



Taipaleen seurakunta

KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSAIKA

22.9.2020 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA

Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
124	-	Kokouksen avaus
125	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
126	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
127	-	Ääntenlaskijoiden valinta
128	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
129	1	Syntymäniemen alueen valmistelu myyntiä varten
130	-	Vuoden 2021 rippikoulujen aloitusmessu
131	2	Toimistosihteerin irtisanoutuminen
132	3	Diakoni Riikka Tiaisen virkavapaa
133	-	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
134	4	Tilintarkastuspöytäkirja
135	5	Sisäisen valvonnan ohjeen alustava käsittely
136	6	Seurakuntamestarin irtisanoutuminen
137	7	Seurakuntamestarin viran täyttö
138	8	Laitoshuoltajan toimen täyttö
139	9	Hankintapäätös sähkön toimittajasta
140	10	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös
141	11	Korvausvaatimus
142	12	Valitus malminetsintävarauksesta
143	13	Viranhaltijapäätökset
144	14, 15	Ilmoitus- ja muut asiat
145	-	Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 16.9.2020

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



KOKOUSAIKA 22.9.2020 klo 18.39 – 19.57, 20.11 – 22.05
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2

LÄSNÄ OLLEET JÄSENET: Karhinen Lea, puheenjohtaja
Kärmeniemi Urho, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka, jäsen
Karhu Anu, jäsen
Kurkaa Samuli, jäsen
Laine Osmo, jäsen
Mikkola Elma, jäsen
Pesari Markku, Juha Mielikäisen varajäsen
Pettinen Kari, jäsen
Pikkarainen Olavi, jäsen
Tuomi Paula, jäsen
Ässämäki Erja, jäsen

POISSA: Kilpiä Anni, jäsen
Mielikäinen Juha, jäsen

MUUT LÄSNÄOLIJAT: Kuivanen Hanna, kirkkovaltuuston pj. (poistui § 133 aikana klo 19.55)
Laurikainen Ritva, kirkkovaltuuston varapj.
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Hirvikallio Antti, maankäyttöinsinööri (paikalla klo 18.48 – 19.16)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 124 - 145

124 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.39. Laulettiin virsi 384: 1 ja 5 ja puheenjohtaja piti hartauden.

125 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on



liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

126 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Laine ja Markku Pesari.

127 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Elma Mikkola ja Kari Pettinen.

128 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Antti Hirvikallio esittelee Syntymäniemen alueen valmistelua myyntiä varten ennen muiden pykälien käsittelyä. Toimitettiin kokouksen alussa pykälä 142 Valitus malminetsintävarauksesta. Lisättiin muihin asioihin 3 asiaa. Hyväksyttiin työjärjestys näillä lisäyksillä.

129 §

SYNTYMÄNIEMEN ALUEEN VALMISTELU MYYNTIÄ VARTEN

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipaleen seurakunnan omistama Syntymäniemen alue Lemillä on määritelty kiinteistöstrategiassa myytäväksi. Alue on ollut myynnissä jo Lemmin seurakunnan aikana, mutta kiinnostusta aluetta kohtaan ei ole ollut. Nykyinen ranta-asemakaava on laadittu ajatuksena myydä alue kokonaisuutena.

Hirvikallio Consulting on laatinut arvioinnin eri vaihtoehtoista alueen myynnin suhteen. Käytännössä vaihtoehtoina ovat myynnin jatkaminen nykyiseen malliin tai alueen pilkkominen erilaisiin osiin. Tavoitteena on kiinteistöstrategian mukaisesti saada alueelle sellainen hinta, että määräalat menevät kaupaksi ja seurakunta saa myös myynnistä tuottoa, joka voidaan käyttää investointeihin.

Liite 1



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto tutustuu eri vaihtoehtoihin ja ohjeistaa talouspäällikön asian valmistelua varten.

