



# Taipaleen seurakunta

## Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

**Aika** Maanantai 22.11.2021 klo 17.00

**Paikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

### Asialuettelo, pykälät

- 184 Kokouksen avaus
- 185 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 186 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 187 Ääntenlaskijoiden valinta
- 188 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 189 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 190 Taipaleen seurakunnan hautapaikkamaksujen vahvistaminen vuodelle 2022
- 191 Taipaleen seurakunnan hautausmaksujen vahvistaminen vuodelle 2022
- 192 Taipaleen seurakunnan hautainhoitorahastojen maksujen vahvistaminen vuodelle 2022
- 193 Taipaleen seurakunnan tiloista perittävien maksujen vahvistaminen vuodelle 2022
- 194 Salassa pidettävä
- 195 Oikaisuvaatimus / Lemmin kellotapulien käyttökielto ja suojaaminen
- 196 Lumityöt ja liukkauden torjunta 2022–2025
- 197 Arkkuhaudankaivuu 2022–2025
- 198 Säkniemen kesäkodin majoitustilojen uusiminen
- 199 Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2022
- 200 Loppiaisjuhlamessu 6.1.2022 klo 10 Lemmin kirkossa
- 201 Sankarihautausmaiden tietolaattahanke
- 202 Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman laativan työryhmän perustaminen
- 203 Talousarvion muutokset 2021 ja lisämääräraha
- 204 Määräalan ostaminen
- 205 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Haikala
- 206 Pekarin testamenttirahasto
- 207 Viranhaltijapäätökset
- 208 Ilmoitus- ja muut asiat
- 209 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Taipalsaari 16.11.2021

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra



**Kokousaika** 22.11.2021 klo 17.00 – 19.40  
**Kokouspaikka** Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

**Läsnä**

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"

**Muut läsnäolijat**

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	vs. talouspäällikkö
Varjonen Marko	vs. taloushallinnon asiantuntija, sihteeri
Vanninen Samuli	sijoitusjohtaja §188 17:15-17:29

**Poissa**

Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri
Ässämäki Erja	jäsen
Kemppainen Teemu	jäsen

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT:**

**184 § KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 2:1,2,4, 5

**185 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

*Kn ohjesääntö*

**2 luku**

***Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely***

**5 §**

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää*



*kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.*

*6 §*

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

*Laki kirkkolain muuttamisesta*

*Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)*

*3 §*

*Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.*

*4 §*

*Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Marko Varjonen kutsutaan kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti muutettu päätösehdotus

186 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Lehtimäki ja Merja Paatos.

187 §

**ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

**PÄÄTÖS:** Ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Rehunen ja Paula Tuomi.

188 §

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Sijoitusjohtaja Samuli Vanninen esittelee seurakunnan sijoituksia ja niiden tämänhetkistä tilannetta ennen muiden pykälien käsittelyä.



**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan lisäten muihin asioihin yksi asia valtuuston varapuheenjohtaja Anu Karhulta.

189 §

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*KL 10 luku, § 6*

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta*

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 2.11.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti kohdat 1,2 ja 3 päätösehdotuksen mukaan.

190 §

**TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAPAIKKAMAKSUJEN  
VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022**

Valmistelijä: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*KL 17 luku 9 § 2 mom. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.*

Vuoden 2004 alusta voimaan tulleen hautaustoimilain (457/2003) toimeenpaneminen toi muutoksia hautaustoimen maksuperiaatteisiin. Lain mukaan maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille oman kunnan asukkaille ja hautauksiin liittyvät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkohallituksen hyväksymän mietinnön ohje 20.9.2005 sisältää mm. periaatteen, jonka mukaan hintaero paikkakunnan asukkaana olleen ja ulkopaikkakuntalaisen vainajan hautauksessa ei saa olla kohtuuton.



