



Taipaleen seurakunta

Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Aika Maanantai 20.9.2021 klo 17.00

Paikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Asialuettelo, pykälät

- 152 Kokouksen avaus
- 153 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 154 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 155 Ääntenlaskijoiden valinta
- 156 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 157 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 158 Taipaleen srk:n Lemminkömmäjä kirkkopiirin edustaja ja varaedustaja Lemminkömmäjä kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon
- 159 Taipaleen srk:n edustaja Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudeksi 2021-2025
- 160 Taipaleen srk:n edustaja Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon 1.8.2021 - 31.5.2025
- 161 Lemminkömmäjä kirkkopiirin diakonian viran täyttö
- 162 Valtuustoaloite -raportointi ja sisäinen valvonta
- 163 Taipaleen seurakunnan lumityö- ja haudankaivuu-urakat
- 164 Taipaleen seurakunnan taloustoteumat 2021
- 165 Ilmoitus- ja muut asiat
- 166 Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Savitaipale 15.9.2021

LEA KARHINEN

Lea Karhinen

kirkkoherra



Kokousaika 20.9.2021 klo 17.00–18.40
Kokouspaikka Savitaipaleen seurakuntasali, Nikkarintie 2, Savitaipale

Läsnä

Karhinen Lea	kirkkoherra, puheenjohtaja
Pettinen Kari	kirkkoneuvoston varapj
Ahtiainen Marjukka	jäsen
Hirvi Jukka	"
Kemppainen Teemu	"
Kirjavainen Tuomo	"
Laine Osmo	" (saapui klo 17.18, § 157 aikana)
Lattu Anneli	Ritva Laurikaisen varajäsen
Lehtimäki Lasse	"
Paatos Merja	"
Rehunen Kirsi	"
Tuomi Paula	"
Ässämäki Erja	"

Muut läsnäolijat

Kuivanen Hanna	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kurkaa Raija	vs. talouspäällikkö
Hellström Riika	toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Lavikka Tiina	talouspäällikkö
Karhu Anu	kirkkovaltuuston varapj
Laurikainen Ritva	jäsen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

152 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.00. Laulettiin virsi 625:1, 2, 3, 7 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

153 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn ohjesääntö

2 luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

5 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, jona toimii kirkkoherra tai tuomiokapitulin hänelle määräämä sijainen (vs. kirkkoherra). Puheenjohtajan estyneenä ollessa kirkkoneuvoston kutsuu koolle varapuheenjohtaja. Kokouksen koolle kutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokoontumisaikataulustaan.



6 §

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Laki kirkkolain muuttamisesta

Suomen sädöskokoelma 200/2021 (15.3.2021)

3 §

Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tai seurakuntayhtymän tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, että salassa pidettävät tiedot eivät ole ulkopuolisten saatavilla.

4 §

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

154 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teemu Kempainen ja Tuomo Kirjavainen.

155 §

ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Lasse Lehtimäki ja Merja Paatos.

156 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Lisättiin muihin asioihin 4 asiaa. Työjärjestys hyväksyttiin näillä lisäyksillä.



157 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 0400 158 939, tiina.lavikka@evl.fi

KL 10 luku, § 6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KL 10 luku § 1, 4 mom. Huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää,

1. Merkitä kirkkovaltuuston 1.9.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
2. todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
3. panna päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

158 § TAIPALEEN SRK:N LEMIN KIRKKOPIIRIN EDUSTAJA JA VARAEDUSTAJA LEMIN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Lemin kunnan kunnanhallitus pyytää 27.8.2021 päivätyllä pöytäkirjanotteella Taipaleen seurakuntaa nimeämään Lemin kirkkopiirin edustajan ja varaedustajan Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Pöytäkirjanotteessa ei mainita, mille ajanjaksolle ko. edustajat valitaan.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin edustajan ja varaedustajan Lemin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Paula Tuomi esitti edustajaksi Lemin kirkkopiirin diakonian viranhaltijaa.



Anneli Lattu esitti, että esitykseen lisätään, että edustajat valitaan vuosiksi 2021-2025.

Kirkkoherra Lea Karhinen teki muutetun päätösehdotuksen.

Marjukka Ahtiainen esitti varaedustajaksi Lemmin kirkkopiirin seurakuntapastorin viranhaltijaa.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan Lemmin kirkkopiirin edustajan ja varaedustajan Lemmin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2021-2025.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto nimesi Taipaleen seurakunnan Lemmin kirkkopiirin edustajaksi Lemmin kirkkopiirin diakonian viranhaltijan ja varaedustajaksi Lemmin kirkkopiirin seurakuntapastorin viranhaltijan Lemmin kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2021-2025.