Käsittely:

Urho Kärmeniemi esitti, että puretaan rakennukset seurakunnan toimesta alueelta ja tämän jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

Markku Pesari kannatti esitystä.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen, että selvitetään rakennusten purkamisen kustannukset ja sen jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

Anu Karhu kannatti muutettua päätösehdotusta.

Urho Kärmeniemi veti kannatetun esityksensä pois.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että selvitetään rakennusten purkamisen kustannukset ja sen jälkeen valmistellaan alueen myyntiä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

130 §

VUODEN 2021 RIPPIKOULUJEN ALOITUSMESSU

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 2: 2 ja 3 §

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään.

Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä.

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, jossa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivänä klo 10.

Taipaleen seurakunnan rippikoulut on aloitettu yhteisellä iltajumalanpalveluksella vuonna 2018 Lemillä ja vuonna 2019 Savitaipaleella. Tänä vuonna rippikoulujen aloitusmessu pidetään Savitaipaleen kirkossa 8.11.2020 klo 18.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää, että Savitaipaleen kirkon päiväjumalanpalveluksen sijaan 8.11.2020 klo 10 pidetään vuoden 2021 rippikoulujen aloitusmessu klo 18.

Vuoden 2021 rippikoulujen aloitusmessun lapsivaikutukset on arvioitu ja todettu, että nuorten kannalta iltamessu on heille parempi kuin klo 10 pidettävä jumalanpalvelus.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

131 §

TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Toimistosihteeri Päivi Pokkinen on ilmoittanut sanoutuvansa irti Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 30.10.2020 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Päivi Pokkiselle myönnetään ero Taipaleen seurakunnan toimistosihteerin virasta 30.10.2020 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Toimistosihteerin irtisanoutumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

132 §

DIAKONI RIIKKA TIAISEN VIRKAVAPAA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Diakoni Rikka Tiainen anoo virkavapaata ajalle 19.10.2020 – 31.12.2022. Hänet on valittu samaksi ajaksi Kuopion Puijon seurakunnan diakonian määräaikaiseen, vakituiseen virkaan. Kyse ei ole viransijaisuuden hoitamisesta.

”Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä.” KL 41 §

Harkinnanvaraisia, pitkiä virkavapauksia myönnetään seurakunnissa yleisesti noudatettavien henkilöpoliittisten linjausten mukaisesti vain ulkomaille lähetystyöhön lähteville työntekijöille. Rikka Tiaisen virkavapaa tarkoittaa siirtymistä seurakunnan virasta toisen seurakunnan virkaan ja hyvin samankaltaisiin työtehtäviin, joita hän Taipaleen seurakunnassa hoitaa.

Henkilökunnan yhdenmukaisen ja tasapuolisen kohtelun vuoksi on perusteltua, että Rikka Tiaiselle myönnetään kuuden kuukauden eli koeajan virkavapaa ajalle 19.10.2020 – 19.4.2021.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Diakoni Rikka Tiaiselle myönnetään kuuden kuukauden virkavapaa ajalle 19.10.2020 – 19.4.2021.

Virkavapaan myöntämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti, että Riikka Tiaiselle myönnetään virkavapaa anomuksen mukaisesti 19.10.2020 – 31.12.2022 väliselle ajalle.

Anu Karhu ja Elma Mikkola kannattivat esitystä.

Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen, että diakoni Riikka Tiaiselle myönnetään virkavapaa anomuksen mukaisesti 19.10.2020 – 31.12.2022 väliselle ajalle.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Diakoni Riikka Tiaiselle myönnetään virkavapaa anomuksen mukaisesti 19.10.2020 – 31.12.2022 väliselle ajalle.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

133 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 7.9.2020 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