Eduskunta on 13.6.2003 hyväksynyt veteraanimaksuja koskevan hautaustoimilain muutoksen, jonka mukaan seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myöntää kokonaan tai osaksi vapautuksen 6 §:n 1 momentissa tarkoitetuista maksuista (hautasijan luovuttaminen, hautaamiseen liittyvät palvelut ja haudan hoito), jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 22/2012, 18.12.2012 "Hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin". Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisöverosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) on astunut voimaan vuoden 2016 alussa. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisöverosuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Hautaamiseen liittyvät maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijaan, haudan hallinta-aikaan ja hautausmaiden yleishoitoon liittyvät kustannukset katetaan suurelta osin valtion korvauksella. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

<b>HAUTATOIMI</b>	<b>vuosi 2020</b>
Hautatoimen toimintakulut	253.146 €
Poistot	28.793 €
<u>sisäiset vyörytykset</u>	<u>70.580 €</u>
<b>Hautatoimen kokonaiskulut</b>	<b>352.519 €</b>
Hautatoimen toimintatuotot	46.776 €

Taipaleen seurakunnan hautaustoimen maksutuottojen osuus kokonaiskustannuksista oli 13,3 % vuonna 2020.

Tämä tarkoittaa sitä, että koska hautatoimen tuloilla ja valtionosuudella ei pystytä kokonaan kattamaan hautatoimen kokonaiskustannuksia, niin



silloin osa siitä katetaan seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisveroilla. Näin ollen voidaan todeta, että seurakunnan jäsenet maksavat hautasijasta ja hautaamisesta enemmän kuin seurakunnan ulkopuoliset jäsenet.

Edellä esitetyn ja kustannusten nousun johdosta hautapaikka hintoihin esitetään korotuksia.

Esitys hautapaikkamaksuista 1.1.2022 alkaen on liitteenä (**Liite 1**).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Taipaleen seurakunnan hautapaikkamaksut 1.1.2022 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Hautapaikkamaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

191 §

#### TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAUSMAKSUJEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Hautaustoimilain mukaan seurakunta voi periä maksuja paitsi hautasijan luovuttamisesta (hautapaikkamaksut) myös hautaamiseen liittyvistä palveluista (esim. kaivu, peitto ja havutus) sekä haudan hoidosta.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeen nro 22/2012, 18.12.2012 "Hautaustoimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin". Yleiskirjeen pääperiaatteena on ohjeistus siitä, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (rahoituslaki) on astunut voimaan vuoden 2016 alussa. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.



Hautaamiseen liittyvät maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten haudan avaamisen ja peittämisen maksut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijaan, haudan hallinta-aikaan ja hautausmaiden yleishoitoon liittyvät kustannukset katetaan suurelta osin valtion korvauksella.

Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemmin ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa. Lemillä vainajan säilytystilat sijaitsevat kellotapulissa ja näin ollen osa kellotapulien kustannuksista vyörytetään hautatoimelle.

Hautaukseen liittyvät kustannukset niin palvelujen, henkilöstökustannusten kuin rakennusten ylläpidonkin osalta ovat kaiken aikaa nousussa ja koska osa hautauksen kustannuksia on selkeästi jouduttu kattamaan kirkollisveroilla, niin näin ollen hautauksen hintoja on tarkistettava.

Esitys hautatoimen hinnoista 1.1.2022 alkaen on liitteenä (**Liite 2**).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan hautausmaiden hinnat 1.1.2022 alkaen liitteen 2 mukaisesti.

Hautausmaksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 192 §

### TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTOJEN MAKSUJEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Hautainhoitorahastot ovat seurakunnan talouteen kuuluvia erillisiä rahastoja. Taipaleen seurakuntayhtymällä on kolme (3) hautainhoitorahastoa, Lemi, Savitaipale ja Taipalsaari.

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan ne Taipaleen seurakunnan hautausmailla olevat haudat, joista omaiset ovat tehneet hoitosopimuksen Lemmin, Savitaipaleen tai Taipalsaaren hautainhoitorahaston kanssa. Omaiset voivat huolehtia haudanhoidosta myös itse. Kirkkolain mukaan hautojen hoitoon ei saa käyttää kirkollisveroina kerättäviä varoja, vaan kaikki



hoidosta aiheutuvat kustannukset tulee kattaa sopimuksen tehneiltä omaisilta laskutettavalla ja sopimukseen perustuvalla haudanhoitomaksulla. Jotta lainsäädännön tarkoitus toteutuisi, hautainhoitorahaston talous hoidetaan erikseen muusta seurakuntayhtymän taloudesta. Näin pystytään seuraamaan hautojen hoidon kustannuksia ja määrittelemään omaisille tarjottavan haudanhoitopalvelun hinta.

Hautoja hoidetaan hoitosopimusten mukaan ja valittava on joko yhden kesän hoitosopimus tai sitten 5 vuoden tai 10 vuoden hoitosopimus. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on pyritty ennakoimaan korkojen ja palkkakulujen kehitys.