159 §

TAIPALEEN SRK:N EDUSTAJA TAIPALSAAREN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipalsaaren kunnan kunnanhallitus pyytää 16.8.2021 päivätyllä pöytäkirjanotteella Taipaleen seurakuntaa tekemään esityksen edustajastaan Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto tekee esityksen Taipalsaaren kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajasta Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2021-2025.

Vammaisneuvoston edustajan esityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Marjukka Ahtiainen esitti edustajaksi Taipalsaaren kirkkopiirin diakonian viranhaltijaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää Taipalsaaren kunnanhallitukselle Taipaleen seurakunnan edustajaksi Taipalsaaren kirkkopiirin diakonian viranhaltijaa Taipalsaaren kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosiksi 2021-2025.



160 §

TAIPALEEN SRK:N EDUSTAJA JA VARAEDUSTAJA SAVITAIPALEEN
KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON 1.8.2021–31.5.2025

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen kunnan kunnanhallitus pyytää 14.9.2021 saapuneella kirjeellä Taipaleen seurakuntaa nimeämään Taipaleen seurakunnan edustajan ja varaedustajan Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 1.8.2021 – 31.5.2025.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan edustajan ja varaedustajan Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ajalle 1.8.2021 – 31.5.2025.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan nimeämisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Käsittely:

Merja Paatos esitti edustajaksi Savitaipaleen kirkkopiirin diakonian viranhaltijaa.

Marjukka Ahtiainen esitti varaedustajaksi Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntapastorin viranhaltijaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto nimeää Taipaleen seurakunnan edustajaksi Savitaipaleen kirkkopiirin diakonian viranhaltijan ja varaedustajaksi Savitaipaleen kirkkopiirin seurakuntapastorin viranhaltijan Savitaipaleen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon ajalle 1.8.2021 – 31.5.2025.



161 §

LEMIN KIRKKOPIIRIN DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KN 23.8.2021
8/2021, § 140

Pekka Rikkonen irtisanoutui Taipaleen seurakunnan diakonian virasta 31.5.2021 eläkkeelle siirtymisen vuoksi KN 15.2.2021 § 30. Sosionomi (AMK)-diakoni Maria Karhu-Parkkonen hoitaa Lemin kirkkopiirin diakonian virkaa kirkkoherran tekemällä viranhaltijapäätöksellä 1.6.-30.9.2021 KN 17.5.2021 § 94.

Taipaleen seurakunnassa on kolme diakonia, yksi jokaisen kirkkopiirin alueella. Diakoniatyön jatkuvuuden ja kehittämisen turvaamiseksi sekä seurakuntalaisten yhdenveroisen palvelemisen vuoksi ko. viran täyttäminen on perusteltua. Liitteenä 2 esitys hakuilmoitukseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, Taipaleen seurakunnan verkkosivuilla ja Oikotie-palvelussa.
2. Kirkkoneuvosto valitsee 2-3 kirkkoneuvoston jäsentä kirkkoherran ja vastaavan diakonin lisäksi haastattelutyöryhmään, joka valitsee virkaa hakeneista haastateltavat 9.9.2021, suorittaa haastattelut 10.9.2021 ja tekee kirkkoneuvoston 20.9.2021 pidettävään kokoukseen esityksen virkaan valittavasta henkilöstä.

Diakonian viran täytön kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on arvioitu. Diakonian asiakaskunnassa on myös lapsiperheitä, minkä vuoksi diakonian virka Lemin kirkkopiirissä on perusteltua täyttää.

Käsittely:

Anni Kilpiä esitti, että hakuilmoitukseen lisättäisiin myös etähaastattelun mahdollisuus. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Teemu Kemppainen esitti haastattelutyöryhmään Paula Tuomea.

Paula Tuomi esitti haastattelutyöryhmään Kirsi Rehusta.

Marjukka Ahtiainen esitti haastattelutyöryhmään Teemu Kemppaista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään valittiin Paula Tuomi, Kirsi Rehunen ja Teemu Kemppainen.

Diakonian virkaan saapui määräaikaan mennessä yksi hakemus, joka näytetään kokouksessa tämän pykälän käsittelyn yhteydessä.

Haastattelutyöryhmä (Paula Tuomi ei osallistunut haastatteluun.) haastatteli hakijan 10.9.2021.

Suoritetun haastattelun perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin diakonian virkaan valitaan sosionomi (AMK)-diakoni Maria Karhu-Parkkonen.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan Lemin kirkkopiirin diakonian virkaan 1.10.2021 alkaen valitaan sosionomi (AMK)-diakoni Maria Karhu-Parkkonen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



162 §

VALTUUSTOALOITE -RAPORTOINTI JA SISÄINEN VALVONTA

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Kirkkovaltuuston jäsenet Elma Mikkola ja Juha Mielikäinen ovat tehneet valtuustoaloitteen talouden ja toiminnan raportoinnista puolivuositain.