134 §

TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Tilintarkastaja on esittänyt tilintarkastuspöytäkirjan, jossa eritellään tilintarkastuksessa esille nousseita asioita, joita olisi syytä kehittää seurakunnan taloushallinnon prosesseissa, tilinpäätöksen laidinnassa sekä hallinnossa. Tilintarkastuspöytäkirja on käsiteltävä kirkkoneuvostossa, jotta siinä esitettyihin asioihin voidaan ottaa kantaa ja tehdä tarvittavat toimenpiteet. Kirkkolainsäädännön kommentaarin mukaan ”tilintarkastajat



raportoivat kirjallisesti kirkkoneuvostolle tarkastuksessa esille tulleista puutteista ja muista huomioista, jotka eivät ole esteenä tilinpäätöksen hyväksymiselle ja vastuuvapauden myöntämiselle" (Kirkkolainsäädäntö 2008, kommentaari, s. 408).

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajien havainnot ja tilintarkastuspöytäkirjaan kirjatut toteamukset, suositukset, näkemykset ja kannanotot seurakunnan hallinnosta ja talouden tilasta sekä toimeenpanee ne viranhaltijoiden toimesta.

Tilintarkastuspöytäkirjan käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että esittelijän esitys hyväksytään muilta osin, mutta siitä poistetaan kohta soveltuvin osin.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajien havainnot ja tilintarkastuspöytäkirjaan kirjatut toteamukset, suositukset, näkemykset ja kannanotot seurakunnan hallinnosta ja talouden tilasta sekä toimeenpanee ne viranhaltijoiden toimesta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

135 §

SISÄISEN VALVONNAN OHJEEN ALUSTAVA KÄSITTELY

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkohallitus on antanut vuonna 2004 sisäisen valvonnan malliohjeen. Tätä malliohjetta sekä siihen pohjautuvia Lemm ja Savitaipaleen seurakuntien sisäisen valvonnan ohjeita ja Taipalsaarissa seurakunnassa valmisteltua sisäisen valvonnan ohjetta on käytetty pohjana valmisteltaessa Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjetta. Ohje on päivitetty Taipaleen seurakunnan hallinnon rakenteen mukaiseksi ja vastaamaan taloushallinnon toimintaa Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia ovat strategioista ja tavoitteista



päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksiä tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Toiminnan dokumentoitu suunnittelu (toiminta- ja taloussuunnittelussa) varmistaa, että tavoitteet tulevat asetetuksi. Toiminnan säännönmukainen seuranta etukäteen sovitulla tavalla varmentaa, onko toiminta ollut tavoitteiden mukaista. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloushoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.

Kirkkoneuvosto tutustuu ensin sisäisen valvonnan ohjeeseen ja keskustele sen sisällöstä ja käsittelee mahdolliset muutosehdotukset. Kirkkoneuvoston alustavan käsittelyn jälkeen ohje käsitellään YT-toimikunnassa. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen seuraavassa kokouksessaan.

Liite 5 Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan ohje

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto keskustele sisäisen valvonnan ohjeesta ja ohjeistaa talouspäällikön tekemään tarvittavat muutokset.

Sisäisen valvonnan ohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Seurakuntamestari Hannu Muukkonen on jättänyt eroilmoituksensa 12.2.2020. Muukkonen on pitänyt ennen palvelussuhteen päättymistä jäljellä olevat lomapäivänsä ja hänen viimeinen virassaolopäivänsä on ollut 25.5.2020. Kirkkolain 6 luvun 55 §:n mukaisesti yli viisi vuotta keskeytyksettä jatkuneen virkasuhteen irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun viranhaltija irtisanoutuu. Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä, kun irtisanominen on annettu tiedoksi. Eron myöntäminen irtisanoutumisilmoituksen perusteella tarkoittaa vain irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi merkitsemistä. Päätöksellä ei ratkaista viranhaltijaa sitovasti virkasuhteen päättymistä tai jatkumista. Muukkonen on toiminut seurakuntamestarina Lemminkäisten kirkkopiirin alueella.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto myöntää Hannu Muukkoselle eron seurakuntamestarin virasta 25.5.2020 alkaen.