Koska hautainhoitorahastojen tilinpäätökset ovat lähivuosina olleet alijäämäiset, tarkoittaa se sitä, että hoitomaksuilla ei ole pystytty kattamaan hoitoon tarvittavia kustannuksia. Koska hautojen hoitokustannukset lain mukaan pitää pystyä kattamaan hautainhoitorahastojen varoilla, joitka kerätään haudanhoitomaksuilla, niin on selkeää tarvetta tarkistaa haudanhoitomaksuja vastaamaan haudan hoidon todellisia kustannuksia.

Esitys haudanhoitomaksuista 1.1.2022 alkaen on liitteenä (**liite 3**).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan haudanhoitomaksujen hinnat 1.1.2022 alkaen liitteen 3 mukaisesti.

Hautainhoitorahastojen maksujen vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 193 §

### TAIPALEEN SEURAKUNNAN TILOISTA PERITTÄVIEN MAKSUJEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Vuoden 2021 hinnastoon on lisätty kirkkojen osalta eri hinta viikonlopuille ja pyhäpäiville, sillä näihin osuvat tilaisuudet aiheuttavat korkeampia palkkakustannuksia.

Seurakuntatalojen, Säkniemen kesäkodin ja Vitsain rantasaunan maksut sisältävät arvonlisäveron. Kirkon ja kappeleiden maksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista





tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset vyörytetään vuodenvaihteessa.

Tilavuokrahinnastoon ei ole esitetty muutoksia.

Esitys Tilavuoksista 1.1.2022 alkaen on liitteenä (**liite 4**).

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan tilavuokrien hinnat 1.1.2022 alkaen liitteen 4 mukaisesti.

2. Kirkkoneuvosto päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tai alennus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

Tilavuokrilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

194 §

**SALASSA PIDETTÄVÄ**  
(salassa pidettävä Julkisuuslain 24 § mukaisesti)

195 §

**OIKAISUVAATIMUS / LEMIN KELLOTAPULIN KÄYTTÖKIELTO JA SUOJAAMINEN**

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Seurakuntalaiset Jarmo Tölski ja Petteri Holopainen ovat lähettäneet kirkkoneuvoston kokouksen 18.10.2021 173 §:ää koskevan oikaisuvaatimuksen (**Liite 6**), jossa he vaativat päätöksen kumoamista.

Kirkkoneuvoston päätöksistä tehtävä oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asian omainen on saanut tiedon päätöksestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Kirkkoneuvoston 18.10.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.10.2021. Näin ollen oikaisuvaatimuksen viimeinen jättöpäivä on 4.11.2021. Oikaisuvaatimus on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä jättöpäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Seurakunnan kirkkoherranviraston aukioloajat ovat seuraavat:

- Savitaipaleen palvelupiste: maanantaisin ja torstaisin klo 9-12



- Taipalsaaren palvelupiste: tiistaisin klo 9-12
- Lemin palvelupiste: keskiviikkoisin 9-12.

Näin ollen oikaisuvaatimus on jätettävä viimeistään viimeisenä jättöpäivänä klo 12 mennessä.

Koska kyseinen oikaisuvaatimus on jätetty torstaina 4.11.2021 klo 15.39, eli viraston aukioloajan päättymisen jälkeen, niin voidaan todeta sen tulleen myöhässä, ja tästä syystä kirkkoneuvoston tulee jättää oikaisuvaatimus tutkimatta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 196 §

### LUMITYÖT JA LIUKKAUDEN TORJUNTA 2022-2025

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia piha- ja muiden alueiden lumitöistä sekä liukkaudentorjunnasta talvikausille 2022-2025 Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren alueille. **(liite 7).**

Tarjouksia jätettiin yhteensä 7 kappaletta seuraavanlaisesti:

