



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 21.3.2022 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasalissa, Nikkarintie 2

Muutettu asialuettelo, pykälät

- 27 Kokouksen avaus
- 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 30 Ääntenlaskijoiden valinta
- 31 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 32 Vaalilautakunnan asettaminen ja puheenjohtajan nimeäminen
- 33 Vaali-ilmoituksen julkaiseminen
- 34 Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virka
- 35 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Pylkkö kp
- 36 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Hietala
- 37 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Siikonen
- 38 Vuokrasopimuksen uusiminen/ Pekurinen
- 39 Määräalan ostotarjous/ Vainikka
- 40 Määräalan ostotarjous/ Soini
- 41 Seurakuntapastori Maria Suurnäkin irtisanoutuminen
- 43 salassa pidettävä
- 44 Viranhaltijapäätökset
- 45 Ilmoitus- ja muut asiat
- 46 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 15.3.2022

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra



Kokousaika 21.3.2022 klo 17.00 – 19.00, 19.03 – 19.25
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasalissa, Nikkarintie 2

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laurikainen Ritva	"
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Tuomi Paula	"
Mikkola Elma	Jukka Hirven varajäsen
Kilpiä Anni	Erja Ässämäen varajäsen
Peuha Leo	Kirsi Rehusen varajäsen

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Kurkaa Raija	vt. talouspäällikkö (poistui § 34 ajaksi, klo 17.32–17.56)
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Hirvi Jukka	jäsen
Ässämäki Erja	"
Rehunen Kirsi	"
Laine Osmo	"

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

27 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 369:1, 2, 5 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku
Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely
5 §



Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.

6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

29 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kirjavainen ja Ritva Laurikainen.

30 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Lasse Lehtimäki ja Merja Paatos.

31 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen § 42 Lemmin kellotapulin korjausurakoitsijan valinta. Lisättiin muihin asioihin 4 kohtaa. Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi näillä muutoksilla.

32 §

VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN JA PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KV 23 luku, § 19

Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.



KVJ 2 luku, § 4

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022: Vuoden 2022 seurakuntavaalit

Kirkkovaltuuston tulee asettaa vaalilautakunta vuoden 2022 seurakuntavaaleja varten viimeistään 31.5.2022.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vuoden 2022 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan sekä vaalilautakunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan, sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Vaalilautakunnan asettamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että päätösehdotukseen lisätään vaalilautakunnan valittavien jäsenten määräksi 5 jäsentä.

Esitystä kannatettiin yleisesti.

Kirkkoherra Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen tällä lisäyksellä.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa vuoden 2022 seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan, johon valitaan 5 jäsentä, sekä heille vaalilautakunnan varajäsenet siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan, sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



33 §

VAALI-ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkovaltuuston tehtävänä on valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan vuoden 2022 seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan sanomissa.

Vaali-ilmoitusten julkaisemisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Elma Mikkola esitti, että vaali-ilmoitukset julkaistaisiin Etelä-Saimaa lehdessä.

Paula Tuomi ja Leo Peuha kannattivat esitystä.

Kirkkoherra Lea Karhinen veti alkuperäisen esityksensä pois ja teki muutetun päätösehdotuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunnan vuoden 2022 seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Etelä-Saimaa lehdessä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

34 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 2/2022
15.2.2022, § 21

Tiina Lavikka on irtisanoutunut Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virasta 15.2.2022 alkaen. Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virka on tämän vuoksi julistettava haettavaksi.

Liitteenä 4 esitys viran hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Julistaa taluspäällikön viran haettavaksi.
2. Hakuilmoituksen julkaisemisesta seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja kirkon avoimissa työpaikoissa Oikotie-palvelussa.
3. Valita 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 4.3.2022, suorittaa haastattelut viikolla 10 ja tekee kirkkoneuvoston 21.3.2022 pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Taluspäällikön viran täytöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



Käsittely:

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään valittavaksi Anni Kilpiää, sekä Osmo Lainetta.

Paula Tuomi esitti lisäksi valittavaksi Lasse Lehtimäkeä.

Kari Pettinen esitti haastattelutyöryhmään valittavaksi Paula Tuomea.

Kari Pettinen veti esityksensä pois.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Anni Kilpiä, Osmo Laine ja Lasse Lehtimäki.