Sisäisen valvonnan ohjeella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että päätösehdotukseen lisätään tieto, että liite ei ole ollut mukana päätöksenteossa.

Esitystä ei ole kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

137 §

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Lemminkäisten kirkkopiirin seurakuntamestarin virkaa hoitaa tällä hetkellä viransijainen vuoden 2020 loppuun asti määräaikaisena seurakuntamestarin erottua virastaan. Kirkkopiirin seurakuntamestari vastaa alueen hautausmaista ja suntion tehtävistä sekä rakennuksista. Seurakuntamestarin lähiesimiehenä sekä tiimivastaavana toimii vastaava seurakuntamestari.

KL 6 luku 10 §

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Taipaleen seurakunnan seurakuntamestarien virkojen vaativuusryhmäksi on määritelty 402. Virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään suntion ammattitutkintoa tai valmiutta suorittaa tutkinto, mikäli tulee virkaan



valituksi. Virkapaikaksi on määritelty Lemmin kirkkopiiri. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa seurakuntamestarin viran haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa. Lisäksi Etelä-Saimaa- ja Kotimaa-lehdissä julkaistaan pieni ilmoitus, jossa ohjataan etsimään lisätietoja seurakunnan verkkosivuilta.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee seurakuntamestarin virkaa hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Seurakuntamestarin viran julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että haastattelutyöryhmään valittaisiin talouspäällikkö Tiina Lavikka, Juha Mielikäinen, Urho Kärmeniemi ja Marjukka Ahtiainen.

Urho Kärmeniemi ilmoitti, ettei halua mukaan ja esitti Paula Tuomea ja Olavi Pikkaraista.

Paula Tuomi ilmoitti, ettei halua mukaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja talouspäällikkö Tiina Lavikka.

138 §

LAITOSHUOLTAJAN TOIMEN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren kirkkopiirin laitoshuoltajan toimea ei ole täytetty vakituisesti sen jälkeen, kun edellinen tehtävää hoitanut henkilö lopetti vuoden 2019 lopussa. Koko seurakunnan kiinteistöjen puhtaanapidon järjestelyjen kannalta tehtävän täyttäminen kokoaikaisena niin, että tehtävät painottuisivat Taipalsaaren alueelle, mutta tarvittaessa työntekijä liikkuisi myös muualla, palvelisi parhaiten nykytilanteen tarvetta. Aikaisemmin toimi on ollut osa-aikainen, alun perin 70-prosenttinen. Savitaipaleen kirkkopiirissä on kokoaikainen vahtimestari, minkä lisäksi kiinteistöjen siivouksessa on ollut yksi työntekijä osa-aikaisena tilanteen mukaan eri kirkkopiirien alueella. Lemmin kirkkopiirissä siivoustehtävät ovat vähentyneet seurakuntatalon käyttökiellon vuoksi, sillä väistötiloissa on siivous vuokranantajan toimesta.



Tehtävän vaativuusryhmäksi on määritelty 401, mutta tehtävänkuvaus olisi syytä yhdenmukaistaa Savitaipaleen kirkkopiirin vahtimestarin tehtäviä vastaavaksi ja vaativuusryhmä olisi tuolloin 402. Tehtävään valittava aloittaisi vuoden 2021 alussa. Liitteenä esitys hakuilmoitukseksi.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa laitoshuoltajan toimen haettavaksi. Hakuilmoitukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla, TE-palvelujen sivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, joka valitsee laitoshuoltajan tehtävää hakeneista haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee kirkkoneuvostolle esityksen tehtävään valittavasta henkilöstä.

Laitoshuoltajan tehtävän julistamisella haettavaksi ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Taluspäällikkö Tiina Lavikka esitti, että valitaan haastattelutyöryhmään samat henkilöt kuin seurakuntamestarin haastattelutyöryhmässä eli Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja taluspäällikkö Tiina Lavikka. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Juha Mielikäinen, Marjukka Ahtiainen, Olavi Pikkarainen ja taluspäällikkö Tiina Lavikka.