<b>TAIPALSAARI</b>	<b>Lumityö</b>	<b>liuk.torjunta</b>	<b>käsilumityö</b>
<i>Hilant Oy</i>	50,00 €	35,00 €	35,00 €
Jarkko Lehtonen	80,00 €	60,00 €	40,00 €
Tmi Ahokainen Kimmo	61,00 €		68,00 €
SK-kiinteistö- ja saneeraus Oy	52,42 €	52,42 €	41,11 €
<b>SAVITAIPALE</b>	<b>Lumityö</b>	<b>liuk.torjunta</b>	<b>käsilumityö</b>
<i>Koneurakointi O. Tattari</i>	52,42 €	52,42 €	24,19 €
SK-kiinteistö- ja saneeraus Oy	52,42 €	52,42 €	41,11 €
<b>LEMI</b>	<b>Lumityö</b>	<b>liuk.torjunta</b>	<b>käsilumityö</b>
<i>SK-kiinteistö ja saneeraus Oy</i>	52,42 €	52,42 €	41,11 €

Tämän lisäksi tarjouksen jätti myös Tmi Janne Luukas, jonka tarjous koski vain Kuukanniemen seurakuntakodin lumitöitä ja hinnoittelu perustui kertahinnoitteluun.



Edullisimman tarjouksen Taipalsaaren osalta on jättänyt Hilant Oy, Savitaipaleen osalta Oskari Tattari ja Lemmin osalta SK-kiinteistö ja saneeraus Oy.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että lumitöiden ja liukkauden torjunta talvikausiksi 2022 – 2025 hankitaan seuraavasti:

1. Taipalsaaren alueelle Hilant Oy:ltä,
2. Savitaipaleen alueelle Koneurakointi O. Tattarilta,
3. Lemmin alueelle SK-kiinteistö ja saneeraus Oy:ltä.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Hyvin hoidetuilla piha-alueilla on positiivinen vaikutus lasten turvalliseen kulkemiseen piha-alueilla.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

197 §

#### ARKKUHAUDANKAIVUU 2022–2025

Valmistelija: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunta on pyytänyt tarjouksia arkkuhaudankaivuusta kaivinkonetyönä seurakunnan hautausmaille Lemmille, Savitaipaleelle ja Taipalsaarelle. (**liite 7**).

Tarjouksia jätettiin yhteensä 2 kappaletta seuraavanlaisesti:

<b>SAVITAIPALE</b>	<b>syvähauta</b>	<b>matalahauta</b>
<i>Koneurakointi O. Tattari</i>	300,00 €	270,00 €
<i>SK-kiinteistö ja saneeraus Oy</i>	338,87 €	285,00 €
<b>LEMI</b>	<b>syvähauta</b>	<b>matalahauta</b>
<i>SK-kiinteistö ja saneeraus Oy</i>	420,20 €	353,40 €

Taipalsaaren hautausmaan osalta kukaan ei jättänyt tarjousta. Näin ollen kahdelta tarjouksen jättäneeltä yritykseltä, Koneurakointi O. Tattari ja SK-kiinteistö ja saneeraus Oy, pyydettiin erikseen tarjous Taipalsaaren hautausmaan arkkuhaudankaivuusta kaivinkonetyönä. Kumpikin yritys jätti tarjouksen seuravanlaisesti:

<b>TAIPALSAARI</b>	<b>syvähauta</b>	<b>matalahauta</b>
<i>Koneurakointi O. Tattari</i>	580,00 €	550,00 €
<i>SK-kiinteistö ja saneeraus Oy</i>	520,20 €	453,40 €



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että arkkuhaudankaivuun kaivinkonetyönä ajalle 1.1.2022 – 31.12.2025 hankitaan seuraavasti:

1. Lemin hautausmaalle SK-kiinteistö ja saneeraus Oy:ltä,
2. Savitaipaleen hautausmaille Koneurakointi O. Tattarilta,
3. Taipalsaaren hautausmaalle SK-kiinteistö ja saneeraus Oy:ltä.

Urakoitsijan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 198 §

### SÄKNIEMEN KESÄKODIN MAJOITUSTILOJEN UUSIMINEN

Valmistelijat: vs. taloushallinnon asiantuntija Marko Varjonen, p. 040 487 2120, [marko.varjonen@evl.fi](mailto:marko.varjonen@evl.fi)  
kiinteistömestari Jori Parkkima, p. 040 350 5198, [jori.parkkima@evl.fi](mailto:jori.parkkima@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan Säkniemen kesäkodin ns. poikien nukkuma-aitta on erittäin huonokuntoinen ja epäkäytännöllinen nykytoimintoja ajatellen. Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2.11.2021 tehnyt päätöksen em. nukkuma-aitan purkamisesta. Tulevana vuonna rippikoululeirejä on kuusi ja näin ollen on välttämätöntä saada ensi kesäksi yöpymistilat.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kiinteistömestari on kartoittanut eri vaihtoehtoja.