Taluspäällikön virkaan tuli määräaikaan mennessä neljä hakemusta, jotka ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa. Viides hakemus tuli hakuajan päättymisen jälkeen.

Haastattelutyöryhmä (kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kolme luottamushenkilöä) kokoontui 4.3. klo 15.30 ja päätti kutsua haastatteluun kaksi virkaa hakenutta henkilöä.

Haastattelut suoritettiin keskiviikkona 9.3. Savitaipaleen seurakuntakodissa. Yksi haastattelutyöryhmän jäsen osallistui haastatteluun etäyhteydellä.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että taluspäällikön virkaan valitaan Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntija Raija Kurkaa. Hänellä on kymmenen vuoden kokemus seurakunnan taloushallinnon hoitamisesta: sekä taluspäällikön että taloushallinnon asiantuntijan tehtävistä. Taluspäällikön virkaan on kuulunut myös esihenkilönä toimiminen. Hänellä on tehtävän edellyttämä koulutus ja monipuolista, viran menestyksekkään hoitamisen edellyttämää IT-osaamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan taluspäällikön virkaan valitaan Raija Kurkaa. Taluspäällikön viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J30 mukainen. Kokemusvuosien perusteella 4569,71 € kuukaudessa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Käsittely:

Vt. taluspäällikkö Raija Kurkaa ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa hallintolain 28 §, 1 mom. mukaan ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Ritva Laurikainen esitti, että taluspäällikön viran hakua jatketaan.

Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



päättymässä 20.3.2022. Antti ja Helmi Pylkön kuolinpesän osakkaat Sakari ja Seppo Pylkkö anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 1 vuokrasopimuksen jatkoanomus, vanha vuokrasopimus ja karttaliite

Tontti on kooltaan 3000m² ja se sijaitsee Ukonsaareissa Savitaipaleella. Vuokra oli 1940 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 2425 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus uusitaan 30 vuodeksi Savitaipaleen kunnassa Peltoinlahti tilan (739-426-004-0097) Ukonsaaren tontista RA 30 Antti ja Helmi Pylkön kuolinpesän osakkaiden Sakari ja Seppo Pylkön kanssa. vuosivuokra on 2425 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin. Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ HIETALA

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 5 päättyy toukokuussa 2022. Vuokralaiset Markku ja Päivi Hietala anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 2 vuokrasopimuksen jatkoanomus, vanha vuokrasopimus ja karttaliite

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaareissa Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 404,04 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaareissa Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 5 uusitaan Markku ja Päivi Hietalan kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.



PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

37 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ SIIKONEN

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 20 päättyy vuoden 2022 lopussa. Vuokralaiset Nina ja Niko Siikonen anovat vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 3 vuokrasopimuksen jatkoanomus, vanha vuokrasopimus ja karttaliite

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 397,74 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2023 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaarella Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 20 uusitaan Nina ja Niko Siikosen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2023 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

38 §

VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN/ PEKURINEN

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kesämökkitontin vuokrasopimus Taipaleen seurakunnan omistamasta Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 21 on päättynyt vuoden 2022 alussa. Vuokralainen Olavi Pekurinen anoo vuokrasopimuksen uusimista 30 vuodeksi.

Liite 4 vuokrasopimuksen jatkoanomus, edellinen vuokrasopimus ja karttaliite

Tontti on kooltaan 2000m² ja se sijaitsee Salastinsaarella Taipalsaarella. 50 vuotinen vuokra oli 364,51 euroa vuonna 2021. Vuosivuokra tulee



olemaan 665 euroa ja se sidotaan vuoden 2022 tammikuun indeksiin, joka noudattaa alueen vastaavaa vuokratasoa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus Taipalsaaren kunnassa Salastinsaassa Vilkola tilan (831-417-6-18) tontista numero 21 uusitaan Olavi Pekurisen kanssa 30 vuodeksi, vuosivuokra on 665 euroa ja se sidotaan tammikuun 2022 indeksiin.

Päätös alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Vuokrasopimuksen uusimisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS VAINIKKA

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Antti Vainikka on jättänyt ostotarjouksen Savitaipaleen Peltolahten tilan (739-426-4-97) noin 4,6 ha:n määräalasta. (Liitteenä karttapiirros alasta). Määräala sijaitsee kaava-alueella, joten talousmetsänä sen käyttö Taipaleen seurakunnalle on vähäinen merkitys.