139 §

HANKINTAPÄÄTÖS SÄHKÖN TOIMITTAJASTA

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2021 – 31.12.2024

Taipaleen seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen



Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassa olevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset:

1. Loiste Sähkönmyynti Oy
2. KSS Energia Oy
3. Helen Oy
4. Köyliön-Säkylän Sähkö Oy
5. Kokkolan Energia Oy
6. Porvoon Energia Oy
7. Turku Energia Sähkönmyynti
8. Keravan Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottuarvo) * maksimipisteet.



Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on vapaalla tuotantotavalla Kokkolan Energia Oy ja uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla Kokkolan Energia Oy ja Köyliön-Säkylän Sähkö Oy, niiden tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Liite 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Kokkolan Energia Oy:n / Köyliön-Säkylän Sähkö Oy:n (valittava toinen). Päätös toimittajasta tehtiin arpomalla pistemäärien ollessa samansuuruiset kahdella eri tarjoajalla. Sopimus tehdään uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

Sähköntoimittajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Markku Pesari esitti, että valitaan VENI Energian vapaalla tuotantotavalla esitetty suositus Kokkolan Energia Oy.

Anu Karhu kannatti esitystä.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka veti alkuperäisen esityksensä pois.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Kokkolan Energia Oy:n. Sopimus tehdään vapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä.

140 §

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksensä koskien Pirjo Torvi-Piiran valitusta Taipaleen kirkkoneuvoston päätöstä 15.5.2019 § 58. Valituksessa vaadittiin kirkkoneuvoston päätösten seurakuntatalon käyttökieltoon laittamisesta ja valittajan vuokrasopimuksen irtisanomisesta kumoamista ja rakennuksen purkamisen estämiseksi täytäntöönpanokiellon antamista. Hallinto-oikeus antoi 19.6.2019 välipäätöksen, jossa se hylkäsi vaatimuksen täytäntöönpanokiellosta.

Hallinto-oikeuden päätös kumoaa kirkkoneuvoston päätöksen siltä osin, kuin sillä on päätetty irtisanoa asuinhuoneiston vuokrasopimus Pirjo Torvi-Piiran ja Matti Piiran kanssa. Muilta osin hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja totesi, että päätökset seurakuntatalon käyttökieltoon asettamista



koskevassa asiassa eivät ole valituksessa esitetyistä syistä virheellisessä järjestyksessä syntyneitä tai muutenkaan lainvastaisia.

Liite 10

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksi.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

141 §

KORVAUSVAATIMUS

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksensä valituksesta koskien Taipaleen seurakunnan päätöstä purkaa Pirjo Torvi-Piiran vuokrasopimus Lemminkäisen seurakuntatalossa sijaitsevassa asunnossa. Hallinto-oikeuden päätös kumoaa kirkkoneuvoston päätöksen 15.5.2019 § 58 siltä osin, kuin sillä on päätetty irtisanoa asuinhuoneiston vuokrasopimus Pirjo Torvi-Piiran ja Matti Piiran kanssa. Vuokralaiset ovat muuttaneet asunnosta pois vuokrasopimuksen irtisanomisen jälkeen.

Pirjo Torvi-Piira hakee huoneenvuokralain 57§ mukaisesti vahingonkorvausta toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen irtisanomisen johdosta. Liitteessä on eritelty lakiin perustuvat korvattavat asiat.

Liite 11

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto käsittelee korvausvaatimuksen ja Taipaleen seurakunta maksaa Torvi-Piiralle korvausvaatimuksen mukaisen summan 2 060 euroa.

Korvausvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Markku Pesari esitti, että vuokravakuus vähennetään pois korvausvaatimuksesta.