Vaihtoehtotarkastelussa on ollut seuraavat vaihtoehdot;

1. Väistötilat vuokrattuna
2. Uudisrakennus paikalla rakennettuna
3. uudisrakennus moduulirakennuksena.

Jokaisessa vaihtoehdossa seurakunnan tehtäväksi tulee vanhan rakennuksen purkamisen jälkeen pohjien tekeminen, jonka hinta-arvio on n. 10–15.000 euroa.

Vaihtoehtojen kustannusarviot;

1. Vuokrakustannus 131.000 € (alv 0) 5 vuoden vuokra-aikana
2. Rakentamiskustannus n. 285–380.000 (alv 0)
3. Budjettitarjous 365.000 € (alv 0)

Eri vaihtoehdot esitellään tarkemmin kokouksessa.



**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että kilpailutetaan tarvittavat väistötilat ja valtuutetaan talouspäällikkö tekemään vuokrasopimus väistötilojen vuokraamiseksi kokonaisvaltaisesti edullisimman tarjouksen jättäneen kanssa, jos kokonaiskustannus vuokrauksesta on viiden (5) vuoden vuokra-aikana alle 145.000 euroa (alv 0), sekä päätetään varata vuoden 2022 talousarvioon 45.000 euron investointimääräraha sekä Säkniemen kesäkodin käyttötalouteen 14.000 € määräraha vuokratukustannuksiin.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettut lapsivaikutukset on arvioitu **liitteessä 8.**

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

199 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2022

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2022 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit. Nämä kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajankohtaan sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Niiden lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kaksi kolehtia. Vapaitten kolehtipyhien kohteet on valittu kirkkohallituksen antamista kolehtisuosituksista lukuun ottamatta tuhkakeskiviikkona kannettavaa kolehtia Enonkosken evankelisluterilaisen luostarin tuki ry:lle ja 2. sunnuntaina ennen paastonaikaa kannettavaa kolehtia Parikanniemisäitiön lastenkoti- ja julistustyöhön. Kolehteja kannetaan myös Taipaleen seurakunnan lähetystyöhön eri lähetysjärjestöjen kautta seitsemänä pyhäpäivänä. Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022 on **liitteenä 9.**

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.



Kolehtisuunnitelman hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

200 §

### LOPPIAISEN JUHLAMESSU 6.1.2022 KLO 10 LEMIN KIRKOSSA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Määrite yleensä tarkoittaa, että päiväjumalanpalvelus tilapäisesti voidaan pitää muunakin aikana ilman erillistä alistettavaa päätöstä. KJ 2: 2 ja 3 §*

Taipaleen seurakunnan pääkirkko on Savitaipaleen kirkko, jossa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivänä klo 10. Lemin kirkko ja Taipalsaaren kirkko ovat Taipaleen seurakunnan sivukirkkoja.

Lemin kirkossa vietetään 6.1.2022 klo 10 juhlamessua, jonka yhteydessä siunataan tehtäviinsä seurakuntamestari Taavi Hänninen, laitoshuoltaja Arja Ahokainen ja diakoni Maria Karhu-Parkkonen. Messun jälkeen on kirkkokahvi kirkossa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. loppiaisen juhlamessu 6.1.2022 Lemin kirkossa klo 10 on Taipaleen seurakunnan ko. pyhäpäivän pääjumalanpalvelus ja
2. Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkoissa ei loppiaisena pidetä jumalanpalvelusta.

Jumalanpalvelussuunnitelman hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

201 §

### SANKARIHAUTAUSMAIDEN TIETOLAATTAHANKE

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Esittelijä: vs. talouspäällikkö Rajja Kurkaa, p. 0400 381 070, [rajja.kurkaa@evl.fi](mailto:rajja.kurkaa@evl.fi)

Kaatuneiden Muistosäätiö sr on lähettänyt seurakuntiin kirjeen, joka on esityslistan **liitteenä 10**.

Kaatuneiden Muistosäätiö on vuonna 2020 aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Kaatuneiden muistosäätiö sr ja M. J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja



toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille. Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Hautausmaan haltija toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Taipaleen seurakunta lähtee mukaan sankarihautausmaiden tietolaattahankkeeseen ja tilaa M. J. Paasikivi Oy:ltä tietolaatan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren sankarihautausmaille. Taipaleen seurakunta vastaa työn tilaajana laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä.