Vainikka tarjoaa määräalasta 58 000 euroa. Metsäasiantuntijalta pyydetyn lausunnon mukaisesti tarjottu hinta on sopiva.

Liite 5 ostotarjous, kartta ja lausunto

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Antti Vainikan tarjouksen Peltolahten tilan (739-426-4-97) noin 4,6 ha:n määräalasta hintaan 58 000 euroa. Tarkka määräalan koko määrittyy lohkomisen yhteydessä.

Ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

40 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS SOINI

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Markus Soini on jättänyt ostotarjouksen Taipalsaaren Teivonsaassa sijaitsevasta n. 2000 m²:n kesämökkitontista numero 93. Tontti on ollut



Soinilla vuokralla jo usean vuoden ajan ja nykyinen vuokrasopimus on voimassa vuoteen 2042. Teivonsaari kuuluu Taipaleen tilaan (831-445-1-56). Vuokralainen on teettänyt kiinteistövälittäjällä arvion tontin käyvästä arvosta. Arvion mukaan tonttimaan hinta on n. 6 euroa/m².

Taipaleen seurakunnan kiinteistöstrategiassa on saaritontit määritelty myytäviksi. Vuonna 2021 teetetyn kiinteistövälittäjän arvion mukaan, tarjous vastaa alueen hintatasoa.

Liite 6 ostotarjous, vuokralaisen teettämä hinta-arvio ja kartta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta hyväksyy Markus Soinin tarjouksen Taipale-tilan (831-445-1-56) Teivonsaarella sijaitsevasta n. 2000 m² määräalasta hintaan 12 000 euroa. Ostaja vastaa lohkomiskuluista. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ostotarjouksen hyväksymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

41 §

SEURAKUNTAPASTORI MARIA SUURNÄKIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakuntapastori Maria Suurnäkki irtisanoutuu Taipaleen seurakunnan palveluksesta 1.4.2022 toiseen virkaan siirtymisen vuoksi. Hän on pyytänyt Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia lakkauttamaan hänelle annetun määräaikaisen viranhoitomääräyksen samasta päivämäärästä alkaen.

Liitteet 7-8 irtisanoutumisilmoitus ja Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätös

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakuntapastori Maria Suurnäkin irtisanoutumisilmoituksen Taipaleen seurakunnan palveluksesta.

Irtisanoutumisilmoituksen vastaanottamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



42 § LEMIN KELLOTAPULIN KORJAUSURAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, puh. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Salassa pidettävä julkisuuslain 6 §, kohdan 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

43 § SALASSA PIDETTÄVÄ
(salassa pidettävä julkisuuslain § 24 mukaisesti)

44 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkoneuvostolle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kirkkoherra Lea Karhinen, päätöspöytäkirjat 1-3/2022
- vs. talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 32-37/2021
- vt. talouspäällikkö Raija Kurkaa, päätöspöytäkirjat 1-3/2022

Päätökset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

45 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi: Piispa Seppo Häkkisen kirje 6/2022, **liite 11**.
- Onko Taipalsaaren kirkon flyygelin uuden sijoituspaikan asiassa edetty?
- Suullinen aloite, tekijänä Marjukka Ahtiainen: Seurakuntavaalit on tulossa syksyllä. Esitän, että seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen tuodaan esitys uuteen kirkkoneuvostoon valittavien luottamushenkilöiden määrästä. Ehdotan myös, että jokaisesta kirkkopiiristä valittaisiin tulevaan kirkkoneuvostoon 2 luottamushenkilöä puheenjohtajan lisäksi.
- Anu Karhu tiedusteli, milloin kirkkoneuvostoon tuodaan käsittelyyn sisäisten tarkastajien tekemät ehdotukset esim. talouden tasapainotusryhmästä.



- Tiedosta toimeen -hanke on päättynyt. Miten sitä tullaan hyödyntämään seurakunnassa?

46 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 12.



ALLEKIRJOITUKSET

21 . 3 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

21 . 3 .2022 Savitaipaleella

TUOMO KIRJAVAINEN
Tuomo Kirjavainen
pöytäkirjantarkastaja

RITVA LAURIKAINEN
Ritva Laurikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 22.3. - 4.4.2022 viraston aukioloaikoina.

21 . 3 .2022 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **34, 43**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on



oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Pöytäkirjantarkastajat



Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **34, 43**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon



hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.