntatalon myyntiin huutokaupat.com-sivustolle pöytäkirjaan liitettävän ilmoituksen mukaisesti ajalle xx.x. – xx.x.2020. Ostotarjoukset hyväksyy tai hylkää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Lemin seurakuntatalon asettamisella myyntiin ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Käsittely:**

Elma Mikkola esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Anu Karhu ja Leo Peuha kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus, joten äänestämme asiasta.

Äänestystapana käytetään nimenhuutoäänestystä.

Esittelijän ehdotus on Jaa ja Elma Mikkolan vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet 9 kpl: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Lea Karhinen.

Ei-äännet 4 kpl: Anu Karhu, Juha Mielikäinen, Elma Mikkola, Leo Peuha.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätökseksi tuli esittelijän päätösehdotus.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Elma Mikkola, Anu Karhu ja Juha Mielikäinen jättivät päätöksestä eriävän mielipiteen.

Anu Karhu: Kiinteistöstrategia ei ole linjannut seurakuntataloja myytäväksi. Seurakuntalaisten kuuleminen ja lapsivaikutusten arviointia ei ole tehty. Rakennuksen omistajan on olemassa olevien lausuntojen ja kaavamääräysten nojalla pidettävä rakennus kunnossa. Myynti ilmoitusta ei ollut nähtävillä ennen kokousta.

Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen: Mielestämme, ennen kuin voidaan tehdä päätös rakennuksen mynnistä, on selvitettävä kaikki vaihtoehdot ja niiden kustannukset. Peruskorjauksen hinta-arvio on ollut varsin ylimalkainen, niin kuin myös uuden rakennuksen rakentamisen kustannukset.

## 68 §

### HANKINTAOHJE

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Taloushallinto on valmistellut Taipaleen seurakunnalle hankintaohjeen, jonka tarkoituksena on antaa selkeät ohjeet ja säännöt sille, miten ja kuka voi tehdä hankintoja Taipaleen seurakunnassa. Hankintaohjeessa määritellään hankintaoikeuksien rajat ja kuinka millaiset hankinnat täytyy kilpailuttaa.

**Liite 8** Hankintaohje

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hankintaohjeen liitteen 8 mukaisesti.

Hankintaohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Tiina Lavikka esitti, että asia palautetaan takaisin valmisteluun. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Palautettiin takaisin valmisteluun.

## 69 §

### TALOUSARVIOYLITYKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

KV 1/2019  
26.1.2019, § 21

Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien pääluokkakohtainen nettomääräinen. Kirkkoneuvostoon nähden sitovuustaso on ulkoisten erien tehtäväaluekohtainen nettomääräinen (toimintakate).

Tehtäväalueen sisällä ulkoisten erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista (lukuun ottamatta henkilöstömenoja) eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää työalasta vastaava viranhaltija.



Investointiosan sitovuustaso talousarviossa on kirkkoneuvostoon nähden hankeryhmäkohtainen nettomääräinen. Eri hankeryhmien välisistä määrärahojen siirroista päättää kirkkoneuvosto.

**Liitteenä 9** Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 9 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset tehtäväalueittain ja hankeryhmittäin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteessä 9 olevat Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 talousarvion ylitykset päluokittain.

Talousarvioylityksillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että päätösehdotuksia ei hyväksytä.

Elma Mikkola kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty vastaehdotus, joten äänestämme asiasta.

Äänestystapana käytetään nimenhuutoäänestystä.

Esittelijän esitys on Jaa, Anu Karhun vastaesitys on Ei.

Jaa-äännet 11 kpl: Urho Kärmeniemi, Marjukka Ahtiainen, Kari Immonen, Anni Kilpiä, Osmo Laine, Juha Mielikäinen, Olavi Pikkarainen, Paula Tuomi, Erja Ässämäki, Leo Peuha, Lea Karhinen.

Ei-äännet 2 kpl: Anu Karhu, Elma Mikkola.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella, että päätökseksi tuli esittelijän päätösehdotus.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

Anu Karhu ja Elma Mikkola jättivät eriävän mielipiteensä päätöksestä.

Anu Karhu: Tilinpäätös on hyväksytty kirkkoneuvostossa 17.3.2020, joten tilien pitäisi olla tilintarkastajalla.

Elma Mikkola: Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.3.2020 (§51)

allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja jättänyt tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi. Allekirjoitusten jälkeen tilinpäätöstä ei enää voi käsitellä.