Elma Mikkola esitti päätösehdotukseen lisättäväksi, että kirkkoneuvosto hyväksyy korvausvaatimuksen, koska vuokrasopimuksen irtisanominen on toimitettu ilman kirkkoneuvoston päätöstä.

Anu Karhu kannatti Elma Mikkolan esitystä.

Markku Pesari veti esityksensä pois.

Tiina Lavikka teki muutetun päätösehdotuksen, että kirkkoneuvosto hyväksyy korvausvaatimuksen, koska vuokrasopimuksen irtisanominen on



toimitettu ilman kirkkoneuvoston päätöstä. Taipaleen seurakunta maksaa Torvi-Piiralle korvausvaatimuksen mukaisen summan 2 060 euroa.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto hyväksyy korvausvaatimuksen, koska vuokrasopimuksen irtisanominen on toimitettu ilman kirkkoneuvoston päätöstä. Taipaleen seurakunta maksaa Torvi-Piiralle korvausvaatimuksen mukaisen summan 2 060 euroa.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

142 §

VALITUS MALMINETSINTÄVARAUKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

FinnAust Mining Finland Oy on toimittanut Turvallisuus- ja kemikaalivirastoon 18.5.2020 kaivoslain mukaisen varausilmoituksen. Varausalue sijaitsee Savitaipaleella, Taipalsaarella ja Lappeenrannassa ja sen koko on 242,64 km². Varauksen nimi on Telkkälä ja varausilmoitukselle on annettu lupatunnus VA2020:0031. Varaaja otaksuu aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella alueella olevan seuraavia kaivosmineraaleja: kupari, sinkki, koboltti, nikkeli, lyijy, hopea, kulta, platina, rutenium, rodium, palladium, osmium ja iridium. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto on hyväksynyt 3.9.2020 annetulla päätöksellä varausilmoituksen. Varausalue on merkitty päätöksen liitteenä olevaan karttaan. Varauksen viimeinen voimassaolopäivä on 17.5.2022.

Kaivoslain 162§:n nojalla päätöksestä voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Taipaleen seurakunnalla on varausalueella merkittäviä maa-alueita ja maanomistajana seurakunta on kelvollinen tekemään valituksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää valittaa Turvallisuus- ja kemikaaliviraston varauspäätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Talouspäällikkö valmistelee lopullisen valituksen yhteistyössä lakimiehen kanssa.

Malminetsintävarauksen valituksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Anu Karhu esitti, että valituskirjelmä toimitetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen eteenpäin toimittamista.

Olavi Pikkarainen esitti, että kirkkoneuvosto ei tee valitusta varauspäätöksestä.

Olavi Pikkaraisen esitystä ei kannatettu.

Anu Karhun esitystä kannatettiin yksimielisesti.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Valituskirjelmä toimitetaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ennen sen eteenpäin toimittamista.

143 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 13/2020. **Liite 13**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

144 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Lemminkäisen kellokoneiston korjaussuunnitelmasta on saatu museoviraston lausunto
- Kirkkoneuvoston Taipalsaaren hautausmaakatselmuksen muistio, **liite 14**
- Kirkkoneuvoston Lemminkäisen hautausmaakatselmuksen muistio, **liite 15**
- Taipalsaaren kirkon äänentoistolaitteiston säädöt eivät ole kohdallaan
- Anu Karhun valtuustoaloite käsitellään seuraavassa kokouksessa

145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.05. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 16.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 23 / 9 2020

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri



PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 23 / 9 2020

OSMO LAINE
Osmo Laine
pöytäkirjantarkastaja

MARKKU PESARI
Markku Pesari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.9. - 23.10.2020 viraston aukioloaikoina.

Savitaipaleella 23 / 9 2020

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

124, 125, 126, 127, 128, 133, 134, 135, 137, 138, 140, 143, 144, 145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

129, 130, 131, 132, 136, 142

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).



2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

141, Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

139

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **129, 130, 131, 132, 136, 142**



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä



tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.



Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.