Sankarihautausmaiden tietolaattahankkeeseen osallistumisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 202 §

### TAIPALEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LAATIVAN TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 15.2.2021 pitämässään kokouksessa § 34, että Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman laatiminen aloitetaan seurakunnan strategian valmistumisen jälkeen. Taipaleen seurakunnan strategia on valmistunut, ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa 2.11.2021 § 52.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää:

1. perustaa työryhmän laatimaan Taipaleen seurakunnan henkilöstösuunnitelman ja
2. valita työryhmään, jonka työskentelyyn virkansa puolesta osallistuvat kirkkoherra ja talouspäällikkö, keskuudestaan kolme jäsentä.

Työryhmän perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely: Yleiskeskustelun aikana Paula Tuomi esitti Lasse Lehtimäkeä ja Merja Paatosta ja Ritva Laurikainen esitti Jukka Hirveä.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti kohta 1 päätösehdotuksen mukaan ja valittiin työryhmään Lasse Lehtimäki, Merja Paatos ja Jukka Hirvi.

## 203 §

### TALOUSARVION MUUTOKSET 2021 JA LISÄMÄÄRÄRAHA



Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate (nettosumma) seuraavasti:*

*pääluokkataso: kirkkovaltuusto*

*tehtävälueitaso: kirkkoneuvosto*

*Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokkatasolla yleishallinnon, seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen nettomenoista sekä tuloslaskelmaosasta tiliryhmätasolla ja investoinneissa hankekohtaisesti nettomenoista. Tehtävälueista vastaavat viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtävälueiden nettomenoista.*

Talousarvion vuodelle 2021 on tehty korjauskirjauksia sekä tarkasteltu käyttötalousosan ylityksiä.

### **Liitteet 11 ja 12**

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset siirrot liitteen 11 mukaisesti.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää liitteen 12 mukaisesti käyttötalousarvion vuodelle 2021 yhteensä 162 620 euroa.

Talousarviomuutoksilla ja lisämäärärahalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksien 1 ja 2 mukaisesti.

## **204 §**

### **MÄÄRÄALAN OSTAMINEN**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

KN 4/2020

23.4.2021, § 68

Niin sanottu Taipalsaaren kirkon tontti muodostuu kolmesta eri tilasta. Tonttialue on suurimmaksi osaksi seurakunnan omistuksessa, mutta osa alueesta on Taipalsaaren kunnan (831-417-9-18) ja osa yksityisen (831-417-9-20) omistuksessa. Taipalsaaren kunta on käynnistänyt yleisen katualueen lohkomistoimituksia, jotka koskevat seurakunnan katualueita. Siinä yhteydessä kunta luovuttaa tilusvaihtona seurakunnalle tilan Kioskitontti 9:18. Asemakaavan ja kiinteistöjaotuksen yhtenäisyyden perusteella on tarkoituksenmukaista ostaa yksityiseltä maanomistajalta tilasta Kivipelto 9:20 noin 130 m<sup>2</sup>:n suuruinen määräala. Asemakaavan yhtenäisen tonttialueen maanomistus helpottaa tulevaisuudessa rakennusvalvonnan lupien myöntämistä. On myös selkeää, että seurakunta omistaa koko kirkon tonttialueen ja vastaa myös alueen kunnossapidosta, jolloin vastuukysymykset ovat selkeitä.

Liite 7

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää tehdä ostotarjouksen tilan Kivipelto 9:20 noin 130 m<sup>2</sup>:n määräalasta hintaan 780 euroa. Lisäksi seurakunta maksaa määräalan erottamiskustannukset, kaupanvahvistajan palkkion ja lainhuudatuksen. Talouspäällikkö valtuutetaan sopimaan muut kaupan ehdot ja tekemään kaupan, mikäli tarjous hyväksytään.

Määräalan ostolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.





Taipaleen seurakunta on lähettänyt tarjouksen 20.10.2021 määräalasta kirkkoneuvoston kokouksen päätöksen mukaisesti, **Liite 13**.