70 §

LEMIN KIRKON PALOILMAISIMET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Lemin kirkon palonilmaisimista on pyydetty tarjoukset Suojalaitehuolto Oy:ltä sekä Siemens Osakeyhtiö Building Technologiesilta. Ennen tarjouksen jättämistä oli mahdollista tutustua kohteeseen.



**Liite 10** tarjousten avauspöytäkirja, jossa eritelty Siemensin ja Suojalaitehuollon hinnat. Kumpikin tarjoaja tutustui kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Suojalaitehuolto Oy:n tarjouksen palonilmaisimien asennuksesta Lemminkäisen kirkkoon tarjouksen mukaisesti hintaan 10 540,00 euroa.

Lemminkäisen kirkon paloilmalaitteilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

71 §

## MAALÄMMÖN TOTEUTUS KUUKANNIEMEN SEURAKUNTAKOTIIN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

Kirkkohallitukselta on mahdollista saada avustusta öljylämmitteisten kohteiden muuttamisesta ympäristöystävällisempään lämmitysmuotoon. Seurakunnan kiinteistökohteiden kartoituksessa kävi ilmi, että Kuukanniemen seurakuntakodissa on öljylämmitys ja kohde soveltuisi maalämmön toteutukseen. Kiinteistömestari Jori Parkkima on pyytänyt alustavia tarjouksia kahdelta yritykseltä maalämmön toteutuksesta kohteeseen, jotta voidaan arvioida hankkeen kustannuksia.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kuukanniemen seurakuntakodin lämmitysmuodon muuttamisen öljylämmityksestä maalämmöksi.
2. Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta Kuukanniemen seurakuntakodin lämmitysmuodon muuttamiseksi öljylämmityksestä maalämmöksi.

Maalämmön toteutuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Käsittely:**

Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Palautettiin takaisin valmisteluun.

72 §

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoherran 6-7/2020 ja taluspäällikön päätöspöytäkirjat 1-5/2020,  
**Liite 11**



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

73 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Lemminkäisten kunnan teknisen lautakunnan purkamislupapäätös, **liite 12**
- Onko seurakunnalla tarve lomauttaa henkilökuntaa? – Henkilökunnalle on tarjottu korvaavia työtehtäviä, ei ole tullut tarve lomautuksille.
- Voisiko henkilöstölle antaa jo nyt ohjeet tulevan vuoden budjettia varten?
- Laadintaohjeet on hyväksyttävä ensin kirkkoneuvostossa, mutta on mahdollista alkaa jo valmistelemaan ensi vuoden talousarviota.
- Taipalsaaren kirkkopiirissä on paljon isoja tiloja. Laitoshuoltajan virkaa ei ole täytetty, miten siivoukset järjestetään jatkossa? -Laitoshuoltajan sijaisen määräaikaista työsuhdetta ei ole jatkettu koronatilanteen vuoksi.
- Milloin saadaan ensimmäiset taloustoteumat kirkkoneuvostolle? - Talouspäällikkö toimittaa sähköpostilla.
- Toivotaan kirkkoneuvoston pöytäkirjojen nopeampaa julkaisua nettiin
- Kirkkoneuvoston kokousaikataulu? -Uudesta aikataulusta tiedotetaan
- Lemminkäisten kirkon edustalla on nosturi. -Kirkon katon tervautustyö on aloitettu.

74 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.10. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 13.

#### ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 24 / 4 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström  
sihteeri

RAIJA KURKAA

Raija Kurkaa  
sihteeri (§ 62 ajan)



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 24 / 4 2020

URHO KÄRMENIEMI

Urho Kärmeniemi  
pöytäkirjantarkastaja  
(§ 55-74)

ANNI KILPIÄ

Anni Kilpiä  
pöytäkirjantarkastaja  
(§ 55-64, 66-74)

MARJUKKA AHTIAINEN

Marjukka Ahtiainen  
pöytäkirjantarkastaja (§ 65)

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 25.4. - 26.5.2020 viraston aukioloaikoina sekä seurakunnan nettisivuilla.

Savitaipaleella 24 / 4 2020

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: <b>55, 56, 57, 58, 59, 60, 64, 68, 69, 71, 72, 73, 74</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: <b>61, 63, 65, 66, 67, 70</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <b>§ 62, Hallintolainkäyttölain 6 a §:n mukainen muutoksenhakukielto</b>
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taipaleen seurakunnan <b>kirkkoneuvosto</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>61, 63, 65, 66, 67, 70</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>
-----------------------------------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 5642 501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</li></ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään</p>





	<p>silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>