Liite 4 valtuustoaloite

Taipaleen seurakunnan taloussääntö

21 § Raportointi

Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle ja kirkkoneuvostolle tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään tavoista, joilla toiminnasta ja taloudesta raportoidaan kirkkovaltuustolle, ja raportoinnin aikataulusta. Kirkkoneuvosto määrittelee, millä tasolla, tarkkuudella ja kuinka usein niille raportoidaan toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja taloudesta tilikauden aikana.

Taipaleen seurakunnan sisäisen valvonnan ohje

2.2. Toiminnan ja talouden suunnittelun sisäinen valvonta

Toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta raportoidaan johtokunnille, kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle taloussäännössä määritellyn aikataulun ja tapojen mukaan.

Raporttien analysointi ja nopea puuttuminen suunnitelmista poikkeaviin toteutumiin on osa toimivaa sisäistä valvontaa. Esimiesasemassa olevat viranhaltijat vastaavat raporttien laadinnasta johtokunnille, kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta raportoidaan kirkkovaltuustolle kahdesti vuodessa kokousaikataulujen mukaisesti.

Valtuustoaloitteen käsittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

163 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LUMITYÖ- JA HAUDANKAIVUU-URAKAT

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Taipaleen seurakunnan lumityöurakointisopimukset sekä haudankaivuuurakointisopimukset päättyvät vuoden 2021 lopussa.



PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa Taipaleen seurakunnan lumityöurakointisopimukset sekä haudankaivuu-urakointisopimukset hankintaohjeen mukaisella avoimella menettelyllä. Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirin alueiden lumityöurakat 1.1.2022 alkaen sekä Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kirkkopiirin alueella olevien hautausmaiden haudankaivuu-urakat 1.1.2022 alkaen kolmivuotiskausiksi.

Lumityöurakointi- ja haudankaivuu-urakointisopimuksen kilpailuttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

164 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIOTOTEUMAT ELOKUU 2021

Valmistelija: vs.talouspäällikkö Raija Kurkaa, p. 0400 381 070, raija.kurkaa@evl.fi

Tuloslaskelman toteumavertailu tilitasolla tulosityksiköittäin kirjanpitokausilta 001. – 008.2021 on **liitteenä 5**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarviototeumat 08/2021 ja päättää, että talouspäällikkö tekee tarvittavat korjauskirjaukset.

Taloustoteumien läpikäymisellä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

165 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- **Liite 6:** Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt pastori Maria Suurnäkille viranhoitomääräyksen Taipaleen seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.2. – 31.12.2022 kirkkoneuvoston pyynnön (KN 23.8.2021, § 141) mukaisesti.
- **Liite 7:** Kuukanniemen srk-kodin öljylämmityksen muuttaminen maalämmöksi, myönnetty avustus 4 000 € (KN 20.4.2021, § 65). Kirkkohallituksen täysistunto 25.8.2021, § 11: Rakennusavustusten jako 2021, Kirkon keskusrahastosta jaettava hiilineutraalisuusavustus.
- Nuorten vaikuttajaryhmän aloite kirkkoneuvostolle, **liite 8**
- Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmusten muistiot: Lemin hautausmaakatselmus, **liite 9**



Taipalsaaren hautausmaakatselmus, **liite 10**

Savitaipaleen hautausmaakatselmus, **liite 11**

- Taloustoimiston työtehtävät
- Sukuseura Eriksson-Heikkonen ry on lahjoittanut Taipaleen seurakunnalle Taipalsaaren kirkon lukupulpetin hankintaan 847,21 euroa.
- Marjukka Ahtiainen tiedusteli Lemin kirkon sähkö tarkastuksen tilannetta: Aikataulu on sovittu.

166 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40. Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan, liite 12.



ALLEKIRJOITUKSET

20.9.2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

20.9.2021 Savitaipaleella

TEEMU KEMPPAINEN
Teemu Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

TUOMO KIRJAVAINEN
Tuomo Kirjavainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipaleen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 21.9. - 20.10.2021 viraston aukioloaikoina.

20.9.2021 Savitaipaleella

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **152, 153, 154, 155, 156, 157, 159, 162, 163, 164, 165, 166**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **158, 160, 161**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;



4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: kirkkoneuvosto.taipale@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **158, 160, 161**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjantarkastajat



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Postiosoite: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale

Sähköposti: taipaleensrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.



Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:



Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan



markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.