Myyjä on vastannut tarjoukseen seuraavasti:  
*Kiitos tarjouksestamme.*

*Sain 18.10.2021 päivätyyn tarjouksenne tarjouspyyntöni vuodelta 2019.*

*Ensisijainen toiveeni on vaihtaa kirkkomaa- alueeni rantamaahan, joka on Perttilän tontin vieressä oleva rantakallion alue. ns. "Pekurisen ranta". Tämän toiveeni olen esittänyt jo aiemminkin.*

*En ymmärrä miksi se ei ole seurakunnalle mahdollista yksityisen maanomistajan kanssa kun se kunnan kanssa sopii mainiosti. Vaihtaa kiinteää omaisuutta kiinteään omaisuuteen. Jos toiveeni maan vaihdosta ei sovi seurakunnalle, hintapyyntöni on 8€/m<sup>2</sup>.*

Myyjän ehdottama maanvaihto on teknisesti ottaen mahdotonta, koska tontti (Vilkola 831-417-6-18), josta myyjä toivoo vaihtoa, on merkitty kaavassa YK- merkinnällä. YK-merkintä määrittää Vilkolan tilan kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialueeksi.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy vastatarjouksen hintaan 8€/m<sup>2</sup>. Määräalan hinnaksi tulee yhteensä noin 1040 euroa.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 205 §

### VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/HAIKALA EEVA

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

Kesämoikkilotin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 15 on päättymässä.

Vuokralainen Eeva Haikala anoo vuokrasopimuksen uusimista.

**Liitteet 14/1-3** anomus, karttaliite sekä vuokrasopimus

Tontti on kooltaan 2000m<sup>2</sup> ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. Vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 15 uusitaan Eeva Haikalan kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.



Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

206 §

**PEKARIN TESTAMENTTIRAHASTO**

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, [raija.kurkaa@evl.fi](mailto:raija.kurkaa@evl.fi)

*Taipaleen seurakunnan sijoitussuunnitelma 2020–2025 on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 17.3.2020.*

*Taloussäännön mukaan "Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla".*

*Testamenttirahastojen varoja hoidetaan testamenttien määräysten mukaisesti.*

Martti Pekarın testamenttivarat ovat talletettuna Lemin Osuuspankin tilille. Varoja tilillä on 962 942 euroa. Testamenttivarat ovat rahaston sääntöjen mukaan ohjattu Lemin kirkon ja/tai hautausmaan hoitoon.

Testamenttivarojen käytöstä ei ole vielä suunnitelmia, joten ne eivät tällä hetkellä kerrytä tuottoja. Tuoton saamiseksi ne tulisi sijoittaa.

Varoista sijoitetaan 900 000 euroa siten, että 500 000 euroa sijoitetaan pitkäjänteisesti yli 5vuodeksi ja 400 000 euroa 2–4 vuoden aikavälillä. Näille sijoituksille perustetaan erillinen säilytys- ja hoitotili.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa vs. talouspäällikkö Raija Kurkaan tekemään sijoitussopimuksen Pekarın testamenttirahaston varojen sijoittamisesta sekä allekirjoittamaan niihin liittyvät omaisuudenhoito- ja konsultointisopimukset.

Pekarın testamenttirahastoa koskevan sijoitussopimuksen tekemisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

207 §

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 13–14/2021
- vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 21–31/2021

Päätökset esitellään kokouksessa.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

208 §

#### ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Kirkkohallituksen virastokollegion päätös § 595 Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi
- Tiedoksi: Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 429 Kirkkoneuvoston ohjesääntö, Taipaleen seurakunta
- Anu Karhu kysyi mikä on Taloushallinnon työntekijöiden tilanne.
- Osmo Laine kyseli, että tuleeko koronan tilanteen huonontumisen vuoksi muutoksia kokouskäytäntöihin.

209 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 15.



ALLEKIRJOITUKSET

22 . 11 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
puheenjohtaja

MARKO VARJONEN

Marko Varjonen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

22 . 11 .2021 Savitaipaleella

MERJA PAATOS

Merja Paatos  
pöytäkirjantarkastaja

LASSE LEHTIMÄKI

Lasse Lehtimäki  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 24.11. - 22.12.2021 viraston aukioloaikoina.

22 . 11 .2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN

Lea Karhinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **191, 192, 193, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 206**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**194 ja 195:** Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 7 §:n mukainen muutoksenhakukielto

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto



Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **191, 192, 193, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 206**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: [kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi](mailto:kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi)

Pöytäkirjantarkastajat



Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### • Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.





Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**



Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja -oikeus- ja -käsittelyä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat



Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**